

Oleśnica, dnia 27 stycznia 2015 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. ZAMAWIAJĄCY: Powiatowy Zespół Szpitali
ul. Armii Krajowej 1
56-400 Oleśnica

2. zaprasza do udziału w postępowaniu, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na usługę o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Przedmiot zamówienia: wykonywanie usługi prania bielizny szpitalnej dla Powiatowego Zespołu Szpitali w Oleśnicy

CPV 98310000-9 Usługi prania i czyszczenia na sucho, 98311000-6 usługi odbierania prania, 98312000-3 usługi czyszczenia wyrobów włókienniczych, 98315000-4 usługi prasowania

Podstawa prawna postępowania:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą”, ustawa z dnia 4 września 2008 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2008 r. Nr 171 poz. 1058) oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

Znak sprawy: PN/3/2015

Oleśnica, styczeń 2015

.....
ZATWIERDZIŁ (DATA I PODPIS)

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- a) Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi prania białej szpitalnej dla Powiatowego Zespołu Szpitali w Oleśnicy w zakresie:
prania, maglowania, suszenia, krochmalenia białej szpitalnej, odzieży medycznej oraz innego asortymentu zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, dezynfekcji materaców, pokrowców, poduszek, kołder, koców, zmiękczenia koców, sortowania, opakowania czystej białej, transportu.
- b) Usługą prania będą objęte następujące rodzaje białej szpitalnej:
1. Pościel z oddziałów szpitalnych (prześcieradła, powłoki, powłoki, podkłady) – wymagane maglowanie
 2. Piżamy, odzież robocza personelu szpitalnego, ręczniki frotte, koce, firany - wymagane zmiękczenie.
 3. Ręczniki, ścierki, białe stołowa – wymagane krochmalenie.
 4. Poduszki, kołdry, zasłony, materace, mopy, ścierki do podłóg.
- c) Odbiór białej brudnej i dowóz białej wypranej wraz z załadunkiem i rozładunkiem zapewnia Wykonawca na swój koszt.
- d) Przewidywana roczna ilość kilogramów białej oddawanej do prania to 64 000 kg
- e) Odbiór brudnej białej od Zamawiającego odbywa się w poniedziałki, środy i piątki z magazynu białej Powiatowego Zespołu Szpitali przy ul. Armii Krajowej 1 w Oleśnicy w godzinach od 7:00 do 8:00 oraz przy ul. Oleśnickiej 25 w Sycowie w godzinach od 9:00 do 10:00 Zwrot białej wypranej odbywa się w poniedziałki, środy i piątki do magazynu czystej białej Powiatowego Zespołu Szpitali przy ul. Armii Krajowej 1 w Oleśnicy w godzinach od 8:00 do 9:00 oraz przy ul. Oleśnickiej 25 w Sycowie w godzinach od 10:00 do 11:00
W przypadku, gdy termin odbioru lub dostarczenia białej przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub święto, terminem realizacji jest pierwszy dzień roboczy przypadający po dniu wolnym.
- f) Odbiór i transport białej brudnej i czystej musi być zorganizowany z zachowaniem wymogów sanitarnych.
- g) Białe wydawane będzie na podstawie specyfikacji ilościowo-asortymentowej.
- h) Usługa będzie wykonywana w pomieszczeniach oraz przy użyciu maszyn i środków piorących Wykonawcy.
- i) Stosowane w procesie prania środki piorące i dezynfekcyjne muszą być przeznaczone do stosowania w zakładach opieki zdrowotnej
- j) Pralnia, w której wykonywane będą usługi musi posiadać zezwolenie właściwego organu sanitarno-epidemiologicznego na pranie białej szpitalnej, noworodkowej oraz pranie białej zakaźnej. Pranie białej noworodkowej powinno odbywać się w wydzielonych pralnicach.
- k) Pranie białej powinno się odbywać według procedury gwarantującej wysoką jakość wypranej białej pod względem bakteriologicznym i higienicznym
- l) Oferowana usługa musi odpowiadać standardom sanitarno-epidemiologicznym dla białej szpitalnej, musi być wykonywana z zachowaniem obowiązującego porządku prawnego i przepisów obowiązujących w ochronie zdrowia.
- ł) Białe brudne będzie zapakowane przez Zamawiającego w worki koloru niebieskiego. Białe wyprane musi być opisane, poskładane i odpowiednio zapakowane przez Wykonawcę w sposób uniemożliwiający jej zabrudzenie (np. worek foliowy przezroczysty, biały) oraz opisane rodzajowo z tym, że Zamawiający wymaga, aby poszwy pakowane były po 10 szt., prześcieradła po 20 szt., powłoczki po 40 szt., pieluchy po 10 szt., natomiast w pakiecie pakowane po 50 szt.
- m) Wykonawca zobowiązany jest do okresowego wykonania badań mikrobiologicznych, wyniki badań mikrobiologicznych Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przynajmniej raz na kwartał.

