

Powiatowy Zespół Szpitali w Oleśnicy  
ul. Armii Krajowej 1  
56-400 Oleśnica

Nr sprawy PN/19/2015

# **SPECYFIKACJA**

## **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

***Przygotowywanie, dostarczanie  
i przekazywanie  
na oddziały szpitalne (do kuchenek  
oddziałowych) posiłków oraz odbiór  
odpadów pokonsumpcyjnych  
bezpośrednio po posiłkach***

Oleśnica, październik 2015

## Zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Lp.	Temat	Str.
<b>1.</b>	<b>OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA .....</b>	<b>3</b>
1.1.	WARUNKI OGÓLNE ZAMÓWIENIA .....	4
1.1.1.	<i>Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego .....</i>	<i>4</i>
1.1.2.	<i>Numer zamówienia publicznego.....</i>	<i>4</i>
1.1.3.	<i>Informacje uzupełniające .....</i>	<i>4</i>
1.2.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....	4
1.3.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
1.4.	TERMINY .....	8
1.4.1.	<i>Termin udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.....</i>	<i>8</i>
1.4.2.	<i>Termin składania ofert .....</i>	<i>9</i>
1.4.3.	<i>Termin otwarcia ofert.....</i>	<i>9</i>
1.4.4.	<i>Termin związania ofertą.....</i>	<i>9</i>
1.4.5.	<i>Termin wykonania zamówienia:.....</i>	<i>9</i>
1.4.6.	<i>Termin podpisania umowy .....</i>	<i>9</i>
1.5.	OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW .....	9
1.6.	INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	10
a)	<i>wypełniony formularz oferty, .....</i>	<i>13</i>
	<i>Forma składanych dokumentów.....</i>	<i>13</i>
1.7.	INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	14
1.8.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM : .....	14
1.8.1.	<i>Zasady wnoszenia wadium .....</i>	<i>14</i>
1.8.2.	<i>Zasady zwrotu wadium.....</i>	<i>15</i>
1.8.3.	<i>Utrata wadium .....</i>	<i>15</i>
1.9.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT .....	16
1.10.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....	17
1.10.1.	<i>Składanie ofert .....</i>	<i>17</i>
1.10.2.	<i>Zmiany lub wycofanie ofert.....</i>	<i>17</i>
1.10.3.	<i>Otwarcie ofert .....</i>	<i>18</i>
1.11.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY .....	18
1.12.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT .....	19
1.12.1.	<i>Kryteria oceny ofert .....</i>	<i>19</i>
1.12.2.	<i>Ocena ofert.....</i>	<i>19</i>
1.13.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	21
1.14.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	22
1.15.	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NMI UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH .....	22
1.16.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	23
1.16.1.	<i>Podmioty uprawnione do wnoszenia środków ochrony prawnej .....</i>	<i>23</i>
1.16.2.	<i>Odwołanie (art. 180 – 198 ustawy).....</i>	<i>23</i>
1.16.3.	<i>Skarga do sądu (art. 198a – 198g ustawy) .....</i>	<i>26</i>
<b>2.</b>	<b>DODATKOWE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.....</b>	<b>26</b>
2.1.	OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.....	26
2.2.	OKREŚLENIE MAKSYMALNEJ LICZBY WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ ....	26

2.3. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT. 3 I 4, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ .....	26
2.4. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH.....	26
2.5. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.....	26
2.6. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.....	27
2.7. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ .....	27
2.8. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT .....	27
<b>3. SZCZEGÓŁOWE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.....</b>	<b>27</b>
2.9. ŻĄDANIE WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM .....	27
2.10. OKREŚLENIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRE NIE MOGĄ BYĆ POWIERZONE PODWYKONAWCOM .....	27
2.11. DODATKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.....	27

## **1. Obligatoryjne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

## **1.1. Warunki ogólne zamówienia**

### **1.1.1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego**

- 1. Zamawiający: Powiatowy Zespół Szpitali**
- 2. Adres:** ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica
- 3. Telefon:** (71) 77 67 300, fax: (71) 77 67 307
- 4. E- mail :** przetargi@pzsolesnica.pl
- 4. NIP:** 911-184-70-75
- 5. REGON:** 932966540

### **1.1.2. Numer zamówienia publicznego**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **PN/19/2015**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

### **1.1.3. Informacje uzupełniające**

1. Wszelkie informacje zawarte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej „SIWZ”, przeznaczone są wyłącznie do celów przygotowania oferty i w żadnym przypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.
2. Ilekroć w SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa”, bez określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 t.j. z późn. zmianami).
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania, zamawiający poinformuje wykonawców zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy.

## **1.2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy**, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy.

## **1.3. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest:

### **A) świadczenie usługi gastronomicznej w zakresie przygotowywania i dostarczania posiłków dla pacjentów Szpitala w Sycowie i Szpitala w Oleśnicy:**

- 1) Całodzienne wyżywienie dla pacjentów Szpitala w Sycowie: przygotowywanie, dostawa posiłków do kuchenek oddziałowych
- 2) Całodzienne wyżywienie dla pacjentów Szpitala w Oleśnicy: przygotowywanie, transport, dostawa posiłków do kuchenek oddziałowych

### **B) Korzystanie z wynajmowanych pomieszczeń kuchni oraz dzierżawa wyposażenia kuchni** Wykonawca zobowiązany będzie do korzystania z wdzierżawionych pomieszczeń kuchni oraz wyposażenia (sprzętu stanowiącego własność Zamawiającego), ich eksploatacji, konserwacji i naprawy.

Powierzchnia dzierżawionych pomieszczeń wynosi 416,88 m<sup>2</sup>, zlokalizowana w szpitalu w Sycowie ul. Oleśnicka 25. Szczegóły dotyczące dzierżawy pomieszczeń wraz z wyposażeniem kuchni stanowi załącznik do SIWZ nr 13 – umowa dzierżawy.

