

ZAMAWIAJĄCY: Powiatowy Zespół Szpitali
ul. Armii Krajowej 1
56-400 Oleśnica

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

postępowanie
o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego

Nazwa zamówienia:

Kompleksowa dostawa energii elektrycznej obejmująca sprzedaż energii elektrycznej i świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej do obiektów Powiatowego Zespołu Szpitali w Oleśnicy.

Znak sprawy: PN/18/2015

Zatwierdzam:
**P.O. Dyrektor PZS z siedzibą w
Oleśnicy**

Oleśnica, 20 października 2015 r

POWIATOWY ZESPÓŁ SZPITALI
UL. ARMII KRAJOWEJ 1
OLEŚNICA 56-400
NIP: 9111847075
<http://www.pzsolesnica.pl>
Centrala: tel. 71 77 67 300, fax 71 77 67 307
e-mail: szpital@civ.pl

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą” w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

I.
1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa dostawa energii elektrycznej obejmująca sprzedaż energii elektrycznej i świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej do obiektów Powiatowego Zespołu Szpitali w Oleśnicy.

Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania energii elektrycznej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10.04.1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 1059 z późn. zm), aktami wykonawczymi do tej ustawy i Polskimi Normami.

Szacunkowa ilość dostarczanej energii elektrycznej (+/- 10 %) w okresie obowiązywania umowy – 12 miesięcy dla obiektów Powiatowego Zespołu Szpitali w Oleśnicy wynosi:

Pakiet 1: Powiatowy Zespół Szpitali (Szpital w Oleśnicy i Pogotowie Ratunkowe)

Grupa taryfowa B23

Powiatowy Zespół Szpitali (Szpital)
ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica
1 punkt poboru
PROD_532000506504
Szczyt przedpołudniowy: 650 000 kWh
Szczyt popołudniowy: 130 000kWh
Pozostałe godziny doby: 255 000 kWh

Grupa taryfowa C12a:

- 1. Powiatowy Zespół Szpitali (Pogotowie Ratunkowe)**
ul. Ludwikowska 10, 56-400 Oleśnica
1 punkt poboru
PROD_532300837612
Szczytowa 16 000 kWh
Pozaszczytowa 50 000 kWh

- 2. Powiatowy Zespół Szpitali (Szpital)**
ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica
1 punkt poboru
PROD_532300377997
Szczytowa 15 kWh
Pozaszczytowa 45 kWh

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załączniku Nr 2 do SIWZ.

Podane planowane zużycie energii jest wartością szacunkową i nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zakupu wykazanych w nim ilości.
Zamawiający wymaga zagwarantowania stałości ceny ofertowej w okresie obowiązywania umowy.

Pakiet 2: Powiatowy Zespół Szpitali (Szpital w Sycowie).

Grupa taryfowa C21

Powiatowy Zespół Szpitali (Szpital w Sycowie)
ul. Oleśnicka 25
56-500 Syców
1 punkt poboru
PL00374300006369945
Strefa całodobowa: 200 000 kWh

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załączniku Nr 3 do SIWZ.

Podane planowane zużycie energii jest wartością szacunkową i nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zakupu wykazanych w nim ilości.
Zamawiający wymaga zagwarantowania stałości ceny ofertowej w okresie obowiązywania umowy.

Odczyt oraz fakturowanie za dostarczoną energię elektryczną odbywać się będą na podstawie odczytów wskazanych układów pomiarowych – rozliczeniowych w okresie miesięcznym wg. zasad cen i stawek opłat zawartych w ofercie Wykonawcy. Powyższe obowiązywać będzie po wyrażeniu zgody przez Operatora Systemu Dystrybucyjnego.

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych;
Pakiet nr 1 – Powiatowy Zespół Szpitali (Szpital w Oleśnicy i Pogotowie Ratunkowe).
Pakiet nr 2 - Powiatowy Zespół Szpitali (Szpital w Sycowie).

