

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

z dnia 09.11.2023r.

na udzielanie świadczeń zdrowotnych w rozumieniu Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j.Dz.U.2023.991) oraz przepisów Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j.Dz.U.2022.2561) w zakresie opisywania badań RTG

Kod CPV: 85121000-3- Usługi medyczne

INFORMACJA OGÓLNA

§ 1

Szczegółowe warunki konkursu ofert określają wymagania, jakie powinna spełniać oferta, sposób jej przygotowania oraz tryb składania ofert , a także zasady przeprowadzenia konkursu ofert.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

§ 2

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie konkursu ofert, na podstawie Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j.Dz.U.2023.991) oraz przepisów Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j.Dz.U.2022.2561)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

§ 3

1.Przedmiotem konkursu jest wykonywanie całodobowych świadczeń zdrowotnych w zakresie opisu badań radiologicznych w oparciu o teleradiologię polegających na opisywaniu badań obrazowych RTG i przekazywanych w drodze transmisji danych przy użyciu systemu teleradiologii do Przyjmującego zamówienie oraz zwrotnym przekazaniu tą drogą wykonanych opisów badań.

2. Usługi realizowane będą zgodnie ze standardem organizacyjnym wykonywania usług teleradiologicznych określonym w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 11 kwietnia 2019 r. w sprawie standardów organizacyjnych opieki zdrowotnej w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej wykonywanej za pośrednictwem systemów teleinformatycznych (Dz.U.2019.834)

ZASADY I WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE

§ 4

1. W konkursie mogą wziąć udział :

- 1) podmioty wykonujące działalność leczniczą w myśl art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz
- 2) dysponują personelem lekarskim posiadającym specjalizację w zakresie radiologii i diagnostyki obrazowej w ilości minimum 7 lekarzy oraz
- 3) dysponują sprzętem niezbędnym do wykonania opisów RTG poprzez wykonywanie łącz internetowych drogą teleradiologii - w zakresie koniecznym do wykonywania opisów objętych konkursem oraz
- 4) posiadają udokumentowane minimum 3 letnie doświadczenie w zakresie teleradiologii.

2. Udzielający zamówienie wskazuje, że szacunkowa miesięczna ilość badań radiologicznych wykonywanych łącznie dla dwóch pracowni tj. Pracowni RTG w szpitalu w Oleśnicy i w szpitalu w Sycowie wynosi: 1012 badania planowe, 547 badania pilne- CITO.

Udzielający zamówienie informuje, iż ilości badań objętych przedmiotem zamówienia stanowią wartość szacunkową, służącą do prawidłowego skalkulowania ceny oferty i wyboru oferty najkorzystniejszej. Ilość poszczególnych badań, w ramach realizacji umowy może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu, w poszczególnych rodzajach, w zależności od rzeczywistych potrzeb Udzielającego zamówienie, z zastrzeżeniem, iż Przyjmującemu zamówienie będą przysługiwać z tego tytułu żadne roszczenia wobec Udzielającego zamówienie.

3. Przyjmujący zamówienie zapewni:

- 1) bezpośredni kontakt z lekarzem radiologiem oferenta, w celu dokonania wstępnej konsultacji wykonanego badania diagnostycznego dla lekarza dyżurującego w placówce udzielającego zamówienia 7 dni w tygodniu (łącznie telefoniczna z nagrywaniem rozmów oraz z archiwizacją)
- 2) całodobowy kontakt z radiologiem dyżurującym, dla lekarza dyżurnego i technika Udzielającego zamówienia, w sytuacjach wymagających konsultacji przed wykonaniem badania (łącznie telefoniczna z nagrywaniem rozmów oraz z archiwizacją) – nadzór nad badaniem
- 3) całodobowy kontakt z osobą koordynującą realizację zamówienia.
- 4) stałe nieodpłatne wsparcie informatyczne (helpdesk 24h/dobę) gwarantującą szybkie rozwiązywanie ewentualnych problemów związanych z przesyłem danych od i do Udzielającego zamówienie
- 5) wgląd w historię komunikacji pomiędzy placówkami, która umożliwi kontrolę nad czasem realizacji zleceń. Powinny być widoczne informacje takie jak: data i godzina wysłania zlecenia, dane osoby zlecającej, data i godzina opisu zdjęcia przez lekarza, opis zdjęcia, ewentualna modyfikacja opisu, dane lekarza opisującego, dane pacjenta, dokumenty przesłane przez Udzielającego zamówienie.

4. Wymagane warunki techniczno – informatyczne

Przyjmujący zamówienie gwarantuje:

- 1) Bezpośredni dostęp do opisów badań on – line za pośrednictwem bezpiecznych, chronionych hasłami łączy internetowych oraz potwierdzenie wszystkich opisów certyfikowanym podpisem elektronicznym
 - 2) całodobowy kontakt do zespołu IT
 - 3) stosowanie do świadczenia zamówionych usług system informatyczny zintegrowany z systemem wykorzystywanym przez Udzielającego zamówienia (system RIS/PACS) w zakresie wymiany danych obrazowych i opisów badań w standardzie HL 7 oraz DICOM Integracja rozumiana tutaj jako bezpośrednie przesyłanie danych obrazowych z poziomu aplikacji Udzielającego zamówienia do systemu Oferenta wraz z kontrolą poprawności przesyłania oraz zwrotnego odbioru z systemu Oferenta do systemu Udzielającego zamówienia opisu (wyniku badania)
 - 4) zabezpieczenia dostępu do danych przed niepowołanymi osobami poprzez zakodowanie (zaszyfrowanie) komunikacji pomiędzy systemami informatycznymi za pomocą tunelu VPN.
 - 5) posiadanie po swojej stronie symetrycznego łącza WAN o przepustowości min. 6/6 Mb/s.
 - 6) posiadanie całodobowego (24h na dobę, 7 dni w tygodniu) wsparcia technicznego wraz z podaniem sposobu komunikacji (poczta email, telefon) oraz reakcji na zgłoszone problemy.
 - 7) Opis i przegląd obrazów rejestrowanych w postaci cyfrowej odbywa się zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 11 stycznia 2023 r. w sprawie warunków bezpiecznego stosowania promieniowania jonizującego dla wszystkich rodzajów ekspozycji medycznej.
 - 8) Serwis i naprawy urządzenia do przesyłania danych w systemie teleradiologii będzie wykonywał na swój koszt Przyjmujący Zamówienie.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonywania świadczeń zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy medycznej, obowiązującymi normami i przepisami prawa, przy zachowaniu należytej staranności i z poszanowaniem praw pacjentów
 6. Przyjmujący zamówienie w porozumieniu z udzielającym zamówienie dokona integracji systemu informatycznego Przyjmującego zamówienie z systemem informatycznym Udzielającego zamówienie w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy.
 7. Podstawą wykonania świadczenia usług będzie stanowić zlecenie przesłane drogą elektroniczną z pracowni RTG szpitala w Oleśnicy i w Sycowie. Zlecenie musi zawierać dane identyfikacyjne pacjenta, rodzaj badania, rozpoznanie, dane lekarza zlecającego wraz ze wskazaniem komórki organizacyjnej.
 8. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania opisu badania:

- a) CITO (pilne) w maksymalnym czasie do 2 godzin od otrzymania zlecenia z pracowni RTG szpitala w Oleśnicy i w Sycowie, w przypadku zgłaszania stanu zagrożenia życia opisy będą musiały być wykonywane w możliwie najkrótszym czasie,
 - b) pozostałe opisy zwykłe/ planowe nie później niż w ciągu 36 godzin od otrzymania zlecenia wraz z autoryzacją opisów badań dokonanych przez osobę z odpowiednimi kwalifikacjami.
9. Za chwilę otrzymania zlecenia strony rozumieją datę i godzinę widoczną w systemie Przyjmującego zamówienie potwierdzając otrzymanie kompletnych danych obrazowych w formie elektronicznej (kompletne dane obrazowe- obrazy Dicom). W przypadku nie pobrania lub nie przesłania pełnych danych Przyjmujący zamówienie jest obowiązany niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Udzielającego zamówienie.
10. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek zgłosić Udzielającemu zamówienie zastrzeżenia do wykonanych badań w sytuacji gdy sposób wykonania badań może mieć negatywny wpływ na poprawność oceny badania lub gdy zachodzi konieczność wykonania ponownych badań w sytuacji gdy sposób wykonania badania nie pozwala na wykonanie prawidłowego lub pełnego opisu.
11. Przyjmujący zamówienie zapewnia ochronę i przetwarzanie powierzonych danych osobowych na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE RODO) oraz ustawie z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2023.0.1206) na podstawie podpisanej umowy powierzenia i przetwarzania danych osobowych stanowiącej załącznik nr 4 do SWKO.
12. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:
- a) prowadzenia rejestru wykonywanych badań oraz sporządzania w formie i elektronicznej miesięcznego zestawienia (osobno dla każdej pracowni) zawierającego min. wykaz pacjentów (imię, nazwisko, PESEL) rodzaj badania, nazwisko lekarza kierującego na badanie, komórka organizacyjna, datę i godzinę przesłania opisu
 - b) prowadzenia i archiwizowania dokumentacji medycznej i statystycznej (w tym rejestru przyjmowanych skierowań i wyników wykonywanych badań) zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i wymogami,
 - c) poddania się kontroli NFZ na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych z środków publicznych w zakresie wynikającym z umowy zawartej z NFZ
 - d) poddania się kontroli przez Udzielającego Zamówienie i zewnętrzne Jednostki kontrolujące Udzielającego Zamówienie, w zakresie i w związku z wykonywaniem na rzecz Udzielającego Zamówienie świadczeń stanowiących przedmiot zamówienia.
 - e) wykonywania świadczeń zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy medycznej, obowiązującymi normami i przepisami prawa, przy zachowaniu należytej staranności i z poszanowaniem praw pacjentów
 - f) współpracy z pracownikami Udzielającego zamówienie
 - g) prowadzenia szkoleń personelu Szpitala na terenie Udzielającego zamówienie w przypadku zmian w sposobie realizacji zamówienia
 - h) prowadzenia rejestru badań według wymogów dla prowadzenia dokumentacji medycznej, który winien być udostępniony w systemie informatycznym Zamawiającego w wersji elektronicznej, pozwalającym na pełną integrację (i export danych)
 - i) przekazywania Zamawiającemu, przez czas trwania umowy, bezzwłocznie po zakończeniu każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, raporty ilościowe i rodzajowe
 - j) współpracy z Zespołem Terapeutycznym i Zespołem onkologicznym wraz z czynnym udziałem w konsyliach onkologicznych przez lekarza specjalistę Przyjmującego zamówienie.
 - k) zachowania w tajemnicy uzyskanych od Udzielającego zamówienie w trakcie obowiązywania Umowy, informacji podlegających ochronie, a w szczególności danych osobowych, jednostek chorobowych pacjentów oraz wyników badań.

13.Szczegółowe zasady udzielania świadczeń zostały określone w umowie, która stanowi załącznik 2 do SWKO.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE (OFERENT)

§ 6

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają następujące warunki (nie spełnienie któregokolwiek z tych warunków spowoduje odrzucenie oferty) :

1. posiadają odpowiedni wpis do właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą
2. są wpisani do krajowego rejestru sądowego lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej
3. są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, posiadają nadany numer REGON oraz NIP
4. dysponują personelem lekarskim posiadającym specjalizację w zakresie radiologii i diagnostyki obrazowej w ilości minimum 7 osób
5. dysponują sprzętem niezbędnym do wykonania opisów RTG poprzez wykonywanie łącz internetowych drogą teleradiologii - w zakresie koniecznym do wykonywania opisów objętych konkursem
6. posiadają udokumentowane minimum 3 letnie doświadczenie w zakresie teleradiologii
7. posiadają ważną polisę OC w zakresie prowadzonej działalności, w tym działalności objętej przedmiotem niniejszego postępowania i zobowiązują się do posiadania ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy akceptują wymagania zawarte w SWKO oraz projekty umów.

WYMAGANE WARUNKI FORMALNE SKŁADANIA OFERTY

§ 7

Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1** do SWKO wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami.

Załączniki do oferty:

1. wpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą
2. Decyzja w sprawie nadania numeru identyfikacji podatkowej - kserokopia
3. Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON – kserokopia
4. Wydruk krajowego rejestru sądowego lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej
5. Kserokopia polisy OC lub oświadczenie o zobowiązaniu się do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej najpóźniej w dniu poprzedzającym rozpoczęcie udzielania świadczeń zdrowotnych objętych postępowaniem konkursowym i do posiadania ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy.
6. Zaparafowany projekt umowy na udzielanie świadczeń stanowiący **załącznik nr 2** oraz umowę powierzenia i przetwarzania danych osobowych stanowiącej **załącznik nr 4**
7. Wykaz lekarzy specjalistów z zakresu radiologii i diagnostyki obrazowej , którzy będą świadczyć usługi na rzecz Udzielającego zamówienia – **załącznik nr 3**
8. Oświadczenie o dysponowanym sprzęcie niezbędnym do wykonania opisów RTG
9. Referencje potwierdzające 3 letnie doświadczenie odpowiednie do realizacji kontraktowanych świadczeń z podaniem przedmiotu zamówienia , dat wykonania i zlecających
10. Pełnomocnictwo/umocowanie prawne, w przypadku gdy składane dokumenty i oświadczenia podpisuje osoba nie widniejąca w dokumentach rejestrowych.
11. Jeżeli Przyjmujący Zamówienie jest spółką cywilną wymagane jest dołączenie do oferty kopii umowy spółki z ewentualnymi aneksami wskazującymi aktualny na dzień składania oferty sposób reprezentacji Przyjmującego Zamówienie. Ponadto każdy ze współników spółki cywilnej zobowiązany jest dostarczyć indywidualny wypis z rejestru ewidencji działalności gospodarczej. Udzielający Zamówienia może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

§ 8

1. Ofertę należy przesłać lub złożyć w zamkniętej kopercie do dnia 20.11.2023 r. do godz.12.00 do Sekretariatu Dyrektora Powiatowego Zespołu Szpitali w Oleśnicy IV piętro, pokój 409 przy ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica. Koperta musi być zaadresowana do Udzielającego zamówienia na adres: Powiatowy Zespół Szpitali w Oleśnicy, ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica, z oznaczeniem

w prawym dolnym rogu „Konkurs ofert w zakresie RTG”, pełna nazwa oferenta w lewym górnym rogu.

2. Nie dopuszcza się podwykonawstwa umowy.
3. Oferent składa tylko jedną ofertę która obejmuje całość zamówienia. Oferty cząstkowe nie będą brane pod uwagę.
4. Ofertę, przed upływem wyznaczonego terminu do ich składania, można zmienić lub wycofać, zgodnie z postanowieniami niniejszego SWKO.
5. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Ofertę należy złożyć w języku polskim, w formie pisemnej w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym.
7. Wszystkie strony oferty powinny być spięte w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
8. Oferta powinna być sporządzona i zgodna w zakresie oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami określonymi w niniejszych SWKO.
9. Poprawki mogą być dokonywane tylko poprzez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego treści poprawnej i opatrzenie podpisem osoby uprawnionej do reprezentacji do dokonania korekty Oferenta lub upoważnionego pełnomocnika.
10. Oferta powinna zawierać cenę wyrażoną w złotych polskich (PLN). W cenie oferty należy zawrzeć wszystkie koszty związane z przedmiotową usługą.
11. Oferty przesłane na adres Udzielającego zamówienia drogą pocztową będą traktowane jako złożone w terminie, pod warunkiem, że wpłyną do Udzielającego zamówienia przed upływem terminu otwarcia ofert.
12. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.
13. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Oferenta lub pełnomocnika Udzielający Zamówienia może żądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów w przypadku, gdy złożona przez Oferenta kopia dokumentu jest nieczytelna lub będzie budzi wątpliwości Udzielającego Zamówienia co do jej prawdziwości.
14. Jeżeli Oferent zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
15. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „zmiana”. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Fakt wycofania oferty musi być odnotowany przez Udzielającego zamówienia w rejestrze ofert i potwierdzony podpisem Oferenta lub osoby przez niego upoważnionej.
16. O odwołaniu i unieważnieniu konkursu ofert, a także o wyborze najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia zawiadamia na stronie internetowej Udzielającego zamówienia oraz na tablicy ogłoszeń u Udzielającego Zamówienia.
17. Po zakończeniu postępowania konkursowego, oferty złożone Udzielającemu zamówienia wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.
18. Wszelkie zapytania, co do treści warunków zamówienia muszą być wyrażone na piśmie i przesłane na adres Udzielającego Zamówienia najpóźniej w terminie do dnia 15.11.2023r. do godziny 10:00. Zapytanie można przesłać pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@pzsolesnica.pl

TRYB OTWIERANIA OFERT

§ 9

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powoła komisję konkursową.
2. Oceny złożonych ofert, przy uwzględnieniu zasad określonych w Szczegółowych warunkach konkursu ofert dokonuje komisja konkursowa, powołana zarządzeniem wewnętrznym przez Dyrektora Udzielającego zamówienia.

3. Posiedzenie komisji konkursowej i otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.11.2023r. o godz. 13:00 w siedzibie Udzielającego Zamówienie.
4. Ogłoszenie rozstrzygnięcia konkursu nastąpi w terminie 7 dni liczonych od daty otwarcia ofert.
5. Pracą komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji.
6. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty następuje w części niejawnej konkursu.
7. Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w pracach komisji, gdy oferentem jest:
 - a) jego małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia,
 - b) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - c) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - d) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
8. Dyrektor Udzielającego zamówienia, w sytuacji, o której mowa w ust. 5, dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka komisji konkursowej.

§ 10

Komisja, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu, dokonuje kolejno następujących czynności:

- a) stwierdza prawidłowość Ogłoszenia o konkursie oraz liczbę otrzymanych ofert,
- b) otwiera koperty z ofertami. Otwieranie ofert jest jawne i następuje w miejscu i terminie wskazanym w Ogłoszeniu o konkursie,
- c) podczas otwierania kopert z ofertami, Oferenci mogą być obecni oraz mogą składać wyjaśnienia i oświadczenia do protokołu,
- d) ustala, które z ofert spełniają wymogi formalne określone w Szczegółowych warunkach konkursu ofert,
- e) odrzuca oferty nie spełniające wymogów formalnych lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
- f) ogłasza obecnym Oferentom, które z ofert będą brały udział w konkursie, a które zostają odrzucone

§ 11

KRYTERIA OCENY OFERT

1. Komisja konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:

1). CENA – max 80 pkt. (kalkulacja cenowa -razem cena oferty) Powinna być podana kwotowo w ofercie

Ocena kryterium ceny wg wzoru:

Kryterium – cena (C)

C min

$$C = \left(\frac{\text{C min}}{\text{C bad. oferty}} \right) * 80 \%$$

gdzie:

C – cena rozumiana jako wartość brutto złożonej oferty obliczona się na podstawie szacunkowej liczby opisów x cena jednostkowa brutto badania zaproponowana przez oferenta

C min - najniższa cena ogółem brutto spośród ofert nie odrzuconych

C bad. oferty - cena ogółem brutto ocenianej oferty

2). KOMPLEKSOWOŚĆ – max 10 pkt..

Oceniając kompleksowość Udzielający zamówienia przyznaje punkty za warunki zaoferowane przez Przyjmującego zamówienie

- minimum 3 letnie doświadczenie w realizacji przedmiotu konkursu - 0 pkt

- powyżej 3 letnie doświadczenie w realizacji przedmiotu konkursu- 10 pkt.

3). JAKOŚĆ: max 10 pkt

potencjał zatrudnionego personelu

- 7 lekarzy specjalistów– 0

- 10 lekarzy specjalistów – 10 pkt.

Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta uzyskująca najwyższą liczbę punktów, za wszystkie łącznie ocenione kryteria (maksymalnie do 100 punktów).

2.W toku badania i oceny ofert Udzielający Zamówienia może żądać od Przyjmującego zamówienie wyjaśnień i prowadzić negocjacje dotyczące treści złożonej oferty.

§ 12

1. Dyrektor Udzielającego zamówienia unieważnia postępowanie konkursowe, gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2,
 - c) odrzucono wszystkie oferty,
 - d) cena świadczenia usług podana w najkorzystniejszej ofercie przewyższa cenę, którą Udzielający zamówienia przewiduje na udzielenie zamówienia w danym zakresie,
 - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
 - f) Postępowanie konkursowe umarza się, jeżeli nie zostanie zakończone wyłonieniem odpowiedniej oferty.
2. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania, o którym mowa w ust. 1, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
3. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
4. Ogłoszenie zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Oferenta, który został wybrany.
5. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach, umieszczając ogłoszenie na stronie internetowej Udzielającego zamówienia oraz na tablicy ogłoszeń u Udzielającego Zamówienia.
6. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania konkursowego następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.
7. Udzielający zamówienia zaprosi w formie pisemnej lub telefonicznie wybranego Oferenta do podpisania umów.

§ 13

Z przebiegu konkursu Komisja konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- a) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu;
- b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
- c) liczbę zgłoszonych ofert;
- d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w Szczegółowych warunkach konkursu ofert;
- e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym Szczegółowych warunkach konkursu ofert lub zgłoszonych po terminie, wraz z uzasadnieniem;
- f) wyjaśnienia i oświadczenia Oferentów;
- g) wskazanie najkorzystniejszych dla Udzielającego zamówienia ofert lub stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta, wraz z uzasadnieniem;
- h) ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej;
- i) podpisy członków komisji konkursowej,

ŚRODKI ODWOŁAWCZE

§ 14

Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty, możliwość odwołania konkursu w całości bez podania przyczyny, a także prawo do przesunięcia terminu składania ofert oraz przesunięcie terminu rozstrzygnięcia konkursu.

§15

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń objętych niniejszym konkursem, przysługują środki odwoławcze określone w § 16 oraz w § 17.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a) niedokonanie wyboru Oferenta przez komisję konkursową;
 - b) unieważnienie postępowania konkursowego przez Dyrektora Udzielającego zamówienia.

§ 16

1. W toku postępowania konkursowego Oferent ma prawo złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszona.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu przez komisję konkursową.
5. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

§ 17

1. Oferent może wnieść do Dyrektora Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Dyrektor Udzielającego zamówienia rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
3. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń objętych niniejszym konkursem do czasu jego rozpatrzenia.
4. Po rozpatrzeniu odwołania Dyrektor Udzielającego zamówienia uwzględnia lub oddala odwołanie.

ZAWARCIE UMOWY

§ 18

1. Udzielający zamówienia zawrze umowę z Oferentem, którego ofertę wybrano w konkursie w ofert na okres od dnia 01.01.2024r. do dnia 31.12.2026r.
2. Przyjęcie obowiązków przez Przyjmującego zamówienie nastąpi o godzinie 00:00 w dniu rozpoczęcia realizacji umowy na udzielanie świadczeń. Zlecenia przyjęte w dniu 31.12.2023r. do godziny 23:59 zostaną zrealizowane przez dotychczasowego świadczeniodawcę.
3. Udzielający Zamówienia zastrzega możliwość wprowadzenia zmian do zawartej w wyniku konkursu umowy w zakresie koniecznym do dostosowania treści umowy do szczegółowych wymagań nałożonych przez NFZ na oferentów w zakresie udzielania świadczeń objętych niniejszą umową w przypadku zmodyfikowania takich wymagań przez Narodowy Fundusz Zdrowia w czasie trwania niniejszej umowy.
4. Postanowienia zdania poprzedniego stosuje się odpowiednio w razie zmiany właściwych przepisów prawa powszechnego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19

1. Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszych Szczegółowych warunkach konkursu ofert mają odpowiednie zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2023 poz. 991) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j.Dz.U.2022.2561)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy załącznik nr 1
2. Projekt umowy na udzielanie świadczeń załącznik nr 2
3. Wykaz lekarzy załącznik nr 3
4. Umowa powierzenia i przetwarzania danych osobowych stanowiącej załącznik nr 4

Zatwierdziła
Dyrektor Powiatowego Zespołu Szpitali w Oleśnicy
Agnieszka Cholewińska

DYREKTOR
Powiatowego Zespołu Szpitali
w Oleśnicy
Agnieszka Cholewińska