

# SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

z dnia 09.09.2020r.

na udzielanie świadczeń zdrowotnych w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. jedn. Dz. U. z 2020r., poz.295)

w

**Powiatowym Zespole Szpitali w Oleśnicy  
ul. Armii Krajowej 1 , 56-400 Oleśnica**

**Ogłoszenie o konkursie zamieszczono:**

1. na stronie internetowej Udzielającego zamówienie: [www.pzsolesnica.pl](http://www.pzsolesnica.pl).
2. na tablicy ogłoszeń Udzielającego zamówienie.

## § 1

Szczegółowe warunki konkursu ofert określają wymagania, jakie powinna spełniać oferta, sposób jej przygotowania oraz tryb składania ofert przez Oferentów, a także zasady przeprowadzenia konkursu ofert.

## § 2

Organizatorem konkursu ofert jest Powiatowy Zespół Szpitali w Oleśnicy ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica.

## § 3

1. Przedmiotem niniejszego postępowania konkursowego jest wykonywanie świadczeń zdrowotnych z zakresu badań patomorfologicznych dla pacjentów w Powiatowym Zespole Szpitali w Oleśnicy, obejmujących:
  - 1) wykonanie i ocenę preparatów: histopatologicznych, śródoperacyjnych, immunohistochemicznych, biopsji, cytologicznych płynów z jam ciała
  - 2) wykonanie sekcji zwłok (w tym sekcji płodu, pobranie tkanek, wykonanie i ocena preparatów histopatologicznych oraz sporządzenie protokołu z sekcji zwłok)
2. Szacunkowa ilość średniomiesięczna preparatów wymienionych w pkt 1 ppkt 1 wynosi 500, szacunkowa ilość średniomiesięczna sekcji zwłok wymienionych w pkt 1 ppkt 2 wynosi 3.
3. Usługi muszą być wykonywane w sposób zabezpieczający potrzeby Szpitala zgodnie z opisem w ilości wynikających ze zmiennych, bieżących potrzeb Udzielającego Zamówienie. Ilości te mogą ulegać zmniejszeniu bądź zwiększeniu zależnie od potrzeb.

## § 4

1. Do konkursu na udzielanie świadczeń zdrowotnych, opisanych w § 3 ust. 1, mogą przystąpić podmioty wykonujące działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszym konkursem, posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia umożliwiające prawidłowe, tj. zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą i sztuką medyczną wykonywanie zamówienia.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń, obejmującego cały okres trwania umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Badania objęte przedmiotem konkursu wykonywane będą przez personel medyczny wymieniony w wykazie dołączonym do oferty, w tym przez co najmniej dwóch specjalistów patomorfologów zatrudnionych w pełnym wymiarze etatu( wymagane dołączenie do oferty dokumentów potwierdzających kwalifikacje wszystkich patomorfologów)
4. Udzielający zamówienia wymaga złożenie oświadczenia o wykonywaniu przez Przyjmującego zamówienie :
  - a) co najmniej 12000 badań histopatologicznych rocznie,
  - b) 2000 badań immunohistochemicznych rocznie,
  - c) 60 badań sekcyjnych rocznie w tym sekcje płodu
  - d) badania śródoperacyjne były wykonywane w godzinach od 7.00 do 15.00
  - e) badania placentologiczne
  - f) co najmniej 15 000 rocznie badań cytologicznych w ramach profilaktyki szyjki macicy
  - g) wykonywanie w miejscu badań immunohistochemicznych
5. Przyjmujący zamówienie musi dysponować kadrą medyczną, wyposażeniem w odpowiednią aparaturę medyczną i sprzętem oraz materiałami gwarantującymi wykonanie badań na poziomie obowiązujących standardów.
6. Świadczenia będące przedmiotem zamówienia wykonywane będą w zakładach diagnostycznych Przyjmującego Zamówienie na terenie województwa dolnośląskiego.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonania badań patomorfologicznych, o których mowa w ust. 1 z zachowaniem należytej staranności, z zapewnieniem wysokiej jakości usług, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną i obowiązującymi przepisami i standardami realizacji badań patomorfologicznych, w tym zaleceń Polskiego Towarzystwa Patologów oraz wymogami określonymi na zasadach wynikających z ustawy o zakładach opieki zdrowotnej, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
8. Oferent zapewnia ciągłość wykonywania badań. W razie zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających wykonanie badań zgodnie z umową Przyjmujący zamówienie, za zgodą Udzielającego zamówienie może zapewnić zastępstwo i powiadomić Udzielającego zamówienie o przewidywanym czasie tego zastępstwa. Koszty badań wykonanych u Podwykonawcy ponosi Przyjmujący zamówienie. Podwykonawca wykonujący zastępstwo musi spełniać wymagania stawiane Przyjmującemu zamówienie w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
9. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie badań, w tym za podwykonawców.
10. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do archiwizacji materiału badawczego zgodnie z wymogami obowiązujących standardów postępowania.
11. Preparaty i materiały do badań określone w paragrafie 3 pkt 1 ppkt 1 Udzielający zamówienie będzie dostarczał na własny koszt, natomiast badania określone w paragrafie 3 pkt.1 ppkt 2 Przyjmujący zamówienie będzie odbierał własnym środkiem transportu na własny koszt i ryzyko.
12. Z wykonanej sekcji zwłok Przyjmujący zamówienie sporządzi protokół sekcyjny, podpisany przez osobę/y z odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami.
13. Podstawą wykonania badania jest jego zlecenie przez Udzielającego zamówienia tj. skierowanie zawierające wszelkie dane wynikające z odrębnych przepisów dotyczących zlecenia badań, podpisane przez lekarza zlecającego badanie.
14. Wynik badania przekazywany jest Udzielającemu zamówienie w formie elektronicznej i jako wydruków załączników do faktur z wykazami wykonanych badań. W przypadkach nagłych wyniki przekazywane będą telefonicznie lub drogą elektroniczną.
15. Na żądanie Udzielającego zamówienia Przyjmujący zamówienie wyda materiał, którego badania i oceny dokonał w celu zwrócenia się do innego lekarza o odczytanie wyniku.

16. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli wykonywanej przez Udzielającego zamówienie oraz Narodowy Fundusz Zdrowia oraz inne uprawnione organy i udostępnienia wszelkich danych i informacji niezbędnych do przeprowadzenia kontroli oraz zapewni możliwość przeprowadzenia kontroli przez ww. podmioty u podwykonawców.
17. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do podania danych w Systemie Obsługi Potencjału NFZ.
18. Przyjmujący zamówienie musi zobowiązać się do spełnienia innych wymagań NFZ, których konieczność wprowadzenia nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
19. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych przy realizacji zamówienia i które stanowią tajemnicę w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub są danymi podlegającymi ochronie wynikającej z ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
22. W cenie oferowanych usług za wykonywanie świadczeń zdrowotnych uwzględnić należy wszystkie czynniki cenotwórcze: cenę netto, ubezpieczenie, dojazd do siedziby Udzielającego zamówienia, koszty odczynników i wszelkich akcesoriów niezbędnych do wykonania świadczenia, podatek VAT oraz ewentualne marże i upusty itp.

## § 5

### Sposób przygotowania oferty

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie udzielającemu zamówienia pisemnej oferty wg załączonego wzoru (załącznik nr 1).
2. Oferta powinna być napisana w sposób przejrzysty i czytelny, oraz zawierać wszystkie wymagane dokumenty.
3. Udzielający zamówienie nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej.
4. Oferta musi być wypełniona we wszystkich punktach.
5. Oferta nie wypełniona we wszystkich punktach będzie odrzucona.
6. Każdy Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
7. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
8. Przyjmujący zamówienie ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
9. Wszelkie strony oferty i załączniki oferty, oraz wszelkie miejsca, w których Przyjmujący zamówienie naniósł poprawki, muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Udzielającego zamówienie.
10. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że udzielający zamówienia otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zawierać dopisek „zmiana oferty” lub „wycofanie”.
11. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie w siedzibie udzielającego zamówienia, **do dnia 15.09.2020r. do godziny 10.00**, z dopiskiem na kopercie „Konkurs udzielanie świadczeń z zakresu patomorfologii” .

## § 6

### Wymagane dokumenty

#### 1. Oferta musi zawierać:

- 1) wypełniony Załącznik nr 1 – Druk oferty.
- 2) Oświadczenia Oferenta - załącznik nr 2a i załącznik nr 2b, załącznik nr 3, załącznik nr 4, załącznik nr 5
  - Kserokopia wpisu do rejestru wojewody
  - Kserokopia wpisu do KRS potwierdzający, że profil działania Oferenta odpowiada profilowi usług objętych niniejszym konkursem- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- Kserokopie nadania numeru REGON i numeru NIP, wpis do ewidencji działalności gospodarczej
- 1) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat formy zatrudnienia, ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia (w tym prawo wykonywania zawodu oraz specjalizacja w dziedzinie medycyny odpowiadającej przedmiotowi konkursu) - Załącznik nr 2
- wpis do Rejestru Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych dla Pracowni Histopatologii-aktualne na czas obowiązywania umowy.

