

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

z dnia 21.10.2026r.

na udzielanie świadczeń zdrowotnych w rozumieniu Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz przepisów Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
w zakresie badań tomografii komputerowej i rezonansu magnetycznego.

Kod CPV: 85150000-5 Usługi obrazowania medycznego

INFORMACJA OGÓLNA

§ 1

Szczegółowe warunki konkursu ofert określają wymagania, jakie powinna spełniać oferta, sposób jej przygotowania oraz tryb składania ofert, a także zasady przeprowadzenia konkursu ofert.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

§ 2

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie konkursu ofert, na podstawie Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz przepisów Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

§ 3

1. Przedmiotem konkursu jest całodobowe udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania badań tomografii komputerowej (TK) i rezonansu magnetycznego (MR) wraz z opisem na rzecz pacjentów hospitalizowanych oraz realizujących leczenie w ramach szybkiej diagnostyki onkologicznej u Udzielającego zamówienie, w pomieszczeniach zlokalizowanych na terenie Udzielającego zamówienie w oparciu o aparaturę i personel medyczny Przyjmującego Zamówienie.
2. Miejscem wykonywania świadczeń będą najmowane przez Przyjmującego zamówienie od Udzielającego zamówienie pomieszczenia zlokalizowane w budynku szpitala przy ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica.
3. Udzielający zamówienie wymaga aby Przyjmujący zamówienie wykonywał na rzecz Udzielającego zamówienie wszystkie rodzaje badań wymienione w ofercie cenowej stanowiący załącznik nr 2 do SWKO oraz gwarantował pierwszeństwo badań wykonywanych na zlecenie Udzielającego zamówienie.
4. Podane w załączniku nr 2 ilości badań są ilościami szacunkowymi. Udzielający zamówienie informuje, iż ilości badań objętych przedmiotem zamówienia stanowią wartość szacunkową, służącą do prawidłowego skalkulowania ceny oferty i wyboru oferty najkorzystniejszej. Ilość poszczególnych badań, w ramach realizacji umowy może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu, w poszczególnych rodzajach, w zależności od rzeczywistych potrzeb Udzielającego zamówienie, z zastrzeżeniem, iż Przyjmującemu zamówienie nie będą przysługiwać z tego tytułu żadne roszczenia wobec Udzielającego zamówienie.
5. Przyjmujący zamówienie gwarantuje niezmiennosc cen w okresie trwania umowy.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonywania świadczeń zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy medycznej, obowiązującymi normami i przepisami prawa, przy zachowaniu należytej staranności i z poszanowaniem praw pacjentów.
7. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że spełnia warunki wykonywania świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie świadczeń będących przedmiotem umowy, wynikających z ogólnych warunków umów udzielania świadczeń finansowanych ze

środków publicznych oraz warunków szczegółowych określonych w odpowiednich aktach prawnych, tj. Rozporządzenia Ministra Zdrowia oraz Zarządzenia Prezesa NFZ.

ZASADY I WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

§ 4

I. Warunki realizacji świadczeń

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania badań w trybie całodobowym przez 7 dni w tygodniu, w tym:

1. badań TK:

1) od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 8.00 do 20.00, z zastrzeżeniem pkt 3 poniżej:

a. w trybie CITO (pilnym) – niezwłocznie po zgłoszeniu telefonicznym nie później niż 60 minut od zgłoszenia,

b. w trybie planowym – nie później niż następnego dnia po dokonaniu zgłoszenia

2) od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 20.00 do 08.00 dnia następnego (dotyczy również dni wolnych od pracy, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 296)) niezwłocznie po zgłoszeniu telefonicznym, nie później niż 60 minut od zgłoszenia;

3) w dni wolne od pracy, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 296), w godzinach od 8.00 do 20.00 niezwłocznie po zgłoszeniu telefonicznym, nie później niż 60 minut od zgłoszenia.

2. badań MR:

1) od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 8.00 do 20.00, z zastrzeżeniem pkt 3 poniżej:

a. w trybie CITO (pilnym) w przypadku Rezonansu magnetycznego głowy z kontrastem lub bez kontrastu – nie później niż 38 godzin od zgłoszenia,

b. w trybie planowanym – nie później niż 48 godzin po dokonaniu zgłoszenia

2) od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 20.00 do 08.00 dnia następnego (dotyczy również dni wolnych od pracy, o których mowa w art. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 296)) – po zgłoszeniu telefonicznym czas na wykonanie badania wynosi do 6 godzin;

3) w dni wolne od pracy, o których mowa w art. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 296), w godzinach od 08.00 do 20.00 – po zgłoszeniu telefonicznym czas na wykonanie badania wynosi do 6 godzin.

3. Badania TK i MR w trybie pakietu onkologicznego wykonywane będą od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-20.00 (nie dotyczy dni wolnych od pracy, o których mowa w art. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 296)) nie później niż 72 godziny po dokonaniu zgłoszenia.

4. Zasady wykonywania badań TK z dożylnym podaniem środka kontrastującego w czasie nieobecności lekarza radiologa w pracowni TK w dni robocze w godzinach pomiędzy 15.00, a 8.00 dnia następnego oraz w dni świąteczne i wolne od pracy określa załącznik nr 2 do umowy.

II. Warunki wykonywania opisów:

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:

1. wykonywania opisów badań TK:

- a) CITO (pilne) w formie elektronicznej w maksymalnym czasie do 2 godzin od chwili wykonania badania: w przypadku zgłoszenia stanu zagrożenia życia pacjenta opisy będą musiały być wykonywane w możliwie najkrótszym czasie wraz z autoryzacją opisów badań dokonanych przez osobę z odpowiednimi kwalifikacjami,
- b) opisy zwykłe/ planowe nie później niż w ciągu 24 godzin od chwili wykonania badania wraz z autoryzacją opisów badań dokonanych przez osobę z odpowiednimi kwalifikacjami

2. wykonywania opisów badań MR:

- a) a)CITO (pilne) w formie elektronicznej w maksymalnym czasie do 6 godzin od chwili wykonania badania, w przypadku zgłoszenia stanu zagrożenia życia pacjenta opisy będą musiały być wykonywane w możliwie najkrótszym czasie wraz z autoryzacją opisów badań dokonanych przez osobę z odpowiednimi kwalifikacjami,
- b) opisy zwykłe/ planowe nie później niż w ciągu 24 godzin od chwili wykonania badania wraz z autoryzacją opisów badań dokonanych przez osobę z odpowiednimi kwalifikacjami

3. Badania TK i MR w trybie pakietu onkologicznego do 72 godzin od wykonania badania.

4. Wyniki badań - opisy sporządzane będą w formie elektronicznej oraz na nośniku danych (płyta CD) wraz z autoryzacją opisów badań dokonanych przez osobę z odpowiednimi kwalifikacjami.

5. Przyjmujący zamówienie po zrealizowaniu zlecenia przekaże do systemu informatycznego Udzielającego zamówienie obrazy diagnostyczne wraz z opisem; opis badania musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej; operacja ta ma na celu potwierdzić wykonanie badania oraz zapisać wynik w bazach danych systemu Udzielającego zamówienie.

III. Wymagane warunki potencjału:

1. W celu realizacji zamówienia Przyjmujący zamówienie zapewni personel posiadający określone przepisami prawa uprawnienia i kwalifikacje do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia w ilości gwarantującej prawidłową i niezakłóconą realizację umowy.
2. Udzielający zamówienie uzna warunek za spełniony jeżeli oferent przedstawi wykaz personelu (załącznik nr 3) wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje:
 - a. min. 5 lekarzy ze specjalizacją z zakresu diagnostyki obrazowej lub II st. specjalizacji z radiodiagnostyki oraz
 - b. min. 5 techników radiologii oraz
 - c. min. 3 pielęgniarki
3. W celu realizacji zamówienia Przyjmujący zamówienie wyposaży udostępnione przez udzielającego zamówienie pomieszczenia w wyroby medyczne oraz wszelkie inne środki i materiały niezbędne do wykonywania świadczeń oraz niezbędny sprzęt i aparaturę medyczną gwarantujący wysoką jakość badań, posiadający certyfikaty i atesty dopuszczenia do obrotu oraz spełniający wszelkie wymagania wynikające z powszechnie obowiązujących regulacji prawnych.
4. Minimalne wymagania sprzętu i aparatury medycznej:
 - a) Tomograf komputerowy min. 64 rzędowy, fabrycznie nowy, rok produkcji nie wcześniejszy niż 2026 r., możliwość wykonywania badań kardiologicznych, nośność udźwigu stołu min.200 kg, z zastrzeżeniem ust. 5
 - b) Rezonans magnetyczny min.1.5 T, nośność udźwigu stołu min. 150 kg, rok produkcji nie wcześniejszy niż 2017r.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dysponować tomografem komputerowym spełniającym wszystkie wymagania określone w ust. 4 lit. a), zainstalowanym i uruchomionym w pomieszczeniach Udzielającego zamówienie, najpóźniej do dnia 30.06.2027 r. W okresie od dnia rozpoczęcia obowiązywania umowy do dnia 30.06.2027 r. (okres dostosowawczy) Udzielający zamówienie dopuszcza wykonywanie badań TK w siedzibie Udzielającego zamówienie na tomografie komputerowym niespełniającym wymagań określonych w ust. 4 lit. a) pod warunkiem że urządzenie posiada wymagane przepisami prawa certyfikaty i atesty, aktualne przeglądy techniczne i testy specjalistyczne. W okresie dostosowawczym Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zachowania terminów wykonania badań i opisów określonych w cz. I i II

niniejszego paragrafu; nie dopuszcza się wykonywania badań TK poza siedzibą Udzielającego zamówienie ani transportu pacjentów w tym celu, z zastrzeżeniem ust. 9 i 10 oraz § 5 ust. 4. Zastąpienie tomografu komputerowego wykorzystywanego w okresie dostosowawczym tomografem spełniającym wymagania określone w ust. 4 lit. a) nie stanowi wymiany sprzętu w rozumieniu ust. 9 oraz § 5 ust. 13 i nie może powodować przerwy w udzielaniu świadczeń w siedzibie Udzielającego zamówienie. Za badania wykonane w okresie dostosowawczym, z zastrzeżeniem § 5 ust. 4, Przyjmującemu zamówienie przysługuje wyłącznie wynagrodzenie według 90% cen jednostkowych określonych w ofercie, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia lub zwrotu jakichkolwiek kosztów. O zainstalowaniu i uruchomieniu tomografu spełniającego wymagania ust. 4 lit. a) Przyjmujący zamówienie niezwłocznie zawiadomi pisemnie Udzielającego zamówienie, przedkładając dokumenty, o których mowa w ust. 7. W przypadku niespełnienia wymogu określonego w ust. 4 lit. a) w terminie do dnia 30.06.2027 r. Udzielający zamówienie ma prawo, w terminie do dnia 30.09.2027 r., odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, wraz z naliczeniem kar umownych określonych w umowie, w tym kary umownej za każdy dzień zwłoki w zapewnieniu tomografu spełniającego wymagania ust. 4 lit. a).

6. Przyjmujący zamówienie gwarantuje również wyposażenie pracowni w respirator zapewniający wentylację w trybie CMV/SIMV/CPAP/Spont, strzykawkę automatyczną do podawania środków kontrastowych oraz sprzęt do zabiegów resuscytacyjnych, zestaw leków przeciwwstrząsowych i ratujących życie zgodnie z obowiązującymi przepisami
7. Udzielający Zamówienia uzna wskazany warunek za spełniony jeżeli oferent przedstawi wykaz w/w sprzętu (załącznik nr 5) wraz z przedstawieniem specyfikacji sprzętu wraz z aktualnymi przeglądami oraz certyfikaty i atesty dopuszczające do obrotu oraz spełniający wszelkie wymagania wynikające z powszechnie obowiązujących regulacji prawnych.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do realizacji zamówienia również w okresie przeznaczonym na dostosowanie pomieszczeń w celu prawidłowej realizacji zamówienia, W okresie dostosowawczym Przyjmujący zamówienie zapewni nieprzerwane udzielanie świadczeń będących przedmiotem zamówienia w siedzibie Udzielającego zamówienie, na zasadach określonych w ust. 5.
9. W przypadku braku możliwości wykonania badań spowodowanych awarią lub wymianą sprzętu będących przedmiotem konkursu, z zastrzeżeniem ust. 5, Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do niezwłocznego powiadomienia o tym Udzielającego zamówienie. W takiej sytuacji Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt zabezpieczy wykonywanie usług w innej jednostce wraz z transportem pacjentów. W przypadku braku zabezpieczenia świadczeń przez Przyjmującego zamówienie Udzielający zamówienie zleci wykonanie usługi innej jednostce, a Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do zwrotu Udzielającemu zamówienie kosztów transportu pacjenta oraz różnicy w cenie danego badania.
10. Przyjmującemu zamówienie przysługuje 7 dni roboczych w roku kalendarzowym (łącznie na pracownię TK i RM) na wykonanie prac serwisowych, w tym czasie Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt zabezpieczy wykonywanie usług w innej jednostce wraz z transportem pacjentów.

III. Wymagane warunki techniczno – informatyczne:

1. W celu zapewnienia możliwości wytwarzania i przetwarzania w formie elektronicznej dokumentacji medycznej związanej z realizacją świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy Przyjmujący zamówienie na własny koszt w porozumieniu z Udzielającym zamówienie dokona integracji z systemem HIS Udzielającego zamówienie (Optimed NXT firmy Comarch) oraz z oprogramowaniem PACS Udzielającego zamówienie (Arapacs firmy Synektik) w taki sposób, że zlecenia będą wysyłane z systemu Optimed NXT

- Udzielającego zamówienie do systemu, który posiada Przyjmujący zamówienie, a wyniki opisowe badania będą odsyłane przez Przyjmującego zamówienie do systemu Optimed NXT Udzielającego zamówienie oraz wyniki obrazowe badania będą przesyłane do oprogramowania Arpacs Udzielającego zamówienie.
2. Zapewnienie bezpośredniego dostępu do opisów badań on – line za pośrednictwem bezpiecznych, chronionych hasłami łączy internetowych oraz potwierdzenie wszystkich opisów certyfikowanym podpisem elektronicznym
 3. Zabezpieczenie dostępu do danych przed niepowołanymi osobami poprzez zakodowanie (zaszyfrowanie) komunikacji pomiędzy systemami informatycznymi za pomocą tunelu VPN.
 4. Posiadanie po swojej stronie symetrycznego łącza WAN o przepustowości min. 6/6 Mb/s.
 5. Całodobowy kontakt do zespołu IT, posiadanie całodobowego (24h na dobę, 7 dni w tygodniu) wsparcia technicznego wraz z podaniem sposobu komunikacji (poczta email, telefon) oraz reakcji na zgłoszone problemy.
 6. Stałe, nieodpłatne wsparcie informatyczne (helpdesk 24h/dobę) gwarantujące szybkie rozwiązywanie ewentualnych problemów związanych z przesyłem danych od i do Udzielającego zamówienie
 7. Dokonanie integracji własnego systemu z oprogramowaniem Udzielającego zamówienie w wyżej wymienionym zakresie na własny koszt, w terminie 2 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
 8. Opracowanie i wzajemne uzgodnienie procedury postępowania na wypadek wystąpienia awarii któregośkolwiek systemu lub łącza teleinformatycznego w celu zachowania ciągłości obsługi pacjenta, z obowiązkiem uzupełnienia i zareplikowania w systemach informatycznych danych dotyczących badania po ustaniu awarii.
 9. Integracja własnego systemu z oprogramowaniem Udzielającego zamówienie w wyżej wymienionym zakresie na własny koszt oraz przeprowadzenie testów zgodności przesyłania danych, potwierdzonych oficjalnym protokołem przez autoryzowane serwisy systemów informatycznych obu stron
 10. Zapewnienie ochrony i przetwarzania powierzonych danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE, a także ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, na podstawie podpisanej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącej załącznik nr 4 do umowy.

IV. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:

- 1) zapewnienia wszelkich materiałów eksploatacyjnych, środków kontrastujących i sprzętu medycznego niezbędnego do wykonania badania,
- 2) archiwizacji wyników badań,
- 3) zapewnienia w sytuacjach koniecznych wszelkich środków medycznych i leków niezbędnych do podjęcia natychmiastowej pomocy medycznej na rzecz pacjenta wymagającego udzielenia takiej pomocy,
- 4) natychmiastowego powiadomienia lekarza kierującego na badanie lub lekarza dyżurnego w przypadku podejrzenia stanu zagrożenia życia pacjenta,
- 5) prowadzenia rejestru wykonywanych badań oraz sporządzania w formie elektronicznej miesięcznego zestawienia (osobno dla każdej pracowni) zawierającego min. wykaz pacjentów(imię, nazwisko, PESEL) rodzaj badania, nazwisko lekarza kierującego na badanie, komórka organizacyjna, datę i godzinę zlecenia badania, datę i godzinę wykonania badania, datę i godzinę wykonania-przesłania opisu

- 6) zapewnienia całodobowego bezpośredniego kontaktu z lekarzem radiologiem oferenta opisującym badanie, w celu konsultacji opisywanego badania diagnostycznego dla lekarza dyżurującego w placówce Udzielającego zamówienia 7 dni w tygodniu
- 7) zapewnienia całodobowego kontaktu z radiologiem dyżurującym, dla lekarza dyżurnego Udzielającego zamówienia, w sytuacjach wymagających konsultacji przed wykonaniem badania
- 8) zapewnienia całodobowego kontaktu z osobą koordynującą realizację zamówienia.
- 9) stałego nieodpłatnego wsparcia informatycznego (helpdesk 24h/dobę) gwarantującego szybkie rozwiązywanie ewentualnych problemów związanych z przesyłem danych od i do Udzielającego zamówienie
- 10) zapewnienia wglądu w historię komunikacji pomiędzy placówkami, która umożliwi kontrolę nad czasem realizacji zleceń. Powinny być widoczne informacje takie jak: data i godzina otrzymania zlecenia, dane osoby zlecającej, data i godzina wykonania badania, data i godzina opisu badania przez lekarza, ewentualna modyfikacja opisu, dane lekarza opisującego, dane pacjenta, dokumenty przesłane przez Udzielającego zamówienie.
- 11) prowadzenia i archiwizowania dokumentacji medycznej i statystycznej (w tym rejestru przyjmowanych skierowań i wyników wykonywanych badań) zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i wymogami,
- 12) poddania się kontroli przez Udzielającego Zamówienie i zewnętrzne Jednostki kontrolujące Udzielającego Zamówienie, w zakresie i w związku z wykonywaniem na rzecz Udzielającego Zamówienie świadczeń stanowiących przedmiot zamówienia
- 13) wykonywania świadczeń zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy medycznej, obowiązującymi normami i przepisami prawa, przy zachowaniu należytej staranności i z poszanowaniem praw pacjentów
- 14) współpracy z pracownikami Udzielającego zamówienie
- 15) prowadzenia szkoleń personelu Szpitala na terenie Udzielającego zamówienie w przypadku zmian w sposobie realizacji zamówienia
- 16) prowadzenia rejestru badań według wymogów dla prowadzenia dokumentacji medycznej, który winien być udostępniony w systemie informatycznym Zamawiającego w wersji elektronicznej, pozwalającym na pełną integrację (i export danych)
- 17) przekazywania Zamawiającemu, przez czas trwania umowy, bezzwłocznie po zakończeniu każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, raporty ilościowe i rodzajowe
- 18) zachowania w tajemnicy uzyskanych od Udzielającego zamówienie w trakcie obowiązywania Umowy, informacji podlegających ochronie, a w szczególności danych osobowych, jednostek chorobowych pacjentów oraz wyników badań
- 19) poddania się kontroli NFZ na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych z środków publicznych w zakresie wynikającym z umowy zawartej z NFZ
- 20) wykazania umowy podwykonawstwa za pośrednictwem Portalu Świadczeniodawcy zgodnie z wymogami NFZ w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy
- 21) przekazywania do Platformy P1 danych o zdarzeniach medycznych związanych z badaniami tomografii komputerowej oraz rezonansu magnetycznego wykonywanymi na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienie oraz indeksowania Elektronicznej Dokumentacji Medycznej (EDM) w Platformie P1, w tym w szczególności opisów badań diagnostycznych tomografii komputerowej oraz rezonansu magnetycznego sporządzonych przez lekarzy radiologów Przyjmującego zamówienie, w terminach i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
- 22) Szczegółowe zasady udzielania świadczeń zostały określone w projekcie umowy.

ZASADY I WARUNKI NAJMU POWIERZCHNI

§ 5

1. W związku z realizacją umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zawarcia z Udzielającym zamówienia umowy najmu powierzchni za odpłatnością w wysokości 110,70zł brutto za 1 m² o łącznej powierzchni 193,46 m² w tym:
 - a) łączna powierzchnia pomieszczeń 172,46m² wykorzystywana przez najemcę w celu prowadzenia działalności zgodnej z zawartą umową o udzielenie zamówienia na całodobowe udzielanie świadczeń zdrowotnych badań z zakresu tomografii komputerowej (TK) i rezonansu magnetycznego (MR) wraz z powierzchnią przeznaczoną na centrale wentylacyjną i serwerownią MR
 - b) wspólnie użytkowana powierzchnia wc dla pacjentów o łącznej powierzchni 5,00 m²
 - c) powierzchnią na parkingu pod klimatyzatory, agregat chłodniczy o łącznej powierzchni 9,00 m²
 - d) powierzchni użytkowa do magazynowania odpadów medycznych 2,00 m²
 - e) powierzchnia użytkowa do magazynowania odpadów komunalnych 5 m²
2. Udzielający zamówienie dopuszcza możliwość realizacji badań z zakresu diagnostyki obrazowej w wynajmowanych pomieszczeniach dla innych podmiotów – kontrahentów pod warunkiem, że wykonywanie tych badań nie zakłóci zasad realizacji umowy zawartej z Udzielającym zamówienie i w pierwszej kolejności będą zaspokojone potrzeby Udzielającego zamówienie.
3. Przed złożeniem oferty Przyjmujący zamówienie musi dokonać wizji lokalnej pomieszczeń będących przedmiotem umowy najmu, po telefonicznym uzgodnieniu z Kierownikiem Działu Technicznego (tel. 885349888)
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się na własny koszt dostosować pomieszczenia do warunków pracy przewidzianych do instalacji aparatów TK i RM wraz z osprzętem umożliwiającym prawidłowe funkcjonowanie każdej pracowni po opuszczeniu pomieszczeń zajmowanych przez obecnego Wykonawcę w ciągu 1 miesiąca, liczonego od dnia 01.01.2027 r., tj. do dnia 31.01.2027 r.. Przyjmujący Zamówienie uzgodni z Udzielającym Zamówienie zakres niezbędnych prac. Zakres prac dostosowawczych wymaga zgody Udzielającego zamówienie. W okresie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Przyjmujący zamówienie może wykonywać badania TK i RM u podwykonawcy, bez konieczności uzyskania zgody, o której mowa w § 8 ust. 2, z zachowaniem terminów wykonania badań i opisów określonych w § 4, zapewniając we własnym zakresie i na własny koszt transport pacjentów z siedziby Udzielającego zamówienie do miejsca wykonania badania i z powrotem. Za badania wykonane w tym okresie Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie według cen jednostkowych określonych w ofercie, bez prawa do zwrotu kosztów transportu pacjentów ani innych kosztów. Po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dopuszcza się wykonywania badań u podwykonawcy poza siedzibą Udzielającego zamówienie, z zastrzeżeniem § 4 cz. III ust. 9 i 10. W przypadku niedostosowania pomieszczeń i nieuruchomienia pracowni TK i RM w terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Udzielającemu zamówienie przysługuje kara umowna za każdy dzień zwłoki, w wysokości określonej w umowie, a ponadto Udzielający zamówienie ma prawo, w terminie do dnia 31.03.2027 r., odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, z naliczeniem kar umownych określonych w umowie.
5. Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt uzyskuje niezbędne pozwolenia, opinie i uzgodnienia właściwych instytucji i organów, wymagane do użytkowania pomieszczeń i udzielania świadczeń określonych w niniejszym konkursie.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do ponoszenia oprócz czynszu najmu opłaty miesięczne za media (energia elektryczna, woda i ścieki, ogrzewanie). Opłaty za energię elektryczną pokrywane będą na podstawie wskazań podlicznika. Natomiast za wodę, ścieki i ogrzewanie obciążenie nastąpi wg udziału procentowego wynajmowanej powierzchni tj. 177,46 m² do

powierzchni szpitala wg kosztów ponoszonych przez Udzielającego zamówienie zgodnie z opłatą płaconą przez Wynajmującego na podstawie cen jednostkowych wynikających z otrzymanych faktur.

7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się powstające w pracowniach odpady komunalne i medyczne utylizować na własny koszt, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się utrzymywać pomieszczenia w należyтым stanie sanitarnym i higienicznym.
9. Konserwacja, bieżące naprawy, przeglądy techniczne oraz legalizacja urządzeń zainstalowanych w najmowanym pomieszczeniu wykonywane będą przez Przyjmującego zamówienie i na jego koszt.
10. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest używania najmowanych pomieszczeń zgodnie z ich przeznaczeniem oraz przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych, przeciwpożarowych, BHP i ochrony mienia.
11. Przekazane pomieszczenia oraz zamontowane aparaty i urządzenia zostaną przez Przyjmującego zamówienie objęte ubezpieczeniem od ognia i innych zdarzeń losowych przez okres trwania umowy. Koszt ubezpieczenia obciąża Przyjmującego zamówienie.
12. Wszelkie skutki istnienia faktycznych i prawnych uwarunkowań oraz procedur związanych z warunkami techniczno-lokalowymi przedmiotu najmu pod kątem prowadzonej działalności będzie ponosił Przyjmujący zamówienie.
13. Świadczenia zdrowotne Przyjmujący zamówienie realizuje w siedzibie Udzielającego zamówienie, z wyjątkiem przypadku gdy dochodzi do przerwy spowodowanej awarią lub wymianą sprzętu, na zasadach określonych w § 4 cz. III ust. 5, 9 i 10, oraz z zastrzeżeniem § 5 ust. 4.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE (OFERENT)

§ 6

1. Udzielający Zamówienia dopuści do postępowania wyłącznie tych oferentów, którzy spełniają następujące kryteria:

1) spełniają wymagania określone dla podmiotów leczniczych, w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz są wpisani do właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą;

2) prowadzą działalność leczniczą w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, w tym posiadają w swojej strukturze organizacyjnej jednostki organizacyjne udzielające świadczeń z zakresu radiologii, tomografii komputerowej, rezonansu magnetycznego,

3) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz kwalifikacje niezbędne do realizacji świadczeń zdrowotnych objętych postępowaniem konkursowym - Udzielający Zamówienia uzna wskazany warunek za spełniony, jeżeli oferent prowadzi min. dwie pracownie diagnostyki obrazowej, która w jednej lokalizacji udziela, przez co najmniej 5 lat świadczeń z zakresu tomografii komputerowej oraz rezonansu magnetycznego

4) dysponują sprzętem i aparaturą medyczną, która umożliwia wykonywanie świadczeń zdrowotnych objętych postępowaniem konkursowym – oferent przedstawi wykaz sprzętu załącznik nr 5

6) dysponują odpowiednim personelem medycznym – Udzielający Zamówienia uzna wskazany warunek za spełniony jeżeli oferent przedstawi wykaz personelu (załącznik nr 3) wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje: min. 5 lekarzy o specjalizacji z diagnostyki obrazowej lub II ST. specjalizacji z radiodiagnostyki oraz min. 5 techników radiologii i min. 3 pielęgniarki

7) posiadają uprawnienia oraz system teleinformatyczny w pełni zintegrowany z ogólnokrajowym systemem informacji w ochronie zdrowia (zwanym „Platformą P1”), umożliwiający realizację obowiązków wynikających z ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.

2. Udzielający Zamówienia zastrzega, że oferty niespełniające powyższych kryteriów zostaną odrzucone.

WYMAGANE WARUNKI FORMALNE SKŁADANIA OFERTY

§ 7

Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWKO wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami.

Załączniki do oferty:

1. wpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą
2. Decyzja w sprawie nadania numeru identyfikacji podatkowej - kserokopia
3. Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON – kserokopia
4. Wydruk krajowego rejestru sądowego lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej
5. Kserokopia polisy OC lub oświadczenie o zobowiązaniu się do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej najpóźniej w dniu poprzedzającym rozpoczęcie udzielania świadczeń zdrowotnych objętych postępowaniem konkursowym i do posiadania ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy, w wysokości nie niższej niż 75 000,00 euro w odniesieniu do jednego zdarzenia oraz 350 000,00 euro w odniesieniu do wszystkich zdarzeń
6. **Załącznik nr 2 - oferta cenowa**
7. Zaparafowany projekt umowy na udzielanie świadczeń - **załącznik nr 7**
8. Zaparafowany projekt umowy powierzenia i przetwarzania danych osobowych - **załącznik nr 4**
9. Zaparafowany projekt umowy najmu powierzchni - **załącznik nr 6**
10. Wykaz personelu medycznego, którzy będą świadczyć usługi na rzecz Udzielającego zamówienia – **załącznik nr 3**
11. Wykaz sprzętu – **załącznik nr 5**
12. Oświadczenie o prowadzeniu pracowni diagnostyki obrazowej TK i RM, która w jednej lokalizacji udziela, przez co najmniej 5 lat świadczenia z zakresu tomografii komputerowej oraz rezonansu magnetycznego.
13. Oświadczenie o posiadanych uprawnieniach oraz systemu teleinformatycznego w pełni zintegrowanego z ogólnokrajowym systemem informacji w ochronie zdrowia (zwanym „Platformą P1”), umożliwiający realizację obowiązków wynikających z ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.
14. Pełnomocnictwo/umocowanie prawne, w przypadku gdy składane dokumenty i oświadczenia podpisuje osoba nie widniejąca w dokumentach rejestrowych.
15. Jeżeli Przyjmujący Zamówienie jest spółką cywilną wymagane jest dołączenie do oferty kopii umowy spółki z ewentualnymi aneksami wskazującymi aktualny na dzień składania oferty sposób reprezentacji Przyjmującego Zamówienie. Ponadto każdy ze współników spółki cywilnej zobowiązany jest dostarczyć indywidualny wypis z rejestru ewidencji działalności gospodarczej.
16. Udzielający Zamówienia może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

§ 8

1. Ofertę należy przesać lub złożyć w zamkniętej kopercie do dnia 28.10.2026 r. do godz. 10.00 do Sekretariatu Dyrektora Powiatowego Zespołu Szpitali w Oleśnicy IV piętro, przy ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica. Koperta musi być zaadresowana do Udzielającego zamówienia na adres: Powiatowy Zespół Szpitali w Oleśnicy, ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica, z oznaczeniem w prawym dolnym rogu „Konkurs ofert w zakresie TK i RM”, pełna nazwa oferenta w lewym górnym rogu.
2. Z zastrzeżeniem § 5 ust. 4, powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy wymaga uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego zamówienie.
3. Oferent składa tylko jedną ofertę która obejmuje całość zamówienia. Oferty częściowe nie będą brane pod uwagę.