Wykonawca przed złożeniem oferty może dokonać wizji lokalnej pomieszczeń kuchennych

### **C) przejęcie pracowników Zamawiającego w trybie art. 23<sup>1</sup> kodeksu pracy.**

- 1) Przejęcie pracowników w związku z przejściem części zakładu pracy Zamawiającego na nowego pracodawcę (Wykonawcę) będzie dotyczyło 10 pracowników
- 2) Szczegółowy wykaz pracowników, o których mowa w pkt 1, określa Załącznik do SIWZ nr 14

Przedmiotem zamówienia jest przygotowywanie, dostarczanie i przekazywanie na oddziały szpitalne (do kuchenek oddziałowych) posiłków oraz odbiór odpadów pokonsumpcyjnych bezpośrednio po posiłkach. Wspólny Słownik Zamówień – CPV: 55.32.10.00-6 (Usługi przygotowywania posiłków)

Przedmioty dodatkowe - 55.52.00.00-1 (Usługi dostarczania posiłków).

Średnia dzienna ilość pacjentów - 170 osób (+/- 10%)

Wskazana powyżej ilość posiłków ma charakter wyłącznie szacunkowy, a rzeczywista ilość w ramach zamówienia wynikać będzie z bieżących potrzeb szpitali. (łącznie liczba łóżek 263, w tym: Szpital w Sycowie-104, Szpital w Oleśnicy-159)

Posiłki zamawiane będą w następujący sposób:

- śniadania – dnia poprzedniego do godz. 13:30, korekta do 8:30,
- obiad – tego samego dnia o 8.30, korekta do 10:30,
- kolacja – tego samego dnia o 10:30, korekta do 13:30

Dla pacjentów Zakład Pielęgnacyjno- Opiekuńczy:

- II śniadanie (jogurt)
- podwieczorek (budyń , kisiel)

#### Oddziały szpitalne:

Oddział w Sycowie:

- 1)oddział rehabilitacji – (I i III piętro)
- 2)oddział internistyczny ( II piętro) ,
- 3)oddział Zakład Pielęgnacyjno Opiekuńczy ( IV piętro),

Oddział w Oleśnicy:

- 1) Oddział dziecięcy – (I piętro)
- 2) Oddział wewnętrzny –(II piętro)
- 3) Oddział chirurgiczny – (III Piętro)
- 4) Oddział ginekologiczny – (IV piętro)

Jeden osobodzień żywienia składa się ze śniadania, obiadu i kolacji. Posiłki należy dostarczać punktualnie.

1. śniadanie - godz. 08:30
2. obiad - godz. 12:30
3. kolacja - godz. 17:00

Racje pokarmowe, ich wartość kaloryczną i zawartość składników odżywczych określają aktualne wytyczne Instytutu Żywności i Żywienia.

W sporządzaniu posiłków należy uwzględnić powszechnie stosowane diety w szpitalach z uwzględnieniem przede wszystkim:

1. Dieta podstawowa ( ogólna)
2. Dieta łatwostrawna (lekkostrawna)
3. Dieta łatwostrawna z ograniczeniem tłuszczu ( wątrobowa),
4. Łatwostrawna z ograniczeniem substancji pobudzających wydzielanie soku żołądkowego (wrzodowa)
5. Dieta z ograniczeniem węglowodanów łatwo przyswajanych ( cukrzycowa)
6. Dieta ubogo resztkowa,
7. Dieta bogato białkowa ( wysokoenergetyczna),
8. Dieta dla osób w wieku wczesno i późno starym leczonych onkologicznie,
9. Dieta małego dziecka,
10. Dieta o zmienionej konsystencji ( papkowata),

## 11. Dieta popas.

### KAŻDA DIETA POWINNA MIEĆ MOŻLIWOŚĆ PODANIA W POSTACI PAPKI

#### 1.3.2 Do obowiązków Wykonawcy należało będzie:

1. Sporządzanie posiłków w ilościach wynikających z liczby hospitalizowanych pacjentów, z uwzględnieniem zaleceń dietetycznych.
2. Dostarczanie posiłków we wszystkie dni tygodnia zgodnie z ustalonym harmonogramem.
3. Do śniadania i kolacji dostarczanie każdorazowo gorącej herbaty, zarówno słodkiej jak i gorzkiej w ilości niezbędnej do zaspokojenia potrzeb pacjentów Zamawiającego, niezależnie od napojów przewidzianych jadłospisem.
4. Dostarczenie posiłków do kuchенок oddziałowych Zamawiającego,
5. Odbiór wszelkich odpadów pokonsumpcyjnych i ich zagospodarowanie we własnym zakresie.
6. Przestrzeganie jadłospisów stanowiących załączniki nr 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 do SIWZ (dieta podstawowa, łatwostrawna, wrzodowa, wątrobowa, cukrzycowa, ubogoreszkowa, wysokoenergetyczna, niskobiałkowa, osób starszych, małego dziecka, popas).
7. Zmiany w jadłospisie będą wymagane w okresie:
  - 1) Świąt Bożego Narodzenia i Wielkanocy - wówczas Wykonawca ma obowiązek przygotować posiłki o charakterze świątecznym z zachowaniem tradycyjnych potraw.
  - 2) Zmiany pór roku - wówczas Wykonawca w jadłospisie ma obowiązek uwzględnić warzywa i owoce sezonowe.
9. W przypadku, kiedy Inspekcja Sanitarna podczas czynności kontrolnych stwierdzi błędy w jadłospisach, wówczas Wykonawca we współdziałaniu z Zamawiającym ponownie zweryfikują jadłospisy i w razie potrzeby dostosuje je do zaleceń pokontrolnych.
10. Każda zmiana w przygotowanych jadłospisach będzie wymagała obustronnych uzgodnień i zatwierdzenia przez Zamawiającego.