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 09.31.00.00-5 Elektryczność
65.30.00.00-6 Przesył energii elektrycznej i podobne usługi

II.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Umowa na sprzedaż i dystrybucję energii elektrycznej – umowa kompleksowa zostanie zawarta na czas oznaczony - 12 miesięcy od daty obowiązywania umowy, nie wcześniej niż:
od 01 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016r.

III.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy , o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie przedmiotu zamówienia,

Powyższy warunek będzie spełniony, jeżeli Wykonawca posiada:

a) aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu (sprzedaży) energii elektrycznej, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, ważną w okresie wykonywania umowy.

b) aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie dystrybucji energii elektrycznej, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki - w przypadku Wykonawców będących właścicielem sieci dystrybucji.

c) aktualną podpisaną umowę z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego (OSD) na świadczenie usług dystrybucyjnych energii elektrycznej, na obszarze, na którym znajduje się miejsce dostarczania energii elektrycznej - w przypadku Wykonawców nie będących właścicielami sieci dystrybucyjnej.

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie załączonego oświadczenia określonego w części IV pkt 1 a) i złożonych dokumentów określonych w części IV pkt 1.b) c) d) według formuły spełnia/nie spełnia.

1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie, że posiada wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie załączonego oświadczenia według formuły spełnia/nie spełnia.

1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zapewniającymi wykonanie zamówienia.

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie załączonego oświadczenia według formuły spełnia/nie spełnia.

1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia.

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie załączonego oświadczenia według formuły spełnia/nie spełnia.

i

braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnił na dzień składania ofert. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia.

IV.

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy .

1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć :

- a) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1. (Załącznik 4 do SIWZ),
- b) Ważną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu (sprzedaży) energii elektrycznej, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.
- c) Ważną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie dystrybucji energii elektrycznej, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki – dotyczy Wykonawców będących jednocześnie właścicielem sieci dystrybucyjnej.
- d) Oświadczenie o posiadaniu aktualnej, obowiązującej w terminie wykonania zamówienia umowy generalnej z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego (OSD) na świadczenie usług dystrybucyjnych na obszarze, na którym znajduje się miejsce dostarczania energii elektrycznej. W przypadku Wykonawców nie będących właścicielem sieci dystrybucyjnej.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć :

- a) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 4a do SIWZ).
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- c) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- d) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- e) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- f) Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- g) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsca zamieszkania potwierdzający, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2)

- a) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert;
- b) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. ust. 1 pkt 10 – 11 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 1) i 2) , zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

Zapis dotyczący terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w

zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

a) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

Dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być własnoręcznie podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami rejestracji Wykonawcy **czytelny podpis wskazujący imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli identyfikacji można dokonać w inny sposób (czytelnie napisane jest imię i nazwisko np. pieczęć imienna) - dopuszczalna jest forma skrócona.**

Wszystkie dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy, tzn. **opatrzone datą (datą poświadczenia, nie zaś jakkolwiek inną datą znajdującą się na kserokopii dokumentu, choćby pochodziła z dnia poświadczenia), napisem „za zgodność z oryginałem”**.

Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwa, z treści których wynika umocowanie do podpisania dokumentów przez pełnomocników.

Wszystkie pełnomocnictwa powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.

Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia – oświadczenia, o których mowa w części IV pkt 1.a) i 2.a) i dokumenty określone w części IV. pkt 2. b) - g) powinien złożyć każdy z Wykonawców, pozostałe dokumenty wspólnie. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.

Powyższe dotyczy również Wykonawców będących osobami fizycznymi tj. przedsiębiorców podlegających wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej, także tych, którzy prowadzą wspólnie działalność gospodarczą lub są współnikami **spółki cywilnej.**

W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający może żądać przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne, są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

- Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz.U. z 2003 r., Nr 153, poz.1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
- Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i odpowiednio oznaczone napisem: tajemnica przedsiębiorstwa.

