

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

z dnia 29.11.2021r.

na udzielanie świadczeń zdrowotnych w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. jedn. Dz. U. z 2021r., poz.711)

w

**Powiatowym Zespole Szpitali w Oleśnicy
ul. Armii Krajowej 1 , 56-400 Oleśnica**

Ogłoszenie o konkursie zamieszczono:

1. na stronie internetowej Udzielającego zamówienie: www.pzsolesnica.pl.
2. na tablicy ogłoszeń Udzielającego zamówienie.

INFORMACJA OGÓLNA

§ 1

Szczegółowe warunki konkursu ofert określają wymagania, jakie powinna spełniać oferta, sposób jej przygotowania oraz tryb składania ofert przez Oferentów, a także zasady przeprowadzenia konkursu ofert.

§ 2

Organizatorem konkursu ofert jest Powiatowy Zespół Szpitali w Oleśnicy ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica.

§ 3

Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu badań cytologicznych pacjentom objętych opieką w Powiatowym Zespole Szpitali w Oleśnicy.

§ 4

Wymagania stawiane wykonawcom

1. W postępowaniu konkursowym na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu diagnostyki medycznej mogą brać udział Wykonawcy/ podmioty określone w art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2021r. poz.711).
2. Wykonawcy muszą dysponować kadrami medyczną, wyposażeniem w odpowiednią aparaturę medyczną i sprzętem oraz materiałami gwarantującymi wykonanie badań na poziomie obowiązujących standardów.
3. Wszystkie osoby realizujące umowę po stronie Wykonawcy muszą posiadać wymagane prawem kwalifikacje i uprawnienia.
4. Zamawiający wymaga odbioru materiału do badań z siedziby Zamawiającego na swój koszt.
5. Zamawiający wymaga aby druki skierowań oraz próbki na materiały były dostarczane przez Wykonawcę.
6. Termin płatności faktury wynosi do 30 dni, licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego. Podstawą uznania faktury będzie potwierdzenie wykonania zleconych badań przez Zamawiającego. Miesięczne wynagrodzenie z tytułu udzielonych świadczeń stanowić będzie iloczyn liczby badań w danym miesiącu i stawki jednego badania określonej w Załączniku nr 1 do szczegółowych warunków konkursu ofert .
7. Wykonawca musi zobowiązać się do poddania się kontroli przeprowadzonej przez Zamawiającego oraz narodowy Fundusz Zdrowia w zakresie świadczonych usług, w ramach zawartej umowy.

8. Wykonawca zobowiązuje się do podania danych w Systemie Obsługi Potencjału NFZ.
9. Wykonawca musi zobowiązać się do spełnienia innych wymagań NFZ, których konieczność wprowadzenia nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę z zawodową starannością i zgodnie z obowiązującymi procedurami.

§ 5

Sposób przygotowania oferty

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie udzielającemu zamówienia pisemnej oferty wg załączonego wzoru (załącznik nr 1).
2. Oferta powinna być napisana w sposób przejrzysty i czytelny, oraz zawierać wszystkie wymagane dokumenty.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
5. Wszelkie strony oferty i załączniki oferty, oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
6. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że udzielający zamówienia otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zawierać dopisek „zmiana oferty” lub „wycofanie”.
7. Ofertę należy złożyć w zamkniętej w siedzibie udzielającego zamówienia, do dnia 13.12.2021r. do godziny 10.00, z dopiskiem na kopercie „Konkurs udzielanie świadczeń z zakresu badań cytologicznych” .
8. Złożone oferty będą oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Dyrektora udzielającego zamówienia.
9. Oferty nie spełniające wymagań opisanych w niniejszych „Warunkach” zostaną odrzucone.
10. Zamawiający ma prawo odrzucenia oferty podmiotu występującego jako potencjalny Wykonawca, co do którego posiada udokumentowane zastrzeżenia związane z nienależytą realizacją wcześniejszych umów.
11. Komisja Konkursowa zawiadomi Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku.
12. Umowa zostanie zawarta na okres 48 miesięcy od 01.01.2022r.