2.W przypadku, gdy Oferent nie przedstawi wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawierać będzie braki formalne, Udzielający zamówienia wezwie Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

3.Oferta i załączniki (oświadczenia lub dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a) Oferenta.

4.W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Oferenta lub osoby wymienione w ust. 6.

5.Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

6.W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Oferenta, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza, adwokata, radcę prawnego lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Oferenta, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.

7.Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do wykluczenia ofert złożonych przez Oferenta, który w okresie poprzedzającym ogłoszenie postępowania, rozwiązał umowę przed upływem terminu obowiązywania umowy z Udzielającym zamówienie o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia.

## § 7

1. Posiedzenie komisji konkursowej i otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.09.2020r. o godz. 10.30 w siedzibie Udzielającego Zamówienie.
2. Ogłoszenie rozstrzygnięcia konkursu nastąpi w terminie 7 dni od dnia otwarcia ofert

## § 8

1. Komisja konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria: łączna wartość oferowanych cen za badania.

Przy wyborze ofert Udzielający zamówienia będzie kierował się następującymi kryteriami:

1. CENA – Max 80 PKT (kalkulacja cenowa -razem cena oferty)

Ocena kryterium ceny wg wzoru:

$[C] = \text{Najniższa cena ważnej oferty badanej} \times \text{Cena oferty badanej spośród ważnych ofert} \times 80\% \times 100$

2. KOMPLEKSOWOŚĆ – Max 10 PKT.

Oceniając kompleksowość Udzielający zamówienia przyznaje punkty za warunki zaoferowane przez Przyjmującego zamówienie

- 3.1. Przedmiot zamówienie zobowiązuje się realizować z udziałem podwykonawców - 2 pkt

- 3.2. Przedmiot zamówienia zobowiązuje się realizować samodzielnie (bez podwykonawców) - 10 pkt.

### 3. DOSTĘPNOŚĆ – 10 PKT.

Oceniając dostępność Udzielający zamówienia przyznaje punkty za odległość od siedziby Udzielającego zamówienie do najbliższej placówki świadczącej usługę nie może przekroczyć 30 km

Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta uzyskująca najwyższą liczbę punktów, za wszystkie łącznie ocenione kryteria (maksymalnie do 100 punktów).

#### § 9

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę na okres od 01.10.2020r. do 30.09.2023 r.
2. Z treścią projektu umowy Oferent może zapoznać się w siedzibie Powiatowego Zespołu Szpitali w Oleśnicy.

#### § 10

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powoła komisję konkursową.
2. Oceny złożonych ofert, przy uwzględnieniu zasad określonych w Szczegółowych warunkach konkursu ofert dokonuje komisja konkursowa, powołana zarządzeniem wewnętrznym przez Dyrektora Udzielającego zamówienia.
3. Pracą komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji.
4. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty następuje w części niejawnego konkursu.
5. Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w pracach komisji, gdy oferentem jest:
  - a. jego małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia,
  - b. osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
  - c. osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
  - d. osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
6. Dyrektor Udzielającego zamówienia, w sytuacji, o której mowa w ust. 5, dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka komisji konkursowej.

#### § 11

Komisja, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu, dokonuje kolejno następujących czynności:

1. stwierdza prawidłowość Ogłoszenia o konkursie oraz liczbę otrzymanych ofert,
2. otwiera koperty z ofertami. Otwieranie ofert jest jawne i następuje w miejscu i terminie wskazanym w Ogłoszeniu o konkursie,
3. podczas otwierania kopert z ofertami, Oferenci mogą być obecni oraz mogą składać wyjaśnienia i oświadczenia do protokołu,
4. ustala, które z ofert spełniają wymogi formalne określone w Szczegółowych warunkach konkursu ofert,
5. odrzuca oferty nie spełniające wymogów formalnych lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
6. ogłasza obecnym Oferentom, które z ofert będą brały udział w konkursie, a które zostają odrzucone,
7. przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów,
8. wybiera najkorzystniejszą ofertę lub nie przyjmuje żadnej z ofert,
9. przy wyborze oferty cena stanowi podstawowe kryterium wyboru. Porównując oferty komisja konkursowa bierze także pod uwagę, m.in. ciągłość, kompleksowość, dostępność, jakość

udzielanych przez Oferentów świadczeń, kwalifikacje personelu, na podstawie wewnętrznej oraz zewnętrznej oceny, która może być potwierdzona certyfikatem jakości lub akredytacją, a także ilość oferowanych świadczeń zdrowotnych oraz kalkulację kosztów.

