

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**DOSTAWA I MONTAŻ KOLUMN MEDYCZNYCH DLA 6 - STANOWISK OIOM
I 1- STANOWISKA IZOLATKI OIOM**

Znak sprawy: PN/9/2014

Oleśnica 24.03.2014r

ZAMAWIAJĄCY :

**POWIATOWY ZESPÓŁ SZPITALI
Z SIEDZIBĄ W OLEŚNICY
UL. ARMII KRAJOWEJ 1
56-400 OLESNICA**

w trybie

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
(art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 PZP)**

W postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm), zwanej dalej również PZP oraz przepisów wykonawczych do PZP

Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna, nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

ZATWIERDZAM

Dyrektor PZS z siedzibą w Oleśnicy

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

I.1) NAZWA I ADRES:

Powiatowy Zespół Szpitali w Oleśnicy

ul. Armii Krajowej 1

56-400 Oleśnica

woj. dolnośląskie

tel. 71 7767300, faks 71 7767307

strona internetowa: www.pzsolesnica.pl

NIP: 9111847075

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA :

2.1. Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 PZP.

2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej w treści SIWZ, o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP oraz przepisów wykonawczych do PZP.

INFORMACJE OGÓLNE

- Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- Na podstawie art. 27 ust.1 PZP Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się oprócz formy pisemnej również w formie faksu, o ile SIWZ nie stanowi inaczej, z tym jednak zastrzeżeniem, że wnioski, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje przesłane tą drogą należy jednocześnie potwierdzić pisemnie.
- W sprawach nieuregulowanych w SIWZ pierwszeństwo mają przepisy PZP i aktów wykonawczych do PZP.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

III.1. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia: Dostawa i montaż urządzeń medycznych

Określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż kolumn medycznych :
 - dla 6 stanowisk intensywnego nadzoru w sali OIOM (dopuszcza się kolumny 2- stanowiskowe)
 - dla 1 stanowiska intensywnego nadzoru w izolatce oddziału OIOM
2. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert równoważnych (oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wszelkie wymagania Zamawiającego o wszystkich parametrach nie gorszych niż te określone w SIWZ, tzn. takich, które gwarantują zachowanie tych samych norm, parametrów i standardów), jeżeli z opisu przedmiotu zamówienia wynika, że przedmiot zamówienia określony został poprzez wskazanie znaku towarowego, pochodzenia lub patentu oraz w zakresie wskazanym w art. 30 ust. 1-3 PZP. Jeżeli Wykonawca powoła się na rozwiązania równoważne to zgodnie z art. 30 ust. 5 PZP, jest zobowiązany wykazać, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymogi Zamawiającego poprzez załączenie do oferty dokumentów potwierdzających ten stan rzeczy wydanych przez podmioty niezależne np. Ekspertyz Rzeczoznawczych..
3. Do oferty na wyroby medyczne występujące w opisie przedmiotu zamówienia należy dołączyć dokumenty potwierdzające dopuszczenie wyrobu medycznego do obrotu lub używania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych tj. :

- certyfikat zgodności - dokument wydany przez jednostkę notyfikowaną w zakresie wyrobów poświadczający przeprowadzenie procedury oceny zgodności, potwierdzającej, że należycie zidentyfikowany wyrób, jego projekt, typ, proces wytwarzania, sterylizacji lub kontroli i badań końcowych jest zgodny z wymaganiami zasadniczymi (jeśli dotyczy wyrobu)
- deklarację zgodności – oświadczenie wytwórcy lub jego autoryzowanego przedstawiciela, stwierdzające na jego wyłączną odpowiedzialność, że wyrób jest zgodny z wymaganiami zasadniczymi
- dokumenty potwierdzające dokonanie zgłoszenia lub powiadomienia Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych (o wprowadzeniu do obrotu lub do używania wyrobu) lub dokument potwierdzający dokonanie przeniesienia danych z dotychczasowego rejestru/druk zgłoszenia, powiadomienia, wniosek o przeniesienie danych lub urzędowe potwierdzenie wpisu do bazy danych prowadzone przez ww. Prezesa/, jeśli przepisy ustawy o wyrobach medycznych wymagają zgłoszenia, powiadomienia lub przeniesienia danych, a w przypadku wyrobów nie podlegających temu obowiązkowi – oświadczenie o przyczynach braku zgłoszenia/powiadomienia/przeniesienia danych, z odpowiednim odwołaniem się do przepisów ustawy a dnia 20 maja 2010r o wyrobach medycznych.

4. Uwagi dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

- wykonawca dostarczy i zamontuje przedmiot zamówienia zgodnie dokumentacją projektową i na podstawie warunków niniejszego przetargu,
- Dostawa i montaż winny zostać wykonane i ukończone zgodnie z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności: Prawem Budowlanym, Prawem ochrony środowiska, Ustawą o odpadach, Ustawą o badaniach i certyfikacji i wymaganiami Zamawiającego,
- Kierowanie i nadzorowanie robót mogą wykonywać osoby, które posiadają wymagane prawem uprawnienia i są ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej.
- Wykonawcy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za zbadanie z należytą starannością specyfikacji istotnych warunków zamówienia i każdego uzupełnienia do niej wydanego podczas postępowania o udzielenie zamówienia, oraz za uzyskanie informacji w odniesieniu do każdego i wszelkich warunków i zobowiązań, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na wartość lub charakter oferty lub na wykonanie przedmiotu zamówienia . W przypadku, kiedy Wykonawca zostanie wybrany, żadne żądanie o zmianę ceny ofertowej nie może zostać wniesione na podstawie błędów lub ominięć w świetle powyższych zobowiązań Wykonawcy.
- Uznaje się, iż złożenie ofert oznacza, że Wykonawcy zapoznali się ze wszelkimi odpowiednimi ustawami i innymi przepisami prawnymi obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej, które mogą w jakikolwiek sposób wpłynąć na, lub dotyczyć działań i czynności objętych ofertą i wynikającą z niej umową w sprawie zamówienia publicznego.

5. Transport i składowanie odpadów.

Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów Ustawy o odpadach z 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2013 r., poz.21), w tym:

- przejmuje odpowiedzialność za powstałe w trakcie realizacji zamówienia odpady, ich segregację, transport i składowanie,
- ponosi koszty z tytułu jw.

6. Zastosowane materiały i urządzenia muszą być wykonane zgodnie z Polskimi Normami przenoszącymi europejskie normy zharmonizowane. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane uwzględnia się wynikające z art. 30 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

7. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na okres 5 lat od dnia protokolarnego końcowego odbioru przedmiotu umowy. Uprawnienia z tytułu rękojmi wygasają po 3 miesiącach od upływu okresu gwarancji.

8. Wykonawca zobowiązuje się na czas trwania gwarancji do nieodpłatnego usuwania zgłaszanych przez zamawiającego usterek na zasadach określonych OPZ.

9. Wykonawca zapewni dostęp do pomocy technicznej umożliwiając zgłaszanie wad lub usterek za pomocą Internetu lub telefonicznie,
10. Do wszystkich urządzeń należy dołączyć wszystkie akcesoria niezbędne do ich prawidłowego użytkowania .
11. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia kart gwarancyjnych.
12. Wykonawca w ofercie wskaże producenta i model wyspecjalizowanego sprzętu.
13. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym część C niniejszej SIWZ.
14. Przedmiot zamówienia został opisany SIWZ oraz w dokumentacji projektowej i załączniku nr 1.1. i 1.2 do niniejszej SIWZ.
15. Zamawiający zapewnia nadzór inwestorski przy realizacji niniejszej inwestycji.

III.2. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH, AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

III.3 ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

IV. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (CPV) :

CPV 33100000-1 Urządzenia medyczne,
CPV 33170000-2 Kolumny medyczne dla OIOM

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA :

do 30 dni od daty wezwania przez zamawiającego, jednak nie później niż 5 miesięcy od daty zawarcia umowy objętej przedmiotem postępowania.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPODOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

A. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których wiedza i doświadczenie pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, w szczególności o zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej dwie dostawy wraz z montażem urządzeń medycznych odpowiadające swoim rodzajem i

wartością dostaw wraz z montażem stanowiącym przedmiot zamówienia, co winno wynikać z dokumentów dostarczonych w ofercie wykonawcy.

Jako referencje dotyczące realizacji z ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający uzna takie, które dotyczą realizacji zadań, których zakończenie miało miejsce nie wcześniej jak 3 lat przed upływem terminu składania ofert”.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować odpowiednio wykwalifikowanymi osobami posiadającymi uprawnienia do kierowania dostawą i montażem urządzeń medycznych w odpowiednich specjalnościach.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których sytuacja ekonomiczna i finansowa pozwoli na wykonanie zamówienia, w szczególności o zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

a) dysponują, lub będą dysponować środkami finansowymi wystarczającymi do realizacji przedmiotu zamówienia, określonymi na sumę co najmniej 200 000,00 zł, co winno wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

b) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 200 000,00 zł, co powinno wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Ocena warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona w oparciu o załączone do oferty dokumenty wymagane w SIWZ w systemie „spełnia/nie spełnia”.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 1 - 4 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

B. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek określony w pkt. B powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

C. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.2 pkt.5 ustawy Pzp.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednio przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 31.12.2009 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r., Nr 226, poz. 1817) zwane dalej Rozporządzeniem.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP – do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP - wzór druku oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 ,

1.2. Wykaz wykonanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych dostaw/usług (na formularzu stanowiącym Załącznik nr 3), z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów określających, czy zadania te zostały wykonane w sposób należyty i prawidłowo ukończone.