§ 6

Wymagane dokumenty

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Aktualna informacja z Centralnej Informacji Krajowej Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej.
3. Aktualna informacja z Rejestru Podmiotów Leczniczych.
4. Kopię polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie przez oferenta umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń w zakresie przedmiotu postępowania na okres obowiązywania umowy; oferent może złożyć także umowę przedwstępną lub inny dokument, w tym także oświadczenie, stwierdzające, że umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zostanie zawarta na okres obowiązywania umowy.
5. Wykazanie liczby i kwalifikacji zawodowych osób wykonujących badanie – załącznik nr 2.
6. Oświadczenia Oferenta - załącznik nr 2a i załącznik nr 2b, załącznik nr 3 do oferty konkursowej.
7. Uzyskane certyfikaty jakości i akredytacji.

MIEJSCE I TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU

§ 7

1. Posiedzenie komisji konkursowej i otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.12.2021r. o godz. 10.15 w siedzibie Udzielającego Zamówienie.
2. Otwarcie ofert dokonane zostanie w dniu 14.12.2021r. o godz. 10.15 w obecności wszystkich przybyłych Wykonawców, którzy będą mogli uczestniczyć w części jawnej konkursu i w razie potrzeby składać konieczne oświadczenia oraz wyjaśnienia.
3. Ogłoszenie rozstrzygnięcia konkursu nastąpi w terminie 7 dni od dnia składania ofert.

KRYTERIA OCENY PRZY WYBORZE OFERTY

§ 8

1. Komisja konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszych ofert w oparciu o następujące kryteria: oferowana cena - 100%;
2. Z treścią projektu umowy Oferent może zapoznać się w siedzibie Powiatowego Zespołu Szpitali w Oleśnicy.

TRYB OTWIERANIA OFERT

§ 9

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powoła komisję konkursową.
2. Oceny złożonych ofert, przy uwzględnieniu zasad określonych w Szczegółowych warunkach konkursu ofert dokonuje komisja konkursowa, powołana zarządzeniem wewnętrznym przez Dyrektora Udzielającego zamówienia.
3. Pracą komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji.
4. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty następuje w części niejawnego konkursu.
5. Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w pracach komisji, gdy oferentem jest:
 1. jego małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia,
 2. osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 3. osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 4. osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
6. Dyrektor Udzielającego zamówienia, w sytuacji, o której mowa w ust. 5, dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka komisji konkursowej.

§ 10

Komisja, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu, dokonuje kolejno następujących czynności:

1. stwierdza prawidłowość Ogłoszenia o konkursie oraz liczbę otrzymanych ofert,
2. otwiera koperty z ofertami. Otwieranie ofert jest jawne i następuje w miejscu i terminie wskazanym w Ogłoszeniu o konkursie,
3. podczas otwierania kopert z ofertami, Oferenci mogą być obecni oraz mogą składać wyjaśnienia i oświadczenia do protokołu,
4. ustala, które z ofert spełniają wymogi formalne określone w Szczegółowych warunkach konkursu ofert,
5. odrzuca oferty nie spełniające wymogów formalnych lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
6. ogłasza obecnym Oferentom, które z ofert będą brały udział w konkursie, a które zostają odrzucone,
7. przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów,
8. wybiera najkorzystniejszą ofertę lub nie przyjmuje żadnej z ofert,
9. przy wyborze oferty cena stanowi podstawowe kryterium wyboru. Porównując oferty komisja konkursowa bierze także pod uwagę, m.in. ciągłość, kompleksowość, dostępność, jakość udzielanych przez Oferentów świadczeń, kwalifikacje personelu, na podstawie wewnętrznej oraz zewnętrznej oceny, która może być potwierdzona certyfikatem jakości lub akredytacją,

- a także ilość oferowanych świadczeń zdrowotnych oraz kalkulację kosztów.
10. W toku badania i oceny ofert Udzielający Zamówienia może żądać od Oferenta wyjaśnień i prowadzić negocjacje dotyczące treści złożonej oferty.

