

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. ZAMAWIAJĄCY: Powiatowy Zespół Szpitali

ul. Armii Krajowej 1
56-400 Oleśnica

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego
o wartości szacunkowej powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8
Ustawy Prawo zamówień publicznych na udzielenie i obsługę kredytu
długoterminowego/pożyczki długoterminowej dla Powiatowego Zespołu Szpitali
w Oleśnicy w kwocie 15 000 000,00 złotych polskich.**

Podstawa prawna postępowania:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm), zwanej dalej „ustawą”, oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

Znak sprawy: PN/22/2015

Zatwierdzam:

**p.o. Dyrektor PZS z siedzibą
w Oleśnicy**

I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiatowy Zespół Szpitali

Ul. Armii Krajowej 1

56-400 Oleśnica

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami), zwaną w dalszej części „ustawą”. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami) jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

a) Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego/pożyczki długoterminowej (w dalszej części SIWZ zwanych „kredytem/pożyczką”) w kwocie 15 000 000,00 złotych polskich (słownie: piętnaście milionów zł.) na okres 10 lat dla Powiatowego Zespołu Szpitali w Oleśnicy.

CPV 66.11.30.00-5 Usługi udzielenie kredytu.

b)

1. Kredyt/pożyczka w kwocie 15 000 000,00 zł. (słownie: piętnaście milionów zł.) na spłatę zobowiązań wobec kontrahentów. Kredyt/pożyczka zostanie wypłacony w transzach, wg potrzeb Zamawiającego, w terminie 3/6 dni (kryterium oceny ofert) od daty złożenia dyspozycji wykorzystania Środki zostaną przelane na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo uruchomienia kredytu/pożyczki w niższej wysokości. W takim przypadku wykonawca nie może żądać żadnych dodatkowych opłat i prowizji od Zamawiającego a odsetki naliczane będą od faktycznie wykorzystanej kwoty oraz nie będzie to skutkowało rozwiązaniem umowy kredytu/pożyczki.

2. Zamawiający nie dopuszcza naliczania jakichkolwiek opłat i prowizji związanych z udzieleniem i obsługą kredytu/pożyczki.

3. Okres kredytowania: 120 miesięcy, z tym że:

- okres karencji wynosić będzie 12 miesięcy od daty podpisania umowy,

- spłata kapitału przez okres 108 miesięcy,

- odsetki w okresie karencji płacone będą co miesiąc, naliczone od kwoty wypłaconego kredytu/pożyczki.

Pierwsza płatność odsetek nastąpi w ostatnim dniu roboczym miesiąca, następującego po miesiącu, w którym nastąpiła wypłata kredytu/pożyczki

- odsetki w okresie karencji będą naliczane wyłącznie od niespłaconego kapitału wg stawki referencyjnej WIBOR 3M, powiększonej o stałą i niezmienną marżę podaną w ofercie.

4. Po upływie okresu karencji spłata kapitału i odsetek realizowana będzie wg rat równych.

5. Spłata rat kapitałowych wraz z odsetkami następować będzie w okresach miesięcznych w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca z dowolnego rachunku bankowego Zamawiającego. Przez dni wolne od pracy Zamawiający rozumie dni ustawowo wolne od pracy oraz soboty.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo posiadania bankowego rachunku bieżącego w innym banku niż Wykonawca

7. Opracowanie kredytu/pożyczki według zmiennej stopy procentowej, w oparciu o stawkę referencyjną WIBOR 3M powiększoną o marżę zaproponowaną przez Wykonawcę w ofercie,

8. Zmiana wysokości oprocentowania kredytu/pożyczki będzie następować kwartalnie na podstawie stawki bazowej (WIBOR 3M) ustalonej kwartalnie na ostatni dzień roboczy miesiąca poprzedzającego kwartał, za który są naliczane odsetki.