W wykazie należy ująć dostawy/ usługi wykonane (tj. zakończone) w zakresie niezbędnym do wykazania w sposób bezsporny spełniania warunku wiedzy i doświadczenia opisanego w pkt. VI.2) oraz wszelkie dostawy/usługi tego typu niewykonane lub wykonane nienależycie, w celu zweryfikowania rzetelności, kwalifikacji, efektywności i doświadczenia Wykonawcy.

Uwaga: Zamawiający informuje, iż w przypadku gdy co najmniej jedna dostawa /usługa będzie nienależycie wykonana lub niewykonana spośród wymienionych , które Wykonawca winien ująć w wykazie, Wykonawca ten zostanie wykluczony z postępowania o zamówienie publiczne.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, również jedna dostawa/usługa nienależycie wykonana, lub nie wykonana będzie liczona łącznie dla wszystkich zadań ujętych w wykazie niezależnie od podmiotu, który ją wykonał.

1.3 Dowodami są:

a. poświadczenie,

b. inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia,

1.4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wzór druku wykazu stanowi załącznik nr 4 ,

1.5. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Do oferty należy dołączyć potwierdzenie opłacenia polisy lub fakt jej opłacenia musi wynikać z treści dokumentu. Jeżeli fakt opłacenia polisy nie wynika wprost z załączonego do oferty dokumentu, wykonawca jest zobowiązany dołączyć inny dokument potwierdzający opłacenie składki (np. kopia przelewu składki, potwierdzenie ubezpieczyciela),

1.6. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert .

2. Jeżeli wymagane kwoty w dokumentach wymienionych w pkt 1.2, 1.5, 1.6 SIWZ, wyrażone będą w innej walucie niż PLN Zamawiający dokona ich przeliczenia na PLN według średniego kursu NBP na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Narodowy Bank Polski nie opublikuje tabeli kursów walut, wykonawca winien przyjąć kurs przeliczeniowy według ostatniej tabeli kursów NBP, opublikowanej przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

3. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 2b PZP, wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz:

3.1. Oświadczenia wykonawcy:

3.1.1. w jaki sposób będą wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

3.1.2. jaki charakter stosunku, będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem podczas realizacji przedmiotu umowy,

3.1.3. przez jaki okres będą do dyspozycji wykonawcy zasoby innego podmiotu.

4. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, Zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda wskazania w zobowiązaniu podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt. VI.4) SIWZ, sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia.

5. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wykonawca przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt. 6 bądź odpowiednio w pkt. 8, 9 i 10 .

6. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP – do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

6.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - wzór druku oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 ,

6.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

6.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

6.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6.7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Jeżeli wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5) PZP – wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5) PZP, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - wykorzystując wzór załącznika nr 6. (W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze informacje muszą zostać złożone odrębnie przez każdego z wykonawców występujących wspólnie).

8. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 PZP, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

9. Potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

9.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, to zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 10.6. SIWZ, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, niniejszy dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, niniejszy dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, niniejszy dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, to zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.5 i 6.7, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 PZP, niniejsze dokumenty winne być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub notariuszem. Niniejsze dokumenty winny być wystawione odpowiednio w terminie wskazanym w pkt. 9.

11. Stosownie do § 7 ust. 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Interpretacja treści dokumentów składanych w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski, będzie realizowana w oparciu o przedmiotowe tłumaczenie.

VIII. ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ust. 1 PZP). Za podmioty występujące wspólnie uważa się spółki cywilne oraz konsorcja. W tym przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (art. 23 ust. 2 PZP). Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność względem Zamawiającego za należyte wykonanie umowy oraz żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia składają jedną ofertę, przy czym:

- Warunki określone w art. 24 ust. 1 PZP muszą być spełnione odrębnie przez każdego z wykonawców występujących wspólnie. Pozostałe warunki szczegółowe powinny być spełnione łącznie przez wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
- Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są do załączenia do oferty pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w SIWZ.
- Pełnomocnictwo powinno zawierać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę (np. konsorcjum, umowa spółki cywilnej).

IX. PODWYKONAWCY

W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizacji powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub pocztą elektroniczną z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa
4. Za datę zapoznania się drugiej strony z dokumentem wysłanym w formie faksu i poczty elektronicznej uważa się dzień wysłania faksu i poczty elektronicznej.
5. W przypadku korespondencji wysłanej w formie faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
6. Korespondencję wysłaną w formie faksu i poczty elektronicznej strony powinny przekazać następnie w formie pisemnej dla dokumentów określonych w pkt 3.
7. Numer faksu Zamawiającego, na który należy kierować korespondencję to:
fax **+48 71 341 17 41**
8. Adres poczty elektronicznej na którą należy kierować korespondencje to:
bo.projekt@interia.pl
9. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba że wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
10. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
BO.PROJEKT sp. z o.o. pełnomocnik PZS w Oleśnicy
Biuro: 54- 515 Wrocław ul. A. Gdacjusza 42
woj. dolnośląskie
faks: 71 341 17 41; e-mail: bo.projekt@interia.pl

11. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami we wszystkich sprawach związanych z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest Pani Barbara Osińska tel/ fax 71 341 17 41 lub mobil.509 740 499 (w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 10.00 do 13.00)
12. Wyjaśnienia na pytania, modyfikacje SIWZ, zostaną przesłane wszystkim oferentom na podane ich adresy poczty elektronicznej i zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego (www.pzsolesnica.pl), a wykonawcom, którzy pobrali SIWZ w formie pisemnej, również zostaną przesłane pisemnie.
13. W trakcie postępowania Zamawiający wezwie pisemnie wykonawców, którzy w terminie składania ofert nie złożyli pełnomocnictw, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w SIWZ, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
14. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp lub dotyczących złożonej oferty.
15. Zamawiający poprawia w tekście oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
16. Zamawiający informuje o wyborze oferty najkorzystniejszej oraz o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania oraz o ofertach odrzuconych jednocześnie w formie faksu, na podany adres poczty elektronicznej lub/i pisemnej oraz zamieszczając informacje na stronie internetowej zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie szpitala (zgodnie z art. 92 ustawy Pzp).
17. Zawiadomienie o wniesionym odwołaniu zostanie przekazane wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeśli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostanie zamieszczone również na stronie internetowej zamawiającego z wezwaniem wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku odwołania (zgodnie z art. 185 ust 1 ustawy Pzp).
18. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu tj. wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania.

XI. O SPOSOBIE UDZIELANIA WYJAŚNIENIA W TREŚCI SIWZ

W kwestiach budzących wątpliwości co do zapisów SIWZ Wykonawcom przysługuje prawo do pisemnego zwrócenia się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosków, o których mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą - 30 dni liczony od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej trwałą i czytelną techniką;
2. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na zamówienia. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe lub alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę;
3. Ofertę podpisuje osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy;
4. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy:
 - na wszystkich stronach (zapisanych) oferty,
 - na załącznikach,
 - w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.
5. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty (zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpisu z właściwego rejestru).
6. W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
7. Zobowiązuje się wykonawcę, aby podpisy złożone w ofercie były opatrzone pieczęcią imienną osoby składającej podpis celem jej identyfikacji lub aby podpis był czytelny - imię i nazwisko lub nazwisko;
8. Kserokopie dokumentów powinny zawierać poświadczenie „za zgodność z oryginałem”;
9. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentów jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
10. Wszystkie dokumenty i oświadczenia oraz inne materiały informacyjne w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
11. Do oferty należy załączyć spis treści.
12. Wszystkie strony oferty należy ponumerować, trwale spiąć i ostemplować pieczęcią firmową lub imienną i podpisać (dotyczy stron zapisanych oraz wszelkich załączników).

W przypadku braku numeracji wykonawca nie może powoływać się na okoliczność braku stron oferty lub braku dokumentu;

13. Dokumenty i informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w myśl art. 11 ust. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. (tj. Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), które nie mogą być udostępniane - powinny być oznaczone klauzulą: „nie udostępniać innym uczestnikom postępowania informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. PZP
14. Poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami;
15. Do ofert muszą być dołączone wymagane niniejszą SIWZ oświadczenia i dokumenty. Jeśli wykonawca nie wypełni w formularzu oferty określonych pól w odniesieniu do których są postawione w SIWZ wymogi minimalne Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca złożył ofertę odpowiednio na wymóg minimalny lub maksymalny.
16. Do oferty na wyroby medyczne występujące w opisie przedmiotu zamówienia należy dołączyć dokumenty potwierdzające dopuszczenie wyrobu medycznego do obrotu lub używania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych tj. :
 - certyfikat zgodności - dokument wydany przez jednostkę notyfikowaną w zakresie wyrobów poświadczający przeprowadzenie procedury oceny zgodności, potwierdzającej, że należycie zidentyfikowany wyrób, jego projekt, typ, proces wytwarzania, sterylizacji lub kontroli i badań końcowych jest zgodny z wymaganiami zasadniczymi (jeśli dotyczy wyrobu)
 - deklarację zgodności – oświadczenie wytwórcy lub jego autoryzowanego przedstawiciela, stwierdzające na jego wyłączną odpowiedzialność, że wyrób jest zgodny z wymaganiami zasadniczymi
 - dokumenty potwierdzające dokonanie zgłoszenia lub powiadomienia Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych (o wprowadzeniu do obrotu lub do używania wyrobu) lub dokument potwierdzający dokonanie przeniesienia danych z dotychczasowego rejestru/druk zgłoszenia, powiadomienia, wniosek o przeniesienie danych lub urzędowe potwierdzenie wpisu do bazy danych prowadzone przez ww. Prezesa/, jeśli przepisy ustawy o wyrobach medycznych wymagają zgłoszenia, powiadomienia lub przeniesienia danych, a w przypadku wyrobów nie podlegających temu obowiązkowi – oświadczenie o przyczynach braku zgłoszenia/powiadomienia/przeniesienia danych, z odpowiednim odwołaniem się do przepisów ustawy a dnia 20 maja 2010r o wyrobach medycznych.
17. Do oferty na wyroby niemedyce występujące w opisie przedmiotu zamówienia należy dołączyć dokumenty potwierdzające dopuszczenie wyrobu do obrotu i używania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o systemie oceny zgodności tj. :
 - certyfikat zgodności CE wydany przez jednostkę notyfikowaną potwierdzający spełnienie wymagań zasadniczych (certyfikat uprawniający do oznakowania wyrobu znakiem CE), jeśli certyfikacja była prowadzona z udziałem jednostki notyfikującej (jeśli dotyczy wyrobu)
 - deklarację zgodności wyrobu niemedyce z określonymi dla niego wymaganiami zasadniczymi
18. Wykonawca musi dołączyć do oferty materiały promocyjne opisujące przedmiot zamówienia (w rozumieniu ustawy o wyrobach medycznych) będące oficjalnymi katalogami, folderami, ulotkami reklamowymi itp. stosowanymi w powszechnych stosunkach handlowych i /lub instrukcje obsługi zawierające opisy oferowanego sprzętu,