Uwaga:

- Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy, skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust.1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 96 ust. 4 ustawy).

V.

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, SPOSÓB PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawca przekazują pisemnie pod adres: Powiatowy Zespół Szpitali, 56-400 Oleśnica, ul. Armii Krajowej 1. Zamawiający dopuszcza również przekaz dokumentów oraz informacji faksem pod numer (071) 77 67 307 i drogą elektroniczną na adres e-mail: przetargi@pzsolesnica.pl

W przypadku uzupełnienia dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, Zamawiający wymaga złożenia oryginałów dokumentów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.

Zgłaszający zapytanie zobowiązany jest podać na piśmie adres e-mail, na który Zamawiający będzie przysyłał odpowiedzi. Zamawiający na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, żąda niezwłocznego potwierdzenia faksem lub na podany adres e-mail faktu otrzymania przez Wykonawcę oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.

Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania, związane z prowadzonym postępowaniem, zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, które wpłyną do końca dnia 24.10.2015 r. nie pozostaną bez odpowiedzi.

Informacje będą udzielane w godz. 8.00-15.00 z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy. Nie udziela się żadnych informacji ustnych i telefonicznych oraz wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu i drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie .

Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w części IV SIWZ, Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą.

VI.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

VII.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonego w części IX SIWZ.

VIII.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawca jest zobowiązany przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszystkie dokumenty i oświadczenia oraz inne materiały informacyjne w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Wszystkie dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy, tzn. opatrzone datą (datą poświadczenia, nie zaś jakąkolwiek inną datą znajdującą się na kserokopii dokumentu, choćby pochodziła z dnia poświadczenia), napisem „za zgodność z oryginałem”. Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwa, z treści których wynika umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników.
6. Złożenie przez jednego Wykonawcę lub podmiot występujący wspólnie więcej niż jednej oferty zawierającej rozwiązanie alternatywne spowoduje jej odrzucenie.
 1. Wszystkie zapisane strony oferty wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy, tj. wymienionych w odpisie z właściwego rejestru lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa, które musi być dołączone do oferty. (czytelny podpis wskazujący imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli identyfikacji można dokonać w inny sposób (czytelnie napisane jest imię i nazwisko np. pieczęć imienna) - dopuszczalna jest forma skrócona.
7. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączony oryginał pełnomocnictwa lub jego kopia poświadczona notarialnie.
8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający dekomplektacji zawartości oferty.
9. Wszelkie ewentualne poprawki/korekty w ofercie i załącznikach do oferty muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub osobę upoważnioną. Parafka lub podpis winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu np. wraz z imienną pieczęcią osoby sporządzającej parafkę.
10. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
11. Dla sporządzenia oferty należy wykorzystać formularz „Oferta” (Załącznik 1 do SIWZ).
12. Dla sporządzenia oferty należy wykorzystać formularz cenowy (Załącznik Nr 1a lub Nr 1b do SIWZ).
13. Cena oferty z formularza cenowego (Załącznik Nr 1a lub 1b do SIWZ) powinna być wpisana do odpowiedniej rubryki formularza „Oferta”.
14. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferta nie może zawierać rozwiązań wariantowych, w szczególności więcej niż jednej ceny.

15. Wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenia i dokumenty, o których mowa w części IV SIWZ. Ofertę wraz z oświadczeniami, dokumentami należy umieścić w jednym nieprzejrzystym opakowaniu oznaczonym:

POWIATOWY ZESPÓŁ SZPITALI
UL. ARMII KRAJOWEJ 1, OLEŚNICA 56-400

Przetarg nieograniczony

Kompleksowa dostawa energii elektrycznej obejmująca sprzedaż energii elektrycznej i świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej do obiektów Powiatowego Zespołu Szpitali w Oleśnicy.

Nie otwierać przed dniem: 28.10.2015 r., godz. 12:00

oraz opatrzonym nazwą i adresem Wykonawcy.

