

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Dostawa posiłków dla Dziennego Domu Opieki Medycznej w Sycowie”

**Postępowanie prowadzone jest w trybie zamówienia klasycznego
o wartości mniejszej, niż progi unijne
w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt. 1 PZP)
na podstawie Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zmianami)
z zachowaniem zasady konkurencyjności**

1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania: Powiatowy Zespół Szpitali, ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica, tel. 71 7767427, e-mail: sekretariat@pzsolesnica.pl, adres strony internetowej: <http://bip.pzsolesnica.pl>
2. Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu Ogłoszenie nr 2021/BZP 00303302/01 z dnia 2021-12-07
3. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami: W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Dostawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
4. Tryb udzielenia zamówienia: Tryb podstawowy bez negocjacji Art. 275 pkt 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji: Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
6. Opis przedmiotu zamówienia:
 - 1) Nazwa i kod przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
55321000-6 usługa przygotowywania posiłków
55521200-0 usługa dowożenia posiłków
 - 2) Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie posiłków złożonych z trzech części, tj.: śniadanie, obiad (zupa, drugie danie), podwieczorek, plus kompot/sok dla maksymalnie 25 osób dziennie oraz dostarczanie ich w przeznaczonych do żywności pojemnikach jednorazowego użytku wraz z jednorazowymi sztućcami w sposób ciągły przez 5 dni roboczych w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku. Usługa jest przeznaczona dla Dziennego Domu Opieki Medycznej w Sycowie, ul. Oleśnicka 25, 56-500 Syców, utworzonego w ramach Osi Priorytetowej: 9 Włączenie społeczne, Działania: 9.2 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych, Poddziałania: 9.3 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych – konkursy horyzontalne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.
5. Warunki realizacji zamówienia:
 - 1) Procedura realizacji dostaw:

- a) Strony są zobowiązane do wskazania w Umowie osób uprawnionych do wykonywania czynności w ramach umowy takich jak składanie zamówień, sporządzanie jadłospisów akceptacja jadłospisów i potwierdzania dostaw, realizacja procedur reklamacyjnych,
 - b) ilość dostarczanych posiłków ustalać będą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy codziennie, według codziennych zamówień i dowodów dostaw, co będzie podstawą do wystawienia faktur przez Wykonawcę, wraz z rozliczeniem,
 - c) Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i dostarczenia Zamawiającemu w każdy poniedziałek tygodniowych jadłospisów, a zlecenie ilościowe na dzień bieżący będzie podawał Wykonawcy wyznaczony pracownik Zamawiającego na druku „zapotrzebowanie dzienne”, e-mailowo, do godziny 12:00 poprzedniego dnia roboczego,
 - d) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji dostaw dziennych posiłków w formie pisemnej w dwóch egzemplarzach, potwierdzanych w każdym dniu przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego, z czego jeden egzemplarz jest przeznaczony dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.
2. Procedura dostarczania posiłków:
- a) dowieszenie posiłków w godzinach:
 - śniadanie godz. 9:30 -10:00
 - obiad: godz.13:00 - 13:30
 - podwieczorek dostarczony razem z obiadem
 - b) dostarczane posiłki powinny mieć temperaturę:
 - gorące zupy minimum 75 °C
 - gorące drugie dania i inne gorące posiłki minimum 63°C
 - gorące napoje minimum 80°C
 - surówki i sałatki maksimum 15°C
 - a) śniadania i obiady wraz z podwieczorkiem będą dostarczane w zamykanych pojemnikach jednorazowych, biodegradowalnych, przeznaczonych do kontaktu z żywnością (np. styropianowe lub do zgrzewu),
 - b) pojemniki jednorazowe będą przewożone w opakowaniach zbiorczych transportowych typu termobox, z pokrywami zapobiegającymi ich stygnięciu spełniającymi wymogi sanitarno-epidemiologiczne,
 - c) owoce mogą być dostarczone w opakowaniu zbiorczym przystosowanym do kontaktu z żywnością, spełniającym wymogi sanitarno-epidemiologiczne,
 - d) posiłki wydawane będą przez personel Zamawiającego.
3. Zasady obowiązujące przy przygotowaniu posiłków:
- a) do przygotowania posiłków Wykonawca jest zobowiązany do używania wyłącznie świeżych produktów wysokiej jakości. Proces produkcji i dystrybucji odbywać się będzie zgodnie z przepisami ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r tj. z dnia 8 października 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 2021), a także innymi przepisami prawa.
 - b) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia udziału w jadłospisie każdej z grup żywności (warzywa i owoce, produkty zbożowe, nabiał, jaja, mięso, ryby, nasiona roślin strączkowych, tłuszcze) według zaleceń Instytutu Żywności i Żywienia,
 - c) Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania posiłków metodą tradycyjną z naturalnych produktów, bez używania produktów typu instant oraz gotowych produktów (np. pierogi mrożone, klopsy, gołąbki, kluski, czy puree itp.),
 - d) Wykonawca jest zobowiązany do stosowania do smarowania pieczywa produktów zawierające minimum 82% tłuszczu, margaryny ze sterolami/stanolami roślinnymi. Tłuszcz palmowy jest wykluczony,

- e) Wykonawca jest zobowiązany do smażenia produktów na wysokiej jakości oleju w wysokiej temperaturze dymienia (np. na oleju rzepakowym o obniżonej zawartości kwasu erukowego),
- f) Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do zaleceń zawartych w jadłospisach dla diety podstawowej (przyprawianie, gotowanie, duszenie, itd.), a w przypadku występowania u pacjenta schorzeń wykluczających dietę podstawową dopuszcza się zastosowanie diet specjalnych (np. dieta cukrzycowa, wątrobowa, lekkostrawna itd.), zamówienie opiera się na dietach standardowej i dietach specjalnych zleconych przez lekarza (jeśli dotyczy). UWAGI: W przypadku diet specjalnych (eliminacyjnych) np. cukrzycowa, wątrobowa, bezglutenowa, bezlaktozowa itp., posiłki należy przygotowywać z wykorzystaniem odpowiednich zamienników dostępnych na rynku np. mleko bez laktozy, sojowe, ryżowe, ser i jogurt bez laktozy; chleb bezglutenowy makaron bezglutenowy itp. Każda z diet musi uwzględniać (i przestrzegać) aktualnie obowiązującą wiedzę i przyjęte standardy żywienia ludzi, a w szczególności osób chorych i w okresie rekonwalescencji,
- g) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania jadłospisów na okresy 10-dniowe i przedłożenia ich Zamawiającemu najpóźniej na 3 dni przed początkiem okresu, w jakim jadłospisy mają obowiązywać, e-mailem, lub w formie pism składanych osobie sprawującej nadzór nad dostawą. Zamawiający jest zobowiązany do ich akceptacji, lub wniesienia do nich uwag, z zastrzeżeniem, że zaakceptowanie przedstawionych jadłospisów nie wyłącza, w przypadku szczególnie uzasadnionych okoliczności prawa Zamawiającego do zobowiązania Wykonawcy do ich zmiany, w trakcie okresu, w którym będą obowiązywać,
- h) w przypadku konieczności skorygowania zamówienia (zapotrzebowania dziennego) na poszczególne posiłki i ewentualne diety w związku ze zmianą liczby osób, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę telefonicznie z co najmniej 3 godzinnym wyprzedzeniem przed wymaganą porą danej dostawy dziennej. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia zmiany zakresu zapotrzebowania w powyższym zakresie,
- i) Wykonawca jest zobowiązany do zamieszczenia w jadłospisie informacji o wartości odżywczej posiłków z wyliczeniem ilości białka, tłuszczu, węglowodanów, kalorii, obecności i rodzaju alergenów - dla każdej przygotowanej diety. Każdy z jadłospisów musi uwzględniać urozmaicenie planowanych w danym okresie posiłków, w tym w szczególności poprzez eliminację powtarzalności dań oraz poprzez uwzględnienie owoców i warzyw tzw. sezonowych. W jadłospisie należy uwzględnić:
- zupę mleczną, jogurty naturalne, kefir,
 - pieczywo: pszenno-żytnie, pełnoziarniste, graham, żytnie, pszenne,
 - masło /tłuszcze roślinne (zawierające sterole/stanole roślinne),
 - wędliny o zawartości min. 80 % mięsa, sery, jaja,
 - dodatki warzywno - owocowe (do każdego posiłku),
 - zróżnicowane potrawy mięsne, półmięsne, bezmięsne, dania rybne (co najmniej raz w tygodniu),
 - rośliny strączkowe,
 - ziemniaki kasze, ryże (jaśminowy, basmati, brązowy, dziki), makarony,
 - dodatek do śniadań - dżem, powidła niskosłodzone.
- j) Wykonawca jest zobowiązany do podawania do obiadów świeżych sezonowych warzyw, a poza sezonem ma prawo do podawania produkty konserwowe i mrożone,
- k) Wykonawca jest zobowiązany do podawania co najmniej jeden raz w tygodniu potraw z ryb,

- l) Wykonawca jest zobowiązany do zaplanowania w jadłospisach 10-dniowych minimum 4 dań mięsnych, 3 dań półmięsnych, 1 dania bezmięsnego oraz 1 dania z rybą,
 - m) obowiązkowy skład śniadania to: pieczywo, herbata ziołowa/owocowa „sucha” (herbata tzw. ekspresowa 1 torebka = 1 pacjent + cukier), masło i dwa dodatki, owoce;
 - n) obowiązkowy skład obiadu to: zupa, drugie danie, kompot niesłodzony (+ cukier);
 - o) niezależnie od posiłków Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia napojów w ilości minimum 1 litr na osobę (woda, sok).
4. Zasady postępowania z opakowaniami zbiorczymi transportowymi:
- a) mycie i dezynfekcja opakowań zbiorczych transportowych, w których dostarczane będą posiłki, w tym mycie i dezynfekcja termoboxów preparatami dezynfekcyjnymi dopuszczonymi do stosowania w kontakcie z żywnością,
 - b) odbiór brudnych termosów i opakowań zbiorczych transportowych oraz nadzór na własny koszt i ryzyko nad pozostawionymi u Zamawiającego pojemnikami.
5. Czynności związane z przeprowadzanymi kontrolami przez Zamawiającego oraz przez uprawnione organy administracyjne:
- a) Wykonawca jest zobowiązany do pobierania i przechowywania próbek potraw,
 - b) próbki potraw będą pobierane i przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia tj. z dnia 8 października 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 2021) i w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie,
 - c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny i weryfikacji wszystkich parametrów zleconej usługi – na każdym etapie oraz w każdej chwili w miejscu przygotowywania posiłków i ich dostawy (w tym do regularnej kontroli gramatury, kaloryczności oraz wartości odżywczej dostarczonych posiłków).
 - d) Zamawiający przewiduje możliwość wykonania prób czystościowych, mikrobiologicznych pojemników zbiorczych i jednostkowych służących do transportu przedmiotu zamówienia,
 - e) Zamawiający zastrzega sobie w trakcie realizacji umowy prawo dostępu do protokołów i opinii pokontrolnych oraz wszystkich atestów na surowce, urządzenia, sprzęt, naczynia, opakowania transportowe wykorzystywane w procesie przygotowania i transportu posiłków,
 - f) Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu kopii protokołu po każdej kontroli sanitarnej przeprowadzonej przez uprawniony organ kontrolny,
 - g) Wykonawca jest zobowiązany do ponoszenia kosztów mandatów nakładanych przez zewnętrzne instytucje kontrolujące za nieprzestrzeganie przepisów w zakresie objętym zamówieniem,
 - h) Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na żądanie Zamawiającego szczegółowej analizy każdego jadłospisu złożonego Zamawiającemu, lub jego części poprzez podanie składników i zawartości dań, kaloryczności i wartości odżywczej oraz innych żądanych przez Zamawiającego danych. W przypadku złożenia przez Zamawiającego zastrzeżeń wynikających z zapoznania się przez Zamawiającego z analizą, o której mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego dostosowania danego jadłospisu lub jego części do wytycznych Zamawiającego przed wprowadzeniem tego jadłospisu do stosowania,
 - i) Zamawiający ma prawo do kontroli zgodności każdego z posiłków z przyjętym w danym okresie jadłospisem oraz rodzajami diet, w tym poprzez porównanie umówionej i rzeczywistej wielkości poszczególnych dostaw, faktycznej gramatury

posiłków z deklarowaną w jadłospisie, temperatury dostarczanych posiłków, ich oceny organoleptycznej oraz estetyki przyrządzenia i podania,