- potwierdzające parametry techniczne i funkcjonowanie zaoferowanego sprzętu zgodne z opisem przedmiotu zamówienia dokonany przez Zamawiającego.
19. W przypadku, gdy dany parametr techniczny lub wymóg funkcjonalny wskazany w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik 1 do SIWZ) nie jest opisany w załączonych do oferty materiałach promocyjnych lub w instrukcji obsługi należy załączyć oświadczenie wytwórcy lub jego autoryzowanego przedstawiciela (w rozumieniu ustawy o wyrobach medycznych) potwierdzające parametry techniczne i funkcjonowanie zaoferowanego urządzenia zgodne z opisem przedmiotu zamówienia dokonany przez Zamawiającego.
 20. Wykonawca musi dołączyć oświadczenie o spełnianiu przez oferowany przedmiot zamówienia parametrów wymaganych przez Zamawiającego wyrażone poprzez wypełnienie odpowiedniej kolumny z opisem przedmiotu zamówienia, na które jest składana oferta (parametry oferowane) oraz złożenie podpisu przez osobę upoważnioną pod tabelami i opisami z przedmiotem zamówienia dotyczącymi pakietu, na który jest składana oferta (na każdej stronie) (wg. załącznika nr 1 do SIWZ)
 21. Błędy formalne w sposobie przygotowania oferty nie wpływające na jej treść nie stanowią podstawy do odrzucenia oferty ze względu na to, iż jej treść odpowiada treści SIWZ.
 22. Oferent musi dołączyć potwierdzenie wniesienia wadium.
 23. Jeśli wadium jest wniesione w formie innej niż pieniężna – wymagany oryginał dokumentu wadialnego.
 24. W przypadku, gdy wadium wniesione w formie pieniężnej, wpłynie na rachunek bankowy zamawiającego, w terminie określonym w SIWZ, brak załączenia do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium nie stanowi podstawy do wykluczenia wykonawcy z postępowania.
 25. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.
 26. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
 27. Pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia będzie ponosił Wykonawca.
 28. Na ofertę składa się:
 - Formularz oferty - część B SIWZ.
 - Oświadczenia i dokumenty opisane w Rozdziale VII wg. SIWZ
 - Dokument określający zasady reprezentacji wykonawcy
 - W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;
 - Potwierdzenie wniesienia wadium;
 - Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
 - Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „nie udostępniać innym uczestnikom postępowania informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dot. zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa. Następstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odtajnienie (stosownie do uchwały Sądu Najwyższego z dnia 20 października 2005 r. sygn. III CZP 74 /05).

29. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę wniosku o udostępnienie SIWZ w wersji pisemnej (papierowej) poniesie on koszt nabycia SIWZ w kwocie 200,00zł.

30. Kopertę należy zaadresować:

Powiatowy Zespół Szpitali w Oleśnicy
Ul. Armii Krajowej 1
56-400 Olesnica
„Przetarg nieograniczony”
NIE OTWIERAĆ W SEKRETARIACIE ”
Znak sprawy PN/9/2014
„Oferta na dostawę i montaż kolumn medycznych dla
6 stanowisk intensywnego nadzoru w sali OIOM
1 stanowisko w izolatce OIOM

nie otwierać przed dniem **11.04.2014r.** godz. 11⁰⁰

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisami określonymi w Rozdziale XIII niniejszej SIWZ oraz opatrzonych wyraźną uwagą „NIE OTWIERAĆ W SEKRETARIACIE” należy złożyć do dnia 11.04.2014r. do godz. 10.30 w Oleśnicy ul. Armii Krajowej 1 w sekretariacie Powiatowego Zespołu Szpitali w Oleśnicy w budynku A
2. Oferta powinna być złożona w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania i w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie.
3. Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie (skutkujące możliwością niedochowania terminu do składania ofert) czy przedwczesne lub przypadkowe jej otwarcie.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust.
5. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.

XV. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

XVI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Sala Narad na IVp w budynku A, w dniu 11.04.2014 roku o godzinie 11.00

XVII. TRYB OTWARCIA OFERT

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania.
3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
4. W przypadku oznaczenia oferty nie pozwalającego na ustalenie nadawcy i dokonanie jej zwrotu bez otwierania oferty, Zamawiający dokona jej otwarcia. Otwarcie takie nastąpi komisyjnie z zastrzeżeniem, że oferta nie będzie brała udziału w postępowaniu, a informacje zawarte w ofercie nie będą podlegały ujawnieniu.
5. W trakcie otwierania kopert (paczek) z ofertami Zamawiający ogłosi obecnym:
 - a) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę,
 - b) nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - c) informacje dotyczące ceny oraz inne informacje zawarte w Formularzu Oferty wykonawcy, którego oferta jest otwierana.
6. Informacje, o których mowa powyżej, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

XVIII. ZWROT OFERTY BEZ OTWIERANIA

Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena brutto oferty przetargowej musi być wpisana do formularza oferty (część B SIWZ)
2. Cena musi być podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena brutto oferty przetargowej musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, podatki, opłaty, zastosowane rabaty i upusty finansowe i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia. Jeżeli Wykonawca zaproponuje w ofercie rabaty lub upusty nie uwzględnione w cenie wpisanej do formularza ofertowego, Zamawiający nie będzie ich brał pod uwagę przy ocenie oferty. Cena podana w ofercie musi obejmować koszty dostawy do Zamawiającego i wszelkie inne koszty związane z przedmiotem zamówienia, w tym:
 - koszty transportu krajowego i zagranicznego,
 - koszty ubezpieczenia towaru w kraju i za granicą,
 - opłat celnych i granicznych,
4. Ceny muszą być podane odrębnie dla każdej części zamówienia w załączniku nr 1
5. Cena wpisana do formularza oferty musi uwzględniać kompletny przedmiot zamówienia i musi być podana cyfrowo i słownie .

6. W celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty w świetle kryterium ceny, Zamawiający do porównania ofert będzie brał pod uwagę cenę brutto oferty.

Błąd w obliczeniu ceny spowoduje odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 2. Błąd w obliczeniu ceny jest to błąd powstały w wyniku wszelkich działań matematycznych z zastrzeżeniem, że przyjmuje się, iż prawidłowo podano liczbę jednostek miar (ilość) oraz wartość jednostkową netto. Nieprawidłowe zastosowanie stawki podatku VAT nie jest omyłką rachunkową w obliczeniu ceny, którą można poprawić w trybie art. 87 ust. 2 pkt. 2 PZP i spowoduje sankcję zawartą w art. 89 ust. 1 pkt. 6.

Wykonawcy z krajów UE mający siedzibę poza terytorium Polski wypełniają ceny uwzględniając 0% stawkę podatku VAT. W przypadku ofert Wykonawców z krajów UE, Zamawiający przy porównaniu ofert do ceny ofertowej doliczy rzeczywistą stawkę VAT (obowiązującą w Polsce) i tak obliczoną cenę porówna z innymi ofertami.

XX. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się kryterium:

LP	KRYTERIUM	OPIS	WAGA -udział w ocenie
1	Cena oferty brutto	Cena oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia, na która składają się wszystkie koszty ponoszone przez wykonawcę	100

2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie ww. kryterium. Oznacza to, że oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium będzie mogła otrzymać maksymalną ilość punktów możliwych do przyznania za dane kryterium tj. 100 pkt. Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów za dane kryterium. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom będzie się odbywać wg. następujących zasad:

2.1. zasady oceny kryterium – „cena oferty brutto”

2.1.1. Punkty w kryterium „cena oferty brutto” będą obliczane na podstawie ceny brutto wpisanej w załączniku nr 1 do SIWZ (formularz cenowy oferty), wg następującej formuły:

$$\text{Ocena kryterium „cena ofert brutto” (pkt)} = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 100$$

2.1.2. Uzyskana liczba punktów zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.

2.1.3. W przypadku złożenia jednej oferty w postępowaniu otrzyma ona maksymalną liczbę punktów w ocenianym kryterium.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu i uzyska najwyższą liczbę punktów spośród wszystkich złożonych ofert tj. będzie prezentowała najkorzystniejszą cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

4. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, iż zostały złożone oferty o takiej samej cenie zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych. Ceny w ofertach dodatkowych nie będą mogły być wyższe niż w złożonej ofercie.

5. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów (tj. wykonawca w zał. Nr 1 do SIWZ jak i w formularzu cenowym nie wpisze stawki i kwoty podatku od towarów i usług oraz wartości brutto), zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej cenie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami i tak obliczona cena będzie stanowiła podstawę do oceny i porównania ofert w kryterium „cena oferty brutto”

XXI. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w pkt. XX SIWZ.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w PZP,
- jest zgodna z treścią SIWZ,
- została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium wyboru.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zamieści informacje, określone w art.92 ust.1 pkt.1 Pzp na własnej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń lub w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Jednocześnie zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

3.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną

3.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

4.. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą poinformowany zostanie o terminie zawarcia umowy.

5. Wzór umowy przedstawiono w części „C” SIWZ

XXII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Przed podpisaniem umowy, wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest:

1.1. Przekazać Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w sprawach realizacji umowy;

1.2. Sporządzić, uzgodnić i przekazać zamawiającemu harmonogram realizacji umowy w ujęciu rzeczowo-finansowym, uwzględniający założenia niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zgodny z kosztorysem ofertowym, zawierających zestawienie kosztów elementów brutto. Harmonogram winien uwzględniać terminy realizacji, o którym mowa w pkt. IV. Podstawą do wystawienia faktury będzie wykonanie i odebranie całego przedmiotu zamówienia

2. Brak przekazania powyższych dokumentów będzie jednoznaczny z odmową podpisania umowy przez wykonawcę.

3. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie wymagał przed zawarciem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Kwota wadium wynosi ogółem 4.000,00 zł. :

2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach może być dołączone do oferty lub złożone przed złożeniem oferty w miejscu oznaczonym w SIWZ do składania ofert.

3. Wadium może być wniesione w następujących formach:

3.1. w pieniądzu przelewem bankowym na rachunek zamawiającego :

nr 60144011560000000000799378

z dopiskiem : „WADIUM – DOSTAWA SPRZĘTU I URZĄDZEŃ MEDYCZNYCH DLA OIOM W SZPITALU OLESNICY” Nr PN/9/2014

3.2. poręczeniach oraz gwarancjach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach ubezpieczeniowych lub w formie poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

4. Za termin wniesienia wadium uważa się dzień i godzinę wpływu środków na rachunek Zamawiającego lub złożenia oryginału gwarancji czy poręczenia na ręce Zamawiającego.

5. Zarówno gwarancje jak i poręczenia, o których mowa w ust. 3.2 muszą być udzielane do końca terminu związania ofertą wskazanego w niniejszej SIWZ oraz wskazywać wszystkie bez wyjątku wymienione w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych

okoliczności (określone w punkcie 5), w których Wykonawca składający ofertę traci wadium na rzecz Zamawiającego.

6. Wykonawca, którego oferta nie będzie w całości zabezpieczona akceptowaną formą wadium na warunkach określonych w Ustawie lub niniejszej SIWZ, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust 3 (ponowne wniesienie na żądanie zamawiającego), albo gdy Wykonawca nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania.

Wadium w całości musi znajdować się w posiadaniu Zamawiającego wraz z upływem terminu do składania ofert.

7. Wadium nie podlega zwrotowi w stosunku do Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a który odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w SIWZ lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca wezwany przez Zamawiającego nie złożył dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw chyba, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

9. Wadia zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 28.14.

11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium , jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

14. Wykonawca, który złożył ofertę niezabezpieczoną wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.

XXIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXV. PRZESŁANKI ORAZ WARUNKI DOKONANIA ZMIAN W ZAWARTEJ UMOWIE

Zamawiający nie przewiduje wprowadzenia zmian w zawartej umowie oprócz przesłanek wymienionych w pkt . XXVI

XXVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA , KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Przedmiotowo istotne elementy umowy (essentialia negotii) związane ze sposobem realizacji zamówienia, warunkami umowy zawiera część C, w którym należy wypełnić wszystkie miejsca wykropkowane z wyjątkiem numeru umowy, daty jej zawarcia i złożyć wraz z ofertą (pod rygorem odrzucenia oferty). Umowę będzie uznawało się za zawartą w dacie wymienionej we wstępie umowy.

Oprócz przesłanek wymienionych w art. 144 ust. 1 PZP Zamawiający przewiduje następujący zakres zmian w umowie, które będą mogły być wprowadzone w formie aneksu:

1. Wszystkie wartości netto określone przez Wykonawcę są ustalone na okres ważności umowy i nie wzrosną. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu w przypadku, gdy wartości netto przedmiotu umowy obniżą się, przy czym konsekwencje rachunkowe stosuje się odpowiednio.

2. Urzędowa zmiana stawek podatku VAT obowiązuje z mocy prawa. Zamawiający dopuszcza zmianę zapisów umowy w formie aneksu w przypadku zmiany stawki podatku VAT.

3. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu, jeżeli zmiany będą konieczne i korzystne dla Zamawiającego. Za zmiany korzystne należy uznać wszelkiego rodzaju nowe postanowienia, które wzmacniają pozycję zamawiającego jako wierzyciela z tytułu świadczenia niepieniężnego (np. wydłużenie okresu rękojmi, skrócenie terminu wykonania zamówienia, obniżenie ceny, podwyższenie kar umownych), oraz te zmiany, które prowadzą do wzmocnienia jego pozycji jako dłużnika z tytułu świadczenia pieniężnego (np. wydłużenie terminu zapłaty, obniżenie odsetek za zwłokę, obniżenie wskaźników waloryzacyjnych).

4. Zamawiający zastrzega sobie wydłużenie terminu dostawy, ze względu na okoliczności, o których nie wiedział w dniu ogłoszenia postępowania, powodujące brak możliwości realizacji przedmiotu umowy (np. opóźnienie w odbiorze pomieszczeń przebudowywanych , przejściowy brak finansowania przez NFZ). Termin ten może być zmieniony wolą stron w formie aneksu i może być przedłużony o kolejne 3 miesiące.

XXVII. POUCZENIE O ŚRODKIACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone zostały w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych i przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa są:

- 1) odwołanie,
- 2) skarga do sądu.

2.1. Odwołanie

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

c) odrzucenia oferty odwołującego.

2.1.1. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

2.1.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

2.1.3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

2.1.4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

2.1.5. Na czynności, o których mowa w ust. 2.1.4. nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

2.1.6. Odwołanie wnosi się: w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni, – jeżeli zostały przesłane w inny.

2.1.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

2.1.8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 2.1.6. i 2.1.8 wnosi się: w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

2.1.9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

2.1.10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

2.1.11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

2.1.12. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium (jeżeli było wymagane), wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze

oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

2.1.13. Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

2.1.14. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

2.1.15. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności zamawiającego. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.

2.2. Skarga do sądu.

2.2.1 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

2.2.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

2.2.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

2.2.4. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art.198a-198d ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXVIII. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

1. Dokumentacja postępowania zostanie udostępniona wykonawcom w trybie przewidzianym w art. 96 PZP.
2. Zamawiający udostępni wskazane dokumenty na pisemny wniosek.
3. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów i informacji oraz osobę przy której obecności dokonana zostanie czynność przeglądania.

XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ, KTÓRE WYKONAWCA JEST ZOBOWIĄZANY ZŁOŻYĆ W OFERCIE:

- 1) Formularz ofertowy – CZĘŚĆ B
- 2) Wzór umowy – CZĘŚĆ C
- 3) Zestawienie asortymentowo – cenowe – załącznik nr 1 , 1.1., 1.2.
- 4) Oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1 PZP, sporządzone wg wzoru stanowiącego – załącznik nr 2
- 5) Wykaz dostaw/usług (wzór) - załącznik nr 3
- 6) Wykaz osób które będą uczestniczyć w zamówieniu (wzór) – załącznik nr 4
- 7) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wzór) – załącznik nr 5
- 8) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowe. – załącznik 6
- 9) Wzór protokołu zdawczo - odbiorczego – załącznik nr 7
- 10) Oświadczenia i dokumenty wyszczególnione z rozdziale VII SIWZ

XXX. ZAŁĄCZNIK DO SIWZ

1. Wyjątki z Projektu Budowlanego dla zadania: Przebudowa i remont części pomieszczeń oddziału wewnętrznego na potrzeby „OIOM” w szpitalu w Oleśnicy”
 - opis
 - rzut Ip oddział OIOM (rys nr 7 branża arch.)
 - rzut Ip oddział OIOM – instalacja gazów medycznych (rys nr 3S branża IS.)
 - plan instalacji gniazd wtykowych i teletechnicznych (rys nr E11 branża IE)

CZĘŚĆ B

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

.....dnia
(Miejscowość)

ZAMAWIAJĄCY:
Powiatowy Zespół Szpitali w Oleśnicy
ul. Armii Krajowej 1
56-400 Oleśnica

O F E R T A

Nawiązując do przetargu nieograniczonego na:
„Na dostawę i montaż kolumn medycznych dla dla 6 stanowisk w sali OIOM
i 1 stanowiska izolátky w szpitalu w Oleśnicy
znak sprawy PN/9/2014

niżej podpisani, reprezentujący:

Pełna nazwa Wykonawcy

Adres

NIP..... REGON.....

