SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

z dnia 03.11.2026r.

na udzielanie świadczeń zdrowotnych w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych

KOD CPV: 85121100-4 -Ogólne usługi lekarskie, 85121200-5- Specjalistyczne usługi medyczne 85121000-3 Usługi medyczne, 85121210-8 Usługi ginekologiczne lub położnicze, 85112200-9 - Usługi leczenia ambulatoryjnego

INFORMACJA OGÓLNA

§ 1

Szczegółowe warunki konkursu ofert określają wymagania, jakie powinna spełniać oferta, sposób jej przygotowania oraz tryb składania ofert przez Oferentów, a także zasady przeprowadzenia konkursu ofert.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

§ 2

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie konkursu ofert, na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej oraz przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

§ 3

Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy w zakresie Ambulatoryjnej Opieki w Poradni ginekologiczno-położniczej. Świadczenia objęte przedmiotem zamówienia udzielane będą zgodnie z harmonogramem zapewniając, nie mniej niż trzy dni w tygodniu po 4 godziny dziennie, z zachowaniem ciągłości 4 godzin, w tym co najmniej raz w tygodniu w godzinach przedpołudniowych między godz. 7:30 a 14:00, oraz co najmniej raz w tygodniu w godzinach popołudniowych między godz. 14:00 a 20:00.

MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

§ 4

Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia przez Oferentów wybranych w drodze konkursu ofert będzie Poradnia ginekologiczno-położnicza w szpitalu w Sycowie

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE (OFERENT)

§ 5

1. Do konkursu na udzielanie świadczeń zdrowotnych, opisanych w § 3 , mogą przystąpić oferenci wykonujący działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszym konkursem, którzy posiadają aktualne prawo wykonywania zawodu, posiadają wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz wpis do rejestru indywidualnych praktyk lekarskich oraz posiadają specjalizację lub są w trakcie specjalizacji w dziedzinie położnictwa i ginekologii lub ginekologii onkologicznej lub endokrynologii ginekologicznej lub perinatologii.
2. Standardy udzielania świadczeń zdrowotnych powinny być zgodne z aktualną wiedzą medyczną i spełniać wymogi określone we właściwych Zarządzeniach Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia oraz Rozporządzeniach Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych.
3. Do organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych objętych konkursem stosowane będą wewnętrzne przepisy Szpitala, dotyczące organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych w tym w szczególności Statut Szpitala, Regulamin Organizacyjny i wewnętrzne zarządzenia Dyrektora Szpitala.

§ 6

1. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w Szczegółowych warunkach konkursu ofert.
2. Z treścią projektu umowy Oferent może zapoznać się w siedzibie Powiatowego Zespołu Szpitali w Oleśnicy.

5. Pracą komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji.
6. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty następuje w części niejawnej konkursu.
7. Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w pracach komisji, gdy oferentem jest:

1) jego małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia,
2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

8. Dyrektor Udzielającego zamówienia, w sytuacji, o której mowa w ust. 7, dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka komisji konkursowej.

§ 10

Komisja, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu, dokonuje kolejno następujących czynności:

1. stwierdza prawidłowość Ogłoszenia o konkursie oraz liczbę otrzymanych ofert,
2. otwiera koperty z ofertami. Otwieranie ofert jest jawne i następuje w miejscu i terminie wskazanym w Ogłoszeniu o konkursie,
3. podczas otwierania kopert z ofertami, Oferenci mogą być obecni oraz mogą składać wyjaśnienia i oświadczenia do protokołu,
4. ustala, które z ofert spełniają wymogi formalne określone w Szczegółowych warunkach konkursu ofert,
5. wzywa Oferentów do usunięcia braków formalnych lub uzupełnienia dokumentów w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty, a następnie odrzuca oferty podlegające odrzuceniu, w tym zgłoszone po wyznaczonym terminie,
6. ogłasza obecnym Oferentom, które z ofert będą brały udział w konkursie, a które zostają odrzucone,
7. przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów,
8. wybiera najkorzystniejszą ofertę lub nie przyjmuje żadnej z ofert,
9. W toku badania i oceny ofert Udzielający Zamówienia może żądać od Oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty; niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji dotyczących treści oferty ani dokonywanie jej zmian.

§ 11

1. Komisja konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert spełniających wymagania.
2.Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie:
A. Stawka wynagrodzenia (Cena) Przyjmującego zamówienie
a) Za realizację świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu (stawka wyrażona jako % wartości zrealizowanych punktów; najkorzystniejsza jest najniższa stawka) – max. 80 pkt.
Wzór dla obliczania liczby punktów:
wynagrodzenie,

$$C = \frac{\text{najniższe wśród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{wynagrodzenie, badanej oferty}} \times 100 \times 0{,}80$$

B.Kryterium dostępności:
Oferent otrzyma 5 pkt w przypadku zadeklarowania udzielania świadczeń w wymiarze wyższym niż 3 dni w tygodniu

C. Kryterium kompleksowości:
Oferent otrzyma 10 pkt. w przypadku gdy w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie oferty realizował świadczenia zdrowotne objęte przedmiotem konkursu

D. Kryterium jakości:
Oferent otrzyma 5 pkt. za doświadczenie w udzielaniu świadczeń zdrowotnych w następującej wysokości:
powyżej 5 lat doświadczenia

§ 12

1. Dyrektor Udzielającego zamówienia unieważnia postępowanie konkursowe, gdy:
   1) nie wpłynęła żadna oferta,
   2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2,
   3) odrzucono wszystkie oferty,
   4) cena świadczenia usług podana w najkorzystniejszej ofercie przewyższa cenę, którą Udzielający zamówienia przewiduje na udzielenie zamówienia w danym zakresie,
   5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
3. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania, o którym mowa w ust. 1, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
4. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
5. Ogłoszenia, o których mowa w ust. 4, zawierają nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Oferenta, który został wybrany.
6. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach wraz z zamieszczeniem ogłoszenia w siedzibie Udzielającego zamówienia.
7. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania konkursowego następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.
8. Udzielający zamówienia zaprosi w formie pisemnej lub telefonicznie wybranych Oferentów do podpisania umów.

§ 13

Z przebiegu konkursu Komisja konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać w szczególności:

1) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu;
2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
3) liczbę zgłoszonych ofert;
4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w Szczegółowych warunkach konkursu ofert;
5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym Szczegółowych warunkach konkursu ofert lub zgłoszonych po terminie, wraz z uzasadnieniem;
6) wyjaśnienia i oświadczenia Oferentów;
7) wskazanie najkorzystniejszych dla Udzielającego zamówienia ofert lub stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta, wraz z uzasadnieniem;
8) ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej;
9) podpisy członków komisji konkursowej,

ŚRODKI ODWOŁAWCZE

§ 14

Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo odwołania konkursu w całości lub w części oraz przesunięcia terminu składania ofert – przed upływem terminu składania ofert, z podaniem przyczyny do publicznej wiadomości w sposób, w jaki ogłoszono konkurs.

§15

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń objętych niniejszym konkursem, przysługują środki odwoławcze określone w § 16 oraz w § 17.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:

1) wybór trybu postępowania;
2) niedokonanie wyboru Oferenta przez komisję konkursową;
3) unieważnienie postępowania konkursowego przez Dyrektora Udzielającego zamówienia.

§ 16

1. W toku postępowania konkursowego Oferent ma prawo złożyć do komisji konkursowej umotywowany **protest** w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszone, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu przez komisję konkursową.
5. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

§ 17

1. Oferent może wnieść do Dyrektora Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, **odwołanie** dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Dyrektor Udzielającego zamówienia rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.
3. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń objętych niniejszym konkursem do czasu jego rozpatrzenia.
4. Po rozpatrzeniu odwołania Dyrektor Udzielającego zamówienia uwzględnia lub oddala odwołanie.

ZAWARCIE UMOWY

§ 18

1. Udzielający zamówienia zawrze umowy z Oferentami, których oferty wybrano w konkursie ofert na okres od dnia 01.12.2026r. do dnia 30.11.2028r.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do zawarcia umów z taką liczbą Oferentów jaka zabezpieczy wykonanie zamówienia.
3. Udzielający Zamówienia zastrzega możliwość wprowadzenia zmian do zawartej w wyniku konkursu umowy w zakresie koniecznym do dostosowania treści umowy do szczegółowych wymagań nałożonych przez NFZ na oferentów w zakresie udzielania świadczeń objętych niniejszą umową w przypadku zmodyfikowania takich wymagań przez Narodowy Fundusz Zdrowia w czasie trwania niniejszej umowy.
4. Postanowienia ustępu poprzedniego stosuje się odpowiednio w razie zmiany właściwych przepisów prawa powszechnego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19

1. Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszych Szczegółowych warunkach konkursu ofert mają odpowiednie zastosowanie przepisy: Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych: RODO) oraz Kodeks Cywilny.

Zatwierdziła
Dyrektor Powiatowego Zespołu Szpitali
Agnieszka Cholewińska

DYREKTOR
Powiatowego Zespołu Szpitali
w Olesnicy
Agnieszka Cholewińska

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
2. Oświadczenie dot. wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych - Załącznik Nr 2a.
3. Oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej - Załącznik Nr 2b.
4. Oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia – Załącznik nr 3