W sprawach nieuregulowanych w SIWZ pierwszeństwo mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych do ustawy Prawo zamówień publicznych.

IX.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę należy złożyć w siedzibie Powiatowego Zespołu Szpitali w Oleśnicy, ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica, pokój nr 9 piętro IV terminie do dnia 28.10.2015 r. do godz. 11:30, co oznacza, że z upływem powyższego terminu oferta powinna fizycznie znaleźć się u Zamawiającego.

Zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona składającemu ją Wykonawcy.

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Powiatowego Zespołu Szpitali w Oleśnicy, ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica, pokój nr 7 piętro IV, w dniu 28.10.2015 r. o godz. 12:00

X.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cena jednostkowa netto nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania umowy.

Cenę należy obliczyć w następujący sposób:

Ilość x cena jednostkowa netto = wartość netto

Wartość netto x % stawka podatku VAT = wartość podatku VAT

Wartość netto + wartość podatku VAT = wartość brutto.

Cena oferty powinna być podana z dokładnością do jednego grosza.

XI.

KRYTERIUM OCENY OFERT, SPOSÓB OCENY OFERT

Do oceny ofert zostaną zastosowane następujące kryteria oceny ofert:

Nazwa kryterium	Waga
CENA	100 %

Zamawiający wybierze ofertę, która spełni wszystkie wymagania określone w ustawie Prawo zamówień publicznych i w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia z najniższą ceną.

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

Nazwa kryterium: CENA
Wzór: $C = (C_{min}/C_{bad}) \times 100 \times 100 \%$
Sposób oceny: punktacja 0-100 ilość punktów przyznanych zgodnie z wzorem

gdzie:

C - ilość punktów przyznanych dla kryterium cena
C_{min} - najniższa wartość brutto oferty spośród oferowanych
C_{bad} - wartość brutto oferty badanej
100 – maksymalna ilość punktów
100 % - waga kryterium CENA

XII. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Umowę na kompleksową dostawę energii elektrycznej obejmującą sprzedaż energii elektrycznej i świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej do obiektów Powiatowego Zespołu Szpitali w Oleśnicy sporządza Wykonawca uwzględniając postanowienia do umowy określone w części XIV SIWZ i dołącza do oferty w celu akceptacji
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania faksem zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem powyższego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. WARUNKI UMOWY

1. Umowa zostanie sporządzona na wzorze stosowanym przez Wykonawcę po uprzedniej akceptacji Zamawiającego.
2. Przedmiotem Umowy będzie określenie praw i obowiązków stron, związanych ze sprzedażą energii elektrycznej na potrzeby eksploatacji budynków i lokali użytkowych na zasadach określonych w ustawie Prawo energetyczne z dnia 10 kwietnia 1997 (Dz. U. z 2012 r., poz. 1059) oraz w wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych.
3. Przedmiot umowy (usługa kompleksowa w myśl art.3 pkt 30 Prawa energetycznego) szczegółowo określa „Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia”, stanowiąca integralną część umowy.
4. Moc umowna, grupa taryfowa i warunki ich zmian oraz miejsce dostarczenia energii elektrycznej dla punktów poboru wymienionych w Załączniku nr 2 i 3 określane są każdorazowo w Umowie kompleksowej na sprzedaż energii elektrycznej wraz z usługą dystrybucji energii elektrycznej zawartej między Wykonawcą a Zamawiającym.

