

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Samorządu Województwa Dolnośląskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

POWIATOWY ZESPÓŁ SZPITALI W OLEŚNICY

Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne realizowane w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

Dostawa środków ochrony indywidualnej dla Powiatowego Zespołu Szpitali w Oleśnicy w ramach realizacji projektu pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu spowodowanemu przez Covid-19 - 3”

Nr postępowania PZS/TP/11/2021

Zadanie jest realizowane w ramach projektu pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu spowodowanemu przez Covid-19 - 3” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: 9 Włączenie społeczne, Działanie: 9.3 Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych, mających na celu przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu spowodowanemu przez Covid-19.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem miniportalu dostępnego pod adresem

internetowym: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

Nr ogłoszenia o zamówieniu publikowanym w BZP nr 2021/BZP 00279785/01

Data wszczęcia postępowania: 23.11.2021r.

Zmiana dotycząca punktu XVII, termin składania i otwarcia ofert.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129)

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Samorządu Województwa Dolnośląskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Powiatowy Zespół Szpitali w Oleśnicy

ul. Armii Krajowej 1

56-400 Oleśnica

tel. 71 77 67 427, fax. 71 77 67 307

REGON: 932966540, NIP: 9111847075

Adres poczty elektronicznej

sekretariat@pzsolesnica.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<http://bip.pzsolesnica.pl>

[Zamówieniapubliczne – Przetargi aktualne.](#)

Godziny pracy: 7.25-15.00 od poniedziałku do piątku.

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano w Biuletynie Zamówień Publicznych nr 2021/BZP 00279785/01 z dnia 2021-11-23

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Tryb podstawowy bez negocjacji Art. 275 pkt 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 P.Z.P.
7. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w Art. 95 Ustawy.
8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 P.Z.P.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Samorządu Województwa Dolnośląskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa środków ochrony indywidualnej.
2. Zamówienie zostało podzielone na 4 odrębnych zadań (części).
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (m.in. wymagania, jakie muszą spełniać oferowane produkty w zakresie parametrów granicznych, ich funkcji oraz rodzaju) zawierają formularze „Formularze asortymentowo-cenowe” dla poszczególnych zadań (części) zamówienia, stanowiące Załączniki od nr II.1 do II.4 do niniejszej SWZ:

Lp	Nazwa zadań (części)
1	Dostawa rękawic chirurgicznych jałowych
2	Dostawa rękawic chirurgicznych neoprenowych jałowych
3	Dostawa rękawic diagnostycznych
4	Dostawa odzieży ochronnej

4. Dodatkowe wymagania Zamawiającego w stosunku do zaoferowanych:
 - a) są dopuszczone do stosowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności przepisami ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (tj. Dz. U. z 2021 poz. 1565) oraz posiadają oznaczenie CE;
 - b) Zamawiający na wezwanie wymaga oświadczenia, aby przedmiot zamówienia posiadał świadectwa spełniające wytyczne Ministerstwa Zdrowia

<https://www.gov.pl/web/zdrowie/informacje-dotyczace-produktow-wykorzystywanych-podczas-zwalczania-covid-19>

5. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
35113400-3 Odzież ochronna i zabezpieczająca
18424300-0 Rękawice jednorazowe.
7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną bądź więcej części zamówienia.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Samorządu Województwa Dolnośląskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

10. Zamawiający wymaga, aby:

- a) Wykonawca dostarczy przedmiot umowy transportem na własny koszt do Szpitalaw Sycowie ul. Oleśnicka 25, 56-500 Syców, po wcześniejszym uzgodnieniu o terminie dostawy z Panem Krzysztofem Łakucewiczem tel.502 010 883.
- b) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji dostaw w odpowiednich opakowaniach zapewniających należyte zabezpieczenie towaru przed czynnikami pogodowymi, uszkodzeniami, lub zanieczyszczeniami.
- c) Wykonawca dołączy dokument zawierający: nazwę towaru, kod EAN, datę ważności, serię, ilość i cenę zawartą w fakturze VAT (powyższe dokumenty Wykonawca dostarczy w oryginałach dla Zamawiającego),
- d) Wykonawca dostarczy towar w uzgodnionych opakowaniach, na których powinny być widoczne:wskazanie producenta, opis zawierający wskazania producenta co do właściwości przedmiotu zamówienia, fabryczne oznaczenia tzn. rodzaj, nazwę, datę produkcji, datę ważności serię, nazwę i dane, w tym adres producenta, zgodnie z wystawioną w celu realizacji umowy i sprzedaży towaru fakturą
- e) Zamawiający w trakcie postępowania przewiduje możliwość, w uzasadnionych przypadkach, wezwania Wykonawcy do przedstawienia próbek i katalogów oferowanych produktów, stanowiących przedmiot zamówienia.
- f) Przyjęcie towaru musi być poprzedzone wyłącznie badaniem opakowań zbiorczych przez Zamawiającego,
- g) Zamawiający wymaga, aby doręczona faktura była czytelna, możliwa do edycji i ewentualnego powiększenia czcionki (dotychczas dostarczane wydruki faktur na drukarce igłowej były trudne do odczytania a kopiowanie nie zapewniało odczytania tekstu). Wymagany wygląd faktury to: czcionka wielkości co najmniej 10 Arial na drukarce laserowej lub analogiczna.
- h) Zamawiający wymaga, aby na fakturze był zaznaczony numer umowy.

IV.WIZJA LOKALNA

Zamawiający informuje, że nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia wynosi: do **14 dni** kalendarzowych od terminu zawarcia umowy

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Samorządu Województwa Dolnośląskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji uregulowane są w postanowieniach umowy, o których mówi wzór umowy stanowiący **Załącznik nr IV do SWZ**.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu: Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Weryfikacja spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie SWZ.
2. Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania zamówienia. Weryfikacja spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie SWZ.
3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym. Weryfikacja spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie SWZ.
4. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej - dopuszcza łącznespełnianie warunku przez Wykonawców.
5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) Wart. 108 ust. 1 P.Z.P.;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 P.Z.P., tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Samorządu Województwa Dolnośląskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

- b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 P.Z.P.

VIII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SŁUŻĄCE POTWIERDZENIU BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu należy złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp (wzór, załącznik nr III do SWZ).
2. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy:
 - a) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452);
 - b) rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

IX. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. W świetle art. 107 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający informuje, że przedmiotowe środki dowodowe podlegają uzupełnieniu w przypadku, gdy nie zostaną one złożone lub będą niekompletne.
2. Zamawiający wezwie do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych w wyznaczonym terminie.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Samorządu Województwa Dolnośląskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (KONSORCJA/SPÓŁKI CYWILNE)

1. Oferty składane wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna itp.):
 - a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,
 - b) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
 - c) do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo,
 - d) pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.,
 - e) oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania: oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SWZ.
2. Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
 - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.
3. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego, obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Samorządu Województwa Dolnośląskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XII.SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

Zamawiający umieszcza informacje o postępowaniu na stronie BIP.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się w sposób następujący:

- przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> dotyczy tylko złożenia oferty wraz z dokumentami składanymi wraz z oferta przetargową.
- przy użyciu poczty elektronicznej: email: przetargi@pzsolesnica.pl w pozostałych przypadkach (np. zadawanie pytań, składanie wyjaśnień, wzywanie do wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, e dokumentów itp.) Zamawiający prosi o wysyłanie zapytań w formie edytowalnej.

Uwaga: nazwa pliku zawierającego w/w dokumenty powinna zawierać nazwę (firmę) Wykonawcy.

2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
4. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich otrzymania na ePUAP lub datę otrzymania na skrzynkę e-mail.
5. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.
6. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
7. Wykonawca składa ofertę, za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP.
8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej w formacie danych pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób złożenia oferty, w tym

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Samorządu Województwa Dolnośląskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

- zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.
9. Wzór oferty stanowi **Załącznik nr I** do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.
 10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
 11. Do oferty należy dołączyć dokumenty określone w niniejszej SWZ, które należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
 12. Treść wszystkich dokumentów stanowiących specyfikację warunków zamówienia należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami i zmianami.
 13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
 14. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
 15. Podpis dokumentu elektronicznego za pomocą podpisu zaufanego, dokument wraz z podpisem (tzn . po podpisaniu) nie może przekroczyć 10 MB.
 16. Zamawiający rekomenduje używania znacznika czasu przy podpisie elektronicznym.
 17. Zamawiający rekomenduje podpisy formatów PAdes na złożonym dokumencie w formacie pdf.
 18. Zamawiający rekomenduje aby nie podpisywać zaszyfrowania ZIP podpisem na ePUAP.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. **Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym** - zgodnie z **Załącznikiem nr I** do SWZ. Wraz z

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Samorządu Województwa Dolnośląskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

ofercą Wykonawca jest **zobowiązany** złożyć:

- a) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ;
 - b) wypełniony formularz asortymentowo - cenowy odpowiednio **Załącznik nr II.1, II.2, II.3, II.4** do SWZ;
 - c) **Wykonawca dostarczy plik excel w formie edytowalnej formularzy asortymentowo-cenowych przed zawarciem umowy.**
 - d) opisy techniczne / karty katalogowe / świadectwa rejestracji dotyczące oferowanych wyrobów, w języku polskim (lub przetłumaczonych na język polski), potwierdzające spełnienie parametrów wymaganych przez Zamawiającego, które musi spełniać dany asortyment - określonych w niniejszej SWZ i jej załącznikach - parametrów.
 - e) zobowiązanie innego podmiotu (jeżeli dotyczy);
 - f) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
 5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
 6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
 8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Samorządu Województwa Dolnośląskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

9. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
10. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert, dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
11. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
12. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty stanowi cena brutto, za realizację przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej SWZ.
2. Cena oferty powinna być ceną kompletną i jednoznaczną oraz stanowić maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonywanie obowiązków umownych w pełnym zakresie - obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia, wskazanych w niniejszej SWZ, w szczególności: cenę netto, obowiązujący podatek od towarów i usług (VAT), koszt dostawy i inne koszty.
3. Cena oferty musi uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia jak również wszelkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia wynikające z niniejszej SWZ, w tym projektu umowy oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
5. Wykonawca poda łączną cenę oferty w Formularzu ofertowym jako cenę brutto (z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)) i obliczoną w sposób wskazany w tabeli Formularza asortymentowo - cenowego (według wzoru stanowiącego **Załącznik nr I** do niniejszej SWZ).

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Samorządu Województwa Dolnośląskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

6. Cenę jednostkową netto za jedną sztukę należy pomnożyć przez liczbę sztuk.
7. W przypadku błędów w obliczeniu ceny ofertowej, Zamawiający za prawidłowe przyjęcie ceny jednostkowej netto.
8. Podana w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) cena ofertowa brutto stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, które będzie niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
10. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy.
11. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy. Stawka podatku musi być zgodna z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. 2021 poz. 685)
12. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Samorządu Województwa Dolnośląskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

ofertą (art.307 ust.3).

XVII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę **do dnia 3.12.2021 r. do godziny 10:00.**

<https://miniportal.uzp.gov.pl>

Oferta nie może być złożona za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego.

2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprosowania transakcji na Platformie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty w ciągu **7 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia na miniportal. otwarcie ofert nastąpi w dniu **3.12.2021 r. o godzinie 10:30.**
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) **Cena (C) - waga kryterium 60 %;**
- 2) **Okres gwarancji (OG) - waga kryterium 40 %.**

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

- 1) Cena (C)-waga 60%

cena najniższa brutto*

$$C = \text{-----} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Samorządu Województwa Dolnośląskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

cena oferty ocenianej brutto * spośród wszystkich złożonych
ofert niepodlegających odrzuceniu

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
 - b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 2) Okres gwarancji (OG) - waga 40 %

Okres gwarancji oferty badanej

$$OG = \text{-----} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

Okres gwarancji oferty z najdłuższym okresem gwarancji

Kryterium okres gwarancji - punktacja za poszczególne parametry:

- 1) do 3 lat – 40 punktów / 40%
- 2) do 2 lat – 20 punktów / 20%
- 3) do 1 roku – 0 punktów / 0%

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
6. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta będzie stanowiła łączną sumę punktów, jaką oferta uzyska w kryterium „Cena” oraz „Okres gwarancji”. Oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- I. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Samorządu Województwa Dolnośląskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XX. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli: została złożona po terminie składania ofert; została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania, lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu; lub który nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy; lub przedmiotowego środka dowodowego; lub innych dokumentów lub oświadczeń; jest niezgodna z przepisami ustawy; jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów; jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia; nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania określonymi przez Zamawiającego; została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji; zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia; Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 Ustawy; Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą; Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą; Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy, lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą, lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Ustawy; została złożona bez odbycia wizji lokalnej, lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.

XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Samorządu Województwa Dolnośląskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr IV** do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu regulują przepisy Działu IX Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

XXIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH ZEBRANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W TOKU POSTĘPOWANIA

Klauzule informacyjne dotyczące przetwarzania danych osobowych.

**klauzula z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO
w przypadku, gdy administrator pozyskuje dane od osoby, której dane dotyczą**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest** Powiatowy Zespół Szpitali w Oleśnicy ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica wpisany do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą Wojewody Dolnośląskiego pod numerem 000000002093; NIP: 9111847075; REGON: 932966540; KRS 0000186473, tel.+48 71 776 73 08.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Samorządu Województwa Dolnośląskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

2. **Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:** Grażyna Hachoł, adres e-mail: iod@pzsolesnica.pl tel. 606659862, Powiatowy Zespół Szpitali w Oleśnicy, ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica, tel. +48 71 776 73 08.
3. **Informacja o celach przetwarzania danych osobowych oraz podstawie prawną przetwarzania.** Celem przetwarzania danych osobowych jest udzielenie zamówienia publicznego i obsługa wszystkich procedur wynikłych na każdym etapie wykonania zamówienia, do czasu wygaśnięcia wszystkich roszczeń. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit b) czyli przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz art. 6 lit f) czyli przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią.
4. **Informacja o prawnie uzasadnionych interesach** realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie [art. 6 ust. 1 lit. f](#) RODO. Administrator będzie przetwarzał dane w celu dochodzenia swoich roszczeń w sądach, wynikających z nienależytego wykonania zobowiązania umownego.
5. **Informacja o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców,** jeżeli istnieją informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych poza obszar EOG.
6. **Informacje o okresie, przez który dane osobowe będą przetwarzane,** administrator będzie przetwarzał dane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, administrator przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. **Informacje o prawie osób, których dane są przetwarzane.**
 - a) do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - b) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - c) do przenoszenia danych,
 - d) do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie [art. 6 ust. 1 lit. a](#) lub [art. 9 ust. 2 lit. a](#) RODO, czyli osoba przekazująca dane wyraziła wyraźną zgodę na przetwarzanie w jednym, lub kilku określonych celach,

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Samorządu Województwa Dolnośląskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

- e) wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. **Informacja, czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym**
Podanie danych jest wymogiem ustawowym zawarcia umowy, osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania, konsekwencją niepodania danych jest odmowa zawarcia umowy o zamówienie publiczne.
9. **Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.**
Administrator nie wydaje decyzji w sposób zautomatyzowany i nie profiluje danych.

klauzula z art. 14 ust. 1 i ust. 2 RODO
jeżeli administrator nie pozyskał danych osobowych od osoby,
której dane dotyczą

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest** Powiatowy Zespół Szpitali w Oleśnicy ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica wpisany do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą Wojewody Dolnośląskiego pod numerem 00000002093; NIP: 9111847075; REGON: 932966540; KRS 0000186473, tel.+48 71 776 73 08.
2. **Dane kontaktowe inspektora ochrony danych** Grażyna Hachol, adres e-mail: iod@pzsolesnica.pl tel. 606659862, Powiatowy Zespół Szpitali w Oleśnicy, ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica, tel. +48 71 776 73 08.
3. **Informacja o celach przetwarzania danych osobowych oraz podstawie prawnej przetwarzania.** Celem przetwarzania danych osobowych jest udzielenie zamówienia publicznego i obsługa wszystkich procedur wynikłych na każdym etapie wykonania zamówienia, do czasu wygaśnięcia wszystkich roszczeń. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit b) czyli przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz art. 6 lit f) czyli przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Samorządu Województwa Dolnośląskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

4. **Informacja o kategorii danych osobowych**, dane należą do osoby innej, która powierzyła dane kontrahentowi administratora w toku zamówienia publicznego. Są to dane z kategorii danych podwykonawców powierzających swoje dane podmiotom składającym ofertę, ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Ten proces pozyskania rzutuje na zakres przetwarzania, czyli wyłącznie w wyniku zawartej umowy i wyłącznie w jej przedmiotowym zakresie w granicy kompetencji podwykonawczych osoby powierzającej własne dane.
5. **Informacje o okresie, przez który dane osobowe będą przetwarzane**, administrator będzie przetwarzał dane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, administrator przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. **Informacja o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców**, jeżeli istnieją informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych poza obszar EOG.
7. **Informacje o prawie osób, których dane są przetwarzane**,
 - a) do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - b) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - c) do przenoszenia danych,
 - d) do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie [art. 6 ust. 1 lit. a](#) lub [art. 9 ust. 2 lit. a](#) RODO, czyli osoba przekazująca dane wyraziła wyraźną zgodę na przetwarzanie w jednym, lub kilku określonych celach,
 - e) wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - f) uzyskania informacji o źródle pozyskania danych.
8. **Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu**, Administrator nie wydaje decyzji w sposób zautomatyzowany i nie profiluje danych.

Załączniki do SWZ, OBOWIAZKOWE PRZY SKŁADANIU OFERT:

Załącznik nr I – Formularz ofertowy

Załącznik nr II – Formularz asortymentowo-cenowy II.1, II.2, II.3, II.4.

Załącznik nr III - Oświadczenie o braku wykluczenia i braku powiązania osobowego i



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Samorządu Województwa Dolnośląskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

kapitałowego

Załącznik nr IV- Wzór umowy.

Zatwierdził:
Dyrektor Powiatowego Zespołu Szpitali

DYREKTOR
Powiatowego Zespołu Szpitali
w Oleśnicy

Przemysław Magiera

POWIATOWY ZESPÓŁ SZPITALI
55-400 OLEŚNICA
ul. Armii Krajowej 1
centr. (071) 77-67-300, fax (071) 77-67-252
NIP 9111847075, Reg. 932966540