n) Zamawiający prosi o wyszczególnienie asortymentowe ilości pranej bielizny na komórki organizacyjne szpitali zgodnie z drukami : „Spis bielizny wydanej do pralni”

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w składanej ofercie części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom.

7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy.

8. Wymagany termin realizacji zamówienia:

12 miesięcy od daty podpisania umowy. Realizacja zamówienia będzie się odbywać wg bieżących potrzeb Zamawiającego.

9. Warunki udziału w postępowaniu:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

10. Opis warunków udziału w postępowaniu:

Wykonawca ubiegający się o przedmiotowe zamówienie nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz musi spełniać wszystkie warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca musi złożyć oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ oraz dokumenty wymienione w punkcie 11 SIWZ.

W ramach warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawca ubiegający się o przedmiotowe zamówienie musi posiadać min. 2 należycie wykonane lub wykonywane usługi prania bielizny szpitalnej o wartości brutto 198 tys. zł. każda.

Spełnienie warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie wg kryterium spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca w/w warunki spełnił. Niespełnienie któregoś z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem postanowień art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11. Dokumenty i oświadczenia stanowiące podstawę do oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda od Wykonawców:

- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ
oraz
listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych lub oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej

b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda:

c) oświadczenia, w której pralni będzie wykonywana usługa i dla tej pralni złoży następujące zaświadczenia, opinie organu sanitarno-epidemiologicznego właściwego dla siedziby pralni zgłoszonej do wykonywania usługi:

zaświadczenia i opinie za okres min. 12 miesięcy do dnia złożenia oferty wydane przez Państwowego Inspektora Sanitarnego dotyczące przeprowadzonych kontroli sanitarnych w odstępie min. 30 dni, - nie rzadziej niż co 6 miesięcy, tj. każdy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wyniki badań i opinie wydane w terminach:

II półrocze 2013 r.

I półrocze 2014 r.

II półrocze 2014 r.

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca ubiegający się o przedmiotowe zamówienie musi złożyć wraz z ofertą:

d) Wykaz min. 2 wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług prania białej szpitalnej, każda o wartości min. 198 tys. zł. brutto, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór wykazu stanowi załącznik nr 2 do SIWZ). Dowodami stwierdzającymi, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie są:

1. Poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
2. Oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o charakterze obiektywnym Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 11 d) 1 SIWZ.
W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 11 d) SIWZ.

Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w punkcie 11 d) 1 SIWZ może przedłożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

11.1 Od Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający żąda:

1. zamiast dokumentów wymienionych w punkcie 11 b) Zamawiający żąda dokumentów wystawionych w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzających odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

Dokument, o którym mowa w punkcie 11.1.1 a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w punkcie 11.1.1 a) zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

11.2 Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada

także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 11 SIWZ.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda:

a) dokumentów dotyczących w szczególności:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów:

b) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ

oraz

listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych lub oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej

c) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

11.3. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i potwierdzających, że oferowane usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Nie złożenie jakiegokolwiek z ww. dokumentów lub złożenie dokumentu zawierającego błąd, spowoduje odpowiednio wykluczenie Wykonawcy z postępowania lub odrzucenie oferty.