10. W toku badania i oceny ofert Udzielający Zamówienia może żądać od Oferenta wyjaśnień i prowadzić negocjacje dotyczące treści złożonej oferty.

## § 12

1. Odrzuca się ofertę:

- 1) złożoną przez oferenta po terminie;
- 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
- 3) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowane liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
- 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 6) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
- 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Powiatowy Zespół Szpitali na podstawie art. 146 ust. 1 pkt 3 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
- 8) złożoną przez oferenta, z którym została rozwiązana przez Powiatowy Zespół Szpitali prowadzący postępowanie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta.

2. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

## § 13

Postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej unieważnia się, gdy :

- 1) nie wpłynęła żadna oferta,
- 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2,
- 3) odrzucono wszystkie oferty,
- 4) cena świadczenia usług podana w najkorzystniejszej ofercie przewyższa cenę, którą Udzielający zamówienia przewiduje na udzielenie zamówienia w danym zakresie,
- 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
3. Postępowanie konkursowe umarza się, jeżeli nie zostanie zakończone wyłonieniem odpowiedniej oferty.
4. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania, o którym mowa w ust. 1, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
5. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
6. Ogłoszenia, o których mowa w ust. 5, zawierają nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Oferenta, który został wybrany.
7. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach, umieszczając ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia.
8. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania konkursowego następuje jego zakończenie i

komisja ulega rozwiązaniu.

9. Udzielający zamówienia zaprosi wybranych Oferentów do podpisania umów.
10. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert bez podania przyczyny w całości lub części oraz przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

#### **§ 14**

Z przebiegu konkursu Komisja konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu;
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w Szczegółowych warunkach konkursu ofert;
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w Szczegółowych warunkach konkursu ofert lub zgłoszonych po terminie, wraz z uzasadnieniem;
- 6) wyjaśnienia i oświadczenia Oferentów;
- 7) wskazanie najkorzystniejszych dla Udzielającego zamówienia ofert lub stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta, wraz z uzasadnieniem;
- 8) ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej;
- 9) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 10) podpisy członków komisji konkursowej,

#### **§ 15**

Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty, możliwość odwołania konkursu w całości lub w części, a także prawo do przesunięcia terminu składania ofert.

#### **§16**

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń objętych niniejszym konkursem, przysługują środki odwoławcze.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - 1) niedokonanie wyboru Oferenta przez komisję konkursową;
  - 2) unieważnienie postępowania konkursowego przez Dyrektora Udzielającego zamówienia.

#### **§ 17**

1. W toku postępowania konkursowego Oferent ma prawo złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszane.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie 2 dni od dnia jego otrzymania.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu przez komisję konkursową.
5. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

#### **§ 18**

1. Oferent może wnieść do Dyrektora Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Dyrektor Udzielającego zamówienia rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
3. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń objętych niniejszym konkursem do czasu jego rozpatrzenia.

4. Po rozpatrzeniu odwołania Dyrektor Udzielającego zamówienia uwzględni lub odda odwołanie.

### § 19

1. Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszych Szczegółowych warunkach konkursu ofert mają odpowiednie zastosowanie przepisy:
  - 1) ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 295 z późn. zm.)
  - 2) ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r., poz.1373 z późn. zm.)
  - 3) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U.2019, poz. 866),
  - 4) ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U.2019, poz. 1781 z późn. zm.) i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych: RODO),
  - 5) Kodeks Cywilny

#### Załączniki:

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
2. Wykaz osób – załącznik nr 2
3. Oświadczenie Oferenta dot. wyrażenia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych - Załącznik Nr 2a.
4. Oświadczenie Oferenta o prowadzeniu działalności gospodarczej - Załącznik Nr 2b.
5. Oświadczenie Oferenta – Załącznik nr 3
7. Porozumienie -załącznik nr 4
8. Oświadczenie – załącznik nr 5

**Zatwierdzam**

**DYREKTOR**  
Powiatowego Zespołu Szpitali  
w Oleśnicy  
*Krzysztof Wywrot*