Tel. Fax

e-mail:

Nr konta.....

składamy niniejszą ofertę:

1. Oświadczamy, że oferujemy **sprzedaż, dostawę i montaż kolumn medycznych dla 6 stanowisk w sali OIOM i 1 stanowiska izolátky w szpitalu w Oleśnicy**, zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ oraz formularzem cenowym za:

wartość netto.....zł (słownie:.....złotych)

cena brutto.....zł

(słownie:.....złotych)

2. Ponadto oświadczamy, że :

- a) akceptujemy wskazany w SIWZ czas związania ofertą - **30dni**
- b) dostawę i montaż będącą przedmiotem zamówienia wykonamy sami* / z udziałem podwykonawców* (**właściwe podkreślić*),
- c) powierzmy podwykonawcy wykonanie następujących części zamówienia
..... * (*wypełnić w przypadku udziału podwykonawców*).
- d) akceptujemy zawarty w specyfikacji istotnych warunkach zamówienia projekt umowy (część C) poprzez jego wypełnienie, podpisanie i dołączenie do oferty.

3. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

4. Oświadczamy, że wszystkie załączniki stanowią integralną część oferty.

5. Akceptujemy wzór protokołu zdawczo – odbiorczego stanowiącego Zał. nr 7 do SIWZ

6. Oświadczamy ,że akceptujemy warunki płatności: po podpisaniu protokołu odbioru płatność w 24 ratach, na koniec każdego miesiąca z możliwością wcześniejszy spłat rat.

7. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne dla prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty

8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 305 KK).

9. Wraz z oferta składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

.....
.....

.....
.....
.....

.....dnia.....

.....
podpis i pieczęć osób upoważnionych

Wzór umowy
(proszę wypełnić miejsca wypunktowane z wyjątkiem numeru umowy i daty jej zawarcia oraz § 2 ust.2 i 3)

Część C

UMOWA nr/2014
kupna – sprzedaży i montażu

Zawarta w dniu2014 r. w Oleśnicy pomiędzy:

Powiatowy Zespół Szpitali w Oleśnicy

ul. Armii Krajowej 1

56-400 Oleśnica

woj. dolnośląskie

NIP: 9111847075

zwanym w treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM**,
reprezentowanym przez:

.....

.....

a

.....

.....

Regon, **NIP**,

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**,

reprezentowanym przez:

1.....

2.....

Niniejsza umowa jest następstwem przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego (zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm .) art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 PZP.

Umowę będzie uznawało się za zawartą w dacie wymienionej we wstępie umowy.

§ 1

Przedmiot dostawy

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca przyjmuje do realizacji sprzedaż, dostawę i montaż **kolumn medycznych dla 7 stanowisk intensywnego nadzoru (6 kolumn w sali OIOM + 1 kolumna w pomieszczeniu izolatki OIOM) : w miejscu wskazanym w Projekcie Budowlanym dla zadania „Przebudowa i remont części pomieszczeń oddziału wewnętrznego na potrzeby „OIOM” w szpitalu w Oleśnicy :**

- **zestaw kolumn dla 6-stanowisk typ....., rok produkcji,**

producent....., kraj.....

- **kolumna 1-stanowiskowa, typ.....,**

rok produkcji, producent....., kraj.....

o parametrach wyszczególnionych w § 11 do niniejszej umowy, stanowiącym jej integralną część, zwany dalej przedmiotem umowy, urządzeniem lub sprzętem.

2. Dostawca przekazuje wykonawcy robót budowlanych (poprzez zamawiającego) wytyczne budowlano – instalacyjne niezbędne do montażu umownych kolumn medycznych w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.

§ 2

Wartość dostawy

1. Zamawiający za dostarczony i odebrany przedmiot umowy zapłaci Wykonawcy cenę obliczoną zgodnie z cennikiem podanym w § 11 niniejszej umowy.
2. Wartość umowy netto: zł, (słownie złotych:,/100),
3. Cena brutto (wartość netto powiększona o podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami) zł (słownie złotych:,/100).
4. **Wartość, o której mowa w ust. 1 , obejmuje koszt przedmiotu umowy oraz wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia w tym w szczególności koszty przewozu i ubezpieczenia, montażu w siedzibie Zamawiającego, wykonania pomiarów i prób pomontażowych oraz koszt gwarancji i rat, w tym przeglądów okresowych w okresie gwarancji z częstotliwością zalecaną przez producenta jednak nie mniejszą jak przewidziana w § 5 ust. 3 umowy oraz przeszkolenia personelu medycznego (osób wskazanych przez Zamawiającego).**
5. Urzędowa zmiana stawek podatku VAT obowiązuje z mocy prawa.

§ 3

Warunki płatności

1. Zapłata za przedmiot umowy nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury, przelewem na jego konto w banku nr.....
2. Strony ustalają, że płatność za fakturę nastąpi w 24 ratach miesięcznych na podstawie faktury z załączonym harmonogramem spłat stanowiącym załącznik do faktury, która zostanie wystawiona po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego, po zainstalowaniu, uruchomieniu sprzętu i przeszkoleniu personelu Zamawiającego w zakresie obsługi i konserwacji sprzętu medycznego. I rata płatna w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego. Następne raty płatne na koniec każdego kolejnego miesiąca, po miesiącu, w którym została dokonana zapłata I raty.
3. Od należności nie uiszczonych w terminie ustalonym przez strony, Wykonawca ma prawo naliczania odsetek ustawowych.
4. Za datę zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

Termin i warunki dostarczenia przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć, zainstalować i uruchomić przedmiot umowy w terminie **do 30 dni od daty wezwania przez Zamawiającego, jednak nie później niż do 5 miesięcy od daty zawarcia umowy**. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia ostatecznego terminu odbioru w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dokonanie instalacji i odbioru przedmiotu umowy, w związku z prowadzonymi pracami budowlanymi pomieszczeń. Termin dostawy należy ustalić z zamawiającym p. tel. +48 71..... Osobami upoważnionymi do odbioru sprzętu w imieniu Zamawiającego są:
– tel. +48 71.....
–, tel. +48 71.....
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z umową lub normami i warunkami prawem określonymi, w szczególności w przypadku opóźnienia w dostawie sprzętu o 14 dni. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy, jeśli Wykonawca nie dostarczy nowego podzespołu, o którym mowa w § 5 ust.7.
3. Wraz z przekazaniem sprzętu Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszystkie dokumenty związane z urządzeniem, w tym m. in. instrukcję obsługi i użytkowania w formie papierowej i elektronicznej, skróconą wersję instrukcji obsługi i BHP w formie zalaminowanej (jeżeli Wykonawca posiada), certyfikaty imienne dla osób przeszkolonych-

należy dostać do 14 dni od daty przeprowadzenia szkolenia, paszport techniczny, karty gwarancyjne, wykaz punktów serwisowych, kopie dokumentów wraz z tłumaczeniem w przypadku oryginału w języku obcym: Certyfikat CE (jeżeli dotyczy) oraz Deklaracja Zgodności – wystawiona przez producenta.

4. Wykonawca na swój koszt ubezpiecza całą dostawę do momentu dokonania odbioru przez Zamawiającego.
5. Wykonawca realizuje przedmiot umowy własnymi siłami. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy innym dostawcom wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, jeżeli jednak Wykonawca zleci wykonanie niektórych czynności innym podmiotom (choćby za zgodą Zamawiającego), to ponosi on pełną odpowiedzialność za działania innych wykonawców, którym powierzył wykonanie przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić w siedzibie Zamawiającego szkolenie personelu medycznego (osób wskazanych przez Zamawiającego) w wymiarze **min. godzin**, niezwłocznie po zainstalowaniu sprzętu, po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym. Osoba upoważnioną do kontaktu z Wykonawcą, w zakresie dotyczącym szkolenia pracowników Zamawiającego jest p..... Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do przeprowadzenia dodatkowego szkolenia pracowników w późniejszym terminie jeżeli wystąpi taka konieczność w wymiarze max. 10.godzin.

§ 5

Odpowiedzialność za wady

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i trwałości dostarczonego sprzętu i zapewnia, że dostarczone urządzenie będzie wolne od wad, spełniać będzie wszelkie wymagania określone przez Zamawiającego, przez właściwe przepisy i instytucje oraz będzie najwyższej jakości.
2. Wykonawca udziela gwarancji na okres**miesiące (min. 60 miesiące)** prawidłowego działania sprzętu, obejmującą części zamienne i serwis, liczony od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego sporządzonego po zainstalowaniu i przekazaniu do użytkowania sprzętu oraz przeszkoleniu pracowników Zamawiającego.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzać przeglądy okresowe i konserwację urządzeń **min. 1 raz w roku** (zgodnie z zaleceniami producenta). Przed zakończeniem okresu gwarancji Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić przegląd kończący okres gwarancji oraz wydać pisemne orzeczenie o stanie technicznym urządzenia.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić naprawy w pełnym zakresie przy użyciu oryginalnych podzespołów i części zamiennych zgodnie ze standardem producenta urządzenia.
5. Jeżeli w przypadku ujawnienia się wady w okresie gwarancji Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokona istotnych (wartość naprawy przekracza 40% wartości rzeczy) napraw rzeczy objętej gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady rzeczy objętej gwarancją Zamawiający nie mógł z niej korzystać.
6. Wybór sposobu usunięcia wady należy do Wykonawcy, który może naprawić rzecz poprzez naprawę lub wymianę uszkodzonej części rzeczy lub wymienić całą rzecz. Termin usunięcia wady strony ustalają na max. **7 dni** licząc od daty powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wadzie, zgodnie z zapisami ust. 8. Naprawa lub wymiana uszkodzonej części urządzenia w okresie gwarancji następuje w całości na koszt Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest również w ramach gwarancji do odbioru uszkodzonego podzespołu urządzenia z siedziby Zamawiającego, jeżeli wada powinna być usunięta w innym miejscu, niż siedziba Zamawiającego.
7. W wypadku 3 nieskutecznych napraw tego samego podzespołu sprzętu Wykonawca zobowiązany jest wymienić podzespół na nowy.
8. Awarie będą zgłaszane telefonicznie pod nr tel., w godzinach i potwierdzony fax. na nr

9. Adresy punktów serwisowych:

- tel.
- tel.
- tel.

10. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
11. W sprawach nieuregulowanych umową, do gwarancji stosuje się przepisy art. 577 i następnych Kodeksu Cywilnego.
12. Do odpowiedzialności wykonawcy z tytułu rękojmi w terminie udzielonej gwarancji stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
13. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu pełny zakres obsługi gwarancyjnej.
14. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu pełen zakres odpłatnej obsługi pogwarancyjnej w Polsce przez serwis firmy producenta w okresie co najmniej 10 lat od daty dostawy.

§ 6

Kary umowne

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę:
 - w wysokości 2 % ceny brutto umowy w przypadku opóźnienia w wykonaniu dostawy, za każdy dzień opóźnienia licząc od daty upływu terminu realizacji umowy do dnia ostatecznego przyjęcia bez zastrzeżeń przez Zamawiającego zamawianego sprzętu medycznego,
 - w wysokości 0,2 % ceny brutto wadliwego sprzętu w przypadku opóźnienia w usunięciu wady ujawnionej w okresie gwarancji, za każdy dzień opóźnienia.
 - w wysokości 0,2 % ceny brutto umowy w przypadku nie wykonania planowanego przeglądu okresowego za każdy dzień opóźnienia, licząc od daty planowanego terminu przeglądu do dnia jego wykonania (pierwszy przegląd: max. 12 miesięcy od daty instalacji)
 - w wysokości 5% ceny brutto umowy, od której odstąpiono z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - w wysokości 5% ceny brutto umowy za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę bez zgody Zamawiającego
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 7

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z umowy niniejszej na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiegokolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Wykonawca nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 kodeksu cywilnego) umowy poręczenia, przekazu. Art. 54 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011r. (Dz. U. Nr 112, poz. 654) ma zastosowanie.
2. Za naruszenie zobowiązania określonego w ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości przekazanej wierzytelności.

§ 8

Zmiana umowy

1. Zmiana umowy może nastąpić za zgodą obu stron.

2. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu, jeżeli zmiany będą konieczne i korzystne dla Zamawiającego. Za zmiany korzystne należy uznać wszelkiego rodzaju nowe postanowienia, które wzmocniają pozycję zamawiającego jako wierzyciela z tytułu świadczenia niepieniężnego (np. wydłużenie okresu rękojmi, skrócenie terminu wykonania zamówienia, obniżenie ceny, podwyższenie kar umownych), oraz te zmiany, które prowadzą do wzmocnienia jego pozycji jako dłużnika z tytułu świadczenia pieniężnego (np. wydłużenie terminu zapłaty, obniżenie odsetek za zwłokę, obniżenie wskaźników waloryzacyjnych – jeżeli zamawiający przewidział).

§ 9

Postępowanie polubowne.

1. Wszelkie spory strony zobowiązują się załatwić w pierwszej kolejności polubownie.
2. Do rozstrzygania sporów Sądowych strony ustalają właściwość Sądu siedziby Zamawiającego.

§ 10

Pozostałe postanowienia.

1. Niniejsza umowa podlega wyłącznie prawu polskiemu. Strony zgodnie wyłączają stosowanie Konwencji Narodów Zjednoczonych o umowach międzynarodowej sprzedaży towarów. W sprawach nie unormowanych umową oraz do wykładni jej postanowień zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r Kodeks Cywilny oraz innych obowiązujących aktów prawnych
2. Integralną częścią umowy jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta sporządzona i złożona w postępowaniu przetargowym, z tym, że pierwszeństwo mają postanowienia niniejszej umowy, przy czym oferta i SIWZ, jako sporządzone w jednym egzemplarzu, nie stanowią załącznika i znajdują się u Zamawiającego wraz z całą dokumentacją postępowania, którego wynikiem jest niniejsza umowa.

§ 11

Oferta cenowa i zestawienie wymaganych parametrów technicznych

(stanowiące w SIWZ załącznik nr 1)

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wykonawca:

Zamawiający:

W przypadku wyboru mojej oferty w trybie przetargu nieograniczonego nr postępowania 36/Med./2012, zobowiązuję się podpisać z Zamawiającym umowę wg powyższego wzoru.

.....dnia.....

.....
(podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo)

Załącznik nr 1

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

.....dnia
(Miejscowość)

ZAMAWIAJĄCY:
Powiatowy Zespół Szpitali w Oleśnicy
ul. Armii Krajowej 1
56-400 Oleśnica

Nawiązując do przetargu nieograniczonego na:
„Na dostawę i montaż kolumn medycznych dla 6 stanowisk w sali OIOM
i 1 stanowiska izolatki w szpitalu w Oleśnicy
znak sprawy PN/9/2014

Zestawienie asortymentowo - cenowe przedmiotu zamówienia

Lp.	Nazwa elementu	Numery katalogowe części składowych	j.m.	Cena jednostkowa netto	Ilość	Wartość netto	Wartość brutto	Podatek Vat %
1.	Zespół Kolumn dla 6 –stanowisk w tym :		kpl.		1			
2.	Kolumna 1- stanowiskowa		kpl.		1			
					Razem			

„Cena brutto (zł)”, będąca podstawą do wyliczenia punktów za cenę – otrzymujemy ze wzoru: „Wartość jednostkowa netto(zł)” razy „Ilość” – daje „Wartość netto (zł)”, z której to wartości liczymy podatek vat i po dodaniu podatku vat do wartości netto otrzymujemy „Cenę brutto (zł)”.

.....dnia.....

.....
 podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie
 uprawniającym do występowania w obrocie prawnym
 lub posiadających pełnomocnictwo

Załącznik nr 1.1.

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

.....dnia
(Miejscowość)

ZAMAWIAJĄCY:
Powiatowy Zespół Szpitali w Oleśnicy
ul. Armii Krajowej 1
56-400 Oleśnica

Nawiązując do przetargu nieograniczonego na:
„Na dostawę i montaż kolumn medycznych dla 6 stanowisk w sali OIOM
i 1 stanowiska izolatki w szpitalu w Oleśnicy
znak sprawy PN/9/2014

ZESTAWIENIE WYMAGANYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH

Kolumny elektryczno- gazowe wiszące, sufitowe obsługujące 6 stanowisk OIT
(np. 3 x kolumny obsługujące 2 stanowiska OIT)

Lp.	Nazwa i opis parametrów oraz funkcji urządzenia	Potwierdzenie spełnienia funkcji i parametrów	Opis funkcji i parametrów z podaniem istotnych wartości oferowanego wyrobu(wypełnia wykonawca , gdy oferuje wyrób równoważny
1.	2	3	4
A	Kolumna elektryczno- gazowa wisząca, sufitowa obsługująca dwa stanowiska OIT		
Typ:			
Nazwa własna.....			
Wytwórca:.....			
Rok produkcji.....			

1.	Sufitowy system zasilający w gazy medyczne i energię elektryczną w skład którego wchodzi następujące elementy: system mocowania do sufitu, przyłączeniowe płyty sufitowe, zawory gazów, osłonę sufitową, ramiona nośne, głowicę (konsolę) zasilającą wraz z osprzętem		
2.	Przyłączeniowa płyta sufitowa wyposażona w elektryczną i gazową listwę zasilającą. Listwa gazowa wyposażona w odpowiednią ilość zaworów gazowych tzw. serwisowych gwarantujących odcięcie zasilania gazowego kolumny w przypadku ewentualnej usterki lub celach serwisowych		
3.	Głowica zasilająca w gazy medyczne z mocowaniem sufitowym - wersja OIT		
4.	Kolumna z wysięgnikiem jednoczęściowym o całkowitym zasięgu ramienia 600-800 mm		
5.	Rotacja ramion w płaszczyźnie poziomej w zakresie nie mniejszym niż 330°. Możliwość ograniczania kąta obrotu ramion co 120.		
6.	Wysięgnik kolumny wyposażony w hamulce obrotu ramienia oraz głowicy zasilającej		
7.	Długość głowicy zasilającej min. 1020mm, szerokość max. 400mm.		
8.	Z przodu głowicy zasilającej zainstalowane na jej całej długości pionowe szyny / prowadnice do mocowania półek i innego wyposażenia.		
9.	Łączna ilość paneli dystrybucyjnych, na których można rozmieścić gniazda dystrybucyjne nie mniejsza niż 4.		
10.	Gniazda dystrybucyjne gazów medycznych rozmieszczone na tylnym panelu dystrybucyjnym głowicy, na przestrzeni pionowej co najmniej 98 cm.		
11.	Gniazda elektryczne, bolce ekwipotencjalne oraz przygotowanie pod gniazda teletechniczne rozmieszczone na panelu frontowym oraz ścianie po prawej i lewej stronie głowicy.		
12.	Głowica zasilająca wyposażona w: - gniazda w okrągłych modułach, w standardzie AGA do gazów medycznych: - tlen (O ₂) - 4 szt., - sprężone powietrze (SP) - 4 szt., - próżnia (VAC) - 4 szt. - gniazda elektryczne 230V 2P+0 - 24 szt. - bolce wyrównania potencjałów - 8 szt.		
13.	Gniazda elektryczne 230V montowane w ramkach osprzętowych wielokrotnych. Gniazda z bolcem „0” ochronnym w najwyższym położeniu zgodne z PN-IEC 60884-1:2006 oraz PN-E-93201:1997. Nie dopuszcza się gniazd „zlicowanych”, które utrudniają i uniemożliwiają utrzymanie odpowiedniego poziomu czystości urządzenia.		