12. Oferta musi również zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) w przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika, do oferty musi być załączony oryginał pełnomocnictwa lub jego kopia poświadczona notarialnie
- b) jeżeli odrębne przepisy nie wymagają wpisu do rejestru, do oferty należy dołączyć dokument, z którego będzie wynikało, że osoba, która podpisała ofertę jest upoważniona do reprezentowania firmy.
- c) oświadczenie Wykonawcy o stosowaniu w usłudze prania środków piorąco-dezynfekujących przeznaczonych do stosowania w zakładach opieki zdrowotnej – stosownie do stopnia zagrożenia
- d) oświadczenie Wykonawcy, że odbiór i transport bielizny brudnej i czystej będzie zorganizowany z zachowaniem wymogów sanitarnych – dopuszczenie przez Stację Sanitarno-Epidemiologiczną środków transportu do przewozu bielizny szpitalnej
- e) oświadczenie Wykonawcy, że posiada pozwolenie na pranie bielizny szpitalnej w odrębnych cyklach technologicznych dla bielizny noworodkowej, położniczej, operacyjnej, ogólnoszpitalnej i skażonej

13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne, są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

- Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
- Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i odpowiednio oznaczone napisem: tajemnica przedsiębiorstwa.

Uwaga:

- Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy, skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust.1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 96 ust. 4 ustawy).

14. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawca przekazują pisemnie.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawca przekazują pisemnie pod adres: Powiatowy Zespół Szpitali, 56-400 Oleśnica, ul. Armii Krajowej 1. Zamawiający dopuszcza również przekaz dokumentów oraz informacji faksem pod numer (071) 77 67 307 i drogą elektroniczną na adres e-mail: przetargi@pzssolesnica.pl

W przypadku uzupełnienia dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, Zamawiający wymaga złożenia oryginałów dokumentów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.

Zgłaszający zapytanie zobowiązany jest podać na piśmie adres e-mail, na który Zamawiający będzie przysyłał odpowiedzi. Zamawiający na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, żąda niezwłocznego potwierdzenia faksem lub na podany adres e-mail faktu otrzymania przez Wykonawcę oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.

Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania, związane z prowadzonym postępowaniem, zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, które wpłyną do końca dnia 31.01.2015 r. nie pozostaną bez odpowiedzi.

Informacje będą udzielane w godz. 8.00-15.00 z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

15. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawca jest zobowiązany przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszystkie dokumenty i oświadczenia oraz inne materiały informacyjne w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Złożenie przez jednego Wykonawcę lub podmiot występujący wspólnie więcej niż jednej oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.
6. Wszystkie zapisane strony oferty wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy, tj. wymienionych w odpisie z właściwego rejestru lub zaświadczeniu o wpisie do

ewidencji działalności gospodarczej lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa, które musi być dołączone do oferty.

7. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączony oryginał pełnomocnictwa lub jego kopia poświadczona notarialnie.
8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.
9. Wszelkie ewentualne poprawki/korekty w ofercie i załącznikach do oferty muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub osobę upoważnioną.
10. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
11. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ pierwszeństwo mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych do ustawy Prawo zamówień publicznych.

16. Oferta wspólna:

W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- a) W przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego, w myśl art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- b) Oferta musi być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika
- c) Upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – należy załączyć je do oferty.
- d) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
- e) Wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w punkcie 11 a), b) składa osobno każdy z Wykonawców, natomiast Wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w punkcie 11 c) i d) oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy składają wspólnie, tj. pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę.
- f) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
- g) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 16 ppkt a) – h).
- h) Jeżeli podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot – dokumenty dotyczące ubezpieczeń, podatków i opłat muszą być złożone niezależnie przez ten podmiot.
- i) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa konsorcjum powinna zawierać co najmniej: zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia, określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy, czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres realizacji zamówienia.

17. Zamawiający nie żąda zabezpieczenia oferty wadium.

18. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

19. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

56-400 Oleśnica ul. Armii Krajowej 1, pokój 9 do dnia 04.02.2015 r., do godz. 9⁰⁰.

Na kopercie należy umieścić zapis: „**Przetarg nieograniczony na usługę prania białej bielizny szpitalnej dla PZS w Oleśnicy.**” **Nie otwierać przed dniem: 04.02.2015 r. godz. 09:30**” oraz nazwę i adres Wykonawcy.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian, musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”. Oferta złożona po terminie, zostanie

zwrócona Wykonawcy. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób, będą otwierane w pierwszej kolejności. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA”, zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty. Każda zapisana strona zmiany lub wycofania oferty musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

20. Otwarcie ofert nastąpi dnia 04.02.2015 r. o godz. 09:30 w siedzibie Zamawiającego w Powiatowym Zespole Szpitali z siedzibą w Oleśnicy ul. Armii Krajowej 1, pok. 7 piętro IV.

Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

21. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Ceną oferty jest cena prania 1 kg bielizny szpitalnej. Cena brutto powinna zawierać wszelkie elementy, składające się na całkowity koszt realizacji zamówienia, a w szczególności: cenę netto, podatek VAT, koszty transportu, załadunku i rozładunku, ubezpieczenia w transporcie, koszty wszystkich środków używanych w procesie prania oraz ewentualne upusty i rabaty. Cena musi być wyrażona w polskich złotych, do dwóch miejsc po przecinku.

22. Wymagany termin płatności: płatność w okresach miesięcznych - 30 dni od dnia otrzymania faktury.

23. Kryteria oceny ofert:

cena – 100%

24. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów, zostanie dokonana wg następujących zasad:

Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

Wg kryterium cena (waga kryterium = 100%)

$$Wc = \frac{\text{Cena min.}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100\%$$

Wc – ilość punktów oferty w kryterium cena

Cena min. – cena najniższa spośród ważnych ofert

W toku oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień, dotyczących treści złożonej oferty. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

25. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

26. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

27. Wszystkie istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranych umów, są zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w części zatytułowanej projekt umowy.

28. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zgodnie z art. 181 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, Zamawiający powtórzy czynność, albo dokona czynności zaniechanej informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

W załączeniu:

- a) załącznik nr 1 – formularz ofertowy
- b) załącznik nr 2 - wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
- c) Załącznik nr 3 – oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania
- d) załącznik nr 4 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- e) załącznik nr 5 - wzór umowy

.....
/ pieczęćka firmowa/

....., dnia

OFERTA

I. DANE WYKONAWCY:

1. Pełna nazwa.

.....

2. Adres Wykonawcy

.....

II. PRZEDMIOT OFERTY:

Oferta dotyczy przetargu nieograniczonego, ogłoszonego przez Powiatowy Zespół Szpitali w Oleśnicy na wykonywanie usługi prania białizny szpitalnej dla Powiatowego Zespołu Szpitali w Oleśnicy, znak sprawy: PN/3/2015

Oferowana cena wykonywania usługi prania 1 kg białizny szpitalnej wynosi:

brutto zł.

Stawka VAT na oferowaną usługę wynosi %

Adres pralni, w której wykonywane będą usługi:

.....
.....

III Oświadczamy, że zaoferowana cena prania 1 kg białizny będzie stała przez cały okres obowiązywania umowy.

IV Oświadczamy, że powierzmy podwykonawcom wykonanie następującego zakresu zamówienia: *

.....
*(dotyczy tylko Wykonawców, którzy powierzą część zadania podwykonawcom)

V. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

VI. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

VII. Przedmiot niniejszego zamówienia realizować będziemy przez okres 12 miesięcy, licząc od daty podpisania umowy, według bieżących potrzeb Zamawiającego.

VIII. Zobowiązujemy się do odbioru brudnej białizny od Zamawiającego w poniedziałki, środy i piątki z magazynu białizny Powiatowego Zespołu Szpitali przy ul. Armii Krajowej 1 w Oleśnicy w godzinach od 7:00 do 8:00 oraz przy ul. Oleśnickiej 25 w Sycowie w godzinach od 9:00 do 10:00 Zwrot białizny wypranej odbywa się w poniedziałki, środy i piątki do magazynu czystej białizny Powiatowego Zespołu Szpitali przy ul. Armii Krajowej 1 w Oleśnicy w godzinach od 8:00 do 9:00 oraz przy ul. Oleśnickiej 25 w Sycowie w godzinach od 10:00 do 11:00

IX. Oświadczamy, że w przypadku, gdy termin odbioru lub dostarczenia białizny przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub święto, terminem realizacji będzie pierwszy dzień roboczy przypadający po dniu wolnym.

X. Zobowiązujemy się do odbioru od Zamawiającego brudnej białizny i dostawy białizny wypranej do magazynu czystej białizny Szpitala w Oleśnicy oraz Szpitala w Sycowie własnym transportem i na własny koszt.

XI. Oświadczamy, że usługi pralnicze realizować będziemy na własny koszt i ryzyko zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.

- XII. Oświadczamy, że środki piorące i dezynfekujące, jakich Wykonawca zamierza używać do wykonania zamówienia są dopuszczone do stosowania w zakładach opieki zdrowotnej.
- XIII. Oferujemy okres płatności należności za dostawę wynoszący do 30 dni od daty otrzymania faktury, po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia.
- XIV. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z obowiązkami Wykonawcy i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
- XV. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
- XVI. Potwierdzamy związanie niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

.....
/podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

.....

miejsowość , dnia.....

/ pieczęć firmowa/

Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług prania bielizny szpitalnej

Nazwa i adres Wykonawcy:.....

Lp.	Opis zamówienia	Wartość zamówienia brutto (PLN)	Termin realizacji (podać miesiąc i rok)		Nazwa i adres zamawiającego
			Rozpoczęcie	Zakończenie	

.....

/podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania firmy/

.....
(pieczęćka firmowa)

.....
(data)

Zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 113 poz. 759 z 2010 r. z późniejszymi zmianami) składam niniejsze oświadczenie:

Oświadczam, że firma którą reprezentuję / której jestem właścicielem, nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, który stanowi, że wyklucza się:

1. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie, albo wypowiedzenie umowy odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
2. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
10. wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
11. wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza

lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

12. wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4.

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

.....
(pieczęćka firmowa)

.....
(data)

Zgodnie z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 113 poz. 759 z 2010 r. z późniejszymi zmianami) składam niniejsze oświadczenie:

Oświadczam, że firma którą reprezentuję / której jestem właścicielem:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiada wiedzę i doświadczenie
3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

wzór umowy

UMOWA PN/...../2015
z dnia 2015 r.

Zamawiający: POWIATOWY ZESPÓŁ SZPITALI
ul. Armii Krajowej 1
56-400 Oleśnica

reprezentowany przez:

- Dyrektora – Liliannę Głowacką
- Głównego Księgowego – Teresę Bogusławską

Wykonawca :.....

reprezentowany przez:

-

Podstawą prawną zawarcia niniejszej umowy jest wynik postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, znak sprawy: PN/2/2015 przeprowadzonego w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych.

§1

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie usługi prania białej szpitalnej dla Powiatowego Zespołu Szpitali w Oleśnicy w zakresie: prania, maglowania, suszenia, krochmalenia białej szpitalnej odzieży medycznej oraz innego asortymentu zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, dezynfekcji materaców, pokrowców, poduszek, kołder, koców, zmiękczenia koców, firan, ręczników frotte, pidżam, odzieży roboczej personelu szpitalnego, sortowania, opakowania czystej białej, transportu.
2. Usługą prania będą objęte następujące rodzaje białej szpitalnej:
 - a) Pościel z oddziałów szpitalnych (prześcieradła, powłoki, powłoki, podkłady) – wymagane maglowanie
 - b) Piżamy, odzież robocza personelu szpitalnego, ręczniki frotte, koce, firany - wymagane zmiękczenie.
 - c) Ręczniki, ścierki, białe stołowe – wymagane krochmalenie.
 - d) Poduszki, kołdry, zasłony, materace, mopy, ścierki do podłóg.

§2.