9. Marża Wykonawcy jest stała w okresie kredytowania/obowiązywania umowy kredytu/pożyczki.

10. Oprocentowanie kredytu/pożyczki będzie ustalane w stosunku rocznym, do formuły naliczania odsetek należy przyjąć rzeczywistą liczbę dni w roku (365/365)
11. Oprocentowanie kredytu/pożyczki w ofercie ustala się w wysokości odpowiadającej stawce WIBOR 3M z dnia 30.11.2015r. powiększonej o stałą i niezmienną marżę podaną w ofercie przez Wykonawcę.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszych spłat miesięcznych rat kredytu/pożyczki bez ponoszenia dodatkowych opłat.
13. Zamawiający zastrzega zapisu w umowie, że ma prawo do wcześniejszego spłacenia całości lub części udzielonej kredytu/pożyczki bez ponoszenia dodatkowych kosztów z tego tytułu, w szczególności bez konieczności spłaty odsetek za przewidziany okres spłaty kredytu/pożyczki. W sytuacji wcześniejszej spłaty kapitału odsetki liczone będą do dnia spłaty kredytu/pożyczki.
14. W przypadku opóźnień w spłacie rat kapitałowych wysokość stopy procentowej dla zadłużenia przeterminowanego może odpowiadać maksymalnie wysokości odsetek ustawowych.
15. Zabezpieczenie kredytu/pożyczki stanowić będzie:
 - hipoteka na nieruchomości
16. Dla celów porównawczych należy przyjąć wypłatę w jednej transzy w dniu 29.01.2016

c) Zamawiający udostępnia Wykonawcy poniżej wskazane dokumenty:

- 1) Sprawozdanie finansowe (wprowadzenie, bilans, zestawienie zmian w kapitale własnym, rachunek zysków i strat, rachunek przepływów pieniężnych) za rok 2013 i rok 2014.
- 2) Opinia i raport z badania sprawozdania finansowego za rok 2013 i rok 2014.
- 3) Sprawozdanie o przychodach, kosztach i wyniki finansowym(F-01) za okres od początku roku do końca czerwca 2015r.

d) Warunki dodatkowe

1. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert:
 - częściowych,
 - równoważnych,
 - wariantowych.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonywania zamówienia podwykonawcom.

IV INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej z żadnym Wykonawcą.

V INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

VI OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIMI MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

VII AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

VIII TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Okres udzielania kredytu/pożyczki: 120 miesięcy.

2. Kredyt/pożyczka zostanie wypłacony w transzach w terminie 3/6 (kryterium oceny ofert) dni od daty złożenia dyspozycji wykorzystania.

IX WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Celem oceny spełniania w/w warunku Wykonawca złoży: oświadczenie z art. 22 ust. 1 pzp oraz uprawnienia do wykonania czynności bankowych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe /Dz. U. 2015, poz. 128/, a w przypadku określonym w art. 178 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe. W przypadku gdy Wykonawca nie działa na podstawie zezwolenia wydanego przez Komisję Nadzoru Bankowego jest zobowiązany do posiadania innego zezwolenia do wykonywania czynności wynikających z niniejszego postępowania. Jeżeli przepisy prawa nie wymagają od Wykonawcy posiadania w/w zezwolenia, Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia stosownego oświadczenia

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Celem oceny spełniania w/w warunku Wykonawca złoży wykaz udzielonych min. 2 kredytów/pożyczek każdy o wartości min. 10 000 000,00 zł., w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, w tym zakresie – wzór wykazu stanowi załącznik nr 5.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Celem oceny spełniania w/w warunku Wykonawca złoży oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wzór załącznik nr 2

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Celem oceny spełniania w/w warunku Wykonawca złoży oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wzór załącznik nr 2.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 ustawy.

3. Ocena spełnienia powyższych warunków będzie dokonywana metodą „spełnia” lub „nie spełnia”, w oparciu o dokumenty, oświadczenia i inne materiały dołączone do oferty.

4. Wykonawcy niespełniający któregokolwiek z powyższych warunków zostaną wykluczeni z postępowania a ich oferty zostaną odrzucone, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub/i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upływa termin składania ofert.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. **Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.**

X WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, wykonawca musi dostarczyć:

1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2)
2) uprawnienia do wykonania czynności bankowych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe /Dz. U. 2015, poz. 128/, a w przypadku określonym w art. 178 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe. W przypadku gdy Wykonawca nie działa na podstawie zezwolenia wydanego przez Komisję Nadzoru Bankowego jest zobowiązany do posiadania innego zezwolenia do wykonywania czynności wynikających z niniejszego postępowania. Jeżeli przepisy prawa nie wymagają od Wykonawcy posiadania w/w zezwolenia, Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia stosownego oświadczenia

3) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług (potwierdzających spełnianie tego warunku), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; Zamawiający nie wymaga podania informacji o usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie, wzór wykazu stanowi zał. Nr 5.

