

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości
zamówienia równej progowi unijnemu lub większej
na przygotowanie i dostarczenie posiłków
dla pacjentów Powiatowego Zespołu Szpitali

Znak sprawy: PN/01/2021

Opracowała:
Joanna Stach

Zatwierdziła:
Grażyna Hachoł

I. Informacje ogólne

Zamawiający:

Powiatowy Zespół Szpitali w Oleśnicy
ul. Armii Krajowej 1
56-400 Oleśnica
tel. 71 77 67 427, fax. 71 77 67 307
REGON: 932966540, NIP: 9111847075
Godziny pracy: 7.25-15.00 od poniedziałku do piątku.

Adres poczty elektronicznej

sekretariat@pzsolesnica.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<http://bip.pzsolesnica.pl>

Zamówienia publiczne – Przetargi aktualne.

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem miniPortalu, ePUAPu oraz poczty elektronicznej Zamawiającego.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Przetarg nieograniczony na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej PZP. Postępowanie prowadzone jest według procedury obowiązującej dla postępowań na usługi, których wartość szacunkowa przekracza kwoty określone w art. 4 lit. c) Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65 ze zm.) zmienionej rozporządzeniem Komisji (UE) 2019/1828 z dnia 30 października 2019r (Dz. Urz. UE L 279 z 31.10.2019 str.25) tj. powyżej 214.000 euro, co stanowi równowartość kwoty 913 630 zł.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 139 PZP, przewiduje odwróconą kolejność czynności, tj. może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez wykonawcę w systemie ciągłym, obejmującym soboty, niedziele i święta - przygotowania (zakres obejmuje gotowanie) oraz dostarczania posiłków dla pacjentów Powiatowego Zespołu Szpitali w Oleśnicy przy ul. Armii Krajowej 1 i w Sycowie przy ul. Oleśnickiej 25 oraz odbiór i utylizacja we własnym zakresie odpadów pokonsumpcyjnych z obu placówek.

2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik Nr 2 do SWZ.
3. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 1) Usługa przygotowania posiłków – 55321000-6
 - 2) Usługa gotowania posiłków – 55322000-3
 - 3) Usługa dowożenia posiłków - 55521200-0
4. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi zgodnie z wymogami określonymi w:
 - 1) Ustawie o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (Dz.U. nr 112, poz. 654) tj. z dnia 16 marca 2021 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 711).
 - 2) Ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r. (Dz.U. nr 171, poz. 1225) tj. z dnia 8 października 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 2021).
 - 3) Ustawie o produktach pochodzenia zwierzęcego z dnia 16 grudnia 2005 r. (Dz.U. 2006 nr 17, poz. 127) tj. z dnia 16 września 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1753).
 - 4) Rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego z dnia 17 kwietnia 2007 r. (Dz.U. nr 80, poz. 545).
 - 5) Rozporządzenie wykonawcze komisji (UE) nr 404/2011 z dnia 8 kwietnia 2011 r. ustanawiające szczegółowe przepisy wykonawcze do Rozporządzenia Rady (WE) nr 1224/2009, ustanawiającego wspólnotowy system kontroli w celu zapewnienia przestrzegania przepisów wspólnej polityki rybołówstwa z dnia 8 kwietnia 2011 r. (Dz.Urz.U.E.1 nr 112, str. 1).
5. Oferta wariantowa/zamówienia uzupełniające/aukcja elektroniczna /umowa ramowa:

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.
Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień dodatkowych, o których mowa w art. 214 ust 1 pkt 7, stanowiących nie więcej, niż 20 % wartości zamówienia podstawowego.
Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.
Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej.
6. Opis części zamówienia.

Zamawiający nie wyraża zgody na dzielenie zamówienia na części.
7. Oferty równoważne:

Ilekroć w treści SWZ, przedmiot zamówienia został opisany poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenie, źródła lub szczególnego procesu który charakteryzuje usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę lub przy użyciu norm, ocen technicznych specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne zgodnie z kryteriami wskazanymi w opisie przedmiotu zamówienia w celu oceny równoważności lub postanowieniami art. 101 PZP. W przypadku wątpliwości dotyczących spełniania przez oferowany przez wykonawcę asortyment rozwiązań równoważnych w stosunku do wymagań określonych w SWZ zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania, na etapie badania i oceny ofert, każdego z wykonawców do złożenia dodatkowych przedmiotowych dokumentów dowodowych poświadczających zgodność oferowanego asortymentu z wymogami SWZ. zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowana usługa spełnia określone przez zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9. Zamawiający nie wymaga od wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty, lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
10. W odniesieniu do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający może określić wymagania związane z realizacją zamówienia w inny sposób niż w odniesieniu do pojedynczych wykonawców, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia i proporcjonalne do jego przedmiotu.
11. Wszystkie wymogi dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
12. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
13. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych:
Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych: jadłospis na dekadę, sporządzony w oparciu o wymagania określone w załączniku nr 4 do SWZ (JEDZ). Jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Zamawiający informuje, że pomimo przewidzenia wezwania, nie wezwie do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub gdy mimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
15. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
16. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 PZP: zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu Art. 22 § 1 Kodeks pracy osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: kucharza i dietetyka. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie do spełniania przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane powyżej oraz żądania oświadczenia wykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, które zawiera imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika. Wykonawca na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie przedłoży zamawiającemu wskazane powyżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę kucharza oraz dietetyka. Sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zamawiający określa w projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 6 do SWZ. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji usługi wynosi **36 miesięcy** od dnia 01.03.2022r., a w przypadku nie zawarcia umowy w w/w terminie, od dnia zawarcia umowy przez **okres 36 miesięcy**.

V. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia BZP lub ID postępowania.
3. Identyfikator postępowania (ID) i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na liście wszystkich postępowań na miniPortalu.
4. Zamawiający informuje, że dane postępowanie można wyszukać na liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej zakładki Postępowania.
5. Zamawiający umieszcza informacje o postępowaniu na stronie BIP.
6. Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email przetargi@pzsolesnica.pl.
7. Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z wykonawcami: Daria Majder, email sekretariat@pzsolesnica.pl, tel.: 71-77-67-427.
8. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do posiadania konta na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „formularza do komunikacji”.
9. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w „Regulaminie korzystania z miniPortalu” oraz „Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej” (ePUAP).
10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz komunikacji wynosi 150 MB.
11. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania do na ePUAP lub miniPortal.
12. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69:
W prowadzonym postępowaniu nie występuje potrzeba określenia sposobów komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.

VI. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

Osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami jest Pani Daria Majder, tel.: 71-77-67-427. Korespondencja w postępowaniu pomiędzy zamawiającym a wykonawcą zgodnie z treścią art. 61 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Adres do

przekazywania korespondencji został wskazany w pkt V.6. SWZ, natomiast adres do wysyłania korespondencji zwrotnej do wykonawcy ma być ujęty w treści złożonej oferty lub przesłanego zapytania do SWZ.

VII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ.

2. Zamawiający wymaga wykazania przez wykonawcę spełnienia następujących warunków określonych w art. 112 ust. 2 PZP:

- 1) Wykonawca posiada zdolność do występowania w obrocie gospodarczym, czyli jest przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą z zakresem działalności przewidującym gotowanie, przygotowywanie i dostarczanie posiłków.
- 2) Wykonawca posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, czyli posiada aktualny wpis do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej w sprawie zatwierdzenia zakładu prowadzącego działalność związaną z produkcją i obrotem żywnością w zakresie przygotowania posiłków od surowca do gotowej potrawy zgodnie z Art. 61 i następnymi Ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia z **dnia 25 sierpnia 2006 r. (Dz.U. Nr 171, poz. 1225) tj. z dnia 8 października 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 2021)**. Wykonawca składa w tym zakresie stosowne oświadczenie w dokumencie JEDZ/ESPD w części IV/A ppkt 2).
- 3) Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej poniesienie odpowiedzialności odszkodowawczej deliktowej i kontraktowej z tytułu wyrządzonej przez siebie szkody, poprzez wykazanie w okresie ubiegania się o zamówienie oraz w całym okresie realizacji zamówienia Polisy OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną **minimum 1 000 000 zł. (słownie: jeden milion złotych)**. (Wykonawca składa stosowne oświadczenie w dokumencie JEDZ/ESPD w części IV/B ppkt 5).
- 4) Wykonawca posiada właściwe zdolności techniczne lub zawodowe rozumiane jako zrealizowanie należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) lub aktualnie realizują **co najmniej jedną usługę** trwającą minimum 12 miesięcy na rzecz Zamawiającego, którym jest jednostka służby zdrowia (szpital, klinika, przychodnia) o wartości (umowy) brutto minimum **200.000,00 zł.** w skali jednego miesiąca która swym zakresem obejmowała świadczenie usług w zakresie całodziennego wyżywienia minimum **300 pacjentów** z dostawą posiłków z miejsca przygotowania do placówki oraz dysponuje odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które zostaną skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia tj. minimum jednego dietetyka i kucharza posiadających 5 lat doświadczenia w pracy na tych stanowiskach pracy w żywieniu zbiorowym, każdy z wykształceniem minimum średnim kierunkowym na zajmowanym stanowisku pracy. (Wykonawca składa stosowne oświadczenie w dokumencie JEDZ w części IV/C ppkt 2).

VIII. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 PZP, wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 KK,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a KK lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z 25.6.2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 KK, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z 15.6.2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 KK, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d KK, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z 15.6.2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub

- podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania na podstawie art. 109 ust 1 pkt. 4, 5, 7 i 8 PZP:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 4) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki: naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne, wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym oraz podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu

IX. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych. Zamawiający żąda:

1. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego sporządzonej nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, w zakresie określonym w: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy PZP, art. 108 ust 1 pkt 4 PZP dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego (*Wykonawca składa stosowną informację w JEDZ/ESPD w części III/A oraz III/D*), Uwaga: *W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) informację musi złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Informację o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4 składają*

wyłącznie podmioty, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020r. poz. 358 ze zm.).

2. Oświadczenia wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - art. 108 ust 1 pkt 5 PZP. *Uwaga: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) informację musi złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*
3. Oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 PZP w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w SWZ, o których mowa: w art. 108 ust 1 pkt 3 i 6 PZP, art. 109 ust 1 pkt 5 oraz pkt 7 – 8 PZP, . *Uwaga: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) oświadczenie musi złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*
4. Wykazu wykonanych przez wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) usług wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie. Wykonawca w ww. wykazie wskazuje wyłącznie usługi w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Do wykazu Wykonawca powinien załączyć dowód, że usługi zostały wykonywane należycie tj. referencje, bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane. W przypadku gdy wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tego dokumentu – oświadczenia wykonawcy, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje, lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich trzech miesięcy (*Wykonawca składa stosowną informację w JEDZ/ESPD w części IV/C ppkt 1b*). *Uwaga: zgodnie z treścią § 9 ust 3 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w przypadku powoływania się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami w w/w wykazie należy wskazać wyłącznie usługi, w których wykonaniu wykonawca bezpośrednio uczestniczył.*
5. Wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnych za świadczenie usługi oraz kontrolę jakości wraz z informacją o zakresie wykonywanych czynności i podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznych, zawodowych wykonawcy określonych w SWZ w szczególności informację w formie oświadczenia w zakresie kwalifikacji zawodowych personelu wykonawcy. (*Wykonawca składa stosowną informację o dokumencie w JEDZ/ESPD w części IV/C ppkt 2*). *Uwaga: W wykazie należy wskazać formę dysponowania osobą. Dysponowanie pośrednie - tytułem prawnym do powoływania się przez wykonawcę na dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest stosowne zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia tych osób (np. delegowanie pracowników podmiotu trzeciego do*

wykonawcy na czas realizacji zamówienia, jak również w sytuacji, gdy podmiot trzeci dysponujący osobami spełniającymi wymagania określone przez Zamawiającego, będzie podwykonawcą wykonawcy, a osoby te będą brały udział w wykonaniu zamówienia. Dysponowanie bezpośrednio - tytułem prawnym do powoływania się przez wykonawcę na dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy wykonawcą a tymi osobami (np. umowa o pracę, umowa zlecenia, umowa o świadczenie usług, umowa przedwstępna).

6. Aktualnego wpisu do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej w sprawie zatwierdzenia zakładu prowadzącego działalność związaną z produkcją i obrotem żywnością w zakresie przygotowania posiłków od surowca do gotowej potrawy zgodnie z art.61 i 62 ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25.08.2006r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 594; zm.: Dz. U. z 2015 r. poz. 35 oraz z 2016 r. poz. 65.) (Wykonawca składa stosowne oświadczenie w dokumencie JEDZ/ESPD w części IV/A ppkt 2).
7. Oplacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.- w zakresie ubezpieczenia OC - (delikt + kontrakt) ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. (Wykonawca składa stosowną informację o dokumencie w JEDZ/ESPD w części IV/B ppkt 5).
8. Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 u.p.z.p. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia podmiotów udostępniających zasoby w następującym zakresie: informacji z Krajowego Rejestru Karnego sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy PZP, art. 108 ust 1 pkt 4 PZP dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 PZP w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w SWZ, o których mowa: w art. 108 ust 1 pkt 3 i 6 PZP, art. 109 ust 1 pkt. 5 oraz pkt. 7 - 8 PZP
UWAGA: Wyżej wymienione dokumenty w pkt IX.2. SWZ, składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona na wezwanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym jednak niż 10 dni od otrzymania wezwania przez Wykonawcę.
9. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli: może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków; podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
11. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia

tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.

12. Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami RP, zamiast dokumentów określonych w pkt. 13 pkt 1 oraz pkt 9 ppkt a) SWZ składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 PZP (dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem).
13. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 15 SWZ, lub gdy dokumenty nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust 1 pkt 1,2 i 4 PZP zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokument winien być wystawiony odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
14. W przypadku jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów (art. 128 ust 5 PZP) **Uwaga: zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz.U. 2017 poz. 2168 ze zm.) przedsiębiorca wpisany do rejestru przedsiębiorców, albo ewidencji jest obowiązany umieszczać w oświadczeniach pisemnych, skierowanych w zakresie swojej działalności do oznaczonych osób i organów, numer identyfikacji podatkowej (NIP) oraz posługiwać się tym numerem w obrocie prawnym i gospodarczym.**

X. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

XI. Termin związania ofertą

1. Związanie wykonawcy ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą 90 dni od upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, tj. do dnia 22.03.2022r.

2. W przypadku gdy:

wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą:

Przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. Jeżeli:

termin związania ofertą upływie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XII. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Forma/postać oferty oraz oświadczenia z art. 125 ust 1 PZP:

Zgodnie z treścią art. 63 ust 1 PZP ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej progi unijne oraz oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust 1 PZP pod rygorem nieważności składa się w formie elektronicznej (*do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym* art. 78¹ ustawy Kodeks Cywilny) tj. w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016r „ o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2020r poz. 1173 ze zm.) przez osoby/ę uprawnione/ą do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Materiały nie wymagane przez Zamawiającego, tj. nie stanowiące oferty (druki i foldery reklamowe) powinny być wyraźnie oznaczone i oddzielone od oferty oraz załączone w oddzielnym pliku.

3. Język oferty oraz innych dokumentów i oświadczeń:

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, natomiast w przypadku załączenia do oferty oświadczeń lub przedmiotowych środków dowodowych lub w przypadku składanych na wezwanie Zamawiającego przedmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym przekazuje się je wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę dokumenty jednakże zamawiający może żądać od wykonawcy przetłumaczenia pobranych dokumentów na język polski.

4. Format danych:

Ofertę, oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust 1 PZP podmiotowe środki dowodowe w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby o którym mowa w art. 118 ust 3 PZP, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty o których mowa 94 ust. 2 PZP, sporządza się w postaci elektronicznej w następujących formatach danych pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt . Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż wskazane w/w ppkt przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej w w/w formatach danych lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych w SWZ.

5. W przypadku gdy:

podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty o których mowa 94 ust. 2 PZP, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP, niebędącym podmiotem udostępniającym zasoby zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument. W przypadku gdy w/w dokumenty zostały wystawione w formie papierowej przez upoważnione podmioty przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia dokonuje odpowiednio w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentacji – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie które każdego z nich dotyczą,
- b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- c) innych dokumentów w tym dokumentów o których mowa w art. 94 ust. 2 PZP – odpowiednio w zakresie dokumentów które każdego z nich dotyczą,
- d) notariusz w pełnym zakresie

Przez cyfrowe odwzorowanie dokumentu należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału np. *elektroniczny skan dokumentu*.

W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust 4 PZP oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 PZP niewystawiane przez upoważniane podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku gdy w/w dokumenty zostały wystawione w formie papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Poświadczenia dokonuje odpowiednio w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby w zakresie które każdego z nich dotyczą,
- b) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 PZP. oświadczenia o którym mowa w art. 117 ust 4 PZP, lub zobowiązana podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
- c) pełnomocnictwa – mocodawca,
- d) notariusz w pełnym zakresie,

Przez cyfrowe odwzorowanie dokumentu należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału np. *elektroniczny skan dokumentu*.

Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

6. Osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy:

Osobami uprawnionymi do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy są:

1) osoba (osoby) ujawnione w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub w Krajowym Rejestrze Sądowym jako (osoba) osoby reprezentujące wykonawcę, o ile odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, albo

2) osoba (osoby), która zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem lub umową jest uprawniona do reprezentowania wykonawcy, jeśli odrębne przepisy nie wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub

3) pełnomocnik ustanowiony przez osoby, o których mowa w ppkt a) albo b).

Osobami uprawnionymi do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (w tym wspólników spółki cywilnej, członków konsorcjum,) są:

a) wszyscy wykonawcy występujący wspólnie, lub

b) pełnomocnik ustanowiony przez wszystkich wykonawców,

c) w sprawach nie przekraczających czynności zwykłego zarządu, każdy ze wspólników spółki cywilnej (art. 865 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny Dz.U. 2016 poz. 380), o ile umowa spółki nie stanowi inaczej.

Zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy PZP do czynności podejmowanych przez Zamawiającego oraz Wykonawców stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U z 2020 poz. 1740), jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej a w szczególności ma zastosowanie art. 60 KC w zakresie postaci elektronicznej oświadczenia woli.

7. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorcy:

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 u.p.z.p.. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być złożone w oddzielnym pliku załączonym do oferty wraz z jednoznacznym zaznaczeniem informacji iż „załącznik stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikiem stanowiącym jawną część oferty skompensowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

8. **Termin składania ofert upływa w dniu 27.01.2022r., o godz.9:00.** Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.

9. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 PZP.

10. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę w sposób pisemny przy zastosowaniu środków komunikacji właściwych dla postępowania.

11. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty, ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XIII. Termin otwarcia ofert.

1. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 27.01.2022r. godz. 10:00.** Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach, lub kosztach zawartych w ofertach.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania <http://bip.pzsolesnica.pl>

XIV. Sposób obliczenia ceny.

Składniki ceny:

1. Cena oferty stanowi wartość umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym zakresie. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w SWZ, zobowiązany jest w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego oraz pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi z zamówienia.
2. Cenę za wykonanie zamówienia należy podać w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ i winna ona wynikać wprost z kalkulacji dokonanej przez Wykonawcę wg określonych w formularzu jednostek i wartości. Cena za wykonanie zamówienia musi być obliczona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności przepisami o podatku od towarów i usług, o rachunkowości, a także zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji. Cena za wykonanie zamówienia musi obejmować wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji usługi, w szczególności koszty przygotowania posiłków w oparciu o przygotowane przez wykonawcę jadłospisy w oparciu o przekazane przez zamawiającego diety (wykonawca powinien przyjąć koszt wsadu do kotła w wysokości minimum 12,00 zł brutto), koszt najmu i eksploatacji urządzeń, koszt mediów, koszt zatrudnienia pracowników, koszt niezbędnych inwestycji poniesionych do realizacji zamówienia oraz koszt spełnienia pozostałych obowiązków zawartych we wzorze umowy oraz opisie przedmiotu zamówienia.
3. Cena ofertowa zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj.: Dz.U. z 2019r. poz. 178 ze zm.) stanowi wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

4. Wszystkie wartości powinny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.15), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego (art. 225 ust. 2 PZP) w formularzu ofertowym w zakresie:
 - że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku; wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

Kryteria oceny ofert:

1. Podstawą oceny jest wartość zamówienia brutto zaproponowana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 SWZ).

- a) **Kryterium ceny - (Kc)** - wartość kryterium - 70 %

WZÓR DLA KRYTERIUM CENA:

$$Kc = \frac{\text{Najniższa cena zamówienia brutto spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{Cena brutto zamówienia w badanej nieodrzuconej ofercie}} \times 100 \times 70\%$$

2. Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium „Cena” wynosi – 70 pkt. Zamawiający wyliczy liczbę punktów uzyskanych przez poszczególne oferty w oparciu o w/w wzór z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- b) **Kryterium jakościowe – jadłospisy** – wartość kryterium - 30 %

3. Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium „Jakość” wynosi – 30 pkt. Zamawiający wyliczy liczbę punktów uzyskanych przez poszczególne oferty w oparciu o poniżej zamieszczony wzór z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający wymaga, w celu zbadania oferty, aby wykonawca dołączył do oferty trzy jadłospisy dekadowe przygotowane w oparciu o wymogi określone w załączniku Nr 3 do SWZ - wykaz diet.

WZÓR DLA KRYTERIUM JAKOŚĆ:

$$K_j = \frac{\text{Łączna liczba punktów w badanej nieodrzuconej ofercie uzyskanych w ocenie jakościowej}}{\text{Najwyższa liczba punktów w ocenie jakościowej spośród nieodrzuconych ofert.}} \times 100 \times 30\%$$

Kryterium jakościowe - jadłospisy - opis kryterium:

Najwyższą liczbę punktów komisja przyzna dla najkorzystniejszych propozycji tzn. takich jadłospisów, które zapewniają należyte wykonanie usługi. Uwzględniają produkty wysokiej jakości, poprawiające wartość odżywczą i kaloryczną posiłków, zastosowanie świeżych produktów sezonowych oraz urozmaicenie posiłków (zmiennosć produktów i potraw). Uwzględniają zalecenia NIZP-PHZ oraz literatury fachowej (m.in. „Zasady prawidłowego żywienia chorych w szpitalach” pod red. prof. dr hab. n.med. Mirosława Jarosza, Warszawa 2011; „Normy żywienia dla populacji polskiej – nowelizacja” pod red. prof. dr hab. n.med. Mirosława Jarosza, Warszawa 2020; „Podstawy naukowe żywienia w szpitalach” J. Dzieńszewski, L. Szponar, J. Socha, Warszawa 2001). Najniższą liczbę punktów otrzymają jadłospisy dopuszczalne: tzn. takie jadłospisy, które zapewnią należyte wykonanie usługi, uwzględniają wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w SWZ, spełniają minimalne wymagania Zamawiającego w zakresie wartości odżywczej i kalorycznej posiłków.

Zamawiający na podstawie oceny złożonych jadłospisów dekadowych - 10 dni (wraz z tzw. gramówką zawierającą informacje o energii, białkach, tłuszczach, węglowodanach oraz błonniku dla każdej potrawy w poszczególnych posiłkach w jadłospisie z danego dnia) przyzna każdej badanej ofercie punkty. Skala punktów przyznana przez komisję dla każdego jadłospisu dekadowego to od 0 do 10 punktów. W ocenie końcowej jest brana pod uwagę suma punktów z trzech jadłospisów tj. dla diety podstawowej, dla diety łatwostrawnej oraz dla diety cukrzycowej. Łączna liczba punktów uzyskana przez ofertę zostanie podstawiona do wzoru poniżej w celu obliczenia punktów w kryterium jakości. **Oceniłone przez komisję jadłospisy dekadowe stanowiąc będą załącznik do umowy.**

- Ocena wg norm dla diety podstawowej dla dorosłych:
 1. energia 2200kcal
 2. białko 12-15%
 3. tłuszcze 25-30%
 4. węglowodany 45-65%
- Ocena wg norm dla diety łatwostrawnej dla dorosłych
 1. energia 2000kcal
 2. białko 12-15%
 3. tłuszcze 25-30%
 4. węglowodany 45-65%
- Ocena wg norm dla diety cukrzycowej dla dorosłych
 1. energia 2200kcal
 2. białko – 15-20%
 3. tłuszcze – 30-35%
 4. węglowodany – 45-50%
- Dieta podstawowa– dodatek warzyw i owoców, sezonowość warzyw oraz owoców, uwzględnienie jogurtu lub zamiennie zup mlecznych, częstość podawania kawy mlecznej, dodatek kompotu lub wody butelkowanej do obiadu, częstość występowania dań

półmięsnych lub bezmięsnych, powtarzalność potraw obiadowych, wykorzystanie roślin strączkowych, gramatura dodatków do śniadań i kolacji.

- Dieta łatwostrawna – dodatek warzyw i owoców, sezonowość warzyw oraz owoców, uwzględnienie jogurtu lub zamiennie zup mlecznych, częstość podawania kawy mlecznej, dodatek kompotu lub wody butelkowanej do obiadu, częstość występowania dań półmięsnych lub bezmięsnych, powtarzalność potraw obiadowych, gramatura dodatków do śniadań i kolacji.
- Dieta cukrzycowa ograniczenie lub wykluczenie glukozy, fruktozy, sacharozy, a zwiększenie węglowodanów złożonych (skrobi oraz błonnika pokarmowego).

Zgodność kaloryczności oraz zawartości podstawowych składników odżywczych (białka, tłuszcze, węglowodany, błonnik pokarmowy) w odniesieniu do zaleceń, zgodność z wymaganiami zawartymi w Wykazie diet wraz z opisem. Przedział punktowy 0-3, maksymalna liczba punktów 30 pkt – każdy dzień w jadłospisie może otrzymać maksymalnie 3 punkty.

XV. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, zostały określone w załączniku Nr 6 do SWZ.

XVI. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia najpóźniej w dniu podpisania umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wniesione, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca ma prawo dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania należytego wykonania zamówienia. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w zależności od rodzaju zabezpieczenia. W przypadku przelania kwoty pieniężnej Zamawiający zwróci zabezpieczenie przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę, a w przypadku innych zabezpieczeń Zamawiający zwróci Wykonawcy za pokwitowaniem dokumenty będące zabezpieczeniem.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
2. Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca przekaze zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować wykonawcę przy podpisaniu umowy).

XVIII. Wyjaśnianie treści SWZ:

Wykonawca może się zwrócić do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na odpowiednio 14 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. bip.pzsolesnica.pl, bez ujawniania źródła zapytania.

XIX. Zmiany w SWZ:

W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. bip.pzsolesnica.pl

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią

- odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym UE lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
 6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 7. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

XXI. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Zespół Szpitali, ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica, tel. +48 71 776 74 27; e-mail: sekretrait@pzsolesnica.pl
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: g.hachol@pzsolesnica.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - 1) ustawa z 11.9.2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
 - 2) ustawa z 27.8.2009 r. o finansach publicznych;
 - 3) ustawa z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - 4) art. 6 pkt.1 lit. c RODO
– przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74–76 PZP. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji

kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, w szczególności zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata – przez cały okres obowiązywania umowy.

7. Posiada Pani/Pan prawo:

- 1) żądania dostępu do danych; w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może, zgodnie z art. 75 PZP, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- 2) żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 PZP wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- 3) usunięcia danych w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, lub w inny sposób przetwarzane;
- 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 PZP wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Przysługuje Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.

12. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XXII. Załączniki do SWZ.

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SWZ:

- 1) Formularz ofertowy.
- 2) Opis przedmiotu zamówienia.
- 3) Wykaz diet.
- 4) Formularz JEDZ.
- 5) Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 PZP w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w SWZ, o których mowa: w art. 108 ust 1 pkt 3 i 6 PZP, art. 109 ust 1 pkt 5 oraz pkt 7 – 8 PZP.
- 6) Wzór umowy.

DYREKTOR
Powiatowego Zespołu Szpitali
w Oleśnicy
Przemysław Magiera

POWIATOWY ZESPÓŁ SZPITALI
53-100 Oleśnica
ul. Armii Krajowej 1
centr. (071) 77-67-300, fax (071) 77-67-307
NIP 9111847075, Reg. 932966549