14.	Wszystkie punkty poboru gazów medycznych oznaczone znakiem CE, trwale opisane i oznaczone kolorami kodującymi typ gazu zgodnie z normą PN-ISO 32		
15.	Boki konsol malowane na kolor do uzgodnienia z Użytkownikiem		
16.	Oświetlenie LED typu AMBIENTE zamontowane w dolnej części konsoli		
17.	Udźwig kolumny (dopuszczalna waga wyposażenia, które można zawiesić na głowicy zasilającej kolumny) powyżej 100 kg		
18.	Półka pod aparaturę medyczną o wymiarach 800/500 mm +/- 5%, z płynną, bezstopniową i nie wymagającą udziału serwisu regulacją położenia w pionie, z 2 stron szyny do zawieszenia sprzętu dodatkowego, na narożach przednich i tylnych odboje, nośność półki min. 50 kg -3szt. Powierzchnia robocza oraz boki półki gładkie, bez nitów, śrub, zaślepek i wkrętów.		
19.	Szuflada o wysokości min. 100 mm na drobny osprzęt medyczny montowana pod najniższą półką. Szuflada musi posiadać możliwość pełnego wysuwu oraz całkowitego wyjęcia bez użycia dodatkowych narzędzi (w celu wyczyszczenia wnętrza), 1 szt.		
20.	Głowica kolumny wyposażona w dwa drążki do mocowania pomp infuzyjnych, o minimalnej długości 1000 mm		
21.	Każdy drążek do mocowania pomp infuzyjnych wyposażony w dodatkowe pojedyncze ramię przegubowe i czteroramienny wysuwany wieszak do kroplówek. Wysuw wieszaka regulowany tzw. systemem jednoręcznym.		
22.	Drążek do mocowania pomp infuzyjnych zamocowany do kolumny za pomocą przegubowego wysięgnika obrotowego o zasięgu minimum 100 mm i udźwigu nie mniejszym niż 20 kg		
23.	Na tylnej ścianie głowicy zasilającej zamontowane dodatkowe poziome szyny montażowe do zawieszania drobnego wyposażenia		
24.	Instrukcja obsługi w języku polskim 2 szt. (wersja drukowana)		
25.	Szkolenie personelu z zakresu obsługi, mycia, dezynfekcji		
26.	Szkolenie pracowników Działu Aparatury Medycznej z zakresu podstawowej konserwacji i obsługi		

	Serwis gwarancyjny i pogwarancyjny:		
	Nazwa serwisu.....		
27.	Adres serwisu.....		
	Dane kontaktowe (tel., fax, E-mail).....		
B	Warunki gwarancji i serwisu gwarancyjnego		
Minimalny czas gwarancji - 60 miesiące			
Czas reakcji serwisu na zgłoszenie awarii gwarancyjnej – max. 48 godz			
Czas usunięcia awarii w okresie gwarancyjnym – max 14 dni			
Liczba napraw gwarancyjnych uprawniających do wymiany urządzenia na nowe - max 3 naprawy tego samego podzespołu (z wyjątkiem uszkodzeń z winy użytkownika)			
Minimum 10-letni okres zagwarantowania dostępności części zamiennych od daty upływu terminu gwarancji			
28.	Deklaracja zgodności ze znakiem CE.		
29	Karta katalogowa producenta, potwierdzająca wszystkie oferowane parametry.		

Parametry wymagane stanowią parametry minimalne – nie spełnienie nawet jednego z w/w parametrów spowoduje odrzucenie oferty. Brak opisu traktowany będzie jako brak danego parametru w oferowanej konfiguracji urządzenia.

Oświadczamy, że oferowane, powyżej wyspecyfikowane, urządzenie jest kompletne i po zainstalowaniu będzie gotowe do pracy zgodnie z przeznaczeniem bez żadnych dodatkowych zakupów inwestycyjnych.

.....
podpis oferenta

Załącznik nr 1.2.

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

.....dnia
(Miejscowość)

ZAMAWIAJĄCY:
Powiatowy Zespół Szpitali w Oleśnicy
ul. Armii Krajowej 1
56-400 Oleśnica

Nawiązując do przetargu nieograniczonego na:
„Na dostawę i montaż kolumn medycznych dla 6 stanowisk w sali OIOM
i 1 stanowiska izolatki w szpitalu w Oleśnicy
znak sprawy PN/9/2014

Kolumna elektryczno- gazowa wisząca, sufitowa obsługująca
jedno stanowisko OIT

Lp.	Nazwa i opis parametrów oraz funkcji urządzenia	Potwierdzenie spełnienia funkcji i parametrów	Opis funkcji i parametrów z podaniem istotnych wartości oferowanego wyrobu(wypełnia wykonawca , gdy oferuje wyrób równoważny
1.	2	3	4
A	Kolumna elektryczno- gazowa wisząca, sufitowa obsługująca jedno stanowisko OIT		
	Typ:		
	Nazwa własna.....		
	Wytwórca:.....		
	Rok produkcji.....		
1.	Sufitowy system zasilający w gazy medyczne i energię elektryczną w skład którego wchodzi następujące elementy: system mocowania do sufitu, przyłączeniowe płyty sufitowe, zawory gazów, osłonę sufitową, ramiona nośne, głowicę (konsolę) zasilającą wraz z osprzętem		

2.	Przyłączeniowa płyta sufitowa wyposażona w elektryczną i gazową listwę zasilającą. Listwa gazowa wyposażona w odpowiednią ilość zaworów gazowych tzw. serwisowych gwarantujących odcięcie zasilania gazowego kolumny w przypadku ewentualnej usterki lub celach serwisowych		
3.	Głowica zasilająca w gazy medyczne z mocowaniem sufitowym - wersja OIT		
4.	Długość głowicy zasilającej min. 1020mm, szerokość max. 400mm.		
5.	Z przodu głowicy zasilającej zainstalowane na jej całej długości pionowe szyny / prowadnice do mocowania półek i innego wyposażenia.		
6.	Łączna ilość paneli dystrybucyjnych, na których można rozmieścić gniazda dystrybucyjne nie mniejsza niż 4.		
7.	Gniazda dystrybucyjne gazów medycznych rozmieszczone na tylnym panelu dystrybucyjnym głowicy, na przestrzeni pionowej co najmniej 98 cm.		
8.	Gniazda elektryczne, bolce ekwipotencjalne oraz przygotowanie pod gniazda teletechniczne rozmieszczone na panelu frontowym oraz ścianie po prawej i lewej stronie głowicy.		
9.	Głowica zasilająca wyposażona w: - gniazda w okrągłych modułach, w standardzie AGA do gazów medycznych: - tlen (O ₂) - 2 szt., - sprężone powietrze (SP) - 2 szt., - próżnia (VAC) – 2 szt. - gniazda elektryczne 230V 2P+0 - 12 szt. - bolce wyrównania potencjałów - 8 szt.		
10.	Gniazda elektryczne 230V montowane w ramkach osprzętowych wielokrotnych. Gniazda z bolcem „0” ochronnym w najwyższym położeniu zgodne z PN-IEC 60884-1:2006 oraz PN-E-93201:1997. Nie dopuszcza się gniazd „zlicowanych”, które utrudniają i uniemożliwiają utrzymanie odpowiedniego poziomu czystości urządzenia.		
11.	Wszystkie punkty poboru gazów medycznych oznaczone znakiem CE, trwale opisane i oznaczone kolorami kodującymi typ gazu zgodnie z normą PN-ISO 32		
12.	Boki konsol malowane na kolor do uzgodnienia z Użytkownikiem		
13.	Oświetlenie LED typu AMBIENTE zamontowane w dolnej części konsoli		
14.	Udźwig kolumny (dopuszczalna waga wyposażenia, które można zawiesić na głowicy zasilającej kolumny) powyżej 100 kg		

15.	Półka pod aparaturę medyczną o wymiarach 800/500 mm +/- 5%, z płynną, bezstopniową i nie wymagającą udziału serwisu regulacją położenia w pionie, z 2 stron szyny do zawieszenia sprzętu dodatkowego, na narożach przednich i tylnych odboje, nośność półki min. 50 kg -3szt. Powierzchnia robocza oraz boki półki gładkie, bez nitów, śrub, zaślepek i wkrętów.		
16.	Szuflada o wysokości min. 100 mm na drobny osprzęt medyczny montowana pod najniższą półką. Szuflada musi posiadać możliwość pełnego wysuwu oraz całkowitego wyjęcia bez użycia dodatkowych narzędzi (w celu wyczyszczenia wnętrza), 1 szt.		
17.	Głowica kolumny wyposażona w dwa drążki do mocowania pomp infuzyjnych, o minimalnej długości 1000 mm		
18.	Każdy drążek do mocowania pomp infuzyjnych wyposażony w dodatkowe pojedyncze ramię przegubowe i czteroramienny wysuwany wieszak do kroplówek. Wysuw wieszaka regulowany tzw. systemem jednoręcznym.		
19.	Drążek do mocowania pomp infuzyjnych zamocowany do kolumny za pomocą przegubowego wsięgnika obrotowego o zasięgu minimum 100 mm i udźwigu nie mniejszym niż 20 kg		
20.	Na tylnej ścianie głowicy zasilającej zamontowane dodatkowe poziome szyny montażowe do zawieszania drobnego wyposażenia		
21.	Instrukcja obsługi w języku polskim 2 szt. (wersja drukowana)		
22.	Szkolenie personelu z zakresu obsługi, mycia, dezynfekcji		
23.	Szkolenie pracowników Działu Aparatury Medycznej z zakresu podstawowej konserwacji i obsługi		
24.	Serwis gwarancyjny i pogwarancyjny: Nazwa serwisu..... Adres serwisu..... Dane kontaktowe (tel., fax, E-mail).....		
B	Warunki gwarancji i serwisu gwarancyjnego		
Minimalny czas gwarancji - 60 miesiące			
Czas reakcji serwisu na zgłoszenie awarii gwarancyjnej – max. 48 godz			
Czas usunięcia awarii w okresie gwarancyjnym – max 14 dni			
Liczba napraw gwarancyjnych uprawniających do wymiany urządzenia na nowe - max 3 naprawy tego samego podzespołu (z wyjątkiem uszkodzeń z winy użytkownika)			

Minimum 10-letni okres zagwarantowania dostępności części zamiennych od daty upływu terminu gwarancji

25.	Deklaracja zgodności ze znakiem CE.		
26.	Karta katalogowa producenta, potwierdzająca wszystkie oferowane parametry.		

Parametry wymagane stanowią parametry minimalne – nie spełnienie nawet jednego z w/w parametrów spowoduje odrzucenie oferty. Brak opisu traktowany będzie jako brak danego parametru w oferowanej konfiguracji urządzenia.

Oświadczamy, że oferowane, powyżej wyspecyfikowane, urządzenie jest kompletne i po zainstalowaniu będzie gotowe do pracy zgodnie z przeznaczeniem bez żadnych dodatkowych zakupów inwestycyjnych.

.....
podpis oferenta

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

....., dnia

(Miejscowość)

ZAMAWIAJĄCY:

**Powiatowy Zespół Szpitali w Oleśnicy
ul. Armii Krajowej 1
56-400 Oleśnica**

**Nawiązując do przetargu nieograniczonego na:
„Na dostawę i montaż kolumn medycznych dla 6 stanowisk w sali OIOM
i 1 stanowiska izolatki w szpitalu w Oleśnicy
znak sprawy PN/9/2014**

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/i

.....
.....

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ adres wykonawcy)

.....
.....

Na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2010r., Nr 113, poz.759 z późn. zm.) oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania ;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia;
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

....., dnia

.....
podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie prawnym lub
posiadających pełnomocnictwo

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy).....dnia
(Miejscowość)

ZAMAWIAJĄCY:
Powiatowy Zespół Szpitali w Oleśnicy
ul. Armii Krajowej 1
56-400 Oleśnica

WYKAZ DOSTAW / USŁUG
na potwierdzenie warunku udziału, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2) PZP

w nawiązaniu do przetargu nieograniczonego na:
„Na dostawę i montaż kolumn medycznych dla 6 stanowisk w sali OIOM
i 1 stanowiska izolatki w szpitalu w Oleśnicy
znak sprawy PN/9/2014

Dane dotyczące wykonawcy:

Ja/My, niżej podpisany/i

.....

Działając w imieniu i na rzecz:

.....

(pełna nazwa wykonawcy)

.....

*(adres siedziby wykonawcy)***OŚWIADCZAM/Y**, że wykonałem/wykonaliśmy, następujące DOSTAWY/ USŁUGI:

Inwestor (odbiorca dostaw/ usług – nazwa, adres)	Miejsce wykonania dostaw/usług (miejscowość, adres)	Zakres dostaw/usług (szczegółowy wykaz)	Czas realizacji		Wartość wykonanych zadań (brutto) w PLN
			początek (data)	koniec (data)	
01	02	03	04	05	06

OŚWIADCZAM/Y, że nie wykonałem/nie wykonaliśmy, lub nienależycie wykonałem / wykonaliśmy następujące DOSTAWY/USŁUGI:

Inwestor (odbiorca dostaw/usług – nazwa, adres)	Miejsce wykonania dostaw/usług (miejscowość, adres)	Zakres dostaw/usług (szczegółowy wykaz)	Czas realizacji		Wartość dostaw/ usług (brutto) w PLN
			początek (data)	koniec (data)	
01	02	03	04	05	06

UWAGA – wykonawca jest zobowiązany dołączyć do wykazu dowody dotyczące najważniejszych dostaw/usług, określające, czy dostawy/usługi te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały zamontowane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, oraz wszelkie dostawy /usługi tego typu niewykonane lub wykonane nienależycie.

....., dnia

.....
 Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania
 wykonawcy lub upoważnionej do występowania w jego imieniu.

.....
 (pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

....., dnia
 (Miejscowość)

ZAMAWIAJĄCY:
 Powiatowy Zespół Szpitali w Oleśnicy
 ul. Armii Krajowej 1
 56-400 Oleśnica

WYKAZ OSÓB (wzór)
 które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
 na potwierdzenie warunku udziału, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 3) PZP

w nawiązaniu do przetargu nieograniczonego na:
**„Na dostawę i montaż kolumn medycznych dla 6 stanowisk w sali OIOM
 i 1 stanowiska izolatki w szpitalu w Oleśnicy
 znak sprawy PN/9/2014**

Dane dotyczące wykonawcy:

Ja/My, niżej podpisany/i

.....
 działając w imieniu i na rzecz:

.....
 (pełna nazwa wykonawcy)

.....
 (adres siedziby wykonawcy)

L. p.	Imię i nazwisko	Osoby odpowiedzialne za świadczenie usług - doświadczenie (na poszczególnych obiektach w układzie miesiąc, rok) - kwalifikacje zawodowe - wykształcenie	Funkcja w realizacji zamówienia	Dysponuje/ będzie dysponował

Do niniejszego zestawienia należy dołączyć:

- pismem zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.

....., dnia

.....
 Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

.....dnia
(Miejscowość)

ZAMAWIAJĄCY:
Powiatowy Zespół Szpitali w Oleśnicy
ul. Armii Krajowej 1
56-400 Oleśnica

Nawiązując do przetargu nieograniczonego na:
„Na dostawę i montaż kolumn medycznych dla 6 stanowisk w sali OIOM
i 1 stanowiska izolatki w szpitalu w Oleśnicy
znak sprawy PN/9./2014

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/i

.....
.....

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ adres wykonawcy)

.....
.....

Oświadczamy, że nie ma podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania w trybie art. 24 ust.1 ustawy PZP.

.....dnia.....

.....
podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie prawnym lub
posiadających pełnomocnictwo

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

.....dnia
(Miejscowość)

ZAMAWIAJĄCY:
Powiatowy Zespół Szpitali w Oleśnicy
ul. Armii Krajowej 1
56-400 Oleśnica

Nawiązując do przetargu nieograniczonego na:
„Na dostawę i montaż kolumn medycznych dla 6 stanowisk w sali OIOM
i 1 stanowiska izolatki w szpitalu w Oleśnicy
znak sprawy PN/9/2014

LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWE/
/INFORMACJA O TYM, ZE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Ja niżej podpisany/i

.....
.....

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ adres wykonawcy)

.....
.....

1. Składamy listę podmiotów razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 luty 2007r O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.nr 50 poz. 331 z póź. zm).

LP	NAZWA PODMIOTU	ADRES PODMIOTU
1.		
2.		

.....dnia.....

.....
podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie prawnym lub
posiadających pełnomocnictwo

2. Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt.5 ustawy Pzp

.....dnia.....

.....
podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie prawnym lub
posiadających pełnomocnictwo

Uwaga: należy wypełnić pkt 1 lub pkt. 2

wzór

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY
do umowy nr z dnia

Miejscowość: Oleśnica

data odbioru

1. Zamawiający:**Powiatowy Zespół Szpitali w Oleśnicy****ul. Armii Krajowej 1****56-400 Oleśnica**

w imieniu którego odbioru dokonują:

.....
imię i nazwisko**Wykonawca:**.....
.....
.....

w imieniu którego sprzęt przekazuje:

.....
imię i nazwisko

2. Przedmiot protokołu
typ, rok produkcji, producent

NAZWA	Typ	ILOŚĆ SZTUK	Numer seryjny	kod SSM

3. Odbiorca potwierdza otrzymanie wraz z dostarczonym sprzętem medycznym :
- instrukcji obsługi i użytkowania w języku polskim w formie papierowej i elektronicznej
 - wykazu autoryzowanych punktów serwisowych
 - Kopii Certyfikatu CE wydanego przez jednostkę notyfikacyjną (jeżeli dotyczy) wraz z tłumaczeniem w przypadku oryginału w jęz. obcym
 - Kopii Deklaracji Zgodności wystawioną przez producenta wraz z tłumaczeniem w przypadku oryginału w jęz. obcym
 - karty gwarancyjne
 - paszporty techniczne urządzeń
4. Szkolenie personelu medycznego w zakresie obsługi, konserwacji, mycia i dezynfekcji przedmiotu przekazania przeprowadzono w dniach:

..... w godz.
..... w godz.

5. W szkoleniu tym wzięły udział następujące osoby:

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

Certyfikaty szkolenia zostaną dosłane do 14 dni od daty podpisania protokołu.

6. Niniejszym zgodnie stwierdzamy, że sprzęt wymieniony w pkt. 2 niniejszego protokołu zostaje przyjęty do eksploatacji **bez zastrzeżeń**.

Wykonawca:

Zamawiający:

.....dnia.....

.....
podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo