

## SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

z dnia 18.08.2026r.

na udzielanie świadczeń zdrowotnych w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie badań histopatologicznych, cytologicznych, immunohistochemicznych, śródoperacyjnych oraz wykonywanie sekcji zwłok

kod CPV 85121000-3- usługi medyczne

Ogłoszenie o konkursie zamieszczono:

1. na stronie internetowej Udzielającego zamówienie: [www.pzsolesnica.pl](http://www.pzsolesnica.pl).
2. na tablicy ogłoszeń Udzielającego zamówienie.

### § 1

Szczegółowe warunki konkursu ofert określają wymagania, jakie powinna spełniać oferta, sposób jej przygotowania oraz tryb składania ofert przez Oferentów, a także zasady przeprowadzenia konkursu ofert.

### § 2

Organizatorem konkursu ofert jest Powiatowy Zespół Szpitali ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica.

### § 3

1. Przedmiotem niniejszego postępowania konkursowego jest wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie przeprowadzania sekcji zwłok, badań cytologicznych, badań śródoperacyjnych, badań histopatologicznych wraz z konsultacjami
2. Szacunkowa ilość badań określona w załączniku nr 1 sporządzona została w oparciu o dotychczas udzielane zamówienia. Podane ilości są jedynie orientacyjne i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia w związku z faktycznymi potrzebami Udzielającego Zamówienie.

### § 4

W postępowaniu mogą wziąć udział Oferenci spełniający następujące warunki:

1. personel oferenta:
  - a) minimum trzech lekarzy histopatologów, w tym dwóch specjalistów z II stopniem specjalizacji
  - b) minimum dwóch cytodiagnostów (z doświadczeniem zawodowym 15.000 wykonywanych cytologii ginekologicznych rocznie)
2. doświadczenie oferenta minimum 5 letnie doświadczenie w realizacji przedmiotu konkursu
3. wykonywanie minimum 30.000 badań histopatologicznych rocznie.

### § 5

1. Do konkursu na udzielanie świadczeń zdrowotnych, opisanych w § 3, mogą przystąpić podmioty wykonujące działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszym konkursem, posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia umożliwiające prawidłowe, tj. zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą i sztuką medyczną wykonywanie zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń, obejmującego cały okres trwania umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Przyjmujący zamówienie dysponuje odpowiednimi warunkami lokalowymi dla prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem umowy.
4. Przyjmujący zamówienie dysponuje aparaturą i sprzętem medycznym oraz środkami transportu i łączności niezbędnymi dla prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem umowy, gwarantującymi wykonanie badań na poziomie obowiązujących standardów.
5. Świadczenia będące przedmiotem zamówienia wykonywane będą w zakładach diagnostycznych Przyjmującego Zamówienie.

6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonania badań z zachowaniem należytej staranności, z zapewnieniem wysokiej jakości usług, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną i obowiązującymi przepisami i standardami realizacji badań patomorfologicznych, w tym zaleceń Polskiego Towarzystwa Patologów oraz wymogami określonymi na zasadach wynikających z ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
7. Oferent zapewnia ciągłość wykonywania badań. W razie zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających wykonanie badań zgodnie z umową Przyjmujący zamówienie, za zgodą Udzielającego zamówienie może zapewnić zastępstwo i powiadomić Udzielającego zamówienie o przewidywanym czasie tego zastępstwa. Koszty badań wykonanych u Podwykonawcy ponosi Przyjmujący zamówienie. Podwykonawca wykonujący zastępstwo musi spełniać wymagania stawiane Przyjmującemu zamówienie w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
8. Preparaty i materiały do badań Udzielający zamówienie będzie dostarczał na własny koszt za wyjątkiem zwłok podlegających sekcji.
9. Udzielający zamówienie nie będzie ponosił kosztów transportu zwłok do i z miejsca, w którym Przyjmujący zamówienie będzie wykonywał sekcje zwłok. Zwłoki w celu wykonania sekcji zwłok będą odbierane na własny koszt i ryzyko zgodnie z obowiązującymi procedurami i przepisami prawa przez Przyjmującego zamówienie własnym środkiem transportu z firmy, z którą Udzielający zamówienie ma zawartą umowę na świadczenie usług odbioru, transportu i przechowywania zwłok. Po wykonaniu tejże sekcji i zakończenia wykonywania czynności sekcyjnych Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przekazania zwłok własnym środkiem transportu na własny koszt do firmy z którą Udzielający zamówienie ma zawartą umowę na świadczenie usług odbioru, transportu i przechowywania zwłok.
10. Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do rozstrzygania po swojej stronie wszelkich wątpliwości diagnostycznych, w tym do przeprowadzania niezbędnych konsultacji histopatologicznych z innymi ośrodkami lub specjalistami.
11. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest, w razie potrzeby, do wykonania wszelkich dodatkowych badań i konsultacji niezbędnych do postawienia pełnego rozpoznania histopatologicznego.
12. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zarejestrowania się w „Portalu Świadczeniodawcy”, udostępnionym przez Dolnośląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty zawarcia niniejszej umowy oraz do bieżącej aktualizacji danych w okresie trwania umowy. O każdej dokonanej aktualizacji danych Przyjmujący zamówienie ma obowiązek powiadomić pisemnie Udzielającego zamówienia

## § 6

### Sposób przygotowania oferty:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie udzielającemu zamówienia pisemnej oferty wg załączonego wzoru (załącznik nr 1).
2. Oferta powinna być napisana w sposób przejrzysty i czytelny, oraz zawierać wszystkie wymagane dokumenty.
3. Udzielający zamówienie nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej.
4. Oferta musi być wypełniona we wszystkich punktach.
5. Oferta nie wypełniona we wszystkich punktach będzie odrzucona.
6. Każdy Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
7. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
8. Przyjmujący zamówienie ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
9. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że udzielający zamówienia otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zawierać dopisek „zmiana oferty” lub „wycofanie”.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie w siedzibie udzielającego zamówienia, **do dnia 25.08.2026r. do godziny 10.00**, z dopiskiem na kopercie „Konkurs udzielanie świadczeń z zakresu badań histopatologii”.

## § 7

Wymagane dokumenty

1. Oferta musi zawierać:

1) wypełniony **załącznik nr 1 oferta**

- kserokopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej obowiązkowego ubezpieczenia OC,
- kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe (dyplom, posiadanych lub rozpoczętych specjalizacji, prawo wykonywania zawodu), umiejętności zawodowe (zaświadczenia z kursów i szkoleń), dokument potwierdzający posiadany stopień naukowy
- dokument potwierdzający wpis do ewidencji działalności gospodarczej;
- kserokopię dokumentu potwierdzającego wpis do Rejestru Podmiotów Wykonujących działalność leczniczą zgodnego z ustawą o działalności leczniczej;
- Kserokopia wpisu do KRS - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat formy zatrudnienia, ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia (w tym prawo wykonywania zawodu oraz specjalizacja w dziedzinie medycyny odpowiadającej przedmiotowi konkursu) - **Załącznik nr 2**

4) zaparafowany projekt umowy – porozumienie RODO **załącznik nr 4** oraz projekt umowy **załącznik nr 3** na wykonywanie świadczeń medycznych.

2. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane oraz spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

3. Oferta powinna być zgodna w kwestii jej sposobu sporządzenia, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami określonymi w niniejszym postępowaniu.

4. Wszystkie strony oferty oraz pozostałe dokumenty powinny być podpisane przez Oferenta lub przez osobę upoważnioną /pełnomocnika/.

5. W przypadku, gdy Oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty powinno być dołączone wystawione i podpisane przez Oferenta pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta w toku postępowania konkursowego (ewentualnie do zawarcia umowy). Pełnomocnictwo składa się wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

6. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta, osobę upoważnioną do reprezentacji Oferenta lub jego pełnomocnika. Udzielający zamówienia może żądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów w przypadku, gdy złożona przez Oferenta kopia dokumentu jest nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości Udzielającego zamówienia co do jej prawdziwości.

7. Poprawki mogą być dokonywane tylko poprzez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego treści poprawnej i opatrzenie podpisem osoby uprawnionej do dokonania korekty Oferenta lub upoważnionego pełnomocnika.

8. Oferent może zwrócić się do Udzielającego Zamówienie o wyjaśnienia co do treści warunków zamówienia. Pytania muszą być wyrażone na piśmie i przesłane na adres Udzielającego Zamówienia najpóźniej w terminie do dnia 20.08.2026r. do godziny 11:00. Zapytanie można przesłać pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@pzsolesnica.pl. Jeżeli wniosek wpłynie po upływie tego terminu, Udzielający Zamówienie pozostawia wniosek bez rozpatrzenia.

## § 8

1. Posiedzenie komisji konkursowej i otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.08.2026r. o godz. 10.30 w siedzibie Udzielającego Zamówienie
2. Ogłoszenie rozstrzygnięcia konkursu nastąpi w terminie 7 dni od dnia otwarcia ofert

## § 9

1. Komisja konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert spełniających wymagania.
2. Oceniane kryteria i ich ranga:

1. CENA – max 80 PKT (kalkulacja cenowa -razem cena oferty) Powinna być podana kwotowo w ofercie  
Ocena kryterium ceny wg wzoru:

Kryterium – cena (C)

$$C = \left( \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad. oferty}}} \right) * 80$$

gdzie:

C – cena rozumiana jako suma: cen jednostkowych poszczególnych badań zawartych w formularzu asortymentowo – cenowym,

C min - najniższa cena ogółem brutto spośród ofert nie odrzuconych

C bad. oferty - cena ogółem brutto ocenianej oferty

## 2. KOMPLEKSOWOŚĆ – max 5 PKT.

Oceniając kompleksowość Udzielający zamówienia przyznaje punkty za warunki zaoferowane przez Przyjmującego zamówienie

- a) minimum 5 letnie doświadczenie w realizacji przedmiotu konkursu - 2 pkt
- b) powyżej 5 letnie doświadczenie w realizacji przedmiotu konkursu- 5 pkt.

## 3. DOSTĘPNOŚĆ – max 10 PKT.

Oceniając dostępność Udzielający zamówienia przyznaje punkty za odległość od siedziby Udzielającego zamówienie do placówki świadczącej usługę -odległość mierzona według najkrótszej trasy w Google Maps od adresu szpitala do adresu pracowni/prosektorium wykonawcy)

- a) Odległość do 35 km – 10 pkt
- b) Odległość od 36 km do 50 km – 5 pkt
- c) Odległość powyżej 50 km – 0 pkt

## 4 JAKOŚĆ: max 5 pkt

potencjał zatrudnionego personelu

- a) 4 lekarzy histopatologów, 3 cytodiagnostów – 2 pkt
- b) 5 lekarzy i więcej, 4 cytodiagnostów i więcej- 5 pkt

Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta uzyskująca najwyższą liczbę punktów, za wszystkie łącznie ocenione kryteria (maksymalnie do 100 punktów).

## § 10

Udzielający zamówienia zawrze umowę z Przyjmującym zamówienie, który złoży najkorzystniejszą ofertę na okres od dnia 07.09.2026r. do 30.09.2029r.

## § 11

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powoła komisję konkursową.
2. Oceny złożonych ofert, przy uwzględnieniu zasad określonych w Szczegółowych warunkach konkursu ofert dokonuje komisja konkursowa , powołana zarządzeniem wewnętrznym przez Dyrektora Udzielającego zamówienia.
3. Pracą komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji.
4. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty następuje w części niejawnej konkursu.
5. Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w pracach komisji, gdy oferentem jest:
  - a. jego małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia,
  - b. osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
  - c. osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
  - d. osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
6. Dyrektor Udzielającego zamówienia, w sytuacji, o której mowa w ust. 5, dokonuje wyłączenia i

powołuje nowego członka komisji konkursowej.

## § 12

Komisja, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu, dokonuje kolejno następujących czynności:

1. stwierdza prawidłowość Ogłoszenia o konkursie oraz liczbę otrzymanych ofert,
2. otwiera koperty z ofertami. Otwieranie ofert jest jawne i następuje w miejscu i terminie wskazanym w Ogłoszeniu o konkursie,
3. podczas otwierania kopert z ofertami, Oferenci mogą być obecni oraz mogą składać wyjaśnienia i oświadczenia do protokołu,
4. ustala, które z ofert spełniają wymogi formalne określone w Szczegółowych warunkach konkursu ofert,
5. odrzuca oferty nie spełniające wymogów formalnych lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
6. ogłasza obecnym Oferentom, które z ofert będą brały udział w konkursie, a które zostają odrzucone,
7. przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów,
8. wybiera najkorzystniejszą ofertę lub nie przyjmuje żadnej z ofert,
9. przy wyborze oferty cena stanowi podstawowe kryterium wyboru. Porównując oferty komisja konkursowa bierze także pod uwagę, m.in. ciągłość, kompleksowość, dostępność, jakość udzielanych przez Oferentów świadczeń, kwalifikacje personelu, na podstawie wewnętrznej oraz zewnętrznej oceny, która może być potwierdzona certyfikatem jakości lub akredytacją, a także ilość oferowanych świadczeń zdrowotnych oraz kalkulację kosztów.
10. W toku badania i oceny ofert Udzielający Zamówienia może żądać od Oferenta wyjaśnień i prowadzić negocjacje dotyczące treści złożonej oferty.

## § 13

1. Odrzuca się ofertę:

- 1) złożoną przez oferenta po terminie;
- 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
- 3) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
- 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 6) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
- 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Powiatowy Zespół Szpitali na podstawie art. 146 ust. 1 pkt 3 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
- 8) złożoną przez oferenta, z którym została rozwiązana przez Powiatowy Zespół Szpitali prowadzący postępowanie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta.

2. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

## § 14

Postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej unieważnia się, gdy :

- 1) nie wpłynęła żadna oferta,
  - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2,
  - 3) odrzucono wszystkie oferty,
  - 4) cena świadczenia usług podana w najkorzystniejszej ofercie przewyższa cenę, którą Udzielający zamówienia przewiduje na udzielenie zamówienia w danym zakresie,
  - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
3. Postępowanie konkursowe umarza się, jeżeli nie zostanie zakończone wyłonieniem odpowiedniej oferty.

4. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania, o którym mowa w ust. 1, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
5. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
6. Ogłoszenia, o których mowa w ust. 5, zawierają nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Oferenta, który został wybrany.
7. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach, umieszczając ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia.
8. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania konkursowego następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.
9. Udzielający zamówienia zaprosi wybranych Oferentów do podpisania umów.
10. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert bez podania przyczyny w całości lub części oraz przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

#### **§ 15**

Z przebiegu konkursu Komisja konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu;
  - 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
  - 3) liczbę zgłoszonych ofert;
  - 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w Szczegółowych warunkach konkursu ofert;
  - 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym Szczegółowych warunkach konkursu ofert lub zgłoszonych po terminie, wraz z uzasadnieniem;
  - 6) wyjaśnienia i oświadczenia Oferentów;
  - 7) wskazanie najkorzystniejszych dla Udzielającego zamówienia ofert lub stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta, wraz z uzasadnieniem;
  - 8) ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej;
  - 9) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- podpisy członków komisji konkursowej,

#### **§ 16**

Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty, możliwość odwołania konkursu w całości lub w części, a także prawo do przesunięcia terminu składania ofert.

#### **§ 17**

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń objętych niniejszym konkursem, przysługują środki odwoławcze.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - 1) niedokonanie wyboru Oferenta przez komisję konkursową;
  - 2) unieważnienie postępowania konkursowego przez Dyrektora Udzielającego zamówienia.

#### **§ 18**

1. W toku postępowania konkursowego Oferent ma prawo złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszone.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu przez komisję konkursową.
5. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

#### **§ 19**

1. Oferent może wnieść do Dyrektora Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

2. Dyrektor Udzielającego zamówienia rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
3. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń objętych niniejszym konkursem do czasu jego rozpatrzenia.
4. Po rozpatrzeniu odwołania Dyrektor Udzielającego zamówienia uwzględnia lub oddala odwołanie.

## § 20

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 wykaz osób
2. Załącznik nr 3 Umowa
3. Załącznik nr 4 RODO Porozumienie

Zatwierdziła  
Dyrektor Powiatowego Zespołu Szpitali  
Agnieszka Cholewińska

DYREKTOR  
Powiatowego Zespołu Szpitali  
w Olesnicy  
  
Agnieszka Cholewińska