§ 11

1. Odrzuca się ofertę:

- 1) złożoną przez oferenta po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowane liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
 - 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Powiatowy Zespół Szpitali na podstawie art. 146 ust. 1 pkt 3 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
 - 8) złożoną przez oferenta, z którym została rozwiązana przez Powiatowy Zespół Szpitali prowadzący postępowanie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta.
2. W przypadku gdy braki, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
3. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

§ 12

1. Postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej unieważnia się, gdy :

- 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2,
 - 3) odrzucono wszystkie oferty,
 - 4) cena świadczenia usług podana w najkorzystniejszej ofercie przewyższa cenę, którą Udzielający zamówienia przewiduje na udzielenie zamówienia w danym zakresie,
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
 3. Postępowanie konkursowe umarza się, jeżeli nie zostanie zakończone wyłonieniem odpowiedniej oferty.
 4. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania, o którym mowa w ust. 1, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
 5. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
 6. Ogłoszenia, o których mowa w ust. 5, zawierają nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Oferenta, który został wybrany.
 7. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach, umieszczając ogłoszenie na stronie internetowej Udzielającego zamówienia oraz w formie pisemnej, a także na tablicy ogłoszeń u Udzielającego Zamówienia.
 8. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania konkursowego następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.
 9. Udzielający zamówienia zaprosi w formie pisemnej lub telefonicznie wybranych Oferentów do

podpisania umów.

10. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert bez podania przyczyny w całości lub części oraz przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 13

Z przebiegu konkursu Komisja konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu;
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w Szczegółowych warunkach konkursu ofert;
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w Szczegółowych warunkach konkursu ofert lub zgłoszonych po terminie, wraz z uzasadnieniem;
- 6) wyjaśnienia i oświadczenia Oferentów;
- 7) wskazanie najkorzystniejszych dla Udzielającego zamówienia ofert lub stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta, wraz z uzasadnieniem;
- 8) ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej;
- 9) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 10) podpisy członków komisji konkursowej,

ŚRODKI ODWOŁAWCZE

§ 14

Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty, możliwość odwołania konkursu w całości lub w części, a także prawo do przesunięcia terminu składania ofert.

§ 15

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń objętych niniejszym konkursem, przysługują środki odwoławcze określone w § 16 oraz w § 17.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) niedokonanie wyboru Oferenta przez komisję konkursową;
 - 2) unieważnienie postępowania konkursowego przez Dyrektora Udzielającego zamówienia.

§ 16

1. W toku postępowania konkursowego Oferent ma prawo złożyć do komisji konkursowej umotywowany **protest** w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszane.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie 2 dni od dnia jego otrzymania.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu przez komisję konkursową.
5. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

§ 17

1. Oferent może wnieść do Dyrektora Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, **odwołanie** dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Dyrektor Udzielającego zamówienia rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
3. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń objętych niniejszym konkursem do czasu jego rozpatrzenia.
4. Po rozpatrzeniu odwołania Dyrektor Udzielającego zamówienia uwzględnia lub oddala

odwołanie.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

1. Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszych Szczegółowych warunkach konkursu ofert mają odpowiednie zastosowanie przepisy:
 - 1) ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (Dz. U. z 2021 r., poz. 711 z późn. zm.)
 - 2) ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2021.1285 z późn.zm.)
 - 3) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U.2019, poz. 866),
 - 4) ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (tekst. jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 537 z późn. zm.),
 - 5) ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U.2019, poz. 1781 z późn. zm.) i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych: RODO),
 - 6) Kodeks Cywilny

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
2. Oświadczenie Oferenta dot. wyrażenia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych - Załącznik Nr 2a.
3. Oświadczenie Oferenta o prowadzeniu działalności gospodarczej - Załącznik Nr 2b.
4. Oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia – Załącznik nr 3

Dyrektor Powiatowego Zespołu Szpitali w Oleśnicy
Przemysław Magiera

DYREKTOR
Powiatowego Zespołu Szpitali
w Oleśnicy

Przemysław Magiera