#### 1.3.3. Wykonawca zobowiązany będzie do:

1. Używania naczyń do transportu posiłków, w których pakowana będzie żywność, czystych, bez uszkodzeń mechanicznych, mogących przyczynić się do zagrożenia epidemiologicznego;
2. Stosowania pojemników i termosów zamykanych szczelnie, tak by podczas transportu posiłki w formie płynnej nie ulegały rozlaniu;
3. Przygotowywania posiłków z naturalnych produktów metodą tradycyjną bez używania produktów typu instant oraz gotowych produktów (np. pierogi mrożone, klopsy, gołąbki, kluski, czy puree itp.)
4. Stosowania do smarowania pieczywa produktów zawierających minimum 82% tłuszczu, przy czym tłuszcz palmowy jest wykluczony.
5. Produkty smażone muszą być przygotowywane na wysokiej jakości oleju o wysokiej temperaturze dymienia ( olej rzepakowy o obniżonej zawartości kwasu erukowego).
6. Stosowania się do zaleceń, zawartych w jadłospisach ( przyprawianie, gotowanie, duszenie, itp.),
7. Zabielenie potraw, jogurtem naturalnym 2% tłuszczu,
8. Podawania do obiadów świeżych warzyw w sezonie, poza sezonem mogą być produkty konserwowe i mrożone.
9. Podawania co najmniej jeden raz w tygodniu potraw z ryb.
10. Zapewnienia sosu do drugiego dania dla pacjentów ZPO - każdorazowo

11. Podawania w okresie świąt Wielkanocy, Bożego Narodzenia i Nowego Roku posiłków o tradycyjnym świątecznym charakterze.
12. Dostarczania posiłków, które powinny posiadać temperatury:
  - 1) gorące zupy minimum 75° C,
  - 2) gorące drugie dania i inne gorące posiłki minimum 62° C,
  - 3) gorące napoje minimum 80° C,
  - 4) surówki i sałatki maksimum 15° C.
13. Pracownik / pracownicy/ kierowca Wykonawcy zajmujący się realizacją usługi w PZS muszą posiadać ubrania ochronne zgodnie z obowiązującymi przepisami, oraz aktualne badania sanitarno – epidemiologiczne, dopuszczające do kontaktu z żywnością.
14. Wykonawca przez okres trwania umowy gwarantuje wykonanie przedmiotu zamówienia przez wystarczającą ilość osób posiadających niezbędne kwalifikacje w tym, przynajmniej jednej osoby posiadającej kwalifikację dietetyka.
15. Wykonawca zobowiązuje się na koszt własny dostarczyć naczynia jednorazowe dla pacjentów izolowanych. Przewidywana ilość pacjentów izolowanych w roku to od 5 do 10 osób przebywających w szpitalu około 5 dni.
16. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć termometr zanurzeniowy do pomiaru ciepłoty posiłków w do dyspozycji osoby nadzorującej realizację przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego.
17. Zapewnienia pojemników zamykanych, służących do transportu odpadów pokonsumpcyjnych, w ilości zgodnej z rzeczywistymi potrzebami, przy czym utrzymanie ich w czystości i we właściwym stanie technicznym spoczywać będzie na Wykonawcy.
18. Odbiór brudnych termosów i pojemników po posiłkach i utrzymanie ich w należytej czystości we własnym zakresie.
19. Nadzór nad pozostawionymi pojemnikami we własnym zakresie.
20. Przygotowywania posiłków zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi wg Instytutu Żywnienia i Żywności, jak również przepisami prawa w zakresie higieny żywienia, oraz z uwzględnieniem potrzeb Zamawiającego.
21. Przechowywania próbek żywnościowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
22. Poddawania się kontroli organów Inspekcji Sanitarnej.
23. Dowożenia przygotowanych posiłków 2 razy dziennie ( śniadanie, obiad wraz z kolacją), w oznakowanych pojemnikach, opisanych nazwą oddziału, nazwą diety oraz liczbą porcji, odrębnie dla każdego oddziału.
24. Natychmiastowej wymiany dostarczonych posiłków nie spełniających wymagań, nie później niż w ciągu 60 min od powiadomienia Wykonawcy telefonicznie i faksem. Zamawiający dopuszcza możliwość pozostawienia w depozycie gotowych posiłków, oryginalnie zapakowanych z widoczną datą ważności ( masło, chleb, dżem, słoik z pulpetami, parówki, itp.) oraz uzupełnianie depozytu i wymiana produktów starych na świeże
25. Dostarczenia nieodpłatnie dodatkowej porcji posiłku dla upoważnionego pracownika Zamawiającego w celu oceny gramatury, temperatury i walorów organoleptycznych posiłku.
26. Dostarczać wraz z jadłospisem tygodniowym jadłospisy jednodniowe, sporządzone w estetycznej formie graficznej, na papierze o podwyższonej gramaturze, które będą codziennie, najpóźniej do godz. 7:30.
27. Wywieszać codziennie jadłospisy jednodniowe najpóźniej do godziny 7:30 na tablicy ogłoszeń dla pacjentów na każdym oddziale Szpitala w Sycowie i w Oleśnicy.

### **1.3.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:**

1. Regularnej kontroli gramatury, kaloryczności, wartości odżywczej dostarczonych posiłków i walorów organoleptycznych oraz estetyki podania.
2. Złożenia reklamacji na wykonaną usługę po stwierdzeniu, że dostarczony posiłek lub posiłki nie spełniają wymaganych parametrów ilościowych i jakościowych.
3. Wszystkie niezgodności i braki w realizacji usługi Zamawiający wpisuje do „Protokołu wadliwych dostaw.....”.
4. W rejestrze odnotowuje się datę i godzinę zgłoszenia Wykonawcy tej informacji.
5. W szczególności niezgodności dotyczyć mogą:
  - a) różnicy pomiędzy liczbą lub rodzajem diet lub dostarczonych posiłków,
  - b) dostarczenia posiłku niepełnego (brak składnika posiłku lub jego części),
  - c) opóźnienie w dostawie posiłków,
  - d) dostawy posiłków w brudnych opakowaniach,
  - e) zaniżeniu gramatury potraw wchodzących w skład posiłku,
  - f) dostarczenia posiłków o nieprawidłowej temperaturze,
  - g) inne rażąco naruszenia
6. Po zgłoszeniu Wykonawcy niezgodności w trybie określonym w pkt. 5., jest on zobowiązany do ich usunięcia, w szczególności poprzez wymianę posiłków, bądź potraw, których dotyczą zgłoszone niezgodności. Usunięcie niezgodności przez Wykonawcę odnotowuje się w rejestrze niezgodności, z podaniem godziny jej usunięcia.
7. W przypadku braku wykonania przez Wykonawcę usunięcia niezgodności, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną – zgodnie z zapisami w umowie.
8. Na koniec każdego miesiąca Wykonawca sporządzi zestawienie z wykonanej usługi z podziałem na ilość posiłków na śniadanie, obiad i kolację dostarczonych na dany oddział w celu weryfikacji z zestawieniem Zamawiającego, przed wystawieniem faktury

