

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT**  
z dnia 16.08.2021r.

na udzielanie świadczeń zdrowotnych w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. jedn. Dz. U. 2021 poz. 711) oraz przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Dz.U.2021.1285 z późn.zm.)

**INFORMACJA OGÓLNA**

**§ 1**

Szczegółowe warunki konkursu ofert określają wymagania, jakie powinna spełniać oferta, sposób jej przygotowania oraz tryb składania ofert, a także zasady przeprowadzenia konkursu ofert.

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

**§ 2**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie konkursu ofert, na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 711) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. (Dz. U. Dz.U.2021.1285) o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**§ 3**

Przedmiotem konkursu jest całodobowe udzielanie świadczeń zdrowotnych badań z zakresu tomografii komputerowej (TK) i rezonansu magnetycznego (MR) wraz z opisem na rzecz pacjentów hospitalizowanych oraz realizujących leczenie w ramach szybkiej diagnostyki onkologicznej u Udzielającego zamówienie, w pomieszczeniach zlokalizowanych na terenie Udzielającego zamówienie w oparciu o aparaturę i personel medyczny Przyjmującego Zamówienie.

**ZASADY I WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**§ 4**

1. Miejscem wykonywania świadczeń będą najmowane przez Przyjmującego zamówienie od Udzielającego zamówienie pomieszczenia zlokalizowane w budynku szpitala przy ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica.
2. Udzielający zamówienie wymaga aby Przyjmujący zamówienie wykonywał na rzecz Udzielającego zamówienie wszystkie rodzaje badań wymienione w ofercie cenowej stanowiący załącznik nr 2 do SWKO oraz gwarantował pierwszeństwo badań wykonywanych na zlecenie Udzielającego zamówienie. Podane w załączniku nr 2 planowane do wykonania ilości badań są ilościami szacunkowymi. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo zwiększenia bądź zmniejszenia liczby zlecanych Przyjmującemu Zamówienie do wykonania badań. Cena badań z cennika będzie stała przez cały okres trwania umowy.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonywania świadczeń zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy medycznej, obowiązującymi normami i przepisami prawa, przy zachowaniu należytej staranności i z poszanowaniem praw pacjentów
4. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że spełnia warunki wykonywania świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie świadczeń będących

przedmiotem umowy, wynikających z ogólnych warunków umów udzielania świadczeń finansowanych ze środków publicznych oraz warunków szczegółowych określonych w odpowiednich aktach prawnych tj, rozporządzenia Ministra Zdrowia oraz zarządzenia Prezesa NFZ.

5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania badań w zakresie badań diagnostyki obrazowej: tomografii komputerowej i rezonansu magnetycznego w trybie całodobowym przez 7 dni w tygodniu.
6. Przyjmujący zamówienie zapewni realizację świadczeń w trybie planowym od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 8.00 do 20.00 (od poniedziałku do niedzieli-nie dotyczy świąt) , w trybie dyżurowym od 20.00 do 08.00 dnia następnego (dotyczy również dni świątecznych) , w tym:
  - a) w trybie pilnym – niezwłocznie po zgłoszeniu telefonicznym nie później niż 30 minut od zgłoszenia,
  - b) w trybie planowanym – nie później niż następnego dnia po dokonaniu zgłoszenia,
  - c) badania MR w trybie pilnym wykonywane w godzinach od 20:00-08.00 oraz w dni świąteczne, czas na wykonanie badania wynosi do 6 godzin.
7. Wyniki badań sporządzane będą w formie pisemnej oraz w formie elektronicznego nośnika danych (płyta CD). Opis badania na płycie CD oraz w formie pisemnej podpisywane przez osoby z odpowiednimi w przedmiotowym zakresie kwalifikacjami i uprawnieniami przekazywany będzie udzielającemu zamówienie w terminie:
  - a) badanie planowane- nie później niż w ciągu 24 godzin od wykonania badania
  - b) badanie w trybie pilnym – nie później niż w ciągu 2 godziny od wykonania badania
  - c) badanie w trybie pakietu onkologicznego- do 72 godzin od wykonania badania
8. Badanie obejmuje w szczególności:
  - a) ocenę rodzaju zleconego badania TK lub MR oraz dobranie odpowiedniego zakresu badania, parametrów użytych sekwencji,
  - b) ocenę konieczności zastosowania środka kontrastującego,
  - c) wykonanie badania,
  - d) sporządzenie opisu do badania,
  - e) obecność lekarza i/lub udział pielęgniarki w trakcie wykonywania badania TK i MR,
  - f) podanie środka kontrastującego zgodnie z zasadami i sztuką medyczną przez uprawniony personel,
9. Zasady wykonywania badań TK z dożylnym podaniem środka kontrastującego w czasie nieobecności lekarza radiologa w pracowni TK w godzinach pomiędzy 15.00, a 8.00 dnia następnego określa załącznik nr 1 do umowy.
10. W celu zapewnienia możliwości wytwarzania i przetwarzania w formie elektronicznej dokumentacji medycznej związanej z realizacją świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu ofert Przyjmujący zamówienie na własny koszt w porozumieniu z udzielającym zamówienie dokona integracji systemu informatycznego Przyjmującego zamówienie z systemem informatycznym Udzielającego zamówienie w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy.
11. Przyjmujący zamówienie zapewnia ochronę i przetwarzanie powierzonych danych osobowych na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych

oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE9RODO) oraz ustawie z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 poz.1000)

12. W celu realizacji zamówienia Przyjmujący zamówienie zapewni personel posiadający określone przepisami prawa uprawnienia i kwalifikacje do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia w ilości gwarantującej prawidłową i nie zakłóconą realizację umowy.
13. W celu realizacji zamówienia w zakresie badań Przyjmujący zamówienie wyposaży udostępnione przez udzielającego zamówienie pomieszczenia, spełniając wymagania niezbędne do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie świadczeń objętych umową określonych w odpowiednich aktach prawnych tj. Rozporządzenia Ministra zdrowia regulujące udzielanie świadczeń gwarantowanych w odpowiednich zakresach.
14. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do realizacji zamówienia również w okresie przeznaczonym na dostosowanie pomieszczeń w celu prawidłowej realizacji zamówienia, W okresie dostosowawczym Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt ewentualnego transportu zabezpieczy udzielanie świadczeń które są przedmiotem zamówienia.
15. W przypadku braku możliwości wykonania badań będących przedmiotem konkursu Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do niezwłocznego powiadomienia o tym Udzielającego zamówienie. W takiej sytuacji Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt zabezpieczy wykonywanie usług w innej jednostce. W przypadku braku zabezpieczenia świadczeń przez Przyjmującego zamówienie Udzielający zamówienie zleci wykonanie usługi innej jednostce, a Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do zwrotu Udzielającemu zamówienie kosztów transportu pacjenta oraz różnicy w cenie danego badania.
16. Przyjmującemu zamówienie przysługuje 7 dni roboczych w roku kalendarzowym (na pracownię TK i RM) na wykonanie prac serwisowych, w czasie których Przyjmujący zamówienie nie będzie obciążony kosztami badań i transportu, Udzielający zamówienie we własnym zakresie zabezpieczy wykonywanie świadczeń zdrowotnych.
17. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:
  - a) zapewnienia wszelkich materiałów eksploatacyjnych, środków kontrastujących i sprzętu medycznego niezbędnego do wykonania badania oraz archiwizacji wyników badań, zapewnienia w sytuacjach koniecznych wszelkich środków medycznych i leków niezbędnych do podjęcia natychmiastowej pomocy medycznej na rzecz pacjenta wymagającego udzielenia takiej pomocy natychmiastowego powiadomienia lekarza kierującego na badanie lub lekarza dyżurnego w przypadku podejrzenia stanu zagrożenia życia pacjenta,
  - b) prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - c) prowadzenia rejestru wykonywanych badań oraz sporządzania miesięcznego zestawienia (osobno dla każdego oddziału) zawierającego min. wykaz pacjent(imię, nazwisko, PESEL) rodzaj badania , nazwisko lekarza kierującego na badanie,
  - d) poddania się kontroli NFZ na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych z środków publicznych w zakresie wynikającym z umowy zawartej z NFZ

- e) wykazania umowy podwykonawstwa za pośrednictwem Portalu Świadczeniodawcy zgodnie z wymogami NFZ w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy

18. Szczegółowe zasady udzielania świadczeń zostały określone w projekcie umowy. Z treścią projektu umowy Oferent może zapoznać się w siedzibie Powiatowego Zespołu Szpitali w Oleśnicy.

## ZASADY I WARUNKI NAJMU POMIESZCZEŃ

### § 5

1. W związku z realizacją umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zawarcia z Udzielającym zamówienia umowy najmu pomieszczeń o łącznej powierzchni 172,46 m<sup>2</sup> z przeznaczeniem na pracownię tomografii komputerowej i rezonansu magnetycznegoza odpłatnością w wysokości 65,56 zł brutto za jeden 1 m<sup>2</sup> oraz wskazanych 4 miejsc parkingowych dla pracowników Udzielającego zamówienie za odpłatnością w wysokości 150,00 zł brutto za jedno miejsce. Z treścią projektu umowy Przyjmujący zamówienie może zapoznać się w siedzibie Powiatowego Zespołu Szpitali w Oleśnicy.
2. Udzielający zamówienie dopuszcza możliwość prowadzenia przez Przyjmującego zamówienie działalności komercyjnej w wynajmowanych pomieszczeniach, w postaci świadczenia usług w zakresie badań diagnostyki obrazowej: tomografii komputerowej i rezonansu magnetycznego (TK, RM). W pierwszej kolejności muszą być jednak zaspokojone potrzeby Udzielającego zamówienie.
3. Przed złożeniem oferty Przyjmujący zamówienie musi dokonać wizji lokalnej pomieszczeń będących przedmiotem umowy najmu, w terminie uzgodnionym z Udzielającym zamówienie.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się na własny koszt dostosować pomieszczenia do warunków pracy przewidzianych do instalacji aparatów TK i RM wraz z osprzętem umożliwiającym prawidłowe funkcjonowanie każdej pracowni.
5. Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt uzyskuje niezbędne pozwolenia, opinie i uzgodnienia właściwych instytucji i organów, wymagane do użytkowania pomieszczeń i udzielania świadczeń określonych w niniejszym konkursie.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do ponoszenia oprócz czynszu najmu opłaty miesięczne za tzw. media (energia elektryczna, woda i ścieki, ogrzewanie, odpady komunalne). Opłaty za energię elektryczną pokrywane będą na podstawie wskazań podlicznika. Natomiast za wodę, ścieki, odpady komunalne i ogrzewanie obciążenie nastąpi wg udziału procentowego wynajmowanej powierzchni tj. 172,46 m<sup>2</sup> do powierzchni szpitala wg kosztów ponoszonych przez Udzielającego zamówienie zgodnie z opłatą płaconą przez Wynajmującego na podstawie cen jednostkowych wynikających z otrzymanych faktur.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się powstające w pracowniach odpady medyczne utylizować na własny koszt, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do utrzymywania pomieszczenia w należyтым stanie sanitarnym i higienicznym.
9. Konserwacja, bieżące naprawy, przeglądy techniczne oraz legalizacja urządzeń zainstalowanych w dzierżawionym pomieszczeniu wykonywane będą przez Przyjmującego zamówienie i na jego koszt.

10. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest używania najmowanych pomieszczeń zgodnie z ich przeznaczeniem oraz przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych, przeciwpożarowych, BHP i ochrony mienia.

### **PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE (OFERENT)**

#### **§ 6**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają następujące warunki (nie spełnienie któregokolwiek z tych warunków spowoduje odrzucenie oferty):

1. są podmiotami posiadającymi odpowiedni wpis do właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą
2. są wpisani do krajowego rejestru sądowego lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej
3. są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, posiadają nadany numer REGON oraz NIP
4. posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu
5. dysponują sprzętem i aparaturą medyczną umożliwiającą wykonywanie świadczeń z zakresu diagnostyki obrazowej
6. zobowiązują się do posiadania polisy OC lub zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej najpóźniej w dniu poprzedzającym rozpoczęcie udzielania świadczeń zdrowotnych objętych postępowaniem konkursowym zakresie określonym w art.25 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej i zobowiązują się do posiadania ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy
7. akceptują wymagania zawarte w SWKO oraz projektach umów
8. posiadają doświadczenie w prowadzeniu pracowni diagnostyki obrazowej TK i RM tj prowadzili pracownię diagnostyki obrazowej która w jednej lokalizacji udzielała łącznie przez co najmniej 2 lata świadczenia z zakresu TK i RM ( udokumentowane w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą)

### **WYMAGANE WARUNKI FORMALNE SKŁADANIA OFERTY**

#### **§ 7**

Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWKO wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami.

Załączniki do oferty:

1. Załącznik nr 2 oferta cenowa badań
2. Zaświadczenie o wpisie w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą
3. Decyzja w sprawie nadania numeru identyfikacji podatkowej - kserokopia
4. Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON – kserokopia
5. Wydruk krajowego rejestru sądowego lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej
6. Kserokopia polisy OC lub zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej

#### **§ 8**

1. Ofertę należy przesłać lub złożyć w zamkniętej kopercie do dnia 24.08.2021r. do godz.12.00 do Sekretariatu Dyrektora Powiatowego Zespołu Szpitali w Oleśnicy IV piętro, pokój 409 przy ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica. Koperta musi być

zaadresowana do Udzielającego zamówienia na adres: Powiatowy Zespół Szpitali w Oleśnicy, ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica, z oznaczeniem „Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie badań TK i RM.

2. Udzielający zamówienia nie dopuszcza składania ofert częściowych
3. Ofertę, przed upływem wyznaczonego terminu do ich składania, można zmienić lub wycofać, zgodnie z postanowieniami niniejszego SWKO.
4. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Ofertę należy złożyć w języku polskim, w formie pisemnej w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym.
6. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
7. Oferta powinna być sporządzona i zgodna w zakresie oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami określonymi w niniejszych SWKO.
8. Poprawki mogą być dokonywane tylko poprzez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego treści poprawnej i opatrzenie podpisem osoby uprawnionej do reprezentacji do dokonania korekty Oferenta lub upoważnionego pełnomocnika.
9. Oferta powinna zawierać cenę wyrażoną w złotych polskich (PLN). W cenie oferty należy zawrzeć wszystkie koszty związane z przedmiotową usługą.
10. Oferty przesłane na adres Udzielającego zamówienia drogą pocztową będą traktowane jako złożone w terminie, pod warunkiem, że wpłyną do Udzielającego zamówienia przed upływem terminu otwarcia ofert.
11. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.
12. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Oferenta lub pełnomocnika Udzielający Zamówienia może żądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów w przypadku, gdy złożona przez Oferenta kopia dokumentu jest nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości Udzielającego Zamówienia co do jej prawdziwości.
13. Jeżeli Oferent zastrzeże, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
14. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „zmiana”. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Fakt wycofania oferty musi być odnotowany przez Udzielającego zamówienia w rejestrze ofert i potwierdzony podpisem Oferenta lub osoby przez niego upoważnionej.
15. O odwołaniu i unieważnieniu konkursu ofert, a także o wyborze najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia zawiadamia na stronie internetowej Udzielającego zamówienia oraz na tablicy ogłoszeń u Udzielającego Zamówienia.
16. Po zakończeniu postępowania konkursowego, oferty złożone Udzielającemu zamówienia wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.

## TRYB OTWIERANIA OFERT

### § 9

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powoła komisję konkursową.
2. Oceny złożonych ofert, przy uwzględnieniu zasad określonych w Szczegółowych warunkach konkursu ofert dokonuje komisja konkursowa , powołana zarządzeniem wewnętrznym przez Dyrektora Udzielającego zamówienia.
3. Posiedzenie komisji konkursowej i otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.08. 2021r. o godz. 13.00 w siedzibie Udzielającego Zamówienie.
4. Ogłoszenie rozstrzygnięcia konkursu nastąpi do dnia 14.09.2021r.
5. Pracą komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji.
6. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty następuje w części niejawnej konkursu.
7. Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w pracach komisji, gdy oferentem jest:
  - a) jego małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia,
  - b) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
  - c) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
  - d) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
8. Dyrektor Udzielającego zamówienia, w sytuacji, o której mowa w ust. 5, dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka komisji konkursowej.

### § 10

Komisja, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu, dokonuje kolejno następujących czynności:

- a) stwierdza prawidłowość Ogłoszenia o konkursie oraz liczbę otrzymanych ofert,
- b) otwiera koperty z ofertami. Otwieranie ofert jest jawne i następuje w miejscu i terminie wskazanym w Ogłoszeniu o konkursie,
- c) podczas otwierania kopert z ofertami, Oferenci mogą być obecni oraz mogą składać wyjaśnienia i oświadczenia do protokołu,
- d) ustala, które z ofert spełniają wymogi formalne określone w Szczegółowych warunkach konkursu ofert,
- e) odrzuca oferty nie spełniające wymogów formalnych lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
- f) ogłasza obecnym Oferentom, które z ofert będą brały udział w konkursie, a które zostają odrzucone

### § 11

#### KRYTERIA OCENY OFERT

1. Komisja wybiera najkorzystniejszą ofertę w oparciu o wskazane kryterium
2. Komisja konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria: łączna wartość oferowanych cen za badania TK i RM.
3. W toku badania i oceny ofert Udzielający Zamówienia może żądać od Przyjmującego zamówienie wyjaśnień i prowadzić negocjacje dotyczące treści złożonej oferty.

### § 12

1. Dyrektor Udzielającego zamówienia unieważnia postępowanie konkursowe, gdy:
  - a) nie wpłynęła żadna oferta,

- b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2,
  - c) odrzucono wszystkie oferty,
  - d) cena świadczenia usług podana w najkorzystniejszej ofercie przewyższa cenę, którą Udzielający zamówienia przewiduje na udzielenie zamówienia w danym zakresie,
  - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
  - f) Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
  - g) Postępowanie konkursowe umarza się, jeżeli nie zostanie zakończone wyłonieniem odpowiedniej oferty.
2. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania, o którym mowa w ust. 1, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
  3. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
  4. Ogłoszenia, o których mowa w ust. 5, zawierają nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Oferenta, który został wybrany.
  5. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach, umieszczając ogłoszenie na stronie internetowej Udzielającego zamówienia oraz na tablicy ogłoszeń u Udzielającego Zamówienia.
  6. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania konkursowego następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.
  7. Udzielający zamówienia zaprosi w formie pisemnej lub telefonicznie wybranego Oferenta do podpisania umów.

### § 13

Z przebiegu konkursu Komisja konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- a) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu;
- b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
- c) liczbę zgłoszonych ofert;
- d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w Szczegółowych warunkach konkursu ofert;
- e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w Szczegółowych warunkach konkursu ofert lub zgłoszonych po terminie, wraz z uzasadnieniem;
- f) wyjaśnienia i oświadczenia Oferentów;
- g) wskazanie najkorzystniejszych dla Udzielającego zamówienia ofert lub stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta, wraz z uzasadnieniem;
- h) ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej;
- i) podpisy członków komisji konkursowej,

### ŚRODKI ODWOŁAWCZE

#### § 14

Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty, możliwość odwołania konkursu w całości lub w części, a także prawo do przesunięcia terminu składania ofert.

### §15

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń objętych niniejszym konkursem, przysługują środki odwoławcze określone w § 15 oraz w § 16.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
3. niedokonanie wyboru Oferenta przez komisję konkursową;
4. unieważnienie postępowania konkursowego przez Dyrektora Udzielającego zamówienia.

### § 16

1. W toku postępowania konkursowego Oferent ma prawo złożyć do komisji konkursowej umotywowany **protest** w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszona.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie 2 dni od dnia jego otrzymania.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu przez komisję konkursową.
5. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

### § 17

1. Oferent może wnieść do Dyrektora Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, **odwołanie** dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Dyrektor Udzielającego zamówienia rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
3. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń objętych niniejszym konkursem do czasu jego rozpatrzenia.
4. Po rozpatrzeniu odwołania Dyrektor Udzielającego zamówienia uwzględni lub oddali odwołanie.

## ZAWARCIE UMOWY

### § 18

1. Udzielający zamówienia zawrze umowę z Oferentem, których oferty wybrano w konkursie w ofert na okres od 01.10.2021r. do 31.12.2023r.
2. Udzielający Zamówienia zastrzega możliwość wprowadzenia zmian do zawartej w wyniku konkursu umowy w zakresie koniecznym do dostosowania treści umowy do szczegółowych wymagań nałożonych przez NFZ na oferentów w zakresie udzielania świadczeń objętych niniejszą umową w przypadku zmodyfikowania takich wymagań przez Narodowy Fundusz Zdrowia w czasie trwania niniejszej umowy.
3. Postanowienia zdania poprzedniego stosuje się odpowiednio w razie zmiany właściwych przepisów prawa powszechnego.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 19

1. Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.

2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszych Szczegółowych warunkach konkursu ofert mają odpowiednie zastosowanie przepisy:

1) ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (Dz. U. z 2021 r., poz. 711 z późn. zm.)

2) ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2021.1285 z późn.zm.)

3) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U.2019, poz. 866),

4) ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U.2019, poz. 1781 z późn. zm.) i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych: RODO),

5) Kodeks Cywilny

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
2. Formularz asortymentowo-cenowy - Załącznik Nr 2.

Zatwierdził  
Dyrektor Powiatowego Zespołu Szpitali w Oleśnicy  
Przemysław Magiera

DYREKTOR  
Powiatowego Zespołu Szpitali  
w Oleśnicy  
Przemysław Magiera