Dowodami są: poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia składa oświadczenie wykonawcy.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego wykonane zostały usługi wskazane w wykazie przez Wykonawcę, to nie ma on obowiązku przedkładania poświadczenia.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, wykonawca musi dostarczyć:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 3).
2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – składają podmioty zbiorowe w rozumieniu ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2002 r. nr 197 poz. 1661 ze zmianami).

7) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczącego niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 2 niniejszego rozdziału:

1) ppkt 2), 3) 4) i 6) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienia.

2) ppkt 5) i ppkt 7) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustaw.

Dokumenty o których mowa w pkt 4 ppkt 1) lit. a i c oraz ppkt 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w pkt 4 ppkt 1) lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego lub miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7. Wymagane powyżej dokumenty są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – za wyjątkiem pełnomocnictwa.

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

10. **W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie**, wymagane w niniejszym postępowaniu dokumenty wymienione w pkt 2 oraz pkt 12, muszą być złożone przez każdy podmiot. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za

niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego i zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać jakiego postępowania ono dotyczy, jakich Wykonawców dotyczy, wykazywać ustanowionego Wykonawcę – pełnomocnika oraz czy ustanowiony pełnomocnik jest uprawniony do reprezentowania podmiotu w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument pełnomocnictwa powinien być podpisany przez wszystkich wykonawców, w tym ustanowionego Wykonawcę – pełnomocnika.

11. Jeżeli Wykonawca jest Spółką Cywilną składa ofertę tak jak podmioty ubiegające się o zamówienie wspólne.

12. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, wykonawca musi dostarczyć:

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (Załącznik nr 4 – wzór).

13. Inne dokumenty:

1) Wypełniony formularz ofertowy.

2) Dowód wpłaty wadium (wadium wnoszone w innej formie niż pieniężna należy złożyć do siedziby Zamawiającego – sekretariat, do dnia składania ofert do godziny składania ofert; natomiast do oferty należy dołączyć kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem).

3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona. Zamawiający wymaga przedłożenia oryginału pełnomocnictwa lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo winno wskazywać zakres, datę jego wystawienia oraz okres, na który zostało udzielone; brak tego okresu zamawiający odczyta jako pełnomocnictwo wystawione na czas nieokreślony.

XI ADRES STRONY INTERNETOWEJ.

www.pzsolesnica.pl

XII INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują e-mailem, faksem i drogą pocztową.

3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje e-mailem lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na e-mail lub faksem podanym przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Powiatowy Zespół Szpitali w Oleśnicy

56-400 Oleśnica

ul. Armii Krajowej 1

e-mail: przetargi@pzsolesnica.pl

Fax: 71 77 67 307

XIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający żąda wniesienia wadium.

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium. Wadium winno być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Wadium dla przedmiotu zamówienia wynosi 40 000,00 zł. (słownie: czterdzieści tysięcy złotych)

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu; ;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej , z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 66 ust. 5 pkt.2 ustawy z 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz.1158 ze zm.);

3. Elementy składowe gwarancji:

- a. nazwa dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b. określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c. kwotę gwarancji,
- d. termin ważności gwarancji, nie krótszy niż okres związania ofertą,
- e. zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenie kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano: odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- f. zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, i nie udowodnił, iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie”,
- g. gwarancja winna być nieodwołalna i bezwarunkowa,
- h. wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

4. Postanowienia wskazane powyżej stosuje się odpowiednio do poręczeń.

5. Wadium wnoszone w pieniądzu winno być wpłacone lub przełane na rachunek bankowy zamawiającego w PKO BP Warszawa: 60 1440 1156 0000 0000 0079 9378 z adnotacją „ wadium nr sprawy: PN /22/2015 .” Uznanie konta zamawiającego winno nastąpić najpóźniej do dnia i godziny składania ofert.

6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 10a

- a) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy , który wycofał ofertę przed upływem terminu składaniu ofert.

9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 7, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty

prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

a) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawcą w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.