### **1.3.5. Zamawiający;**

- nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
- nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**Miejsce realizacji zamówienia:** Szpital w Sycowie – kuchenki oddziałowe,  
Szpital w Oleśnicy –kuchenki oddziałowe.

## **1.4. Terminy**

### **1.4.1. Termin udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ**

Odpowiedzi na pytania dotyczące treści SIWZ udzielane będą niezwłocznie, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłyną do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 ustawy).

#### **1.4.2. Termin składania ofert**

Oferty należy składać do dnia 11.12.2015 r. do godz. 10:00 w sekretariacie ( IV piętro PZS w Oleśnicy) Powiatowego Zespołu Szpitali, ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica.

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę (art. 84 ust. 1 ustawy).

Ofertę złożoną po upływie terminu przewidzianego w art. 84 ust. 2 ustawy zwraca się bez otwierania.

#### **1.4.3. Termin otwarcia ofert**

Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 11.12.2015r. o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego – IV Piętro , pok. Nr 7

#### **1.4.4. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni od daty upływu terminu składania ofert (art. 85 ust. 1 ustawy).

#### **1.4.5. Termin wykonania zamówienia:**

Wymagany termin realizacji zamówienia: **36 miesięcy**

#### **1.4.6. Termin podpisania umowy**

Termin podpisania umowy zostanie określony w zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.

### **1.5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

#### **1) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:** Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek jeżeli złoży oświadczenie, że 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania oraz 2) przedstawi aktualne zezwolenie/decyzje Inspektora Sanitarnego w przedmiocie spełniania przez wykonawcę wymagań higieniczno-sanitarnych do prowadzenia żywienia zbiorowego,(3) oraz przedstawi aktualny certyfikat ISO

#### **2) wiedza i doświadczenie:**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:** zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek jeżeli 1) złoży oświadczenie, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonywania zamówienia, (2) przedstawi wykaz potwierdzający ilość wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie , w tym co najmniej jedna usługa obejmująca zakres przygotowania i dostarczania posiłków wartość min.700 000,00 zł. brutto, (3) złoży oświadczenie o ilości aktualnie obsługiwanych placówkach służby zdrowia zgodnie z załącznikiem

#### **3) potencjał techniczny:**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:** zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, jeżeli (1) oświadczy, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, (2) że dysponuje środkiem transportu przystosowanym do przewozu tego typu przedmiotu zamówienia, (3)decyzje Inspektora Sanitarnego na przewóz posiłków w termosach ; zamawiający dopuszcza zaświadczenie wydane przez Inspektora Sanitarnego o pozytywnym przejściu kontroli pojazdów przewożących posiłki

#### **4) osoby zdolne do wykonania zamówienia:**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:** zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, jeżeli (1) oświadczy , że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, (2) w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w

art. 26 ust 2b ustawy, Wykonawca musi przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

#### **5) sytuacja ekonomiczna i finansowa:**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:** zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, jeżeli (1) złoży oświadczenie że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, 2) posiadania polisy OC na kwotę co najmniej 300 tys złotych na wszystkie zdarzenia mające związek z realizacją przedmiotu umowy .

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty metodą warunku granicznego - spełnia/niespełna. Z treści złożonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż postawione warunki i opis sposobu dokonania oceny zawarty w SIWZ Wykonawca spełnia na dzień składania ofert. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy (art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy).

### **1.6. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

#### **1.6.1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków o których mowa w art.22 ust. 1 należy przedłożyć:**

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- wg wzoru stanowiącego załącznik nr **1 do oferty**
- b) przedstawi aktualne zezwolenie/decyzje Inspektora Sanitarnego w przedmiocie spełniania przez wykonawcę wymagań higieniczno-sanitarnych do prowadzenia żywienia zbiorowego,
- c) certyfikat ISO
- d) przedstawi wykaz potwierdzający ilość wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie , w tym co najmniej jedna usługa obejmująca zakres przygotowania i dostarczania posiłków wartość min.: 700 000,00 zł. brutto- **załącznik nr 4 do oferty**
- e) oświadczenie o ilości aktualnie obsługiwanych placówkach służby zdrowia- **załącznik nr 3 do oferty**
- f) oświadczenie że dysponuje środkiem transportu przystosowanym do przewozu tego typu przedmiotu zamówienia, - **załącznik nr 5 do oferty**
- g) decyzję Inspektora Sanitarnego na przewóz posiłków w termosach; zamawiający dopuszcza zaświadczenie wydane przez Inspektora Sanitarnego o pozytywnym przejściu kontroli pojazdów przewożących posiłki
- h) oświadczy , że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,- **załącznik nr 6 do oferty**
- i) w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy, Wykonawca musi przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

j) przedłoży polisę OC na kwotę co najmniej 300 000,00 złotych na wszystkie zdarzenia mające związek z realizacją przedmiotu umowy .

**1.6.2. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:**

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do oferty**;
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.,
- c) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- d) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- e) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24, ust. 1, pkt. 4 - 8 ustawy pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- f) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24, ust. 1, pkt. 9 ustawy pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- g) w przypadku zamówień innych niż zamówienie, o których mowa w art.131a ust.1 i art.132 ust.1 ustawy, aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 10 i 11 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w [art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11](#) ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w [art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11](#) ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

### **1.6.3 Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- a) listę dokumentów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust. 2 pkt. 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – **załącznik nr 7 do oferty..**

Przez **grupe kapitałowa**, zgodnie z ustawą z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (jednolity tekst Dz. U. z 2015, poz. 184 ) rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Przez **przedsiębiorce** rozumie się przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej a także:

- a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
- b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
- c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt. 4, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13,
- d) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt. 2 (rozumie się przez to izby, zrzeszenia i inne organizacje zrzeszające przedsiębiorców, o którym mowa wyżej, jak również związki tych organizacji) – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów,

Przez **przejęcie kontroli** rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiających wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców.

### **1.6.4. 1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada: dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

1) zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 1.6.2 SIWZ b), c), d), f) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie

2) w dokumentach w których mowa w pkt 1.6.2 SIWZ ppkt e) i g) - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w [art. 24 ust. 1 pkt 4-8,10 i 11](#) ustawy;

2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1.6.4 ppkt 1 lit. a) i c), lit. b oraz ppkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w

pkt1.6.4. ppkt 1b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.1.6.4. ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

#### **1.6.5. Inne dokumenty, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć z ofertą:**

- a) wypełniony formularz oferty,
- b) pełnomocnictwo - w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, posiadające zakres i podpisane przez osoby reprezentujące wykonawcę\*,
- c) kopię dowodu wniesienia wadium należy dołączyć do oferty

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy – oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnianiu od chwili ich otwarcia, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zmianami) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty

#### **Forma składanych dokumentów**

Zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231), dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż zostało to określone w § 4 ust. 2 w/w rozporządzenia.

### **1.7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie: 1) drogą pocztową (listownie) lub 2) faksem i e-mailem.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub e-maila uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i został niezwłocznie potwierdzony fakt otrzymania czytelnego pisma. Pismo następnie musi być nadane drogą pocztową (listownie) nie później niż następnego dnia roboczego po przekazaniu treści za pomocą faksu.

Poprzez słowo „niezwłocznie” rozumie się tego samego dnia, najpóźniej następnego dnia roboczego – decyduje data stempla pocztowego.

### **1.8. Wymagania dotyczące wadium :**

#### **1.8.1. Zasady wnoszenia wadium**

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:  
**15 000,00 zł**
2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2014, poz. 1804 z późn. zmianami).
3. Elementy składowe gwarancji:
  - 1) nazwa dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - 3) kwotę gwarancji,
  - 4) termin ważności gwarancji, nie krótszy niż okres związania ofertą,
  - 5) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenie kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano: odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
  - 6) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, i nie udowodnił, iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie”,
  - 7) gwarancja winna być nieodwołalna i bezwarunkowa,
  - 8) wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Postanowienia wskazane powyżej stosuje się odpowiednio do poręczeń.
  5. Wadium wnoszone w pieniądzu powinno zostać przelane lub wpłacone na konto Powiatowego Zespołu Szpitali w Oleśnicy w PKO BP Warszawa Numer konta: 60 1440 1156 0000 0000 0079 9378 z adnotacją „ wadium nr sprawy: PN /19/2015 .”
  6. Wadium w pieniądzu musi wpłynąć na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wadium w pozostałych formach należy dołączyć do formularza oferty.
  7. Kopię dowodu wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.
  8. Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania, jeżeli jego oferta do upływu terminu składania ofert nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości i formie.
  8. Zgodnie z art. 46 ust. 3 ustawy, zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

### **1.8.2. Zasady zwrotu wadium**

1. Zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy, zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
2. Zgodnie z art. 46 ust. 1a ustawy, wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego
3. Zgodnie z art. 46 ust. 2 ustawy zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

### **1.8.3. Utrata wadium**

1. Zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy, zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów

lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

2. Zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy, zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

### **1.9. Opis sposobu przygotowywania ofert**

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) Ofertę stanowi druk „Oferta” z załącznikami i wymaganymi dokumentami.
- 2) Oferta musi być przygotowana zgodnie z formularzami, stanowiącymi załączniki do niniejszej SIWZ i zgodnie z wymaganiami SIWZ (załączniki złożone w kolejności zgodnie z ofertą, nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorach druków).
- 3) Wykonawca jest zobowiązany udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania postawione w formularzu oferty i w załącznikach do oferty, jeżeli zabraknie miejsca, należy dołączyć dodatkowe strony. Jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy oferenta, należy wpisać „NIE DOTYCZY”.
- 4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
- 5) Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, na papierze, zapewniającej pełną czytelność jej treści, bez użycia ścieralnego nośnika pisma, np. ołówka.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w odpowiedniej kwocie i na okres związania ofertą.
- 7) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy musi zostać złożone i podpisane przez tych wykonawców, którzy spełniają postawione warunki. Jeżeli wykonawca A spełnia warunek art. 22 ust. 1 pkt. 1 i 2, a wykonawca B spełnia warunek art. 22 ust. 1 pkt. 3 i 4, złożenie podpisów tych wykonawców pod jednym oświadczeniem będzie uznane jako odpowiadające warunkom SIWZ.
- 8) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia wynikające z art. 24 ust. 1 ustawy . muszą zostać złożone przez każdego z wykonawców składających ofertę wspólną lub jedno podpisane przez wszystkich wykonawców składających taką ofertę.
- 9) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo podpisane przez osobę lub osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym. Osoba lub osoby podpisujące ofertę muszą również złożyć podpisy na załącznikach oraz w miejscach, w których oferent naniósł zmiany.

Za osobę lub osoby podpisujące ofertę (uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów), uznaje się:

- a) osoby wskazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych,
- b) osoby wskazane w odpisach z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby wymienione w pkt a i b,
- d) wspólników, jeżeli oferent prowadzi działalność w formie spółki cywilnej. Jeżeli oferta nie została podpisana przez wszystkich wspólników, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty

- odpowiednie pełnomocnictwa (w identycznej formie jak w pkt. c) udzielone przez pozostałych wspólników).
- e) Wykonawców wspólne ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo takie należy złożyć do oferty.
- 10) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem ofert.
- 11) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną (art. 82 ust. 1 ustawy).
- 12) Oferta musi być dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania i opatrzona informacjami zawartymi w punkcie „Składanie ofert”.
- 13) Oferta musi obejmować całość zamówienia i nie może modyfikować zakresu przedmiotu zamówienia określonego przez zamawiającego w SIWZ.
- 14) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie. Zmiany treści SIWZ SA każdorazowo wiążące dla Wykonawców. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Dzienniku Urzędowy Unii Europejskiej, jeżeli wartość zamówienia jest większa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne. Jeżeli zmiana jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach. Zamawiający niezwłocznie po przekazaniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu do BZP zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

## **1.10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

### **1.10.1. Składanie ofert**

Oferty należy składać /przesyłać/ w zamkniętej kopercie w sekretariacie Powiatowego Zespołu Szpitali ul Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica ( IV piętro, pok.9)

Koperta ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

**POWIATOWY ZESPÓŁ SZPITALI**

**UL. ARMII KRAJOWEJ 1, 56-400 OLEŚNICA**

**"OFERTA NA PRZETARG- przygotowywanie, dostarczanie i przekazywanie na oddziały szpitalne ( do kuchenek oddziałowych) posiłków oraz odbiór odpadów pokonsumpcyjnych bezpośrednio po posiłkach"**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 11.12.2015 GODZ. 11:00**

**Termin składania ofert upływa dnia 11.12.2015. o godz. 10:00.**

**W przypadku ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.**

### **1.10.2.Zmiany lub wycofanie ofert**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert.

2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem: „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN”, kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem: „ZMIANA nr ...”
3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy dołączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS, odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej i jeśli to konieczne – pełnomocnictwo). Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem: „WYCOFANIE”.

### **1.10.3.Otwarcie ofert**

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 11.12.2015 r. o godz. 11:00 w siedzibie zamawiającego ( administracja szpitala – IV piętro)

1. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W trakcie publicznego otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Oferty te mogą być odesłane Wykonawcom wyłącznie na ich wniosek. W pozostałych przypadkach oferty dołącza się do protokołu.
4. Koperty oznakowane dopiskiem: „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający po otwarciu każdej z ofert, ogłosi obecnym:
  - a. stan i ilość kopert zawierających otwieraną ofertę,
  - b. nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
  - c. informację dotyczącą ceny zawartej w formularzu oferty,
  - d. terminu wykonania zamówienia,
  - e. warunki płatności.
6. Informacje, o których mowa w pkt. wyżej, zostaną (doręczone) niezwłocznie przekazane wykonawcom nieobecnym, jednak wyłącznie na ich wniosek.

### **1.11 Opis sposobu obliczenia ceny**

Cenę w ofercie należy określić na podstawie wykonania z należytą starannością czynności wymienionych w przedmiocie zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu świadczonych usług, niezbędnych do realizacji zamówienia i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę.

W ofercie należy podać kwotę ( cenę):

1) cena za dostawy ( za 36 miesięcy)

Cena powyższa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, m.in.:

- 1) wartość dostawy określonej w przedmiocie zamówienia,
- 2) koszty pracy,
- 3) wszystkie podatki i opłaty,
- 4) koszty ubezpieczeń,
- 5) koszt transportu
- 6) inne koszty

Tak wyliczoną cenę należy zamieścić w ofercie.

**Oferowana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty.**

**1.12.Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

**1.12.1.Kryteria oceny ofert**

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria:

- |  |   |      |
|--|---|------|
| A. Oferowana cena (koszt)                                | - | 97 % |
| B. Ilość obsługiwanych aktualnie placówek służby zdrowia | - | 3 %  |

Zgodnie z przedstawionym wyżej zbiorem kryteriów zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$W_{on} = A_n \times 1,00 + B_n \times 1,00$$

$W_{on}$  - wskaźnik oceny oferty

**A. Oferowana cena (koszt)**

**B. Ilość obsługiwanych aktualnie placówek służby zdrowia**

$$A_n = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 97 \text{ pkt} + \text{PKT}_t$$

$A_n$  - liczba punktów przyznana ofercie n za spełnienie kryterium A

n - numer oferty

$C_{\min}$  - cena minimalna wśród złożonych ofert

$C_n$  - cena zaproponowana przez oferenta n

$\text{PKT}_t$  – ilość pkt przyznana aktualnie obsługiwane placówki służby zdrowia, tj.:

Powyżej 3 obsługiwanych aktualnie placówek służby zdrowia = 3 pkt,

od 2-3 obsługiwanych aktualnie placówek służby zdrowia = 2 pkt,

1 obsługiwana aktualnie placówka służby zdrowia = 1 pkt,

Brak obsługiwanych aktualnie placówek służby zdrowia = 0 pkt

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny minimalnej wśród złożonych ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 97 oraz dodaniem ilości punktów za odległość miejsca przygotowania posiłków.

Zamówienie publiczne zostanie udzielone oferentowi, który uzyska najwyższą liczbę punktów.

**1.12.2.Ocena ofert**

Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.

**1) Wyjaśnienie treści ofert i poprawienie oczywistych omyłek:**

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający dokonuje poprawek oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty za zgodą wykonawcy zgodnie z art. 87 ust. 2 i art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy. Sprostowanie oczywistych omyłek dokonuje zamawiający w specjalnym formularzu zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Jeżeli wykonawca nie zgodzi się na poprawienie omyłek w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, jego oferta musi zostać odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy) .

## **2) Sprawdzenie informacji/ danych zawartych w ofertach:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku oceny ofert przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych, informacji. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) ustawy Pzp. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania (zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 3) ustawy Pzp., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

## **3) Oferta z rażąco niską/wzbudzającą wątpliwości/ceną:**

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny (art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.). Zamawiający oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. Zamawiający odrzuca ofertę (art. 90 ust. 3):

- a) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub
- b) Jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający zawiadami Prezesa Urzędu oraz Komisję Europejską o odrzuceniu ofert, które według Zamawiającego zawierały rażąco niską cenę powodu udzielenia pomocy publicznej, a wykonawca, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, nie udowodnił, że pomoc ta jest zgodna z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

### **1) Uzupelnienie dokumentów i pełnomocnictw w ofercie:**

Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert (art. 26 ust. 3 ustawy).

Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 (art. 26 ust. 4 ustawy).

### **2) Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ:**

Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.

### **3) Wykluczenie Wykonawcy:**

Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 ustawy . Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### 4) **Odrzucenie oferty:**

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy . oraz art. 90 ust. 3 ustawy, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### 5) **Unieważnienie postępowania:**

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z przesłankami zawartymi w art. 93 ust. 1 ustawy. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- b) złożyli ofertę – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

Równocześnie Zamawiający zamieści informacje na tablicach ogłoszeń PZS. oraz na stronie internetowej Powiatowego Zespołu Szpitali.

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia zawiadamia/informuje o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

#### 6) **Wybór oferty najkorzystniejszej i zawiadomienie Wykonawców o wyniku postępowania:**

W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu komisja dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z zasadami i kryteriami oceny ofert, określonych w niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienie, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację o wyborze (art. 92 ust. 2) na stronie internetowej Powiatowego Zespołu Szpitali w Oleśnicy: <http://www.pzsolesnica.pl> oraz na tablicy PSZ – w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie. Wybranemu Wykonawcy, odrębnym pismem zostanie wskazany termin oraz miejsce podpisania umowy – siedziba Zamawiającego. Wymaga się, aby przy podpisaniu umowy Wykonawca załączył/okazał wszystkie dokumenty, które pozwolą bezspornie sprawdzić umocowanie do jej podpisania. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający przekazuje ogłoszenie o udzieleniu zamówienia do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej.

#### **1.13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy będącej załącznikiem do niniejszej SIWZ.
2. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:

- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
  - 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
  - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
  - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
  - 5) podlega unieważnieniu:
    - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy ,
    - b) zgodnie z treścią art. 140 ustawy w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartej w niniejszej SIWZ.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile jest wymagane). Ponadto wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia że uchyła się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpisy pod umową do występowania w imieniu Wykonawcy i możliwości zawarcia umowy z Zamawiającym (np. pełnomocnictwo).
5. Wykonawcy, który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w przypadku, gdy wartość umowy przekroczy dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego takiego Wykonawcy, najpóźniej w dniu podpisania umowy jest zobowiązany dostarczyć uchwałę zgodnie z postanowieniami art. 230 Kodeksu spółek handlowych lub odpis umowy spółki, zezwalający na zaciąganie takich zobowiązań.
6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy w terminie:
  - 1) nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 ustawy, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłano w inny sposób, w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
  - 2) przed upływem terminów o których mowa wyżej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli:
    - a) w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

#### **1.14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **1.15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nimi umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Wzór umowy przedstawiono w załączniku nr 15 do niniejszej SIWZ.

Zmiana postanowień niniejszych umów może nastąpić za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie w drodze aneksu do niniejszej umowy, nie naruszając ustawy. Zmiana postanowień zawartej umowy

w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jest możliwa jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany są korzystne dla Zamawiającego.

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak.**

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:**

W następujących przypadkach:

- przedłużającej się procedury wyboru najkorzystniejszej oferty dopuszcza się przesunięcie terminu realizacji przedmiotu zamówienia,
  - złożenia odwołania dopuszcza się przesunięcie terminu realizacji przedmiotu zamówienia.
  - losowych uniemożliwiających realizację zamówienia w zakładanym terminie dopuszcza się przesunięcie terminu realizacji zamówienia,
  - w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - zmiany stawki podatku od towarów i usług,
  - zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie [art. 2 ust. 3-5](#) ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

### **1.16.Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

1.16.1 Podmioty uprawnione do wnoszenia środków ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy (od art. 179 do art. 198g) przysługują:

- wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy,
- organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Prawo do wniesienia skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje również zamawiającemu oraz Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych – zwanego dalej „Prezesem Urzędu”.

1.16.2. Odwołanie (**art. 180 – 198 ustawy**)

1. Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Wymagania formalne odwołania.
  - 1) odwołanie powinno:
    - wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
    - zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,
    - określać żądanie oraz
    - wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  - 2) odwołanie wnosi się do Prezesa Izby Zgodnie (art. 180 ust. 4 ustawy), tak jak dotychczas w formie pisemnej albo - wprowadzonej nowelizacją - elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  - 3) odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
    - nie zawiera braków formalnych,

- uiszczono wpis.

### 3. Terminy na wniesienie odwołania.

Odwołanie złożone w placówce pocztowej operatora publicznego uznawane jest za wniesienie w terminie. Zgodnie z art. 180 ust. 5 odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu za pomocą faksu. Odwołanie uważa się za złożone w terminie, jeżeli jego treść dotarła do zamawiającego przed upływem terminu i został niezwłocznie potwierdzony fakt otrzymania czytelnego odwołania. Odwołanie następnie musi być nadane drogą pocztową (listownie) nie później niż następnego dnia roboczego po przekazaniu treści za pomocą faksu.

