

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

z dnia 13.11.2023r.

na udzielanie świadczeń zdrowotnych w rozumieniu Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j.Dz.U.2023.991) oraz przepisów Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j.Dz.U.2022.2561) w zakresie badań tomografii komputerowej i rezonansu magnetycznego.

Kod CPV: 85150000-5 Usługi obrazowania medycznego

INFORMACJA OGÓLNA

§ 1

Szczegółowe warunki konkursu ofert określają wymagania, jakie powinna spełniać oferta, sposób jej przygotowania oraz tryb składania ofert , a także zasady przeprowadzenia konkursu ofert.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

§ 2

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie konkursu ofert, na podstawie Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j.Dz.U.2023.991) oraz przepisów Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j.Dz.U.2022.2561)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

§ 3

1. Przedmiotem konkursu jest całodobowe udzielanie świadczeń zdrowotnych badań z zakresu tomografii komputerowej (TK) i rezonansu magnetycznego (MR) wraz z opisem na rzecz pacjentów hospitalizowanych oraz realizujących leczenie w ramach szybkiej diagnostyki onkologicznej u Udzielającego zamówienie, w pomieszczeniach zlokalizowanych na terenie Udzielającego zamówienie w oparciu o aparaturę i personel medyczny Przyjmującego Zamówienie.
2. Miejscem wykonywania świadczeń będą najmowane przez Przyjmującego zamówienie od Udzielającego zamówienie pomieszczenia zlokalizowane w budynku szpitala przy ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica.
3. Udzielający zamówienie wymaga aby Przyjmujący zamówienie wykonywał na rzecz Udzielającego zamówienie wszystkie rodzaje badań wymienione w ofercie cenowej stanowiący załącznik nr 2 do SWKO oraz gwarantował pierwszeństwo badań wykonywanych na zlecenie Udzielającego zamówienie.
4. Podane w załączniku nr 2 ilości badań są ilościami szacunkowymi. Udzielający zamówienie informuje, iż ilości badań objętych przedmiotem zamówienia stanowią wartość szacunkową, służącą do prawidłowego skalkulowania ceny oferty i wyboru oferty najkorzystniejszej. Ilość poszczególnych badań, w ramach realizacji umowy może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu, w poszczególnych rodzajach, w zależności od rzeczywistych potrzeb Udzielającego zamówienie, z zastrzeżeniem, iż Przyjmującemu zamówienie nie będą przysługiwać z tego tytułu żadne roszczenia wobec Udzielającego zamówienie.
5. Przyjmujący zamówienie gwarantuje niezmiennosc cen za badania w okresie trwania umowy.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonywania świadczeń zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy medycznej, obowiązującymi normami i przepisami prawa, przy zachowaniu należytej staranności i z poszanowaniem praw pacjentów.
7. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że spełnia warunki wykonywania świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie świadczeń będących przedmiotem umowy, wynikających z ogólnych warunków umów udzielania świadczeń finansowanych ze środków publicznych oraz warunków szczegółowych określonych w

odpowiednich aktach prawnych tj, rozporządzenia Ministra Zdrowia oraz zarządzenia Prezesa NFZ.

ZASADY I WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

§ 4

I. Warunki realizacji świadczeń badań

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania badań w zakresie badań diagnostyki obrazowej w trybie całodobowym przez 7 dni w tygodniu w tym:

1.Badania Tomografii Komputerowej

- 1) wykonywane będą od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 8.00 do 20.00 (nie dotyczy świąt)
 - a) w trybie CITO (pilnym) – niezwłocznie po zgłoszeniu telefonicznym nie później niż 60 minut od zgłoszenia,
 - b) w trybie planowanym – nie później niż następnego dnia po dokonaniu zgłoszenia
- 2) w trybie dyżurowym przez 7 dni w tygodniu od 20.00 do 08.00 dnia następnego (dotyczy również dni świątecznych) niezwłocznie po zgłoszeniu telefonicznym nie później niż 60 minut od zgłoszenia

2.Badania Rezonansu Magnetycznego

- 1) wykonywane od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 8.00 do 20.00 (nie dotyczy świąt)
 - a) w trybie CITO (pilnym) w przypadku Rezonansu magnetycznego głowy z kontrastem lub bez kontrastu – nie później niż 36 godziny od zgłoszenia,
 - b) w trybie planowanym – nie później niż 48 godzin po dokonaniu zgłoszenia
- 2) wykonywane w trybie dyżurowym przez 7 dni w tygodniu od 20.00 do 08.00 dnia następnego (dotyczy również dni świątecznych) czas na wykonanie badania wynosi do 6 godzin.

3.Badania TK i MR w trybie pakietu onkologicznego wykonywane będą od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 8.00 do 20.00 (nie dotyczy świąt) nie później niż następnego dnia po dokonaniu zgłoszenia.

4. Zasady wykonywania badań TK z dożylnym podaniem środka kontrastującego w czasie nieobecności lekarza radiologa w pracowni TK w godzinach pomiędzy 15.00, a 8.00 dnia następnego określa załącznik nr 1 do umowy.

II. Warunki wykonywania opisów

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania **opisu badań**

1.Tomografii Komputerowej w terminach:

- a) CITO (pilne) w formie elektronicznej w maksymalnym czasie do 2 godzin od chwili wykonania badania, w przypadku zgłaszania stanu zagrożenia życia jako nagłe opisy będą musiały być wykonywane w możliwie najkrótszym czasie,
- b) opisy zwykłe/ planowe nie później niż w ciągu 24 godzin od chwili wykonania badania wraz z autoryzacją opisów badań dokonanych przez osobę z odpowiednimi kwalifikacjami

2.Rezonansu Magnetycznego w terminach:

- a) CITO (pilne) w formie elektronicznej w maksymalnym czasie do 2 godzin od chwili wykonania badania, w przypadku zgłaszania stanu zagrożenia życia jako nagłe opisy będą musiały być wykonywane w możliwie najkrótszym czasie,
- b) opisy zwykłe/ planowe nie później niż w ciągu 24 godzin od chwili wykonania badania wraz z autoryzacją opisów badań dokonanych przez osobę z odpowiednimi kwalifikacjami

3. Badania TK i MR w trybie **pakietu onkologicznego** do 72 godzin od wykonania badania.

4. Wyniki badań - opisy sporządzane będą w formie elektronicznej oraz na nośniku danych (płyta CD) wraz z autoryzacją opisów badań dokonanych przez osobę z odpowiednimi kwalifikacjami.

III. Wymagane warunki potencjału:

1. W celu realizacji zamówienia Przyjmujący zamówienie zapewni personel posiadający określone przepisami prawa uprawnienia i kwalifikacje do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych

przedmiotem zamówienia w ilości gwarantującej prawidłową i nie zakłócającą realizację umowy. Udzielający Zamówienia uzna wskazany warunek za spełniony jeżeli oferent przedstawi wykaz personelu (załącznik nr 3) wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje:

- a. min. 5 lekarzami o specjalizacji z diagnostyki obrazowej lub II ST. specjalizacji z radiodiagnostyki oraz
 - b. min. 5 technikami radiologii oraz
 - c. min. 3 pielęgniarki
2. W celu realizacji zamówienia w zakresie badań Przyjmujący zamówienie wyposaży udostępnione przez udzielającego zamówienie pomieszczenia, spełniając wymagania niezbędne do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie świadczeń objętych umową określonych w odpowiednich aktach prawnych tj. Rozporządzenia Ministra zdrowia regulujące udzielanie świadczeń gwarantowanych w odpowiednich zakresach. Udzielający Zamówienia uzna wskazany warunek za spełniony jeżeli oferent przedstawi wykaz sprzętu (załącznik nr 5)
 3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do realizacji zamówienia również w okresie przeznaczonym na dostosowanie pomieszczeń w celu prawidłowej realizacji zamówienia, W okresie dostosowawczym Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt wraz z kosztami transportu zabezpieczy udzielanie świadczeń które są przedmiotem zamówienia.
 4. W przypadku braku możliwości wykonania badań spowodowanych awarią lub wymianą sprzętu będących przedmiotem konkursu Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do niezwłocznego powiadomienia o tym Udzielającego zamówienie. W takiej sytuacji Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt zabezpieczy wykonywanie usług w innej jednostce wraz z transportem pacjentów. W przypadku braku zabezpieczenia świadczeń przez Przyjmującego zamówienie Udzielający zamówienie zleci wykonanie usługi innej jednostce, a Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do zwrotu Udzielającemu zamówienie kosztów transportu pacjenta oraz różnicy w cenie danego badania.
 5. Przyjmującemu zamówienie przysługuje 7 dni roboczych w roku kalendarzowym (łącznie na pracownię TK i RM) na wykonanie prac serwisowych, w tym czasie Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt zabezpieczy wykonywanie usług w innej jednostce wraz z transportem pacjentów.

IV.Wymagane warunki techniczno – informatyczne:

1. W celu zapewnienia możliwości wytwarzania i przetwarzania w formie elektronicznej dokumentacji medycznej związanej z realizacją świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy Przyjmujący zamówienie na własny koszt w porozumieniu z Udzielającym zamówienie dokona integracji z systemem HIS Udzielającego zamówienie (Optimed NXT firmy Comarch) oraz z oprogramowaniem PACS Udzielającego zamówienie (Arpacs firmy Synektik) w taki sposób, że zlecenia będą wysyłane z systemu Optimed NXT Udzielającego zamówienie do systemu, który posiada Przyjmujący zamówienie, a wyniki opisowe badania będą odsyłane przez Przyjmującego zamówienie do systemu Optimed NXT Udzielającego zamówienie oraz wyniki obrazowe badania będą przesyłane do oprogramowania Arpacs Udzielającego zamówienie.
2. Bezpośredni dostęp do opisów badań on – line za pośrednictwem bezpiecznych, chronionych hasłami łączy internetowych oraz potwierdzenie wszystkich opisów certyfikowanym podpisem elektronicznym
3. zabezpieczenia dostępu do danych przed niepowołanymi osobami poprzez zakodowanie (zaszyfrowanie) komunikacji pomiędzy systemami informatycznymi za pomocą tunelu VPN.
4. posiadanie po swojej stronie symetrycznego łącza WAN o przepustowości min. 6/6 Mb/s.

5. całodobowy kontakt do zespołu IT, posiadanie całodobowego (24h na dobę, 7 dni w tygodniu) wsparcia technicznego wraz z podaniem sposobu komunikacji (poczta email, telefon) oraz reakcji na zgłoszone problemy.
6. stałe nieodpłatne wsparcie informatyczne (helpdesk 24h/dobę) gwarantującą szybkie rozwiązywanie ewentualnych problemów związanych z przesyłem danych od i do Udzielającego zamówienie
7. Udzielający zamówienie zobowiązuje Przyjmującego zamówienie do dokonania integracji w terminie 2 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
8. Przyjmujący zamówienie zapewnia ochronę i przetwarzanie powierzonych danych osobowych na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE RODO) oraz ustawie z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2023.0.1206) na podstawie podpisanej umowy powierzenia i przetwarzania danych osobowych stanowiącej załącznik nr 4 do SWKO.

V. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:

1. zapewnienia wszelkich materiałów eksploatacyjnych, środków kontrastujących i sprzętu medycznego niezbędnego do wykonania badania oraz archiwizacji wyników badań, zapewnienia w sytuacjach koniecznych wszelkich środków medycznych i leków niezbędnych do podjęcia natychmiastowej pomocy medycznej na rzecz pacjenta wymagającej udzielenia takiej pomocy natychmiastowego powiadomienia lekarza kierującego na badanie lub lekarza dyżurnego w przypadku podejrzenia stanu zagrożenia życia pacjenta,
2. prowadzenia rejestru wykonywanych badań oraz sporządzania w formie elektronicznej miesięcznego zestawienia (osobno dla każdej pracowni) zawierającego min. wykaz pacjentów(imię, nazwisko, PESEL) rodzaj badania, nazwisko lekarza kierującego na badanie, komórka organizacyjna, datę i godzinę zlecenia badania, datę i godzinę wykonania badania, datę i godzinę wykonania-przesłania opisu
3. całodobowy bezpośredni kontakt telefoniczny z lekarzem radiologiem oferenta opisującym badania, w celu konsultacji opisywanego badania diagnostycznego dla lekarza dyżurującego w placówce Udzielającego zamówienia 7 dni w tygodniu (łączność telefoniczna)
4. całodobowy kontakt z osobą koordynującą realizację zamówienia.
5. stałe nieodpłatne wsparcie informatyczne (helpdesk 24h/dobę) gwarantującą szybkie rozwiązywanie ewentualnych problemów związanych z przesyłem danych od i do Udzielającego zamówienie
6. wgląd w historię komunikacji pomiędzy placówkami, która umożliwi kontrolę nad czasem realizacji zleceń. Powinny być widoczne informacja takie jak: data i godzina otrzymania zlecenia, dane osoby zlecającej, data i godzina wykonania badania, data i godzina opisu badania przez lekarza, ewentualna modyfikacja opisu, dane lekarza opisującego, dane pacjenta, dokumenty przesłane przez Udzielającego zamówienie.
7. prowadzenia i archiwizowania dokumentacji medycznej i statystycznej (w tym rejestru przyjmowanych skierowań i wyników wykonywanych badań)zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i wymogami,
8. poddania się kontroli przez Udzielającego Zamówienie i zewnętrzne Jednostki kontrolujące Udzielającego Zamówienie, w zakresie i w związku z wykonywaniem na rzecz Udzielającego Zamówienie świadczeń stanowiących przedmiot zamówienia
9. wykonywania świadczeń zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy medycznej, obowiązującymi normami i przepisami prawa, przy zachowaniu należytej staranności i z poszanowaniem praw pacjentów
10. współpracy z pracownikami Udzielającego zamówienie

11. prowadzenia szkoleń personelu Szpitala na terenie Udzielającego zamówienie w przypadku zmian w sposobie realizacji zamówienia
12. prowadzenia rejestru badań według wymogów dla prowadzenia dokumentacji medycznej, który winien być udostępniony w systemie informatycznym Zamawiającego w wersji elektronicznej, pozwalającym na pełną integrację (i export danych)
13. przekazywania Zamawiającemu, przez czas trwania umowy, bezzwłocznie po zakończeniu każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, raporty ilościowe i rodzajowe
14. zachowania w tajemnicy uzyskanych od Udzielającego zamówienie w trakcie obowiązywania Umowy, informacji podlegających ochronie, a w szczególności danych osobowych, jednostek chorobowych pacjentów oraz wyników badań
15. poddania się kontroli NFZ na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych z środków publicznych w zakresie wynikającym z umowy zawartej z NFZ
16. wykazania umowy podwykonawstwa za pośrednictwem Portalu Świadczeniodawcy zgodnie z wymogami NFZ w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy
17. Szczegółowe zasady udzielania świadczeń zostały określone w projekcie umowy.

ZASADY I WARUNKI NAJMU POWIERZCHNI

§ 5

1. W związku z realizacją umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zawarcia z Udzielającym zamówienia umowy najmu powierzchni za odpłatnością w wysokości 85,30 zł brutto za jeden 1 m² o łącznej powierzchni 188,46 m² w tym:
 - a) łączna powierzchnia pomieszczeń 172,46m² wykorzystywana przez najemcę w celu prowadzenia działalności zgodnej z zawartą umową o udzielenie zamówienia na całodobowe udzielanie świadczeń zdrowotnych badań z zakresu tomografii komputerowej (TK) i rezonansu magnetycznego (MR) wraz z powierzchnią przeznaczoną na centrale wentylacyjną i serwerownią MR
 - b) wspólnie użytkowana z Udzielającym zamówienie powierzchnia wc dla pacjentów o łącznej powierzchni 5,00 m²
 - c) powierzchnią na parkingu pod klimatyzatory, agregat chłodniczy o łącznej powierzchni 9,00 m²
 - d) powierzchni użytkowa do magazynowania odpadów medycznych 2,00 m²
2. Udzielający zamówienie dopuszcza możliwość realizacji badań z zakresu diagnostyki obrazowej w wynajmowanych pomieszczeniach dla innych podmiotów – kontrahentów pod warunkiem, że wykonywanie tych badań nie zakłóci zasad realizacji umowy zawartej z Udzielającym zamówienie i w pierwszej kolejności będą zaspokojone potrzeby Udzielającego zamówienie.
3. Przed złożeniem oferty Przyjmujący zamówienie musi dokonać wizji lokalnej pomieszczeń będących przedmiotem umowy najmu, po telefonicznym uzgodnieniu z Kierownikiem Działu Technicznego (tel. 885349888)
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się na własny koszt dostosować pomieszczenia do warunków pracy przewidzianych do instalacji aparatów TK i RM wraz z osprzętem umożliwiającym prawidłowe funkcjonowanie każdej pracowni. Przyjmujący Zamówienie uzgodni z Udzielającym Zamówienie zakres niezbędnych prac. Zakres prac dostosowawczych wymaga zgody Udzielającego zamówienie.
5. Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt uzyskuje niezbędne pozwolenia, opinie i uzgodnienia właściwych instytucji i organów, wymagane do użytkowania pomieszczeń i udzielania świadczeń określonych w niniejszym konkursie.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do ponoszenia oprócz czynszu najmu opłaty miesięczne za tzw. media (energia elektryczna, woda i ścieki, ogrzewanie, odpady komunalne). Opłaty za energię elektryczną pokrywane będą na podstawie wskazań podlicznika. Natomiast za wodę, ścieki, odpady komunalne i ogrzewanie obciążenie nastąpi wg udziału procentowego

wynajmowanej powierzchni tj. 177,46 m² do powierzchni szpitala wg kosztów ponoszonych przez Udzielającego zamówienie zgodnie z opłatą płaconą przez Wynajmującego na podstawie cen jednostkowych wynikających z otrzymanych faktur.

7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się powstające w pracowniach odpady medyczne utylizować na własny koszt, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do utrzymywania pomieszczenia w należyłym stanie sanitarnym i higienicznym.
9. Konserwacja, bieżące naprawy, przeglądy techniczne oraz legalizacja urządzeń zainstalowanych w dzierżawionym pomieszczeniu wykonywane będą przez Przyjmującego zamówienie i na jego koszt.
10. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest używania najmowanych pomieszczeń zgodnie z ich przeznaczeniem oraz przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych, przeciwpożarowych, BHP i ochrony mienia.
11. Przekazane pomieszczenia oraz zamontowane aparaty i urządzenia zostaną przez Przyjmującego zamówienie objęte ubezpieczeniem od ognia i innych zdarzeń losowych przez okres trwania umowy. Koszt ubezpieczenia obciąża Przyjmującego zamówienie.
12. Wszelkie skutki istnienia faktycznych i prawnych uwarunkowań oraz procedur związanych z warunkami techniczno-lokalowymi przedmiotu najmu pod kątem prowadzonej działalności będzie ponosił Przyjmujący zamówienie.
13. Świadczenia zdrowotne Przyjmujący zamówienie realizuje w siedzibie Udzielającego zamówienie, z wyjątkiem przypadku gdy dochodzi do przerwy spowodowanej awarią lub wymianą sprzętu.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE (OFERENT)

§ 6

1. Udzielający Zamówienia dopuści do postępowania wyłącznie tych oferentów, którzy spełniają następujące kryteria:

- 1) spełniają wymagania określone dla podmiotów leczniczych, w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j.Dz.U.2023.991) oraz są wpisani do właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
- 2) prowadzą działalność leczniczą w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, w tym posiadają w swojej strukturze organizacyjnej jednostki organizacyjne udzielające świadczeń z zakresu radiologii, tomografii komputerowej, rezonansu magnetycznego,
- 3) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz kwalifikacje niezbędne do realizacji świadczeń zdrowotnych objętych postępowaniem konkursowym - Udzielający Zamówienia uzna wskazany warunek za spełniony, jeżeli oferent prowadzi min. dwie pracownie diagnostyki obrazowej, która w jednej lokalizacji udziela, przez co najmniej 5 lat świadczeń z zakresu tomografii komputerowej, rezonansu magnetycznego
- 4) dysponują sprzętem i aparaturą medyczną, która umożliwi wykonywanie świadczeń zdrowotnych objętych postępowaniem konkursowym – oferent przedstawi wykaz sprzętu załącznik nr 5
- 6) dysponują odpowiednim personelem medycznym – Udzielający Zamówienia uzna wskazany warunek za spełniony jeżeli oferent przedstawi wykaz personelu (załącznik nr 3) wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje: min. 5 lekarzy o specjalizacji z diagnostyki obrazowej lub II ST. specjalizacji z radiodiagnostyki oraz min. 5 techników radiologii i min.3 pielęgniarki

2. Udzielający Zamówienia zastrzega, że oferty niespełniające powyższych kryteriów zostaną odrzucone.

WYMAGANE WARUNKI FORMALNE SKŁADANIA OFERTY

§ 7

Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWKO wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami.

Załączniki do oferty:

1. wpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą
2. Decyzja w sprawie nadania numeru identyfikacji podatkowej - kserokopia

3. Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON – kserokopia
4. Wydruk krajowego rejestru sądowego lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej
5. Kserokopia polisy OC lub oświadczenie o zobowiązaniu się do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej najpóźniej w dniu poprzedzającym rozpoczęcie udzielania świadczeń zdrowotnych objętych postępowaniem konkursowym i do posiadania ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy.
6. Załącznik nr 2 - oferta cenowa
7. Zaparafowany projekt umowy na udzielanie świadczeń - załącznik nr 7
8. Zaparafowany projekt umowy powierzenia i przetwarzania danych osobowych -załącznik nr 4
9. Zaparafowany projekt umowy najmu powierzchni -załącznik nr 6
10. Wykaz personelu medycznego, którzy będą świadczyć usługi na rzecz Udzielającego zamówienia – załącznik nr 3
11. Wykaz sprzętu – załącznik nr 5
12. Oświadczenie o prowadzeniu pracowni diagnostyki obrazowej TK i RM, która w jednej lokalizacji udziela, przez co najmniej 5 lat świadczenia z zakresu tomografii komputerowej, rezonansu magnetycznego
13. Pełnomocnictwo/umocowanie prawne, w przypadku gdy składane dokumenty i oświadczenia podpisuje osoba nie widniejąca w dokumentach rejestrowych.
14. Jeżeli Przyjmujący Zamówienie jest spółką cywilną wymagane jest dołączenie do oferty kopii umowy spółki z ewentualnymi aneksami wskazującymi aktualny na dzień składania oferty sposób reprezentacji Przyjmującego Zamówienie. Ponadto każdy ze wspólników spółki cywilnej zobowiązany jest dostarczyć indywidualny wypis z rejestru ewidencji działalności gospodarczej.
15. Udzielający Zamówienia może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

§ 8

1. Ofertę należy przesałać lub złożyć w zamkniętej kopercie do dnia 24.11.2023 r. do godz.13.00 do Sekretariatu Dyrektora Powiatowego Zespołu Szpitali w Oleśnicy IV piętro, pokój 409 przy ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica. Koperta musi być zaadresowana do Udzielającego zamówienia na adres: Powiatowy Zespół Szpitali w Oleśnicy, ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica, z oznaczeniem: „Konkurs ofert w zakresie TK i RM”, pełna nazwa oferenta.
2. Nie dopuszcza się podwykonawstwa umowy.
3. Oferent składa tylko jedną ofertę która obejmuje całość zamówienia. Oferty cząstkowe nie będą brane pod uwagę.
4. Ofertę, przed upływem wyznaczonego terminu do ich składania, można zmienić lub wycofać, zgodnie z postanowieniami niniejszego SWKO.
5. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Ofertę należy złożyć w języku polskim, w formie pisemnej w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym.
7. Wszystkie strony oferty powinny być spięte w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
8. Oferta powinna być sporządzona i zgodna w zakresie oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami określonymi w niniejszych SWKO.
9. Poprawki mogą być dokonywane tylko poprzez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego treści poprawnej i opatrzenie podpisem osoby uprawnionej do reprezentacji do dokonania korekty Oferenta lub upoważnionego pełnomocnika.
10. Oferta powinna zawierać cenę wyrażoną w złotych polskich (PLN). W cenie oferty należy zawrzeć wszystkie koszty związane z przedmiotową usługą, w tym w szczególności: koszty sprzętu, koszty personelu, niezbędnych materiałów i inne konieczne do właściwej realizacji przedmiotu niniejszego postępowania jak między innymi koszty transportu

pacjentów do innych placówek wskazanych przez Wykonawcę w okresie przystosowawczym lub w przypadku serwisów i awarii sprzętu .

11. Oferty przesłane na adres Udzielającego zamówienia drogą pocztową będą traktowane jako złożone w terminie, pod warunkiem, że wpłyną do Udzielającego zamówienia przed upływem terminu otwarcia ofert.
12. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.
13. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Oferenta lub pełnomocnika Udzielający Zamówienia może żądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów w przypadku, gdy złożona przez Oferenta kopia dokumentu jest nieczytelna lub będzie budzi wątpliwości Udzielającego Zamówienia co do jej prawdziwości.
14. Jeżeli Oferent zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
15. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „zmiana”. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Fakt wycofania oferty musi być odnotowany przez Udzielającego zamówienia w rejestrze ofert i potwierdzony podpisem Oferenta lub osoby przez niego upoważnionej.
16. O odwołaniu i unieważnieniu konkursu ofert, a także o wyborze najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia zawiadamia na stronie internetowej Udzielającego zamówienia oraz na tablicy ogłoszeń u Udzielającego Zamówienia.
17. Po zakończeniu postępowania konkursowego, oferty złożone Udzielającemu zamówienia wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.
18. Oferent może zwrócić się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienia co do treści warunków zamówienia. Pytania muszą być wyrażone na piśmie i przesłane na adres Udzielającego Zamówienia najpóźniej w terminie do dnia 20.11.2023r. do godziny 11:00. Zapytanie można przesłać pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@pzsolesnica.pl. Jeżeli wniosek wpłynie po upływie tego terminu, Udzielający Zamówienie pozostawia wniosek bez rozpatrzenia.

TRYB OTWIERANIA OFERT

§ 9

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powoła komisję konkursową.
2. Oceny złożonych ofert, przy uwzględnieniu zasad określonych w Szczegółowych warunkach konkursu ofert dokonuje komisja konkursowa , powołana zarządzeniem wewnętrznym przez Dyrektora Udzielającego zamówienia.
3. Posiedzenie komisji konkursowej i otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.11.2023r. o godz. 14.00 w siedzibie Udzielającego Zamówienia.
4. Ogłoszenie rozstrzygnięcia konkursu nastąpi w terminie 7 dni liczonych od daty otwarcia ofert.
5. Pracą komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji.
6. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty następuje w części niejawnego konkursu.
7. Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w pracach komisji, gdy oferentem jest:
 - a) jego małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia,
 - b) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - c) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,

- d) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
8. Dyrektor Udzielającego zamówienia, w sytuacji, o której mowa w ust. 5, dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka komisji konkursowej.

§ 10

Komisja, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu, dokonuje kolejno następujących czynności:

- a) stwierdza prawidłowość Ogłoszenia o konkursie oraz liczbę otrzymanych ofert,
- b) otwiera koperty z ofertami. Otwieranie ofert jest jawne i następuje w miejscu i terminie wskazanym w Ogłoszeniu o konkursie,
- c) podczas otwierania kopert z ofertami, Oferenci mogą być obecni oraz mogą składać wyjaśnienia i oświadczenia do protokołu,
- d) ustala, które z ofert spełniają wymogi formalne określone w Szczegółowych warunkach konkursu ofert,
- e) odrzuca oferty nie spełniające wymogów formalnych lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
- f) ogłasza obecnym Oferentom, które z ofert będą brały udział w konkursie, a które zostaną odrzucone

§ 11

KRYTERIA OCENY OFERT

1. Komisja konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:

- 1). CENA – max 80 pkt. (kalkulacja cenowa -razem cena oferty) Powinna być podana kwotowo w ofercie
Ocena kryterium ceny wg wzoru:
Kryterium – cena (C)
$$C = \left(\frac{C \text{ min}}{C \text{ bad. oferty}} \right) * 80 \%$$
gdzie:
C – cena rozumiana jako wartość brutto złożonej oferty obliczona się na podstawie szacunkowej liczby badań x cena badań brutto zaproponowana przez oferenta
C min - najniższa cena ogółem brutto spośród ofert nie odrzuconych
C bad. oferty - cena ogółem brutto ocenianej oferty
 - 2). KOMPLEKSOWOŚĆ – max 10 pkt..
Oceniając kompleksowość Udzielający zamówienia przyznaje punkty za warunki zaoferowane przez Przyjmującego zamówienie
- minimum 5 letnie doświadczenie w realizacji przedmiotu konkursu - 0 pkt
- powyżej 5 letnie doświadczenie w realizacji przedmiotu konkursu- 10 pkt.
 - 3). JAKOŚĆ: max 10 pkt
potencjał zatrudnionego personelu
- 5 lekarzy specjalistów– 0
- 7 lekarzy specjalistów – 10 pkt.
Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta uzyskująca najwyższą liczbę punktów, za wszystkie łącznie ocenione kryteria (maksymalnie do 100 punktów).
2. W toku badania i oceny ofert Udzielający Zamówienia może żądać od Przyjmującego zamówienie wyjaśnień i prowadzić negocjacje dotyczące treści złożonej oferty.

§ 12

1. Dyrektor Udzielającego zamówienia unieważnia postępowanie konkursowe, gdy:

- a) nie wpłynęła żadna oferta,
- b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2,
- c) odrzucono wszystkie oferty,

- d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienie przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu,
 - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
 - f) Postępowanie konkursowe umarza się, jeżeli nie zostanie zakończone wyłonieniem odpowiedniej oferty.
2. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania, o którym mowa w ust. 1, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
 3. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
 4. Ogłoszenie zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Oferenta, który został wybrany.
 5. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach, umieszczając ogłoszenie na stronie internetowej Udzielającego zamówienia oraz na tablicy ogłoszeń u Udzielającego Zamówienia.
 6. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania konkursowego następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.
 7. Udzielający zamówienia zaprosi w formie pisemnej lub telefonicznie wybranego Oferenta do podpisania umów.

§ 13

Z przebiegu konkursu Komisja konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- a) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu;
- b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
- c) liczbę zgłoszonych ofert;
- d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w Szczegółowych warunkach konkursu ofert;
- e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w Szczegółowych warunkach konkursu ofert lub zgłoszonych po terminie, wraz z uzasadnieniem;
- f) wyjaśnienia i oświadczenia Oferentów;
- g) wskazanie najkorzystniejszych dla Udzielającego zamówienia ofert lub stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta, wraz z uzasadnieniem;
- h) ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej;
- i) podpisy członków komisji konkursowej,

ŚRODKI ODWOŁAWCZE

§ 14

Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty, możliwość odwołania konkursu w całości bez podania przyczyny, a także prawo do przesunięcia terminu składania ofert oraz przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

§15

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń objętych niniejszym konkursem, przysługują środki odwoławcze określone w § 16 oraz w § 17.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a) niedokonanie wyboru Oferenta przez komisję konkursową;
 - b) unieważnienie postępowania konkursowego przez Dyrektora Udzielającego zamówienia

§ 16

1. W toku postępowania konkursowego Oferent ma prawo złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszona.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu przez komisję konkursową.
5. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

§ 17

1. Oferent może wnieść do Dyrektora Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Dyrektor Udzielającego zamówienia rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
3. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń objętych niniejszym konkursem do czasu jego rozpatrzenia.
4. Po rozpatrzeniu odwołania Dyrektor Udzielającego zamówienia uwzględnia lub oddala odwołanie.

ZAWARCIE UMOWY

§ 18

1. Udzielający zamówienia zawrze umowę z Oferentem, którego ofertę wybrano w konkursie w ofertach na okres od dnia 01.01.2024r. do dnia 31.12.2026r.
2. Przyjęcie obowiązków przez Przyjmującego zamówienie nastąpi o godzinie 00:00 w dniu rozpoczęcia realizacji umowy na udzielanie świadczeń. Zlecenia przyjęte w dniu 31.12.2023r. do godziny 23:59 zostaną zrealizowane przez dotychczasowego świadczeniodawcę.
3. Udzielający Zamówienia zastrzega możliwość wprowadzenia zmian do zawartej w wyniku konkursu umowy w zakresie koniecznym do dostosowania treści umowy do szczegółowych wymagań nałożonych przez NFZ na oferentów w zakresie udzielania świadczeń objętych niniejszą umową w przypadku zmodyfikowania takich wymagań przez Narodowy Fundusz Zdrowia w czasie trwania niniejszej umowy.
4. Postanowienia zdania poprzedniego stosuje się odpowiednio w razie zmiany właściwych przepisów prawa powszechnego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19

1. Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszych Szczegółowych warunkach konkursu ofert mają odpowiednie zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2023 poz. 991) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j.Dz.U.2022.2561)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy załącznik nr 1
2. Oferta cenowa załącznik nr 2
3. Wykaz personelu załącznik nr 3
4. Umowa powierzenia i przetwarzania danych osobowych stanowiącej załącznik nr 4
5. Wykaz sprzętu załącznik nr 5
6. Projekt umowy najmu pomieszczeń załącznik nr 6
7. Projekt umowy na udzielanie świadczeń załącznik nr 7

Zatwierdziła
Dyrektor Powiatowego Zespołu Szpitali w Oleśnicy
Agnieszka Cholewińska

DYREKTOR
Powiatowego Zespołu Szpitali
w Oleśnicy
Agnieszka Cholewińska