1. Ceną umowy jest oferowana cena wykonywania usługi prania 1 kg białej szpitalnej, określona w załączniku nr 1.
2. Maksymalną wartość umowy stanowi kwota brutto:
słownie:
3. Cena wykonywania usługi prania 1 kg białej szpitalnej nie może ulec zmianie przez cały okres trwania umowy. Zamawiający dopuszcza zmianę ceny brutto jedynie w przypadku zmiany stawek podatku VAT.

§3.

Umowę zawiera się na okres 12 miesięcy.

§ 4.

1. Przewidywana ilość białej szpitalnej do prania ze Szpitala w Oleśnicy przy ul. Armii Krajowej 1 oraz ze Szpitala w Sycowie przy ul. Oleśnickiej 25 w czasie trwania umowy wynosi 64 000 kg.
2. W przypadku przekazania przez Zamawiającego do prania mniejszej ilości białej szpitalnej niż określona w pkt. 1, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru brudnej białej szpitalnej i przywozu białej szpitalnej wypranej 3 razy w tygodniu, tj. w poniedziałki, środy i piątki.

Odbiór brudnej bielizny od Zamawiającego odbywa się w poniedziałki, środy i piątki z magazynu bielizny Powiatowego Zespołu Szpitali przy ul. Armii Krajowej 1 w Oleśnicy w godzinach od 7:00 do 8:00 oraz przy ul. Oleśnickiej 25 w Sycowie w godzinach od 9:00 do 10:00.

Zwrot bielizny wypranej odbywa się w poniedziałki, środy i piątki do magazynu czystej bielizny Powiatowego Zespołu Szpitali przy ul. Armii Krajowej 1 w Oleśnicy w godzinach od 8:00 do 9:00 oraz przy ul. Oleśnickiej 25 w Sycowie w godzinach od 10:00 do 11:00.

4. W przypadku, gdy termin odbioru lub dostarczenia bielizny przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub święto, terminem realizacji jest pierwszy dzień roboczy przypadający po dniu wolnym.

§ 5

1. Wykonawca potwierdza każdorazowo ilość sztuk bielizny odbieranej do prania. Ilość ta stanowić będzie podstawę do wzajemnego rozliczenia się między stronami.
2. Bielizna wydawana będzie na podstawie specyfikacji ilościowo-asortymentowej.
3. Zamawiający oraz Wykonawca mają prawo do kontrolnego przeliczania ilości brudnej bielizny oddawanej do prania oraz bielizny wypranej, dokonywanego przez upoważnionych pracowników.
4. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji dotyczącej niedoborów ilościowych bielizny przekazanej do prania, bielizny zagubionej lub zamienionej Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia brakującej lub zamienionej bielizny w terminie do 24 godzin od zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego oraz zapłaty kary umownej każdorazowo w wysokości 500 zł.
5. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy w ciągu 24 godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji brakującej lub zamienionej bielizny, Zamawiający obciąża Wykonawcę kosztami zakupów nowej bielizny, których Zamawiający dokona samodzielnie.
6. Zamawiający obciąża Wykonawcę kosztami zakupów nowej bielizny, których Zamawiający dokona samodzielnie również w przypadku zniszczenia przez Wykonawcę bielizny oddanej do prania.
7. W przypadku wad jakościowych naprawialnych Wykonawca wykona reklamowaną usługę powtórnie i bezpłatnie (np. wady krochmalenia, prasowania, niedoprania, niedosuszenia, zawilgocenia) oraz zapłaci karę umowną każdorazowo w kwocie 500 zł. Reklamacje Zamawiającego dotyczące jakości dostarczanego asortymentu Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić w ciągu 24 godzin od stwierdzenia wady (od odbioru wypranej partii bielizny).
8. Koszty reklamacji obciążają Wykonawcę.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania w wysokości odpowiadającej powstałej szkodzie niezależnie od wskazanych w § 5 ust. 9 niniejszej umowy kar umownych.
10. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie potrącenia wynagrodzenia z § 2 z ewentualnych kar umownych.

§6.

1. Bielizna brudna będzie zapakowana przez Zamawiającego w worki koloru niebieskiego. Bielizna wyprana musi być poskładana i odpowiednio zapakowana przez Wykonawcę w sposób uniemożliwiający jej zabrudzenie (np. worek foliowy przezroczysty, biały) oraz opisana rodzajowo z tym, że Zamawiający wymaga, aby poszwy pakowane były po 10 szt., prześcieradła po 20 szt., powłóczki po 40 szt., pieluchy po 10 szt., w pakiecie 50 szt.
2. Odbiór bielizny brudnej i dowóz bielizny wypranej wraz z transportem oraz załadunkiem i rozładunkiem zapewnia Wykonawca na swój koszt.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za pobraną bieliznę.
4. Wykonawca zobowiązuje się do nie łączenia transportu bielizny czystej z bielizną brudną, a w przypadku naruszenia tej zasady do zapłaty każdorazowo kary umownej w kwocie 500 zł.
5. W przypadku dostarczenia bielizny czystej z bielizną brudną Zamawiający ma prawo do odmowy przyjęcia takiego transportu i do naliczenia każdorazowo kary umownej, o której mowa w ust. 4. W takim przypadku koszty transportu bielizny obciążają Wykonawcę.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania w wysokości odpowiadającej powstałej szkodzie niezależnie od wskazanych w § 6 ust. 4 niniejszej umowy kar umownych.
7. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie potrącenia wynagrodzenia z § 2 z ewentualnych kar umownych.

§7.

1. Usługa będzie wykonywana w pomieszczeniach oraz przy użyciu maszyn i środków piorących Wykonawcy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiedni sprzęt pralniczy do prania bielizny szpitalnej i odpowiednią bazę lokalową z zachowaniem bariery sanitarnej, dopuszczonych do eksploatacji i użytkowania przez właściwego dla siedziby Państwowego Inspektora Sanitarnego oraz, że na bieżąco przestrzega warunków sanitarnych określonych w odpowiednich przepisach i używa środków chemicznych przeznaczonych do stosowania w zakładach opieki zdrowotnej.

3. Wykonawca oświadcza, że odbiór i transport bielizny brudnej i czystej będzie zorganizowany z zachowaniem wymogów sanitarnych – dopuszczenie przez Stację Sanitarno-Epidemiologiczną środków transportu do przewozu bielizny szpitalnej
4. Stosowane w procesie prania środki piorące i dezynfekcyjne muszą być przeznaczone do stosowania w zakładach opieki zdrowotnej.
5. Wykonawca będzie wykonywał usługę prania w pralni, która posiada zezwolenie właściwego organu sanitarno-epidemiologicznego na pranie bielizny szpitalnej, noworodkowej oraz pranie bielizny zakażonej.
6. Pranie bielizny noworodkowej będzie odbywać się w wydzielonych pralnicach.
7. Pranie bielizny będzie się odbywać według procedury gwarantującej wysoką jakość wypranej bielizny pod względem bakteriologicznym i higienicznym.
8. Oferowana usługa musi odpowiadać standardom sanitarno-epidemiologicznym dla bielizny szpitalnej, musi być wykonywana z zachowaniem obowiązującego porządku prawnego i przepisów obowiązujących w ochronie zdrowia.
9. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania technologii prania właściwej do prania bielizny szpitalnej w celu uzyskania odpowiedniego efektu czystości, dezynfekcji, estetyki i trwałości bielizny (w zależności od rodzaju zanieczyszczeń).
10. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia na żądanie Zamawiającego opisu technologii prania, stosowanej w związku z realizacją umowy.
11. Dostarczana czysta bielizna powinna być mikrobiologicznie czysta, w stanie jakościowym nie pogorszonym, estetyczna.
12. Zamawiający i Wykonawca w tym samym czasie, 1 raz na kwartał, a w razie potrzeby częściej, będą wykonywać badania mikrobiologiczne wypranej bielizny.
13. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu na piśmie wyników badań mikrobiologicznych czystej bielizny wykonywanych przez nadzór sanitarny.
14. Zamawiający ma prawo do pobierania wymazów z dostarczonej bielizny. Wymazy będą pobierane w dniu dostawy bielizny, w obecności pracownika pralni. W przypadku stwierdzenia obecności drobnoustrojów chorobotwórczych na dostarczonej bieliźnie szpitalnej, Zamawiający naliczy Wykonawcy każdorazowo karę umowną w kwocie 1000 zł.
15. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania w wysokości odpowiadającej powstałej szkodzie niezależnie od wskazanych w § 7 ust. 14 niniejszej umowy kar umownych.
16. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie potrącenia wynagrodzenia z § 2 z ewentualnych kar umownych.

