

## **SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT**

**z dnia 12.03.2021r.**

**na udzielanie świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przez lekarza systemu  
w specjalistycznym zespole ratownictwa medycznego  
w Pogotowiu Ratunkowym Powiatowego Zespołu Szpitali w Oleśnicy**

### **§ 1**

1. Szczegółowe warunki konkursu ofert określają wymagania, jakie powinna spełniać oferta, sposób jej przygotowania oraz tryb składania ofert przez Oferentów, a także zasady przeprowadzenia konkursu ofert.
2. Oferentami mogą być lekarze wykonujący zawód medyczny w formie jednoosobowej działalności gospodarczej, o której mowa w art.5 ust.2 pkt.1 ppkt.a) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2020r., poz. 295 t.j. z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.
3. Oferent, w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w szczegółowych warunkach konkursu ofert i materiałach informacyjnych o przedmiocie konkursu.

### **§ 2**

Organizatorem konkursu ofert jest Powiatowy Zespół Szpitali w Oleśnicy.

### **§ 3**

Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy systemu w zespołach specjalistycznych ratownictwa medycznego „S”

### **§ 4**

1. Świadczenia zdrowotne, opisane w § 3 , realizowane będą przez Przyjmującego zamówienie wybranego w drodze konkursu ofert, w Udzielającego zamówienie tj. w podstacjach Pogotowia Ratunkowego na okres od 01.04.2021r. do 31.10.2023r.
2. Udzielanie przez lekarzy świadczeń zdrowotnych w Zespołach Ratownictwa Medycznego polega na wykonywaniu medycznych czynności ratunkowych w miejscu zdarzenia.

### **§ 5**

Warunkiem przystąpienia oferenta do konkursu jest spełnienie przez niego następujących wymogów:

1. Oferent winien posiadać prawo wykonywania zawodu lekarza oraz spełniać wymogi dla lekarza systemu, określone w art.3 pkt.3 z zastrzeżeniem art.57 ustawy z dnia 8 września 2006r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz.U. z 2020r., poz.882),
2. Oferent winien posiadać wpis we właściwej Izbie Lekarskiej do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą oraz być zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarki Narodowej (posiadać numer REGON)
3. Stan zdrowia oferenta winien pozwalać na pracę w charakterze lekarza w Zespole Ratownictwa Medycznego.

### **§ 6**

1. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w Szczegółowych warunkach konkursu ofert.
2. Z treścią projektu umowy Oferent może zapoznać się w siedzibie Powiatowego Zespołu Szpitali w Oleśnicy.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie Udzielającemu zamówienia oferty oraz innych dokumentów, zgodnie z wymogami ustalonymi przez Udzielającego zamówienia.
4. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferent związany jest ofertą 30 dni od daty złożenia oferty.

## § 7

1. Termin składania ofert upływa w dniu 19.03.2021r. o godz. 12.00
2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie. Ofertę należy przesać lub złożyć u Zamawiającego do Sekretariatu Powiatowego Zespołu Szpitali w Oleśnicy przy ul. Armii Krajowej 1. Oferta winna być złożona w formie pisemnej w języku polskim na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami.
3. Oferta złożona przez Oferenta powinna zawierać:
  - a. dane o Oferencie: nazwę i siedzibę podmiotu wykonującego działalność leczniczą, PeSEL, NIP, Regon, numer prawa wykonywania zawodu, specjalizację i staż pracy Oferenta, oraz proponowane ceny brutto za świadczenie usług - Załącznik Nr 1;
  - b. wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych: imienia, nazwiska oraz danych dotyczących wykonywania zawodu lekarza i specjalizacji dla celów realizacji tej umowy (Załącznik Nr 2a);
  - c. oświadczenie o prowadzonej działalności gospodarczej i zobowiązaniu się, do nie wyrejestrowania i nie zawieszenia prowadzonej działalności gospodarczej w czasie udzielania świadczeń na rzecz Udzielającego Zamówienia (Załącznik Nr 2b).
  - d. oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią Ogłoszenia o konkursie i z treścią Szczegółowych warunków konkursu ofert oraz oświadczenie Oferenta, że zapoznał się z istotnymi postanowieniami umowy i wyraża zgodę na jej zawarcie w tym brzmieniu, w przypadku wybrania jego oferty, oraz o związaniu ofertą przez okres 30 dni (Załącznik Nr 3);
  - e. kserokopię dokumentów:
    - dyplom lekarza;
    - prawo wykonywania zawodu lekarza;
    - dokument potwierdzający posiadanie właściwych kwalifikacji zawodowych (dyplom uzyskania specjalizacji lub karta szkolenia specjalizacyjnego)
    - zaświadczenie z Okręgowej Izby Lekarskiej o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
    - wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z odpowiednim kodem PKD - wydruk
    - aktualną umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych lub zawrzeć umowę przed podpisaniem umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
    - orzeczenie lekarskie wydane przez lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku lekarza w zespołach ratownictwa medycznego lub pisemne zobowiązanie do przedłożenia ww. orzeczenia lekarskiego do dnia podpisania umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych,
    - posiadane certyfikaty, kursy z zakresu medycyny ratunkowej i ratownictwa medycznego oraz innych dziedzin medycyny potwierdzające dodatkowe umiejętności

## § 8

1. Oferent przystępujący do konkursu zobowiązany jest złożyć Udzielającemu zamówienia ofertę w formie pisemnej (pod rygorem nieważności) na formularzach stanowiących Załączniki Nr 1 - 3 do SWKO oraz składając dokumenty wymienione w Oświadczeniu Oferenta – Załączniku Nr 3.
2. Ofertę, przed upływem wyznaczonego terminu do ich składania, można zmienić lub wycofać, zgodnie z postanowieniami niniejszych SWKO.
3. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Ofertę należy złożyć w języku polskim, w formie pisemnej w sposób czytelny na

komputerze, maszynie lub pismem odręcznym.

5. Wszystkie strony oferty powinny być spięte w sposób trwały,
6. Oferta powinna być sporządzona i zgodna w zakresie oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami określonymi w niniejszych SWKO.
7. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Oferenta lub pełnomocnika. Pełnomocnictwo składa się wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. Udzielający Zamówienia może żądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów w przypadku, gdy złożona przez Oferenta kopia dokumentu jest nieczytelna lub będzie budzi wątpliwości Udzielającego Zamówienia co do jej prawdziwości.
8. Poprawki mogą być dokonywane tylko poprzez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego treści poprawnej i opatrzenie podpisem osoby uprawnionej do reprezentacji do dokonania korekty Oferenta lub upoważnionego pełnomocnika.
9. Oferta powinna zawierać cenę brutto oraz być wyrażona w złotych polskich (PLN). W cenie oferty należy zawrzeć wszystkie koszty związane z przedmiotową usługą.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w miejscu i czasie określonym w Ogłoszeniu o konkursie ofert. Koperta musi być zaadresowana do Udzielającego zamówienia na adres: Powiatowy Zespół Szpitali w Oleśnicy, ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica, z oznaczeniem „Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w RTM”.
11. Składający ofertę na żądanie otrzyma od Udzielającego zamówienia potwierdzenie zawierające datę złożenia oferty.
12. Oferty przesłane na adres Udzielającego zamówienia drogą pocztową będą traktowane jako złożone w terminie, pod warunkiem, że wpłyną do Udzielającego zamówienia przed upływem terminu otwarcia ofert.
13. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.
14. W przypadku, gdy Oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty powinno być dołączone wystawione i podpisane przez Oferenta pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta w toku postępowania konkursowego (ewentualnie do zawarcia umowy).
15. Jeżeli Oferent zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
16. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „zmiana”. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Fakt wycofania oferty musi być odnotowany przez Udzielającego zamówienia w rejestrze ofert i potwierdzony podpisem Oferenta lub osoby przez niego upoważnionej.
17. O odwołaniu i unieważnieniu konkursu ofert, a także o wyborze najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia zawiadamia pisemnie Oferentów, którzy złożyli oferty.
18. Po zakończeniu postępowania konkursowego, oferty złożone Udzielającemu zamówienia wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.

## § 9

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powoła komisję konkursową.
2. Oceny złożonych ofert, przy uwzględnieniu zasad określonych w Szczegółowych warunkach konkursu ofert dokonuje komisja konkursowa w składzie co najmniej 3 osób, powołana zarządzeniem wewnętrznym przez Dyrektora Udzielającego zamówienia.
3. Pracą komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji.
4. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty następuje w części niejawnej konkursu.
5. Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w pracach komisji, gdy oferentem jest:
  - a) jego małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia,
  - b) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
  - c) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
  - d) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
6. Dyrektor Udzielającego zamówienia, w sytuacji, o której mowa w ust. 5, dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka komisji konkursowej.

## § 10

1. Komisja konkursowa przy wyborze najkorzystniejszych ofert kierować się będzie następującymi kryteriami:

- 1) ceną;
- 2) kwalifikacjami zawodowymi.

W kryterium cena zostanie zastosowany następujący wzór:

$$P_x = (C_n / C_x) \times 20 \text{ pkt}$$

$P_x$  - liczba punktów uzyskanych przez ofertę (x- numer kolejny oferty),

$C_n$  - najniższa cena oferty,

$C_x$  - cena oferty ocenianej.

Kryterium	Opis	Liczba punktów
Kwalifikacje zawodowe	lekarz posiadający tytuł specjalisty w dziedzinie medycyny ratunkowej albo lekarz, który ukończył co najmniej drugi rok specjalizacji w dziedzinie medycyny ratunkowej	10 pkt
	lekarz posiadający tytuł specjalisty w dziedzinach medycyny określonych ustawowo (poza medycyną ratunkową)	7 pkt
	pozostali lekarze spełniający warunki ustawowe	5 pkt

2. Komisja konkursowa ma prawo do prowadzenia negocjacji z Oferentami, którzy złożyli ważne oferty.

## § 11

Komisja, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu, dokonuje kolejno następujących czynności:

1. stwierdza prawidłowość Ogłoszenia o konkursie oraz liczbę otrzymanych ofert,
2. otwiera koperty z ofertami. Otwieranie ofert jest jawne i następuje w miejscu i terminie wskazanym w Ogłoszeniu o konkursie,
3. podczas otwierania kopert z ofertami, Oferenci mogą być obecni oraz mogą składać wyjaśnienia i oświadczenia do protokołu,
4. ustala, które z ofert spełniają wymogi formalne określone w Szczegółowych warunkach

- konkursu ofert,
5. odrzuca oferty nie spełniające wymogów formalnych lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
  6. ogłasza obecnym Oferentom, które z ofert będą brały udział w konkursie, a które zostają odrzucone,
  7. przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów,
  8. wybiera najkorzystniejszą ofertę lub nie przyjmuje żadnej z ofert,
  9. W toku badania i oceny ofert Udzielający Zamówienia może żądać od Oferenta wyjaśnień i prowadzić negocjacje dotyczące treści złożonej oferty.
  10. W przypadku omyłek rachunkowych tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego Udzielający Zamówienia przyjmie , iż cena jednostkowa brutto została podana prawidłowo.

## **§ 12**

1. Dyrektor unieważnia postępowanie konkursowe w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:
  - 1) nie wpłynęła żadna oferta.
  - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2,
  - 3) odrzucono wszystkie oferty,
  - 4) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
3. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
4. Ogłoszenia, o których mowa w ust. 5, zawierają nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Oferenta, który został wybrany.
5. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach, umieszczając ogłoszenie na tablicy ogłoszeń u Udzielającego Zamówienia.
6. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania konkursowego następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.
7. Udzielający zamówienia zaprosi w formie pisemnej lub telefonicznie wybranych Oferentów do podpisania umów.

## **§ 13**

Z przebiegu konkursu Komisja konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać w szczególności:

1. oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu;
2. imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
3. liczbę zgłoszonych ofert;
4. wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w Szczegółowych warunkach konkursu ofert;
5. wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w Szczegółowych warunkach konkursu ofert lub zgłoszonych po terminie, wraz z uzasadnieniem;
6. wyjaśnienia i oświadczenia Oferentów;
7. wskazanie najkorzystniejszych dla Udzielającego zamówienia ofert lub stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta, wraz z uzasadnieniem;
8. ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej;

#### § 14

Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty, możliwość odwołania konkursu w całości lub w części, a także prawo do przesunięcia terminu składania ofert.

#### §15

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń objętych niniejszym konkursem, przysługują środki odwoławcze określone w § 16 oraz w § 17.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
3. niedokonanie wyboru Oferenta przez komisję konkursową;
4. unieważnienie postępowania konkursowego przez Dyrektora Udzielającego zamówienia.

#### § 16

1. W toku postępowania konkursowego Oferent ma prawo złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszona.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie 1 dnia od dnia jego otrzymania.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu przez komisję konkursową.
5. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

#### § 17

1. Oferent może wnieść do Dyrektora Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Dyrektor Udzielającego zamówienia rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
3. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń objętych niniejszym konkursem do czasu jego rozpatrzenia.
4. Po rozpatrzeniu odwołania Dyrektor Udzielającego zamówienia uwzględnia lub oddala odwołanie.

ZATWIERDZAM

p.o. Dyrektora Powiatowego  
Zespołu Szpitali w Oleśnicy

  
Przemysław Magiera

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
2. Oświadczenie dot. wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych - Załącznik Nr 2a.
3. Oświadczenie Oferenta o prowadzeniu działalności gospodarczej - Załącznik Nr 2b.
4. Oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia – Załącznik nr 3