

OGŁOSZENIE O PRZETARGU PISEMNYM NIEOGRANICZONYM NA:

„Wydzierżawienie przez Powiatowy Zespół Szpitali, pomieszczenia położonego na terenie Szpitala w Sycowie przy ul. Oleśnickiej 25 w Sycowie, na parterze budynku głównego, składającego się z jednego pomieszczenia o powierzchni 15,30 m² na okres 36 miesięcy, celem prowadzenia punktu handlowego w szczególności prowadzeniem kiosku/ sklepu spożywczo-przemysłowego.

I. Nazwa i adres siedziby Zamawiającego/Wydierżawiającego:

Powiatowy Zespół Szpitali ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica, KRS: 0000186473, NIP: 9111847075, Regon: 932966540. www.bip.pzsolesnica.pl
Fax.: 71 77 67 307,
e-mail: przetargi@pzsolesnica.pl

II. Przedmiot postępowania:

Wydierżawienie przez Zamawiającego, pomieszczenia szpitalnego znajdującego się na parterze budynku głównego w Sycowie przy ul. Oleśnickiej 25 o powierzchni 15,30 m² na okres 36 miesięcy, celem prowadzenia punktu handlowego w szczególności kiosku/ sklepu spożywczo-przemysłowego.

1) Oznaczenie nieruchomości według księgi wieczystej oraz katastru nieruchomości:

KW nr WR1E/00060740/1

2) Powierzchnia nieruchomości:

15,30 m²

3) Opis nieruchomości:

jedno pomieszczenie, usytuowane na parterze budynku głównego szpitala. Lokal użytkowy wyposażony w instalację wodno-kanalizacyjną oraz centralne ogrzewanie a także instalację elektryczną

4) Przeznaczenie nieruchomości i sposób jej zagospodarowania

Prowadzenie punktu handlowego – kiosk/ sklep spożywczo-przemysłowy

5) Termin dzierżawy nieruchomości

36 miesięcy (3 lata)

6) Wysokość opłat z tytułu dzierżawy:

Czynsz + opłaty za media (prąd, woda, ogrzewanie, śmieci)

Opłaty za media przyjmuje się ryczałtowo w następujący sposób:

- 1) Energia elektryczna: 150,00 zł brutto
- 2) Woda ciepła i zimna oraz ścieki: 120,00 zł brutto
- 3) Ogrzewanie: 100,00 zł brutto
- 4) Odpady komunalne: 15,00 zł brutto

Zamawiający przewiduje zamontowanie podliczników za energię elektryczną oraz ciepłą i zimną wodę w celu obciążania Wydierżawiającego faktycznym zużyciem mediów

7) Terminy wnoszenia opłat:

Płatność z góry: 14 dni (czynsz)

Media: 14 dni po wystawieniu faktury

8) Zasady aktualizacji opłat

Wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych tzw. inflacji – 1 raz w roku

9) Informacje o przeznaczeniu do zbycia lub oddania w użytkowanie, najem, dzierżawę lub użyczenie:

Zamawiający nie wyraża zgody na oddanie w użytkowanie, najem, dzierżawę lub użyczenie nieruchomości osobom/przedsiębiorcom innym niż dzierżawca.

III. Cena wywoławcza

Cena wywoławcza wynosi 29,50 zł netto m2+ obowiązująca stawka VAT
Co daje cenę minimalną 451,35 zł netto/ miesiąc + obowiązująca stawka VAT

IV. Obciążenia nieruchomości.

Przedmiotowa nieruchomość nie jest obciążona prawami osób trzecich.

V. Zobowiązania których przedmiotem jest nieruchomość.

Nieruchomość nie jest przedmiotem zobowiązań.

VI. Wymagania dotyczące wadium.

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości: 30,00 zł. Wadium należy wnieść w terminie do 21.12.2023 r. do godz. 14⁰⁰, w pieniądzu w formie przelewu na rachunek bankowy: BGK 04 1130 1033 0018 7993 4520 0009. O zachowaniu terminu wniesienia wadium decyduje data uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

1. Wadium wpłacone przez oferenta, który wygrał przetarg zostanie zaliczone na poczet czynszu. Pozostałym oferentom wadium zostanie zwrócone w ciągu 7 dni od dnia od zawarcia umowy z wybranym oferentem. W razie uchylecia się od zawarcia umowy przez oferenta, który przetarg wygrał, wniesione wadium przechodzi na rzecz Zamawiającego. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiającemu przysługuje prawo zawarcia umowy z kolejnym podmiotem oferującym najkorzystniejszą cenę.
2. Wyzierżawiający zatrzymuje wadium, jeżeli dzierżawca, którego oferta została wybrana odmówi podpisania umowy w w/w sprawie.

Wadium wniesione przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości lub pierwszej opłaty z tytułu użytkowania nieruchomości.

Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu przetargu, z zastrzeżeniem ust. 8, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odpowiednio:

- 1) Odwołania przetargu;
- 2) Zamknięcia przetargu;
- 3) Unieważnienia przetargu;
- 4) Zakończenia przetargu wynikiem pozytywnym

VII. Opis warunków udziału w postępowaniu przetargowym,

zobowiązania Dzierżawcy:

- 1/ wydzierżawić pomieszczenie znajdujące się na parterze budynku głównego szpitala Powiatowego Zespołu Szpitali przy ul. Oleśnickiej 25 w Sycowie o powierzchni 15,3m², na okres 36 miesięcy,
- 2/ zapewnić sprzątanie wydzierżawianego pomieszczenia z obowiązującymi przepisami sanitarno-epidemiologicznymi na koszt własny,
- 3/ zapewnić Wyzierżawiającemu dostęp do pomieszczeń w przypadkach uzasadnionych (komplet kluczy u kierownika działu technicznego)

VIII. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie lub drogą elektroniczną na adres e-mail : przetargi@pzsolesnica.pl w terminie do 22.12.2023r. do godz. 09:00

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty złożone w inne miejsce.

Zamawiający nie bierze pod uwagę ofert złożonych po terminie.

IX. Termin i miejsce, w którym można się zapoznać się z warunkami przetargu.

Termin: od dnia ukazania się niniejszego ogłoszenia do ostatniego dnia terminu składania ofert.

Miejsce: siedziba oraz strona internetowa Zamawiającego określona w Dziale I niniejszego ogłoszenia.

X. Miejsce i termin otwarcia ofert:

1. Oferty zostaną otwarte/ odczytane w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 414 w dniu 22.12.2023r o godzinie 10:00
2. Oferenci mogą być obecni przy otwarciu ofert

XI. Kryteria oceny ofert:

1. Najkorzystniejsza oferta zostanie wyłoniona w oparciu o kryterium ceny, tj.: najwyższa cena – 100%.
2. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, do drugiego miejsca po przecinku.

XII. Termin związania ofertą

Oferent zostaje związany ofertą w terminie 14 dni od daty końcowej składania ofert.

XIII. Oferta powinna spełniać następujące wymogi:

- a/ każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę – ofertę sporządza się w formie pisemnej,
- b/ dokładne oznaczenie oferenta – imię, nazwisko/ firmę/ oraz adres/ siedzibę/ NIP/ REGON/KRS, lub PESEL
- c/ cenę - proponowana kwotę należności za dzierżawę miesięcznie netto oraz brutto,
- d/ podpis osoby upoważnionej do reprezentowania oferenta,
- e/ pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem/
- f/ zawierać formularz ofertowy o zapoznaniu się z materiałami przetargowymi oraz wszystkie wymagane dokumenty określone w ogłoszeniu o przetargu / załącznik nr 1/,
- g/ zawierać oświadczenie ofertowe o wykorzystaniu przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem/ załącznik nr 2/2a

Oferta musi być złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu zgodnie z zapisami pkt VIII i dostarczona w zamkniętej kopercie do siedziby Zamawiającego. Koperta winna być opisana w sposób następujący:

„Wydzierżawienie przez Powiatowy Zespół Szpitali pomieszczenia przeznaczonego na kiosk/sklep spożywczo-przemysłowy”

XIV. Pouczenie Zamawiającego:

1. Zamawiający odrzuca ofertę:
 - 1) złożoną po terminie,
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje:
 - 3) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub podał cenę poniżej ceny minimalnej, która wynosi 451,35 zł netto ,
 - 4) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w ogłoszeniu o przetargu,
 - 5) jeżeli oferent nie wniósł wymaganego wadium w terminie
 - 6) jeżeli oferta została złożona przez Wykonawcę który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nie nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę z Zamawiającym
2. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty, z wyjątkiem ceny oferty, która nie podlega uzupełnieniu.

XV. Zastrzeżenia Zamawiającego:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminów konkursu, możliwości odwołania przetargu lub zakończenia przetargu bez dokonania wyboru oferty bez podania przyczyny.
2. Zamawiający unieważnia postępowanie w szczególności, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) odrzucono wszystkie oferty,
 - 3) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
3. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy Zamawiający ogłasza wynik przetargu na swojej stronie internetowej i zawiadamia o tym wybranego oferenta na piśmie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnej decyzji, co do podpisania umowy z wyłonionym w przetargu oferentem. W przypadku odmowy podpisania umowy Zamawiającemu służą roszczenia wobec wybranego oferenta.

XVI. Miejsce i sposoby uzyskiwania dodatkowych informacji w przedmiocie przetargu oraz postanowieniach projektu umowy:

Wszelkie dodatkowe informacje udzielone są w siedzibie Zamawiającego w dziale technicznym od poniedziałku do piątku w godzinach 7.25 – 15.00 oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej : sekretariat@pzsolesnica.pl

XVII. Dodatkowe informacje

W niniejszym postępowaniu odpowiednie zastosowanie znajdują przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 1490) wydane na podstawie art. 42 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 2204 z późn. zm.).

**Dyrektor
Powiatowego Zespołu Szpitali
Agnieszka Cholewińska**