- j) Wykonawca jest zobowiązany, aby środek transportu, którym Wykonawca posługuje się przy dowożeniu posiłków był w całym okresie realizacji umowy dopuszczony ważną decyzją właściwego inspektora sanitarnego do przewozu posiłków, a w przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia posiłków na swój koszt o identycznej jakości z innego źródła,
 - k) Wykonawca jest zobowiązany do posiadania dokumentów potwierdzających wykonywanie badań mikrobiologicznych środowiska w kuchni (min. 3 próby czystościowe jednorazowo w szczególności ze sprzętu i naczyń kuchennych – termoporty, pojemniki na posiłki, w tym inne pojemniki np. kosze transportowe, w których dostarczane są posiłki do Zamawiającego), potwierdzone przez Stację Sanitarno-Epidemiologiczną lub laboratorium akredytowane przez Polskie Centrum Akredytacji,
 - l) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w przypadku w przypadku zawinionych przez niego zatruc, bądź innych powikłań bezpośrednio wynikających ze spożycia posiłków złej jakości dostarczonych przez Wykonawcę,
 - m) Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia szkód powstałych w trakcie wykonywania usługi u Zamawiającego. Szkoda będzie udokumentowana w protokole sporządzonym przez Zamawiającego i potwierdzona przez pracownika Wykonawcy.
7. Termin wykonania zamówienia: od dnia 01.12.2021 r. do dnia 31.05.2023 r.
8. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy: Zamawiający nie wprowadza do umowy żadnych postanowień z wyjątkiem obowiązkowych, przewidzianych w Ustawie.
9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:
- a) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
 - b) **Zamawiający umieszcza informacje o postępowaniu na stronie BIP.**
 - c) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email przetargi@pzsolesnica.pl.
 - d) Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami: Daria Majder e-mail: sekretariat@pzsolesnica.pl tel.: 71 7767427.
 - e) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do posiadania konta na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „formularza do komunikacji”.
 - f) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w „Regulaminie korzystania z miniPortalu” oraz „Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej” (ePUAP).

- g) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz komunikacji wynosi 150 MB.
 - h) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania do na ePUAP lub miniPortal.
 - i) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortal.
 - j) Podpis dokumentu elektronicznego za pomocą podpisu zaufanego, dokument wraz z podpisem (tzn . po podpisaniu) nie może przekroczyć 10 MB.
 - k) Zamawiający informuje, że zgodnie z komunikatem Ministra Cyfryzacji dnia 1 marca w sprawie wycofania algorytmu SHA 1, zastosowania związane z zaawansowanym podpisem i pieczęcią elektroniczną z dniem 1 lipca 2018r skończył się przewidzianym w art.137 Ustawy z dnia 5 września 2016 o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej okres stosowania funkcji skrótu SHA 1 zastosowania dotyczących zaawansowanego podpisu elektronicznego. Przepis wymaga odejścia od stosowania algorytmu SHA 1 przy składaniu zaawansowanego, w tym również kwalifikowanego podpisu elektronicznego i pieczęci elektronicznej, co powoduje konieczność uprzedniego dostosowania aplikacji służącej do składania popisu elektronicznego do algorytmu rodzin SHA 2 i podpisywania składanych dokumentów w tym ofert z zastosowania tego algorytmu.
 - l) Zamawiający rekomenduje używania znacznika czasu przy podpisie elektronicznym.
 - m) Zamawiający rekomenduje podpisy formatów PAdes na złożonym dokumencie w formacie pdf.
 - n) Zamawiający rekomenduje aby nie podpisywać zaszyfrowania ZIP podpisem na ePUAP.
10. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69: W prowadzonym postępowaniu nie występuje potrzeba określenia sposobów komunikowania się zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.
11. Termin składania ofert:
Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia na ogłoszenia na mini-portalu tj. do 15.12.2021r. do godz.10.00.
Termin związania ofertą:
Wykonawca jest związany ofertą w terminie 30 dni.
12. Opis sposobu przygotowania oferty:
- 1) Wykonawca składa ofertę do udziału w postępowaniu za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna na miniPortal, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na który prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
 - 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
 - 3) Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania.
 - 4) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
 - 5) Ofertę do udziału w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym, zaufanym lub kwalifikowanym. Zamawiający odrzuca na podstawie Art. 226 ust.1 pkt 6 Prawa

2011

Zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 r. ze zmianami) z powodu niesporządzenia jej w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego.

- 6) Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego, lub podpisu zaufanego.
- 7) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
- 8) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych doc. lub docx lub PDF i podpisana podpisem kwalifikowanym. Zamawiający odrzuca na podstawie Art. 226 ust.1 pkt 6 Prawa Zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 r. ze zmianami) z powodu niesporządzenia jej w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 9) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować;
- 10) Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym w SWZ, w formie elektronicznej opatrzone podpisem kwalifikowanym, (Zamawiający odrzuca na podstawie Art. 226 ust.1 pkt 6 Prawa Zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 r. ze zmianami) z powodu niesporządzenia jej w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego) a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
- 11) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 12) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
- 13) Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 14) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie, za pośrednictwem dedykowanego formularza (Formularz do komunikacji) udostępnionego przez miniPotral. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia BZP lub ID postępowania.
- 15) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń musi być zgodny z wymogami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu

Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Dostawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 16) Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania,
 - 17) Ceny zaoferowane przez Wykonawcę w złożonej ofercie nie ulegną podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy.
13. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, dokumenty składane wraz z ofertą.
- 1) Wraz z ofertą Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w Specyfikacji Warunków Zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 2) Dokumenty stanowiące ofertę, które należy złożyć składają się z:
 - a) wypełnionego formularza ofertowego ze wskazaniem ceny sumarycznej oraz terminu dostawy, do którego oferent załącza:
 - załącznik nr 2 Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców;
 - załącznik nr 1 Formularz ofertowy z kalkulacją ceny;
 - b) pełnomocnictwa upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - c) pełnomocnictwa dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez konsorcja;
 - 3) Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty, zwłaszcza jeśli zawiera wiele stron z uwagi na ilość asortymentu zawartego w zadaniu.
 - 4) Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej, lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym Art. 226 ust.1 pkt 6, Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej podpisem kwalifikowanym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
 - 5) Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia, lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
 - 6) Postanowień ust. 5 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu, albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
 - 7) Oferty składane wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna itp.):
 - a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,

- b) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
 - c) do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo,
 - d) pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.,
 - e) oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania: oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SWZ.
- 8) Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
- a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
 - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.
- 9) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego, obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości.

14. Odrzucenie oferty:

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli: została złożona po terminie składania ofert; została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania, lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu; lub który nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy; lub przedmiotowego środka dowodowego; lub innych dokumentów lub oświadczeń; jest niezgodna z przepisami ustawy; jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów; jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia; nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania określonymi przez Zamawiającego; została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji; zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia; Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 Ustawy; Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą; Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą; Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wnioski o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Ustawy; została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.

15. Termin otwarcia ofert:

- 1) Oferty zostają otwarte w dniu 15.12.2021r o godz. 10.30.
- 2) Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 3) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art.222 ust.4).
- 4) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na swojej stronie internetowej Informację z otwarcia ofert zawierającą: nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedzibę lub miejsce prowadzenia działalności gospodarczej, albo zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte, a także o cenach zawartych w ofercie (art.222 ust.5).
- 5) W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii (art.222 ust.2).
- 6) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (art.222 ust.3).

16. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego, handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego, o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego, o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa, powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769), przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe, o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego oraz jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwa, o którym mowa powyżej oraz wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności oraz wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne oraz jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności

jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie, jak również, jeżeli w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób, niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Z postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku zamówienia o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty dla robót budowlanych - 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług - 10 000 000 euro, wyklucza się Wykonawcę, który udaremnia lub utrudnia stwierdzenie przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywa ich pochodzenie, w związku z brakiem możliwości ustalenia beneficjenta rzeczywistego, w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2019 r. poz. 1115, 1520, 1655 i 1798).

17. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1, jeżeli zamawiający je przewiduje, to w oparciu o poniższe zapisy, wskazuje podstawy wykluczenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia: Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1.
18. Sposób obliczenia ceny:
Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie poniższe kryteria oceny ofert:

L.p	Kryteria oceny ofert:	Waga:
1.	Cena ofertowa brutto	90 %= 90 pkt
2.	Klauzula społeczna	10%= 10 pkt
	Razem	100%= 100 pkt

Sposób obliczenia wartości punktowej ocenianego kryterium:

1. Kryterium nr 1 – CENA OFERTOWA BRUTTO:

Ofercie z **najniższą ceną brutto** przyznanych zostanie **90 punktów**. Punkty pozostałych ofert będą liczone według proporcji matematycznych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z poniższym wzorem:

$$Ck = (Cw_{\min} / Cw_{\text{oceniana}}) \times 90\% \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: Ck – suma punktów – końcowa

Cw_{\min} - najniższa cena ogółem brutto spośród oferowanych ofert,

Cw_{oceniana} - cena ogółem brutto ocenianej oferty.

1) Kryterium nr 2 – KLAUZULA SPOŁECZNA (KS):

$$KS = (KS_{\min, \text{klauz. spol}} / KS_{\text{klauzula. bad. oferty}}) \times 10\% \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

KS min.klauz.spol – minimalna klauzula społeczna spośród ofert nie odrzuconych w danym zadaniu

KS klauz.bad.oferty – klauzula ocenianej oferty w danym zadaniu

Ostateczna ocena ofert w danym zadaniu będzie liczona według wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = Ck + KS$$

Kryterium klauzula społeczna - punktacja za poszczególne parametry:

Klauzula społeczna 10%

Maksymalną liczbę punktów (10 pkt.) otrzyma oferta Wykonawcy, który zapewni złożenie w dniu podpisania umowy oświadczenia o zatrudnieniu na umowę o pracę w miejscu wykonywania niniejszego zamówienia w pełnym wymiarze czasu pracy 1 osoby poszukującej pracy, niepozostającej w zatrudnieniu lub niewykonującej innej pracy zarobkowej, w rozumieniu Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. tj. 2021 r. poz. 110 ze zm.) zgodnie z poniższymi zasadami:

10 pkt. - za 1 osobę ,

- 1) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta ważna, która otrzyma najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w w/w kryteriach.
 - 2) Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 3) Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
 - 4) W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
 - 5) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 - 6) Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
19. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego: przedstawienie projektu do akceptacji Zamawiającego. Zamawiający nie przewiduje dopełnienia formalności po wyborze oferty.
20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy: Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej, o której mowa w Art. 505 – 565 PZP.
21. Informację o warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający je przewiduje:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

- 1) W odniesieniu do warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, za spełnienie warunku udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawcę, który wykaże, że posiada zarejestrowaną działalność gospodarczą z przedmiotem działalności PKD obejmującej świadczenie usług cateringowych. W ofercie należy wskazać dane organu rejestrowego.
- 2) W odniesieniu do warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, za spełnienie warunku udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawcę, który wykaże w formie oświadczenia z podaniem danych podmiotu, na rzecz którego świadczy usługę, że w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie, wykonał i/lub wykonuje w sposób należyty minimum dwie usługi polegające na żywieniu zbiorowym, stanowiące przedmiot zamówienia tj. wykonywanie usługi gastronomicznej, polegającej na przygotowaniu i dostawie gorących posiłków w ilości (jeżeli usługi są w trakcie wykonywania bierze się pod uwagę zrealizowane na dzień składania ofert w ilości nie mniejszej, niż 10 000 posiłków o wartości nie mniejszej niż 200.000,- zł. brutto, trwającej nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy.
- 3) W odniesieniu do warunku posiadania zaplecza technicznego, za spełnienie warunku udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawcę, który wykaże w formie oświadczenia prawo dysponowania pomieszczeniami dopuszczonymi przez właściwego państwowego inspektora sanitarnego do przygotowywania posiłków obiadowych od surowca do gotowego wyrobu oraz dystrybucji gotowych posiłków w ramach cateringu z podaniem daty i numeru pozwolenia. W przypadku udostępnienia miejsca, w którym przygotowywane będą posiłki podmiot udostępniający musi posiadać zezwolenie (decyzję) właściwego inspektora sanitarnego zezwalającą na produkcję posiłków obiadowych od surowca do gotowego wyrobu, podawanych w naczyniach wielokrotnego użytku oraz dystrybucję posiłków systemie cateringowym. W takim wypadku wymagane jest dołączenie do oferty kopii właściwego dokumentu dającego tytuł do udostępnienia miejsca.
22. Informację o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli zamawiający będzie wymagał ich złożenia: Zamawiający nie przewiduje przedkładania podmiotowych środków dowodowych poza Oświadczeniem sporządzonym w trybie Art. 125 ust. 1 PZP.
23. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych: Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
24. Liczbę części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części: Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
25. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie: Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
26. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Ustawy PZP: Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w Art. 95 Ustawy PZP.
27. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy PZP, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania: Zamawiający stosuje klauzule społeczne rozumiane jako wyrównywanie szans w dostępie do zamówień publicznych podmiotom i osobom pozostającym w gorszej sytuacji na rynku pracy,

przy zachowaniu podstawowych zasad udzielania zamówień, w szczególności zasad równego traktowania wykonawców i uczciwej konkurencji. Stosując klauzule społeczne, Zamawiający wspiera cele społeczne, takie jak zatrudnianie na podstawie umów o pracę oraz aktywizacja osób zagrożonych wykluczeniem społecznym. W wyniku tych zasad Zamawiający stawia wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 b) Ustawy PZP tj. 1 osoby poszukującej pracy, niepozostającej w zatrudnieniu lub niewykonującej innej pracy zarobkowej, w rozumieniu Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. tj. 2021 r. poz. 110 ze zm.). Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca będzie zatrudniać w pełnym wymiarze czasu pracy i w całym okresie realizacji zamówienia jedną osobę spełniającą wymogi Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Zamawiający przewiduje następujący sposób dokumentowania spełnienia przez Wykonawcę tych wymagań, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli oraz sankcje za naruszenie:

- a) dokumentem potwierdzającym wypełnienie postawionych wymogów przez Wykonawcę jest oświadczenie Wykonawcy w powyższym zakresie o następującej treści: „Oświadczam, że zatrudniam jedną osobę w pełnym wymiarze czasu pracy, o której mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 b) Ustawy PZP tj. osoby poszukujące pracy, niepozostające w zatrudnieniu lub niewykonujące innej pracy zarobkowej, w rozumieniu Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. tj. 2021 r. poz. 110 ze zm.)” złożone w dniu podpisania Umowy, opatrzone podpisem i datą.
- b) oświadczenie, o którym mowa w ppkt a) mogą być zastąpione zanonimizowanym dokumentem urzędowym,
- c) Wykonawca ma obowiązek w każdym czasie poddać się na wezwanie Zamawiającego kontroli dokumentów źródłowych dotyczących zatrudnienia osób, o których mowa powyżej,
- d) odmowa poddania się kontroli, niezgodność treści oświadczenia ze stanem faktycznym, lub inne naruszenia uprawniają Zamawiającego do odstąpienia od umowy i obciążenia Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% wartości umowy.

28. Informację o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania:

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy.

29. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium: Zamawiający przewiduje wniesienie wadium w wysokości 6.000,00 zł. (słownie: sześć tysięcy złotych) w formie gotówkowej. Wykonawca zobowiązany jest do wpłaty wadium na konto Zamawiającego nr 04 1130 1033 0018 7993 4520 0009 najpóźniej do dnia poprzedzającego dzień wnoszenia ofert, pod rygorem odrzucenia oferty. Rachunek do Wadium jest rachunkiem pomocniczym, nieoprocentowanym, ewentualny zwrot kaucji następuje bez oprocentowania. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku wniesienia wadium w nieprawidłowej wysokości i w sposób inny, niż wskazany przez Zamawiającego, czyli inny, niż przelew na wskazane konto. Wadium pozostaje u Zamawiającego w okresie związania oferenta ofertą, czyli przez 30 dni, a w przypadku wycofania przez oferenta wadium przed upływem tego terminu oferta również zostanie odrzucona.

30. Informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 (w jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:

Zamawiający nie przewiduje udzielania takich zamówień.

31. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów:

Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej, lub sprawdzeniu dokumentów na potrzeby zatwierdzenia przez Zamawiającego projektu oraz prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

32. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:
Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
33. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot:
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów.
34. Informację o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121:
Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, zgodnie z art. 60 i art. 121
35. Maksymalną liczbę Wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:
Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.
36. Informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:
Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej ofert z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
37. Wymóg, lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93:
Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
38. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający je przewiduje:
Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

40.Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania.

Klauzule informacyjne dotyczące przetwarzania danych osobowych.

**klauzula z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO
w przypadku, gdy administrator pozyskuje dane od osoby, której dane dotyczą**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest** Powiatowy Zespół Szpitali w Oleśnicy ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica wpisany do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą Wojewody Dolnośląskiego pod numerem 000000002093; NIP: 9111847075; REGON: 932966540; KRS 0000186473, tel.+48 71 776 73 08.
2. **Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:** Grażyna Hachoł, adres e-mail: iod@pzsolesnica.pl tel. 606659862, Powiatowy Zespół Szpitali w Oleśnicy, ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica, tel. +48 71 776 73 08.
3. **Informacja o celach przetwarzania danych osobowych oraz podstawę prawną przetwarzania.** Celem przetwarzania danych osobowych jest udzielenie zamówienia publicznego

i obsługa wszystkich procedur wynikłych na każdym etapie wykonania zamówienia, do czasu wygaśnięcia wszystkich roszczeń. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit b) czyli przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz art. 6 lit f) czyli przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią.

4. **Informacja o prawnie uzasadnionych interesach** realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO. Administrator będzie przetwarzał dane w celu dochodzenia swoich roszczeń w sądach, wynikających z nienależytego wykonania zobowiązania umownego.
5. **Informacja o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców**, jeżeli istnieją informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych poza obszar EOG.
6. **Informacje o okresie, przez który dane osobowe będą przetwarzane**, administrator będzie przetwarzał dane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, administrator przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. **Informacje o prawie osób, których dane są przetwarzane**.
 - a) do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - b) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - c) do przenoszenia danych,
 - d) do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO, czyli osoba przekazująca dane wyraziła wyraźną zgodę na przetwarzanie w jednym, lub kilku określonych celach,
 - e) wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. **Informacja, czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym**
Podanie danych jest wymogiem ustawowym zawarcia umowy, osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania, konsekwencją niepodania danych jest odmowa zawarcia umowy o zamówienie publiczne.
9. **Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu**.
Administrator nie wydaje decyzji w sposób zautomatyzowany i nie profiluje danych.

klauzula z art. 14 ust. 1 i ust. 2 RODO
jeżeli administrator nie pozyskał danych osobowych od osoby,
której dane dotyczą

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest** Powiatowy Zespół Szpitali w Oleśnicy ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica wpisany do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą Wojewody Dolnośląskiego pod numerem 000000002093; NIP: 9111847075; REGON: 932966540; KRS 0000186473, tel.+48 71 776 73 08.

2. **Dane kontaktowe inspektora ochrony danych** Grażyna Hachoł, adres e-mail: iod@pzsolesnica.pl tel. 606659862, Powiatowy Zespół Szpitali w Oleśnicy, ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica, tel. +48 71 776 73 08.
3. **Informacja o celach przetwarzania danych osobowych oraz podstawę prawną przetwarzania.** Celem przetwarzania danych osobowych jest udzielenie zamówienia publicznego i obsługa wszystkich procedur wynikłych na każdym etapie wykonania zamówienia, do czasu wygaśnięcia wszystkich roszczeń. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit b) czyli przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz art. 6 lit f) czyli przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią.
4. **Informacja o kategorii danych osobowych** dane należą do osoby innej, która powierzyła dane kontrahentowi administratora w toku zamówienia publicznego. Są to dane z kategorii danych podwykonawców powierzających swoje dane podmiotom składającym ofertę, ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Ten proces pozyskania rzutuje na zakres przetwarzania, czyli wyłącznie w wyniku zawartej umowy i wyłącznie w jej przedmiotowym zakresie w granicy kompetencji podwykonawczych osoby powierzającej własne dane.
5. **Informacje o okresie, przez który dane osobowe będą przetwarzane,** administrator będzie przetwarzał dane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, administrator przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. **Informacja o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców,** jeżeli istnieją informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych poza obszar EOG.
7. **Informacje o prawie osób, których dane są przetwarzane.**
 - a) do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - b) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - c) do przenoszenia danych,
 - d) do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO, czyli osoba przekazująca dane wyraziła wyraźną zgodę na przetwarzanie w jednym, lub kilku określonych celach,
 - e) wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - f) uzyskania informacji o źródle pozyskania danych.

Załączniki do SWZ, OBOWIĄZKOWE PRZY SKŁADANIU OFERT:

- 1 – Formularz ofertowy
- 2 - Oświadczenie o braku wykluczenia i braku powiązania osobowego i kapitałowego.
- 3 - Wzór umowy

Zatwierdził:
Dyrektor Powiatowego Zespołu Szpitali

DYREKTOR
Powiatowego Zespołu Szpitali
w Oleśnicy

Przemysław Kaspera

POWIATOWY ZESPÓŁ SZPITALI
56-400 OLEŚNICA
ul. Armii Krajowej 1
centr. (071) 77-67-300, fax (071) 77-67-307
NIP 9111847075, Reg. 932966540