4. Ofertę, przed upływem wyznaczonego terminu do ich składania, można zmienić lub wycofać, zgodnie z postanowieniami niniejszego SWKO.
5. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Ofertę należy złożyć w języku polskim, w formie pisemnej w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym.
7. Wszystkie strony oferty powinny być spięte w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
8. Oferta powinna być sporządzona i zgodna w zakresie oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami określonymi w niniejszych SWKO.
9. Poprawki mogą być dokonywane tylko poprzez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego treści poprawnej i opatrzenie podpisem osoby uprawnionej do reprezentacji do dokonania korekty Oferenta lub upoważnionego pełnomocnika.
10. Oferta powinna zawierać cenę wyrażoną w złotych polskich (PLN). W cenie oferty należy zawrzeć wszystkie koszty związane z przedmiotową usługą, w tym w szczególności: koszty sprzętu, koszty personelu, niezbędnych materiałów i inne konieczne do właściwej realizacji przedmiotu niniejszego postępowania jak między innymi koszty transportu pacjentów do innych placówek wskazanych przez Wykonawcę w okresie przystosowawczym lub w przypadku serwisów i awarii sprzętu.
11. Oferty przesłane na adres Udzielającego zamówienia drogą pocztową będą traktowane jako złożone w terminie, pod warunkiem, że wpłyną do Udzielającego zamówienia przed upływem terminu otwarcia ofert.
12. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.
13. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Oferenta lub pełnomocnika Udzielający Zamówienia może żądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów w przypadku, gdy złożona przez Oferenta kopia dokumentu jest nieczytelna lub będzie budzi wątpliwości Udzielającego Zamówienia co do jej prawdziwości.
14. Jeżeli Oferent zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
15. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „zmiana”. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Fakt wycofania oferty musi być odnotowany przez Udzielającego zamówienia w rejestrze ofert i potwierdzony podpisem Oferenta lub osoby przez niego upoważnionej.
16. O odwołaniu i unieważnieniu konkursu ofert, a także o wyborze najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia zawiadamia na stronie internetowej Udzielającego zamówienia oraz na tablicy ogłoszeń u Udzielającego Zamówienia.
17. Po zakończeniu postępowania konkursowego, oferty złożone Udzielającemu zamówienia wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.
18. Oferent może zwrócić się do Udzielającego Zamówienie o wyjaśnienia co do treści warunków zamówienia. Pytania muszą być wyrażone na piśmie i przesłane na adres Udzielającego Zamówienia najpóźniej w terminie do dnia 23.10.2026r. do godziny 11:00. Zapytanie można przesłać pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@pzsolesnica.pl. Jeżeli wniosek wpłynie po upływie tego terminu, Udzielający Zamówienie pozostawia wniosek bez rozpatrzenia.

TRYB OTWIERANIA OFERT

§ 9

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powoła komisję konkursową.
2. Oceny złożonych ofert, przy uwzględnieniu zasad określonych w Szczegółowych warunkach konkursu ofert dokonuje komisja konkursowa, powołana zarządzeniem wewnętrznym przez Dyrektora Udzielającego zamówienia.
3. Posiedzenie komisji konkursowej i otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.10.2026r. o godz. 11.00 w siedzibie Udzielającego Zamówienie.
4. Ogłoszenie rozstrzygnięcia konkursu nastąpi w terminie 7 dni liczonych od daty otwarcia ofert.
5. Pracą komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji.
6. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty następuje w części niejawnej konkursu.
7. Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w pracach komisji, gdy oferentem jest:
 - a) jego małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia,
 - b) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - c) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - d) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
8. Dyrektor Udzielającego zamówienia, w sytuacji, o której mowa w ust. 7, dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka komisji konkursowej.

§ 10

Komisja, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu, dokonuje kolejno następujących czynności:

- a) stwierdza prawidłowość Ogłoszenia o konkursie oraz liczbę otrzymanych ofert,
- b) otwiera koperty z ofertami. Otwieranie ofert jest jawne i następuje w miejscu i terminie wskazanym w Ogłoszeniu o konkursie,
- c) podczas otwierania kopert z ofertami, Oferenci mogą być obecni oraz mogą składać wyjaśnienia i oświadczenia do protokołu,
- d) ustala, które z ofert spełniają wymogi formalne określone w Szczegółowych warunkach konkursu ofert,
- e) odrzuca oferty nie spełniające wymogów formalnych lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
- f) ogłasza obecnym Oferentom, które z ofert będą brały udział w konkursie, a które zostają odrzucone

§ 11

KRYTERIA OCENY OFERT

1. Komisja konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:

- 1). CENA – max 60 pkt. (kalkulacja cenowa -razem cena oferty) Powinna być podana kwotowo w ofercie

Ocena kryterium ceny wg wzoru:

Kryterium – cena (C)

C min

$$C = \left(\frac{C_{\text{min}}}{C_{\text{bad. oferty}}} \right) * 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – cena rozumiana jako wartość brutto złożonej oferty obliczona się na podstawie szacunkowej liczby badań x cena badań brutto zaproponowana przez oferenta

C min - najniższa cena ogółem brutto spośród ofert nie odrzuconych

C bad. oferty - cena ogółem brutto ocenianej oferty

- 2). DOŚWIADCZENIE

Oceniając doświadczenie Udzielający zamówienia przyznaje punkty za warunki zaoferowane przez Przyjmującego zamówienie

- minimum 5 letnie doświadczenie w realizacji przedmiotu konkursu - 0 pkt
- powyżej 5 letnie doświadczenie w realizacji przedmiotu konkursu- 10 pkt.

3). POTENCJAŁ KADROWY

potencjał zatrudnionego personelu

- 5 lekarzy specjalistów – 0
- powyżej 5 lekarzy specjalistów – 10 pkt.

4). JAKOŚĆ – posiadanie certyfikatu ISO/IEC 27001 – 10 pkt

5). DOSTĘPNOŚĆ – posiadanie rezonansu magnetycznego o natężeniu pola powyżej 1,5 T – 10 pkt

Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta uzyskująca najwyższą liczbę punktów, za wszystkie łącznie ocenione kryteria (maksymalnie do 100 punktów).

2.W toku badania i oceny ofert Udzielający Zamówienia może żądać od Przyjmującego zamówienie wyjaśnień i prowadzić negocjacje dotyczące treści złożonej oferty.

§ 12

1. Dyrektor Udzielającego zamówienia unieważnia postępowanie konkursowe, gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem, że Udzielający zamówienia może przyjąć jedyną ofertę, jeżeli z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie konkurs nie wpłynie więcej ofert,
 - c) odrzucono wszystkie oferty,
 - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienie przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu,
 - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
 - f) Postępowanie konkursowe umarza się, jeżeli nie zostanie zakończone wyłonieniem odpowiedniej oferty.
2. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania, o którym mowa w ust. 1, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
3. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
4. Ogłoszenie zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Oferenta, który został wybrany.
5. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach, umieszczając ogłoszenie na stronie internetowej Udzielającego zamówienia oraz na tablicy ogłoszeń u Udzielającego Zamówienia.
6. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania konkursowego następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.
7. Udzielający zamówienia zaprosi w formie pisemnej lub telefonicznie wybranego Oferenta do podpisania umów.

§ 13

Z przebiegu konkursu Komisja konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- a) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu;
- b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
- c) liczbę zgłoszonych ofert;
- d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w Szczegółowych warunkach konkursu ofert;
- e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w Szczegółowych warunkach konkursu ofert lub zgłoszonych po terminie, wraz z uzasadnieniem;

- f) wyjaśnienia i oświadczenia Oferentów;
- g) wskazanie najkorzystniejszych dla Udzielającego zamówienia ofert lub stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta, wraz z uzasadnieniem;
- h) ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej;
- i) podpisy członków komisji konkursowej,

ŚRODKI ODWOŁAWCZE

§ 14

Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo do odwołania konkursu w całości przed upływem terminu składania ofert, a także prawo do przesunięcia terminu składania ofert oraz przesunięcie terminu rozstrzygnięcia konkursu.

§15

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń objętych niniejszym konkursem, przysługują środki odwoławcze określone w § 16 oraz w § 17.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a) niedokonanie wyboru Oferenta przez komisję konkursową;
 - b) unieważnienie postępowania konkursowego przez Dyrektora Udzielającego zamówienia.

§ 16

1. W toku postępowania konkursowego Oferent ma prawo złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszone.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu przez komisję konkursową.
5. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

§ 17

1. Oferent może wnieść do Dyrektora Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Dyrektor Udzielającego zamówienia rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
3. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń objętych niniejszym konkursem do czasu jego rozpatrzenia.
4. Po rozpatrzeniu odwołania Dyrektor Udzielającego zamówienia uwzględnia lub oddala odwołanie.

ZAWARCIE UMOWY

§ 18

1. Udzielający zamówienia zawrze umowę z Oferentem, którego ofertę wybrano w konkursie ofert na okres od dnia 01.01.2027r. do dnia 31.12.2031r.
2. Przyjęcie obowiązków przez Przyjmującego zamówienie nastąpi o godzinie 00:00 w dniu rozpoczęcia realizacji umowy na udzielanie świadczeń. Zlecenia przyjęte w dniu 31.12.2026r. do godziny 23:59 zostaną zrealizowane przez dotychczasowego świadczeniodawcę.
3. Udzielający Zamówienia zastrzega możliwość wprowadzenia zmian do zawartej w wyniku konkursu umowy w zakresie koniecznym do dostosowania treści umowy do szczegółowych wymagań nałożonych przez NFZ na oferentów w zakresie udzielania świadczeń objętych niniejszą umową w przypadku zmodyfikowania takich wymagań przez Narodowy Fundusz Zdrowia w czasie trwania niniejszej umowy.
4. Postanowienia zdania poprzedniego stosuje się odpowiednio w razie zmiany właściwych przepisów prawa powszechnego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19

1. Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszych Szczegółowych warunkach konkursu ofert mają odpowiednie zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych

Załączniki:

1. Formularz ofertowy załącznik nr 1
2. Oferta cenowa załącznik nr 2
3. Wykaz personelu załącznik nr 3
4. Umowa powierzenia i przetwarzania danych osobowych stanowiącej załącznik nr 4
5. Wykaz sprzętu załącznik nr 5
6. Projekt umowy najmu pomieszczeń załącznik nr 6
7. Projekt umowy na udzielanie świadczeń załącznik nr 7

Zatwierdziła

Dyrektor Powiatowego Zespołu Szpitali w Oleśnicy
Agnieszka Cholewińska

DYREKTOR
Powiatowego Zespołu Szpitali
w Oleśnicy

Agnieszka Cholewińska