5. Wykonawca zobowiązuje się również do pełnienia funkcji podmiotu odpowiedzialnego za bilansowanie handlowe dla energii elektrycznej sprzedanej w ramach tej Umowy. Sprzedawca dokonywać będzie bilansowania handlowego energii kupionej przez Zamawiającego.
6. Koszty wynikające z dokonania bilansowania uwzględnione są w cenie energii elektrycznej.
7. Do obowiązków Zamawiającego będzie należało:
 - a) Pobieranie energii elektrycznej zgodnie z warunkami Umowy oraz obowiązującymi przepisami prawa.
 - b) Terminowe regulowanie należności za zakupioną energię elektryczną.
8. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało:
 - a) Sprzedaży energii elektrycznej oraz zapewnienia jej dostarczenia przez Dystrybutora do miejsca lub miejsc dostarczania
 - b) Przestrzeganie standardów jakościowych obsługi odbiorców.
 - c) Przyjmowanie od Zamawiającego, w uzgodnionym czasie, zgłoszeń i reklamacji, dotyczących przedmiotu zamówienia.
9. Ceny sprzedaży energii elektrycznej określone przez Wykonawcę, nie ulegną zmianie w okresie obowiązywania Umowy za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT lub ustawowej zmianie opodatkowania energii elektrycznej podatkiem akcyzowym.

Stawki za dystrybucję energii elektrycznej są zgodne z Taryfą OSD, zatwierdzoną przez Prezesa URE, ich zmiana jest możliwa tylko i wyłącznie w przypadku dokonania zmiany Taryfy, zatwierdzonej przez prezesa URE.
10. Należność Sprzedawcy za zużytą energię elektryczną w okresach rozliczeniowych obliczana będzie indywidualnie dla wszystkich punktów poboru jako iloczyn ilości sprzedanej energii elektrycznej ustalonej na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych zainstalowanych w układach pomiarowo-rozliczeniowych i ceny jednostkowej energii elektrycznej zgodnie z ofertą. Do wyliczonej należności Sprzedawca doliczy podatek VAT według obowiązującej stawki oraz koszty związane z dystrybucją energii określone w Taryfie Operatora Systemu dystrybucyjnego, w której określone są stawki.
11. Rozliczenia kosztów sprzedanej energii odbywać się będą na podstawie odczytów rozliczeniowych układów pomiarowo-rozliczeniowych dokonywanych przez operatora systemu dystrybucyjnego.
12. Należności za energię elektryczną regulowane będą na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę.
13. Należności wynikające z faktur VAT będą płatne w terminie 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uznaje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.

14. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do prawidłowości wystawionej faktury adresat faktury złoży pisemną reklamację, dołączając jednocześnie sporną fakturę. Reklamacja winna być rozpatrzona przez Wykonawcę w terminie do 14 dni.
15. Umowa wchodzi w życie w zakresie każdego punktu poboru z dniem 01.01.2016 r. lecz nie wcześniej, niż po zakończeniu postępowania w zakresie wyłonienia nowego sprzedawcy i podpisaniu umów sprzedaży energii elektrycznej wraz z usługą dystrybucji.
16. Umowa zostanie zawarta na czas oznaczony do dnia 31.12.2016 r. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 1- miesięcznego okresu wypowiedzenia umowy.
17. Dzień wejścia Umowy w życie będzie dniem rozpoczynającym sprzedaż energii elektrycznej wraz z usługą dystrybucji przez Wykonawcę.
18. Strony postanawiają, że na wniosek Zamawiającego możliwe będzie zaprzestanie sprzedaży energii elektrycznej dla poszczególnych punktów poboru ujętych w Załączniku Nr 2 i nie stanowić będzie ono rozwiązania całej Umowy chyba, że przedmiotem wypowiedzenia będą wszystkie punkty poboru określone w Załączniku nr 2.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo dołączenie punktów poboru energii elektrycznej do umowy w trakcie jej realizacji zgodnie z zawartymi grupami taryfowymi w SIWZ. Dołączenie punktów wymaga aneksu do umowy.
20. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może wypowiedzieć Umowę w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
21. Zmiany wprowadzane do umowy w zakresie nowopowstałych punktów poboru będą wymagały obustronnej zgody oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych z wyłączeniem zmiany stawki podatku VAT lub podatku akcyzowego.
22. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
 - a) zmiany wynagrodzenia wykonawcy za wykonanie zamówienia tylko w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym ustawowej stawki podatku od towarów i usług VAT,
 - b) zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadku wystąpienia siły wyższej. Siła wyższa oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy występujące po podpisaniu umowy a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu;
 - c) innych uzasadnionych przyczyn pod warunkiem, że zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

XV.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone w ustawie dział VI przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone pkt. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Do postępowania odwoławczego mają zastosowanie przepisy art. 180 – 198 ustawy.
11. Na orzeczenie Izby przysługuje skarga do sądu.
12. Do skargi mają zastosowanie przepisy art. 198a – 198g ustawy.

XVI.

PODWYKONAWCY

Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom pod warunkiem wskazania tej części w ofercie.

XVII.

DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem zwrotu kosztów zgodnie z art.93 ust. 4 ustawy.
5. Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik 1, 1 a, 1b – formularz ofertowy, formularz cenowy;

Załącznik 2, 3 – opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik 4, 4a – oświadczenia art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1

(pieczęć Wykonawcy)

Formularz oferty
w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego

Nazwa zamówienia:

Kompleksowa dostawa energii elektrycznej obejmująca sprzedaż energii elektrycznej i świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej do obiektów Powiatowego Zespołu Szpitali w Oleśnicy. – PN/18/2015

Zamawiający:

**POWIATOWY ZESPÓŁ SZPITALI
UL. ARMII KRAJOWEJ 1
OLEŚNICA 56-400**

Wykonawca (należy wpisać pełną nazwę i adres):

Tel.: _____ **Faks:** _____

REGON: _____ **NIP:** _____

1.Oferujemy wykonanie zamówienia na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, za cenę:

Pakiet 1:

a/ wartość netto: złotych

(słownie:złotych)

b/ wartość podatku VAT (.....% stawka podatku VAT)złotych

(słownie:złotych)

c/ wartość brutto:

Wartość netto + wartość podatku VAT =złotych

(słownie:.....złotych)

Pakiet 2:

a/ wartość netto: złotych

(słownie:złotych)

b/ wartość podatku VAT (.....% stawka podatku VAT)złotych

(słownie:złotych)

c/ wartość brutto:

Wartość netto + wartość podatku VAT =złotych

(słownie:.....złotych)

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i jej załącznikami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

3. Termin wykonania przedmiotu zamówienia : **12 miesięcy** od daty obowiązywania umowy tj. nie wcześniej niż od 01.01.2016r.

4. Warunki płatności – przelew w terminie nie krótszym niż 30 dni od daty wystawienia faktury.

5. Zamówienie zrealizujemy – *sami/*przy udziale podwykonawców w następującym zakresie:

.....

(powierzony zakres zamówienia – część zamówienia)

* niepotrzebne skreślić

6. Do oferty załączam własny projekt umowy, który w swoich postanowieniach zawiera istotne warunki dotyczące przedmiotu zamówienia określone w SIWZ..

7. W przypadku wyboru oferty, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

8. Oświadczamy, że pozostaniemy związani niniejszą ofertą 30 dni od ostatecznego upływu terminu składania ofert.

9. Oświadczam, że jestem upoważniony do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, którego reprezentuję, w tym do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

....., dnia

.....

(pieczęć i podpis)

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
określonych w art. 22 ust. 1.

Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję w postępowaniu Kompleksowa dostawa energii elektrycznej obejmująca sprzedaż energii elektrycznej i świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej do obiektów Powiatowego Zespołu Szpitali w Oleśnicy spełnia warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie przedmiotu zamówienia;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia

.....
(pieczęć i podpis)

(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Oświadczam, że podmiot który reprezentuję w postępowaniu na Kompleksowa dostawa energii elektrycznej obejmująca sprzedaż energii elektrycznej i świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej do obiektów Powiatowego Zespołu Szpitali w Oleśnicy, nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

....., dnia

.....
(pieczęć i podpis)