Lp.	Przedmiot odwołania	Termin na wniesienie odwołania, jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy	Termin na wniesienie odwołania, jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy
1.	Czynność zamawiającego, jeżeli informacje o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania zostały przekazane w sposób określony wyżej (art. 27 ustawy)	10 dni	5 dni
2.	Treść ogłoszenia o zamówieniu od dnia jego publikacji w Dzienniku Urzędowym UE lub Biuletynie Zamówień Publicznych, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego wobec postanowień SIWZ od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej	10 dni	5 dni
4.	Wobec czynności innych niż określone w punktach od 1 i 2 odwołanie wnosi się w terminie liczonym od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia	10 dni	5 dni

Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie (art. 182 ust. 4 ustawy):

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem,
- 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

- a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, albo
  - b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.
- 3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
- a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówieniu, albo
  - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówieniu, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.

Kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, uregulowane są w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. Nr 282, poz. 1649), i kształtują się następująco:

Lp.	Rodzaj zamówienia	Wartości zamówień określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
1.	Zamówienia na dostawy i usługi	207 000 euro
2.	Zamówienia na roboty budowlane	5 186 000 euro

4. Uchylenie zakazu zawarcia umowy.

Zgodnie z art. 183 ust. 2 ustawy zamawiający może zgłosić wniosek o uchylenie zakazu zawarcia umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia. Izba uchyla zakaz zawarcia umowy, jeżeli niezawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Izba rozpoznaje wniosek w terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku.

5. Przystąpienie do postępowania odwoławczego.

Wykonawca zgodnie z art. 185 ust. 2 ustawy może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni dnia otrzymania od zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

6. Odpowiedź na odwołanie.

Zgodnie z art. 186 ustawy Zamawiający ma możliwość wniesienia odpowiedzi na odwołanie. Odpowiedź ta może zostać wniesiona na piśmie lub ustanie do protokołu. Zamawiający może na wzór instytucji uwzględnienia protestu, uwzględnić odwołanie w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu. W takiej sytuacji Izba jest zobligowana umorzyć postępowanie odwoławcze. Odmiennie jest w sytuacji, w której w postępowaniu wywołanym wniesieniem odwołania po stronie zamawiającego przystąpił inny wykonawca i działając na podstawie art. 186 ust. 3 ustawy wniesie sprzeciw przeciwko uwzględnieniu odwołania w całości. W takiej sytuacji Izba rozpoznaje wniesione odwołanie.

7. Cofnięcie odwołania

Na podstawie art. 187 ust. 8 ustawy, odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy, w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie odwołania nastąpi przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.

8. Unieważnianie umów i nakładanie kar finansowych.

Zasady formalne i merytoryczne dotyczące orzekania Krajowej Izby Odwoławczej określa przepis art. 192 ustawy. Nowelizacja ustawy wprowadziła obowiązek unieważnienia przez Izbę umowy w sprawie zamówienia publicznego albo zastosowania kar alternatywnych. Zgodnie z art. 192 ust.

3 ustawy Izba może, jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta oraz zachodzi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 146 ust. 1 ustawy:

- 1) unieważnić umowę, albo
- 2) unieważnić umowę w zakresie zobowiązań niewykonalnych i nałożyć karę finansową w uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy nie jest możliwy zwrot świadczeń spełnionych na podstawie umowy podlegającej unieważnieniu, albo
- 3) nałożyć karę finansową albo orzec o skróceniu czasu obowiązywania umowy w przypadku stwierdzenia, że utrzymanie umowy w mocy leży w ważnym interesie publicznym, albo
- 4) jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta w okolicznościach dopuszczonych w ustawie Izba może stwierdzić naruszenie przepisów ustawy (art. 192 ust. 3 pkt 3 ustawy). Kary finansowe nakłada się na zamawiających w wysokości do 10% wartości wynagrodzenia wykonawcy przewidzianego w zawartej umowie (art. 193 ustawy) lub do 5% wartości wynagrodzenia wykonawcy przewidzianego w zawartej umowie w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisu art. 94 ust. 1 i 2 albo art. 183 ust. 1, które nie było połączone z naruszeniem innego przepisu ustawy (art. 194 ustawy).

#### **1.16.3. Skarga do sądu (art. 198a – 198g ustawy)**

Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej (zwanej dalej KIO) oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO.

Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać:

- oznaczenie zaskarżonego orzeczenia,
- przytoczenie zarzutów z ich związłym uzasadnieniem,
- wskazanie dowodów,
- wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Prawo wniesienia skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje również Prezesowi Urzędu w terminie 21 dni od daty wydania orzeczenia.

## **2. Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

### **2.1. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych. Oferty, które nie będą obejmowały wszystkich elementów zostaną odrzucone.

### **2.2. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **2.3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia ewentualnych zamówień uzupełniających.

### **2.4. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych**

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

### **2.5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**

1. Zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną, sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami został określony w pkt. 1.7 SIWZ.
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) zamieszczona została na stronie internetowej Powiatowego Zespołu Szpitali: <http://www.pzsolesnica.pl> Treść zapytań do SIWZ wraz z wyjaśnieniami jak również wszelkie zmiany i modyfikacje SIWZ, przedłużenie terminu składania ofert i inne informacje wymagane ustawą, także zostaną zamieszczone na wyżej określonej stronie internetowej.

**2.6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą**

Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą następowały w złotych polskich.

**2.7. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej**

Nie dotyczy postępowania.

**2.8. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**3. Szczegółowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

**2.9. Żądanie wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom**

Zamówienie może być wykonywane z udziałem podwykonawców.

**2.10. Określenie części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom**

Zamawiający nie ma zastrzeżeń co do części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom.

**2.11. Dodatki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

Dodatki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

- 1) Formularz oferty wraz z załącznikami.- załącznik nr 1
- 2) Wzór umowy- stanowiący załącznik nr 15.
- 3) Jadłospisy – stanowiące załącznik nr 2,3,4,5,6,7,8,9,10,11, 12,
- 4) Umowa dzierżawy pomieszczeń wraz z wyposażeniem- załącznik 13
- 5) Wykaz pracowników –załącznik 14
- 6) Mapa obiektu – załącznik nr 16