2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

12. Wykonawcy, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą, podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 Pzp.

XIV TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą 60 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Odmowa wyrażenia zgody skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 Pzp.

5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XV OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Dokumenty:

1) wypełnić formularz "OFERTA" i załączniki do formularza "OFERTA"- stanowiący Załącznik Nr 1,

2) wypełnić Załącznik Nr 2 -Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

3) wypełnić Załącznik Nr 3 -Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4) wypełnić załącznik Nr 4 – Informacja o tym, czy wykonawca należy do grupy kapitałowej.

5) wypełnić załącznik Nr 5 – Wykaz usług.

6) złożyć dokumenty, o których mowa w pkt. X SIWZ.

2. Warunki:

1) oferta i pozostałe załączniki winny być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy w zakresie jego praw majątkowych, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub podpisana przez osobę umocowaną, przy czym pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty,

2) wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę,

3) wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

- 4) zaleca się aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być niezbędne do przygotowania oferty, zawarcia umowy, wykonania przedmiotu zamówienia,
- 5) treść oferty musi odpowiadać specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 6) każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 7) oferta musi obejmować całość zamówienia ;
- 8) wszelkie skreślenia, przerobienia , poprawki itp. w tekście oferty winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę .
- 9) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy – oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnianiu od chwili ich otwarcia, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zmianami) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

XVI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie na adres zamawiającego: Powiatowy Zespół Szpitali w Oleśnicy, ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica dopiskiem na kopercie „Przetarg nieograniczony na udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego/pożyczki długoterminowej dla Powiatowego Zespołu Szpitali w Oleśnicy w kwocie 15 000 000,00 złotych polskich (słownie: piętnaście milionów złotych)”, w terminie do dnia 08.01.2016 r. do godz. 10:00 w sekretariacie PZS w Oleśnicy , ul. Armii Krajowej 1 , IV piętro, pokój nr 9.
2. Wiążąca jest data i godzina wpływu oferty.
3. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
4. Na kopercie winien znajdować się adres wykonawcy.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany , poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem “Zmiana” i z powołaniem się na numer pod jakim została zarejestrowana oferta. Koperty oznaczone “Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian , zostaną dołączone do oferty.
6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie “Wycofanie”. Koperty oznaczone w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 08.01.2016 r. o godz. 10:30 w siedzibie zamawiającego (IV Piętro, pokój nr 7).
8. Otwarcie ofert jest jawne.

9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę , jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty.
11. Informacje , o których mowa w ust. 9 i 10 zostaną niezwłocznie przekazane wykonawcom , którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert , na ich wniosek.
12. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert , zastrzegł ,że nie mogą być one udostępniane.
13. Wykonawca nie może zastrzec informacji , o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVII OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cenę oferty należy przedstawić w wielkości wyrażonej w PLN, cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cenę oferty stanowią będą wszystkie koszty – łączne koszty stałej marży oraz odsetek naliczonych zgodnie z zaproponowanym przez Wykonawców oprocentowaniem w okresie spłaty kredytu/pożyczki.
3. Cena brutto może być tylko jedna.
4. Wykonawca dołoży maksymalnej staranności i uwzględni wszystkie koszty konieczne do realizacji zamówienia przy określaniu ceny oferty.
5. Cena oferty podana przez Wykonawcę, ma charakter szacunkowy, służyć będzie tylko do porównania złożonych ofert. Wiążąca dla Wykonawcy będzie podana w ofercie wysokość marży Wykonawca wyrażona w punktach procentowych.
6. Dla potrzeb porównania i oceny ofert należy:
 - przyjąć stopę procentową w oparciu o WIBOR 3M z dnia 30.11.2015 powiększoną o marżę podaną przez Wykonawcę w ofercie. Tak obliczoną stopę oprocentowania należy przyjąć, jako stałą w całym okresie kredytowania/obowiązywania umowy.
 - Okres udzielenia kredytu/pożyczki: 120 miesięcy
 - okres karencji wynosić będzie 12 miesięcy od daty podpisania umowy,
 - spłata kapitału przez okres 108 miesięcy,
 - odsetki w okresie karencji płatne będą co miesiąc, naliczone od kwoty wypłaconego kredytu/pożyczki, pierwsza płatność odsetek nastąpi w ostatnim dniu roboczym miesiąca, następującego po miesiącu, w którym nastąpiła wypłata kredytu/pożyczki,
 - po upływie okresu karencji spłata kapitału i odsetek realizowana będzie wg rat równych.
 - spłata rat kapitałowych wraz z odsetkami następować będzie w okresach miesięcznych w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca,
 - dla celów porównawczych należy przyjąć wypłatę w jednej transzy w dniu 29.01.2016

XVIII INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający informuje, że wszelki rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w PLN.

XIX OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Oferta oceniana będzie pod względem:

- 1) formalnym, tj. spełnienia warunków podanych w SIWZ (wymagane dokumenty),
- 2) merytorycznym, tj. wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z poniżej podanymi kryteriami.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- | | |
|---|--------|
| 1) Cena | - 98 % |
| 2) Termin uruchomienia kredytu/pożyczki od podpisania umowy/daty złożenia dyspozycji wykorzystania: | - 2 % |

2. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

1) Cena:

Wartość punktowa ceny jest liczona wg wzoru:

$$X_c = \frac{C_n}{C_{of}} \times R$$

Gdzie:

X_c – wartość punktowa ceny

C_n – najniższa oferowana cena

C_{of} – cena oferty ocenianej

R – waga procentowa dla kryterium „cena”

2) Termin uruchomienia kredytu/pożyczki od podpisania umowy:

Punktacja:

- Termin uruchomienia kredytu/pożyczki do 3 dni od podpisania umowy/daty złożenia dyspozycji wykorzystania: 2%

- Termin uruchomienia kredytu/pożyczki do 6 dni od podpisania umowy/ daty złożenia dyspozycji wykorzystania: 0 %

3. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach,

6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Ocena ofert

Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.

1) Wyjaśnienie treści ofert i poprawienie oczywistych omyłek:

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający dokonuje poprawek oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty za zgodą wykonawcy zgodnie z art. 87 ust. 2 i art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy. Sprostowanie oczywistych omyłek dokonuje zamawiający

w specjalnym formularzu zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli wykonawca nie zgodzi się na poprawienie omyłek w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, jego oferta musi zostać odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy) .

2) Sprawdzenie informacji/ danych zawartych w ofertach:

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku oceny ofert przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych, informacji. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) ustawy Pzp. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania (zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 3) ustawy Pzp., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

3) Oferta z rażąco niską/wzbudzającą wątpliwości/ceną:

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny (art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.). Zamawiający oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. Zamawiający odrzuca ofertę (art. 90 ust. 3):

- a) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub
- b) Jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający zawiadomi Prezesa Urzędu oraz Komisję Europejską o odrzuceniu ofert, które według Zamawiającego zawierały rażąco niską cenę z powodu udzielenia pomocy publicznej, a wykonawca, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, nie udowodnił, że pomoc ta jest zgodna z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

1) Uzupelnienie dokumentów i pełnomocnictw w ofercie:

Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert (art. 26 ust. 3 ustawy).

Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 (art. 26 ust. 4 ustawy).

2) Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ:

Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.

3) Wykluczenie Wykonawcy:

Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 ustawy . Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

4) Odrzucenie oferty:

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy . oraz art. 90 ust. 3 ustawy, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

5) Unieważnienie postępowania:

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z przesłankami zawartymi w art. 93 ust. 1 ustawy. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- b) złożyli ofertę – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

Równocześnie Zamawiający zamieści informacje na tablicach ogłoszeń PZS. oraz na stronie internetowej Powiatowego Zespołu Szpitali.

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia zawiadamia/informuje o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

6) Wybór oferty najkorzystniejszej i zawiadomienie Wykonawców o wyniku postępowania:

W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu komisja dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z zasadami i kryteriami oceny ofert, określonych w niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienie, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację o wyborze (art. 92 ust. 2) na stronie internetowej Powiatowego Zespołu Szpitali w Oleśnicy: <http://www.pzsolesnica.pl> oraz na tablicy PSZ – w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie. Wybranemu Wykonawcy, odrębnym pismem zostanie wskazany termin oraz miejsce podpisania umowy – siedziba Zamawiającego. Wymaga się, aby przy podpisaniu umowy Wykonawca załączył/okazał wszystkie dokumenty, które pozwolą bezspornie sprawdzić umocowanie do jej podpisania. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający przekazuje ogłoszenie o udzieleniu zamówienia do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej.

XX ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Kredyt/pożyczka w kwocie 15 000 000,00 zł. (słownie: piętnaście milionów zł.) na spłatę zobowiązań wobec kontrahentów. Kredyt/pożyczka zostanie wypłacony transzach, wg potrzeb Zamawiającego, w

terminie 3/6 dni (kryterium oceny ofert) od daty złożenia dyspozycji wykorzystania Środki zostaną przelane na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo uruchomienia kredytu/pożyczki w niższej wysokości. W takim przypadku wykonawca nie może żądać żadnych dodatkowych opłat i prowizji od Zamawiającego a odsetki naliczane będą od faktycznie wykorzystanej kwoty oraz nie będzie to skutkowało rozwiązaniem umowy kredytu/pożyczki.

2. Zamawiający nie dopuszcza naliczania jakichkolwiek opłat i prowizji związanych z udzieleniem i obsługą kredytu/pożyczki oraz brak opłat od jakiegokolwiek zmiany umowy.

3. Okres udzielenia kredytu/pożyczki: 120 miesięcy, z tym że:

- okres karencji wynosić będzie 12 miesięcy od daty podpisania umowy,

- spłata kapitału przez okres 108 miesięcy,

- odsetki w okresie karencji płacone będą co miesiąc, naliczone od kwoty wypłaconego kredytu/pożyczki.

Pierwsza płatność odsetek nastąpi w ostatnim dniu roboczym miesiąca, następującego po miesiącu, w którym nastąpiła wypłata kredytu/pożyczki,

- odsetki w okresie karencji będą naliczane wyłącznie od niespłaconego kapitału wg stawki referencyjnej WIBOR 3M, powiększonej o stałą i niezmienną marżę podaną w ofercie.

4. Po upływie okresu karencji spłata kapitału i odsetek realizowana będzie wg rat równych przez cały okres spłaty kredytu/pożyczki, z założeniem wysokości ostatniej raty jako wyrównującej.

5. Spłata rat kapitałowych wraz z odsetkami następować będzie w okresach miesięcznych w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca z dowolnego rachunku bankowego Zamawiającego. Przez dni wolne od pracy Zamawiający rozumie dni ustawowo wolne od pracy oraz soboty.

6. Za dzień zapłaty raty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. Spłata kredytu/pożyczki będzie realizowana wyłącznie na rzecz Wykonawcy, z którym zawarto umowę, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

8. Oprocentowanie kredytu/pożyczki według zmiennej stopy procentowej obliczane miesięcznie, w oparciu o stawkę referencyjną WIBOR 3M powiększoną o marżę, stałą w okresie kredytowania.

9. Zmiana wysokości oprocentowania będzie następować kwartalnie na podstawie stawki bazowej (WIBOR 3M) ustalonej kwartalnie na ostatni dzień roboczy miesiąca poprzedzającego kwartał, za który naliczane są odsetki.

10. Sposób naliczania odsetek – w oparciu o zmienną stawkę WIBOR 3M powiększoną o stałą marżę Wykonawcy i rzeczywistą ilość dni w każdym roku kredytowania (365/365).

11. Wysokość stałej marży wynosi ----- %.

12. Zmiana oprocentowania wynikająca ze zmiany wysokości stawki WIBOR 3M nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga aneksu do umowy.

13. Zamawiającemu przysługuje prawo do wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu/pożyczki bez dodatkowych opłat w terminie przez niego wskazanym po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy, które zostanie doręczone osobiście lub za pośrednictwem poczty elektronicznej nie później niż 7 dni przed datą spłaty całości lub danej części kredytu/pożyczki.

14. W przypadku dokonania przez zamawiającego wcześniejszej spłaty kredytu/pożyczki strony ustalą harmonogram spłaty kredytu/pożyczki w formie aneksu do umowy. W przypadku wcześniejszej spłaty kredytu/pożyczki odsetki będą naliczane za okres faktycznego wykorzystania kredytu/pożyczki i od wartości rzeczywistego zadłużenia.

15. Szpital zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu spłat z możliwością przesunięcia terminów spłaty kapitału z zachowaniem ostatecznego terminu spłaty w formie aneksu do umowy.

16. Zamawiający zastrzega sobie prawo posiadania bankowego rachunku bieżącego i innym banku niż Wykonawca.

17. Zabezpieczenie kredytu/pożyczki stanowić będzie:

- hipoteka na nieruchomości.

18. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany zawartej umowy, w tym gdy nastąpi zmiana terminu obowiązywania umowy, terminów spłaty kredytu/pożyczki oraz w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, za zgodą lub na wniosek Zamawiającego lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

19. Pierwszeństwo przed zapisami umowy kredytu/pożyczki mają zapisy Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, na warunkach których realizowana będzie umowa.
20. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji przedmiotu umowy, poddane będą pod rozstrzygnięcie właściwemu Sądowi wg siedziby Zamawiającego.

XXI INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą podpisze umowę w siedzibie Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
2. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
 - 5) podlega unieważnieniu:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy ,
 - b) zgodnie z treścią art. 140 ustawy w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartej w niniejszej SIWZ.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile jest wymagane). Ponadto wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy w terminie:
 - 1) nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 ustawy, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
 - 2) przed upływem terminów o których mowa wyżej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XXII WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej”, określające zasady wnoszenia odwołań i skarg do sądu na wyroki Krajowej Izby Odwoławczej.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec innych czynności zamawiającego wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
10. Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Skarga powinna czynić zadość wymogom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.
14. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

Załączniki:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia z załącznikami

1. Załącznik Nr 1 - Formularz "Oferta"

2. Załącznik Nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 – ustawy Prawo zamówień publicznych

3. Załącznik Nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy ,że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

4. Załącznik Nr 4 – Informacja o tym, czy wykonawca należy do grupy kapitałowej.

5. Załącznik Nr 5– Wykaz wykonanych usług.

.....
miejsowość i data

OFERTA

1. Nazwa i siedziba Wykonawcy

.....
NIP REGON
e-mail:

Za należyte wykonanie umowy odpowiedzialny jest:

- a) Nr telefonu e-mail:
b) Nr telefonu e-mail:

2. Nazwa i siedziba Zamawiającego:

Powiatowy Zespół Szpitali, ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica

3. Nawiązując do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego/pożyczki długoterminowej dla Powiatowego Zespołu Szpitali w Oleśnicy w kwocie 15 000 000,00 złotych polskich – nr sprawy PN/22/2015, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami SIWZ za cenę brutto:.....
słownie:

Powyższa cena zawiera wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia.

Wysokość oprocentowania przedmiotu zamówienia uwzględniając wymagania SIWZ (WIBOR 3M + stała marża) wynosi %, w tym stawka WIBOR 3M wynosi..... oraz wysokość stałej marży wynosi%

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i w przypadku wyboru naszej oferty zawrzemy umowę na warunkach podanych w specyfikacji .
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
6. Oświadczamy, że przedmiot objęty zamówieniem zamierzamy wykonać sami i nie będziemy powierzać innej osobie lub jednostce ani też przelewać na nią swych praw i wierzytelności wynikających z umowy.
7. Oświadczamy, że zawarte w SIWZ postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
8. Termin uruchomienia kredytu/pożyczki : (do trzech dni lub do sześciu dni)
9. Ofertę składamy na ponumerowanych stronach zgodnie z podanym w ofercie spisem.
10 Do oferty dołączamy następujące załączniki:

.....
(data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

Oświadczenie

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

oświadczamy, iż spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w tym:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonanie zamówienia;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

_____, dnia _____ 2015 r.

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

Oświadczenie

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

_____, dnia _____ 2015 r.

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

.....
(pieczęć wykonawcy)

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*.**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

PN/22/2015 - na udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego/pożyczki długoterminowej dla Powiatowego Zespołu Szpitali w Oleśnicy w kwocie 15 000 000,00 złotych polskich zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm)

1. **składamy listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	
1		
2		
3		
.....		

.....
(miejsowość, data)

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy

2. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(miejsowość, data)

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy

* - należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2

Wykaz usług

Lp	Nazwa i adres Zamawiającego	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia	Data , miejsce wykonania
1				

Z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych usług określających, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie .

Miejsce i data:.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela)