

SZCZEGÓLWE WARUNKI KONKURSU OFERT

z dnia 19.11.2025r.

na udzielanie świadczeń zdrowotnych w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych

KOD CPV: 85121200-5- Specjalistyczne usługi medyczne, 85121210-8 Usługi ginekologiczne lub położnicze, 85112200-9 - Usługi leczenia ambulatoryjnego

INFORMACJA OGÓLNA

§ 1

Szczegółowe warunki konkursu ofert określają wymagania, jakie powinna spełniać oferta, sposób jej przygotowania oraz tryb składania ofert przez Oferentów, a także zasady przeprowadzenia konkursu ofert.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

§ 2

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie konkursu ofert, na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej oraz przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

§ 3

Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy w zakresie ambulatoryjnej opieki specjalistycznej w poradniach ginekologiczno-położniczych zlokalizowanych w szpitalu w Oleśnicy oraz w szpitalu w Sycowie.

Świadczenia objęte przedmiotem zamówienia będą udzielane zgodnie harmonogramem uwzględniającym poniższe założenia:

1. Poradnia ginekologiczno-położnicza w szpitalu w Oleśnicy
Świadczeniodawca zobowiązany jest do udzielania świadczeń zgodnie z następującymi wymaganiami:

1. minimum 3 dni w tygodniu,
2. minimum 4 godziny dziennie,
3. świadczenia udzielane wyłącznie w godzinach popołudniowych – pomiędzy 15:00 a 19:00.

2. Poradnia ginekologiczno-położnicza w szpitalu w Sycowie
Świadczeniodawca zobowiązany jest do udzielania świadczeń zgodnie z następującymi wymaganiami:

1. minimum 3 dni w tygodniu,
2. minimum 4 godziny dziennie z zachowaniem ciągłości czasu pracy,
3. w tym obowiązkowo:
 - a) co najmniej 1 dzień w tygodniu w godzinach 7:30–14:00,
 - b) co najmniej 1 dzień w tygodniu w godzinach 14:00–20:00,
4. pozostałe dni mogą być realizowane w jednym z powyższych przedziałów czasowych.

MIJSCA REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

§ 4

Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia przez Oferentów wybranych w drodze konkursu ofert będzie Poradnia ginekologiczno-położnicza w szpitalu w Oleśnicy i Sycowie.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE (OFERENT)

§ 5

1. Do konkursu na udzielanie świadczeń zdrowotnych, opisanych w § 3, mogą przystąpić oferenci wykonujący działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszym konkursem, którzy posiadają aktualne prawo wykonywania zawodu, posiadają wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej od dnia zawarcia umowy, posiadają wpis do rejestru indywidualnych praktyk lekarskich oraz posiadają specjalizację w dziedzinie położnictwa i ginekologii lub ginekologii onkologicznej albo endokrynologii ginekologicznej i rozrodczości, albo w dziedzinie perinatologii, albo posiadają specjalizację I stopnia w dziedzinie położnictwa i ginekologii, albo są w trakcie specjalizacji w dziedzinie położnictwa i ginekologii lub ginekologii onkologicznej albo w trakcie specjalizacji w dziedzinie endokrynologii ginekologicznej i rozrodczości, albo w trakcie specjalizacji w dziedzinie perinatologii.
2. Standardy udzielania świadczeń zdrowotnych powinny być zgodne z aktualną wiedzą medyczną i spełniać wymogi określone we właściwych Zarządzeniach Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia oraz Rozporządzeniach Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych.
3. Do organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych objętych konkursem stosowane będą wewnętrzne przepisy Szpitala, dotyczące organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych w tym w szczególności Statut Szpitala, Regulamin Organizacyjny i wewnętrzne zarządzenia Dyrektora Szpitala.

§ 6

1. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w Szczegółowych warunkach konkursu ofert.
2. Z treścią projektu umowy Oferent może zapoznać się w siedzibie Powiatowego Zespołu Szpitali w Oleśnicy.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie Udzielającemu zamówienia oferty oraz innych dokumentów, zgodnie z wymogami ustalonymi przez Udzielającego zamówienia.
4. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

WYMAGANE WARUNKI FORMALNE SKŁADANIA OFERTY

§ 7

1. Termin składania ofert upływa w dniu 27.11.2025r. o godz. 13.00
2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie. Ofertę należy przesłać lub złożyć u Zamawiającego do Sekretariatu Dyrektora Powiatowego Zespołu Szpitali w Oleśnicy IV piętro, pokój 409 przy ul. Armii Krajowej 1. Koperta musi być zaadresowana do Udzielającego zamówienia na adres: Powiatowy Zespół Szpitali w Oleśnicy, ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica, z oznaczeniem „Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie AOS” oraz pełna nazwa oferenta.
3. Oferta winna być złożona w formie pisemnej w języku polskim na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami.
4. Oferta złożona przez Oferenta powinna zawierać:
 - 1) dane o Oferencie: nazwę i siedzibę podmiotu wykonującego działalność, PeSEL, NIP, Regon, numer prawa wykonywania zawodu, specjalizację, staż pracy, posiadane umiejętności i kwalifikacje Oferenta, oraz proponowane ceny brutto za świadczenie usług - Załącznik Nr 1
 - 2) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych: imienia, nazwiska oraz danych dotyczących wykonywania zawodu lekarza i specjalizacji wyłącznie dla celów realizacji tej umowy (Załącznik Nr 2a);
 - 3) oświadczenie o prowadzonej działalności gospodarczej i zobowiązaniu się, do nie wyrejestrowania i nie zawieszenia prowadzonej działalności gospodarczej w czasie udzielania świadczeń na rzecz Udzielającego Zamówienia (Załącznik Nr 2b).
 - 4) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią Ogłoszenia o konkursie i z treścią Szczegółowych

- warunków konkursu ofert oraz oświadczenie Oferenta, że zapoznał się z istotnymi postanowieniami umowy i wyraża zgodę na jej zawarcie w tym brzmieniu, w przypadku wybrania jego oferty, oraz o związaniu ofertą przez okres 30 dni (Załącznik Nr 3);
- Ofertę należy złożyć wypełniając Załączniki Nr 1 - 3 oraz składając dokumenty wymienione w Oświadczeniu Oferenta – Załączniku Nr 3.
 - Oferent ma obowiązek przed podpisaniem umowy przedstawić aktualną informację (zaświadczenie) z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, w art. 189 a i art. 207 Kodeksu Karnego oraz ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. 2023r. poz. 1939) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego zgodnie z wymogami art. 21 Ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. 2024r., poz. 560)
 - W przypadku gdy Oferent składał uprzednio ofertę Udzielającemu zamówienie na udzielanie świadczeń zdrowotnych i od tego czasu nie nastąpiły okoliczności wpływające na zmianę treści dokumentów złożonych uprzednio, Udzielający zamówienia zwalnia z obowiązku składania dokumentów wymienionych w załączniku nr 3.

§ 8

- Ofertę, przed upływem wyznaczonego terminu do ich składania, można zmienić lub wycofać, zgodnie z postanowieniami niniejszych SWKO.
- Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Ofertę należy złożyć w języku polskim, w formie pisemnej w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym.
- Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- Oferta powinna być sporządzona i zgodna w zakresie oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami określonymi w niniejszych SWKO.
- Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Oferenta lub pełnomocnika. Pełnomocnictwo składa się wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. Udzielający Zamówienia może żądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów w przypadku, gdy złożona przez Oferenta kopia dokumentu jest nieczytelna lub będzie budzi wątpliwości Udzielającego Zamówienia co do jej prawdziwości.
- Poprawki mogą być dokonywane tylko poprzez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego treści poprawnej i opatrzenie podpisem osoby uprawnionej do reprezentacji do dokonania korekty Oferenta lub upoważnionego pełnomocnika.
- Oferta powinna zawierać cenę brutto oraz być wyrażona w złotych polskich (PLN). W cenie oferty należy zawrzeć wszystkie koszty związane z przedmiotową usługą.
- Składający ofertę na żądanie otrzyma od Udzielającego zamówienia potwierdzenie zawierające datę złożenia oferty.
- Oferty przesłane na adres Udzielającego zamówienia drogą pocztową będą traktowane jako złożone w terminie, pod warunkiem, że wpłyną do Udzielającego zamówienia przed upływem terminu otwarcia ofert.
- Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.
- W przypadku, gdy Oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty powinno być dołączone wystawione i podpisane przez Oferenta pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta w toku postępowania konkursowego (ewentualnie do zawarcia umowy).
- Jeżeli Oferent zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej.

§ 12

1. Dyrektor Udzielającego zamówienia unieważnia postępowanie konkursowe, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2,
 - 3) odrzucono wszystkie oferty,
 - 4) cena świadczenia usług podana w najkorzystniejszej ofercie przewyższa cenę, którą Udzielający zamówienia przewiduje na udzielenie zamówienia w danym zakresie,
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynęło więcej ofert.
3. Postępowanie konkursowe umarza się, jeżeli nie zostanie zakończone wyłonieniem odpowiedniej oferty.
4. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania, o którym mowa w ust. 1, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
5. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
6. Ogłoszenia, o których mowa w ust. 5, zawierają nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Oferenta, który został wybrany.
7. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach wraz z zamieszczeniem ogłoszenia w siedzibie Zamawiającego.
8. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania konkursowego następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.
9. Udzielający zamówienia zaprosi w formie pisemnej lub telefonicznie wybranych Oferentów do podpisania umów.

§ 13

Z przebiegu konkursu Komisja konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu;
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w Szczegółowych warunkach konkursu ofert;
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w Szczegółowych warunkach konkursu ofert lub zgłoszonych po terminie, wraz z uzasadnieniem;
- 6) wyjaśnienia i oświadczenia Oferentów;
- 7) wskazanie najkorzystniejszych dla Udzielającego zamówienia ofert lub stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta, wraz z uzasadnieniem;
- 8) ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej;
- 9) podpisy członków komisji konkursowej,

ŚRODKI ODWOŁAWCZE

§ 14

Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty, możliwość odwołania konkursu w całości lub w części, a także prawo do przesunięcia terminu składania ofert.

§15

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń objętych niniejszym konkursem, przysługują środki odwoławcze określone w § 15 oraz w § 16.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) niedokonanie wyboru Oferenta przez komisję konkursową;
 - 2) unieważnienie postępowania konkursowego przez Dyrektora Udzielającego zamówienia.

§ 16

1. W toku postępowania konkursowego Oferent ma prawo złożyć do komisji konkursowej umotywowany **protest** w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszona.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie 2 dni od dnia jego otrzymania.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu przez komisję konkursową.
5. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

§ 17

1. Oferent może wnieść do Dyrektora Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, **odwołanie** dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Dyrektor Udzielającego zamówienia rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
3. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń objętych niniejszym konkursem do czasu jego rozpatrzenia.
4. Po rozpatrzeniu odwołania Dyrektor Udzielającego zamówienia uwzględnia lub oddala odwołanie.

ZAWARCIE UMOWY

§ 18

1. Udzielający zamówienia zawrze umowy z Oferentami, których oferty wybrano w konkursie w ofert na okres od dnia 01.01.2026r. do dnia 31.12.2027r.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do zawarcia umów z taką liczbą Oferentów jaka zabezpieczy wykonanie zamówienia.
3. Udzielający Zamówienia zastrzega możliwość wprowadzenia zmian do zawartej w wyniku konkursu umowy w zakresie koniecznym do dostosowania treści umowy do szczegółowych wymagań nałożonych przez NFZ na oferentów w zakresie udzielania świadczeń objętych niniejszą umową w przypadku zmodyfikowania takich wymagań przez Narodowy Fundusz Zdrowia w czasie trwania niniejszej umowy.
4. Postanowienia zdania poprzedniego stosuje się odpowiednio w razie zmiany właściwych przepisów prawa powszechnego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19

1. Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszych Szczegółowych warunkach konkursu ofert mają odpowiednie zastosowanie przepisy: Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. i rozporządzenia Parlamentu

Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych: RODO) oraz Kodeks Cywilny.

DYREKTOR
Powiatowego Zespołu Szpitali
w Oleśnicy
Kuc
Agnieszka Cholewińska

Zatwierdziła
Dyrektor Powiatowego Zespołu Szpitali
Agnieszka cholewińska

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
2. Oświadczenie dot. wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych - Załącznik Nr 2a.
3. Oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej - Załącznik Nr 2b.
4. Oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia – Załącznik nr 3