§8.

1. Należność za wykonaną usługę przekazywana będzie przez Zamawiającego na podstawie faktury, przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
3. Jednocześnie Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
4. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

§9.

1. Jeżeli Wykonawca nie dotrzyma terminu wykonania usługi prania bielizny szpitalnej, Zamawiający będzie miał prawo żądać kary umownej w wysokości 1,0% od wartości brutto nie zrealizowanej usługi za każdy dzień zwłoki.
2. Jeżeli Wykonawca nie będzie mógł zrealizować zamówienia objętego umową w terminach określonych w §4 ust. 3, Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zamówienia u innego Wykonawcy. Jednocześnie w takim przypadku Wykonawca posiadający umowę z Zamawiającym zobowiązany będzie do pokrycia różnicy w cenie zrealizowania przez Zamawiającego u innego Wykonawcy poza przetargiem, o ile cena przetargowa usługi będzie niższa od ceny, po której dokonano zakupu oraz zapłaty każdorazowo kary umownej w kwocie 500 zł.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości niezrealizowanej części umowy
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania w wysokości odpowiadającej powstałej szkodzie niezależnie od wskazanych w § 9 ust. 1 i 2 niniejszej umowy kar umownych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie potrącenia wynagrodzenia z § 2 z ewentualnych kar umownych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. Wykonawcy z tytułu zalegania w płatnościach przysługują odsetki, zgodnie z przepisami ustawy z

dnia 12.06.2003 roku o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz. U. Nr 139, poz. 1323) oraz kodeksu cywilnego.

§10.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe z wykonania umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy Zamawiającemu.

§11.

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych i strony postanawiają, że jedyna dopuszczalna zmiana warunków umowy może dotyczyć ceny w części dotyczącej zmiany stawki podatku VAT, zmiany częstotliwości i godzin odbioru i zwrotu bielizny. Ponadto Zamawiający przewiduje zmianę umowy w zakresie terminu płatności wskazanego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, tj. po wejściu w życie przepisów prawnych dopuszczających regulowanie należności w terminie 60 dni, wówczas umowa w tym zakresie zostanie zmieniona, a należność za zrealizowaną dostawę, Zamawiający przekaże na konto Wykonawcy przelewem w terminie do 60 dni od daty otrzymania faktury. W przypadku niewyczerpania przez Zamawiającego wartości umowy w okresie jej trwania, Strony mają prawo do przedłużenia terminu obowiązywania umowy, bez zwiększania jej wartości.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy na zasadach przewidzianych w art. 145 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku niezrealizowania przez Wykonawcę lub nienależytego realizowania umowy, tj. stwierdzenia co najmniej 3 przypadków nienależytego wywiązywania się z postanowień umowy oraz w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę powszechnie obowiązujących przepisów prawa związanych z realizacją zamówienia. Oświadczenie o odstąpieniu Zamawiający może złożyć w terminie 30 dni od zaistnienia okoliczności warunkujących odstąpienie. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać złożone w formie pisemnej.

§12.

1. Na podstawie art. 54 pkt 5 ustawy o działalności leczniczej, Wykonawca nie może przenieść wierzytelności, wynikającej z niniejszej umowy na stronę trzecią bez pisemnej zgody wyrażonej przez podmiot tworzący, czyli Powiat Oleśnicki.
2. Czynności prawne dokonane z naruszeniem ust. 1 jest nieważna.

§13.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie

Nazwa i adres Wykonawcy :

.....

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Wartość zamówienia brutto (PLN)	Daty wykonania (podać miesiąc i rok)		Nazwa i adres odbiorcy
			Rozpoczęcie	Zakończenie	

.....
/podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy/