

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

z dnia 30.05.2023r.

Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 poz. 633) oraz przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2021.1285 t.j.)

Ogłoszenie o konkursie zamieszczono:

1. na stronie internetowej Udzielającego zamówienie: www.pzsolesnica.pl.
2. na tablicy ogłoszeń Udzielającego zamówienie.

§ 1

Szczegółowe warunki konkursu ofert określają wymagania, jakie powinna spełniać oferta, sposób jej przygotowania oraz tryb składania ofert przez Oferentów, a także zasady przeprowadzenia konkursu ofert.

§ 2

Organizatorem konkursu ofert jest Powiatowy Zespół Szpitali w Oleśnicy.

§ 3

Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez ratowników medycznych, w tym z uprawnieniami do kierowania pojazdem uprzywilejowanym w:

- a) zespołach ratownictwa medycznego,
- b) w zespołach wyjazdowych transportowych typu „T”(POZ i szpitalne),
- c) w zabezpieczeniu pod względem medycznym imprez masowych

Kod CPV: 85142000-6 - Usługi paramedyczne, 85141000-9 -Usługi świadczone przez personel medyczny

§ 4

Przedmiot zamówienia

1.Świadczenia zdrowotne, opisane w § 3 realizowane będą przez Przyjmującego zamówienie wybranego w drodze konkursu ofert w zakresie ratownika medycznego lub ratownika medycznego z uprawnieniami do prowadzenia pojazdu uprzywilejowanego.

2.Ratownik medyczny wykonuje swoje zadania zgodnie z obowiązującą Ustawą o PRM, obowiązującą Ustawą o zawodzie ratownika medycznego oraz samorządzie ratowników medycznych, obowiązującą Ustawą o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, obowiązującą Ustawą o działalności leczniczej oraz na podstawie innych obowiązujących ustaw oraz rozporządzeń wydanych na ich podstawie.

3.Udzielanie świadczeń w ramach zespołów ratownictwa medycznego odbywać się będzie na obszarze działania Pogotowia Ratunkowego w Oleśnicy tj. głównie w rejonie operacyjnym RO02/01, a w razie potrzeby w innych rejonach - zgodnie z aktualnym Planem Działania Systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne dla Województwa Dolnośląskiego oraz województw sąsiadujących.

4. Udzielanie świadczeń w ramach zespołów transportowych odbywać się będzie na obszarze zgodnie z zapotrzebowaniem Powiatowego Zespołu Szpitali (PZS) oraz innych jednostek, dla których PZS świadczyć będzie usługi transportu sanitarnego i/lub medycznego.

§ 5

Realizacja przedmiotu zamówienia

1. Świadczenia zdrowotne będą udzielane całodobowo w systemie zmiennych dyżurów według miesięcznych harmonogramów ustalanych dla Przyjmującego zamówienie, zapewniających kompleksowość i ciągłość udzielania świadczeń.

2. Miesięczny harmonogram dyżurów ustalany przez Udzielającego zamówienie lub osobę przez niego upoważnioną i będzie on podawany do wiadomości przyjmującego zamówienie w terminie do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc udzielania świadczeń

3. Miesięczny harmonogram udzielania świadczeń ustalany będzie na zasadzie:

- a. do 50% w dniach i godzinach zaplanowanych przez Udzielającego zamówienia z

uwzględnieniem zapotrzebowania Udzielającego zamówienia, w pozostałym wymiarze w dniach i godzinach zaproponowanych przez Przyjmującego zamówienie

b. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zgłaszania Udzielającemu zamówienia lub do osoby przez niego upoważnionej propozycji godzin i terminów dyżurów do 10 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc udzielania świadczeń

c. W przypadku niezgłoszenia propozycji w ustalonym terminie, Udzielający zamówienia sam ustali harmonogram

4. Jakiegokolwiek zmiany w opublikowanym już harmonogramie dyżurów wymagają poinformowania i wcześniejszej zgody Udzielającego zamówienia lub osoby przez nią upoważnionej.

5. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek pełnić dyżur w umundurowaniu zgodnym z aktualnymi przepisami

6. Przyjmującego zamówienie obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania alkoholu i środków odurzających w trakcie dyżuru oraz poza nim – na terenie którejkolwiek z podstacji/miejsca stacjonowania; obowiązuje również bezwzględny zakaz podejmowania dyżuru pod wpływem ww. środków. Udzielający zamówienia ma prawo przeprowadzić testy na obecność alkoholu i środków odurzających na terenie którejkolwiek z podstacji/miejsca stacjonowania.

7. Przyjmującego zamówienia obowiązuje bezwzględny zakaz palenia papierosów oraz e-papierosów w ambulansie, na terenie podstacji/miejsca stacjonowania, poza miejscami do tego wyznaczonymi

8. Przyjmujący zamówienie w trakcie przejścia dyżuru od poprzedniego zespołu, ma obowiązek sprawdzić stan leków i wyrobów medycznych, poziomu tlenu, sprawności urządzeń i sprzętu medycznego; osoba kierująca ambulansem sprawdza ponadto stan techniczny, poziom paliwa oraz innych płynów eksploatacyjnych oraz działanie sygnalizacji uprzywilejowania; przyjmujący zamówienie dokumentuje ww. czynności w dokumentacji obowiązującej u Udzielającego zamówienia oraz wpisuje zauważone nieprawidłowości, usterki sprzętu lub braki

9. Przyjmujący zamówienie członkowie zespołów ratownictwa medycznego obowiązani są zalogować się do Systemu Wspomagania Dowodzenia Państwowego Ratownictwa Medycznego (SWD PRM) zgodnie z instrukcjami przedstawionymi przez Krajowe Centrum Monitorowania Ratownictwa Medycznego (KCMRM).

10. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek dbać o czystość i porządek w ambulansie i miejscu stacjonowania, uzupełnianie zużytego sprzętu, leków oraz wyrobów medycznych oraz wyrzucać odpady medyczne w odpowiednie miejsca

11. Przyjmującego zamówienia obowiązuje bezwzględny zakaz udzielania informacji o zgonach pacjentów zakładom pogrzebowym oraz informowania bliskich osoby zmarłej o funkcjonujących zakładach pogrzebowych

12. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, zarządzeń i regulaminów Udzielającego zamówienia oraz innych (w tym poleceń osób upoważnionych, instrukcji SWD itp.)

13. Minimalna zadeklarowana liczba godzin do zakontraktowania na każdy miesiąc trwania umowy nie może być niższa niż 72 h/mies.

WYMAGANE WARUNKI FORMALNE SKŁADANIA OFERTY

§ 6

1. Oferentami mogą być:

a) osoby legitymujące się posiadaniem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w zawodzie ratownika medycznego prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą, uprawnione do udzielania świadczeń zdrowotnych z art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U.2022 r. poz. 633) i pozostałych przepisach oraz art. 10 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz.U.2021.2053) i pozostałych przepisach

b) osoby posiadające pełną zdolność do czynności prawnych

3. Oferentem składającym ofertę na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie ratownik medyczny z uprawnieniami do prowadzenia pojazdu uprzywilejowanego może być osoba która:

a. ukończyła 21 lat,

b. posiada prawo jazdy odpowiednie do rodzaju kategorii,

- c. posiada zezwolenie na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym w zakresie określonej kategorii prawa jazdy
2. Oferent zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń, obejmującego cały okres trwania umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami (możliwe dostarczenie po rozstrzygnięciu konkursu, stanowi konieczny warunek podpisania umowy).
3. Oferent zobowiązany jest do posiadania zaświadczenia lekarskiego wydanego przez uprawnionego lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na określonym stanowisku.
4. Oferent winien posiadać aktualną książeczkę lub zaświadczenie do celów sanitarno-epidemiologicznych.
5. Oferentami mogą być osoby legitymujące się posiadaniem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w zawodzie ratownika medycznego prowadzące działalność gospodarczą.
6. Oferentem może być osoba posiadająca co najmniej 18 miesięcy doświadczenia w pracy w zespołach ratownictwa medycznego lub szpitalnych oddziałach ratunkowych jako ratownik medyczny .
7. Oferent wykonujący funkcję kierownika zespołu musi spełniać wymagania zawarte w art. 36 oraz 36a Ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym.
8. Oferent winien posiadać podpis elektroniczny w postaci certyfikatu e-ZLA (ZUS) wydawanego bezpłatnie przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych za pośrednictwem aplikacji gabinet.gov.pl lub podpisu kwalifikowanego zakupionego u jednego z certyfikowanych dostawców w celu podpisywania dokumentacji medycznej
9. Przyjmujący zamówienie samodzielnie rozlicza się z Urzędem Skarbowym oraz Zakładem Ubezpieczeń Społecznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
10. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że wykonywane przez niego usługi wchodzą w zakres prowadzonej działalności gospodarczej, o której mowa w art. 10 ust. 1 pkt 3 ustawy z dn. 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych

§ 7

1. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w Szczegółowych warunkach konkursu ofert.
2. Z treścią projektu umowy Oferent może zapoznać się w siedzibie Udzielającego zamówienie
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie Udzielającemu zamówienia oferty oraz innych dokumentów, zgodnie z wymogami ustalonymi przez Udzielającego zamówienia.
4. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferent związany jest ofertą 30 dni od daty złożenia oferty.

§ 8

1. Termin składania ofert od 30.05.2023r. do dnia 07.06.2023 do godz. 10.00 Otwarcie ofert nastąpi dnia 07.06.2023r. o godz. 10.30 w siedzibie Powiatowego Zespołu Szpitali w Oleśnicy.
2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie. Ofertę należy przesłać lub złożyć u Udzielającego zamówienie w Sekretariacie Powiatowego Zespołu Szpitali w Oleśnicy przy ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica. Oferta winna być złożona w formie pisemnej w języku polskim na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami.
3. Oferta złożona przez Oferenta powinna zawierać:
 - a. dane o Oferencie oraz proponowane ceny brutto za świadczenie usług Załącznik Nr 1;
 - b. oświadczenia :
 - a) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych: imienia, nazwiska oraz danych dotyczących wykonywania zawodu wyłącznie dla celów realizacji tej umowy (Załącznik Nr 2a);
 - b) prowadzonej działalności gospodarczej (Załącznik Nr 2b).
 - c. oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią Ogłoszenia o konkursie i z treścią Szczegółowych warunków konkursu ofert oraz oświadczenie Oferenta, że zapoznał się z

istotnymi postanowieniami umowy i wyraża zgodę na jej zawarcie w tym brzmieniu, w przypadku wybrania jego oferty, oraz o związaniu ofertą przez okres 30 dni (Załącznik Nr 3);

- d. pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta jest sporządzana przez pełnomocnika
- e. Oświadczenie oferenta w przypadku gdy po zawarciu umowy na udzielanie świadczeń Powiatowy Zespół Szpitali jest jedynym miejscem udzielania świadczeń

4. Dokumenty:

Ratownik medyczny:

- 1) dyplom ukończenia liceum lub uczelni o uzyskania tytułu zawodowego ratownik medyczny oraz świadectwo ukończenia szkoły policealnej w przypadku wykształcenia średniego,
- 2) wpis do ewidencji działalności gospodarczej, nadany oferentowi nr REGON – wydruk z CEIDG,
- 3) polisa OC lub oświadczenie o przedłożeniu polisy w dniu podpisania umowy, jednak nie później niż przed pierwszym dniem okresu obowiązywania umowy,
- 4) zaświadczenie lekarza medycyny o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zawodu ratownika medycznego w zespole wyjazdowym.
- 5) kopię aktualnej karty doskonalenia zawodowego
- 6) oświadczenie o stażu pracy na stanowisku ratownika medycznego - należy wskazać przebieg zatrudnienia (daty i nazwę pracodawcy); w przypadku wątpliwości zamawiający może żądać potwierdzenia okoliczności zatrudnienia wymienionych w oświadczeniu
- 7) orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych o braku przeciwwskazań do wykonywania zawodu

Ratownik medyczny z uprawnieniami na kierowanie ambulansem:

- 1) dyplom ukończenia liceum lub uczelni o uzyskania tytułu zawodowego ratownik medyczny oraz świadectwo ukończenia szkoły policealnej w przypadku wykształcenia średniego,
- 2) wpis do ewidencji działalności gospodarczej, nadany oferentowi nr REGON – wydruk z CEIDG,
- 3) polisa OC lub oświadczenie o przedłożeniu polisy w dniu podpisania umowy, jednak nie później niż przed pierwszym dniem okresu obowiązywania umowy,
- 4) zaświadczenie lekarza medycyny o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zawodu ratownika medycznego w zespole wyjazdowym.
- 5) kopię aktualnej karty doskonalenia zawodowego
- 6) prawo jazdy,
- 7) zezwolenie na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym w zakresie określonej kategorii prawa jazdy
- 8) oświadczenie o stażu pracy na stanowisku ratownika medycznego oraz ratownika medycznego z uprawnieniami do kierowania ambulansem – należy wskazać przebieg zatrudnienia (daty i nazwę pracodawcy); w przypadku wątpliwości zamawiający może żądać potwierdzenia okoliczności zatrudnienia wymienionych w oświadczeniu
- 9) orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych o braku przeciwwskazań do wykonywania zawodu

5. Oferent wykonujący funkcję kierownika podstawowego zespołu ratownictwa medycznego musi spełniać wymagania zawarte w art. 36 oraz 36a Ustawy o PRM.

7. Udzielający zamówienia może żądać przedstawienia oryginału dokumentu, w przypadku gdy kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej zgodności z oryginałem, a Udzielający zamówienia nie może sprawdzić jej autentyczności w inny sposób.

8. W przypadku gdy oferent był uprzednio zatrudniony u udzielającego zamówienie na stanowisku ratownika medycznego, w tym z uprawnieniami do kierowania pojazdami uprzywilejowanymi i od tego czasu nie nastąpiły okoliczności wpływające na zmianie treści dokumentów Udzielający zamówienie zwalnia oferenta z obowiązku składania dokumentów w ust.4.

§ 9

1. Oferent przystępujący do konkursu zobowiązany jest złożyć Udzielającemu zamówienia ofertę w

- formie pisemnej (pod rygorem nieważności) na formularzach stanowiących Załączniki Nr 1 - 3 do SWKO.
2. Ofertę, przed upływem wyznaczonego terminu do ich składania, można zmienić lub wycofać, zgodnie z postanowieniami niniejszych SWKO.
 3. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 4. Ofertę należy złożyć w języku polskim, w formie pisemnej w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym.
 5. Oferta powinna być sporządzona i zgodna w zakresie oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami określonymi w niniejszych SWKO.
 6. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub osobę upoważnioną do reprezentacji Oferenta lub pełnomocnika. Pełnomocnictwo składa się wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. Udzielający Zamówienia może żądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów w przypadku, gdy złożona przez Oferenta kopia dokumentu jest nieczytelna lub będzie budzi wątpliwości Udzielającego Zamówienia co do jej prawdziwości.
 7. Poprawki mogą być dokonywane tylko poprzez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego treści poprawnej i opatrzenie podpisem osoby uprawnionej do reprezentacji do dokonania korekty Oferenta lub upoważnionego pełnomocnika.
 8. Oferta powinna zawierać cenę brutto oraz być wyrażona w złotych polskich (PLN). W cenie oferty należy zawrzeć wszystkie koszty związane z przedmiotową usługą.
 9. Składający ofertę na żądanie otrzyma od Udzielającego zamówienia potwierdzenie zawierające datę złożenia oferty.
 10. Oferty przesłane na adres Udzielającego zamówienia drogą pocztową będą traktowane jako złożone w terminie, pod warunkiem, że wpłyną do Udzielającego zamówienia przed upływem terminu otwarcia ofert.
 11. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.
 12. W przypadku, gdy Oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty powinno być dołączone wystawione i podpisane przez Oferenta pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta w toku postępowania konkursowego (ewentualnie do zawarcia umowy).
 13. Jeżeli Oferent zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
 14. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „zmiana”. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Fakt wycofania oferty musi być odnotowany przez Udzielającego zamówienia w rejestrze ofert i potwierdzony podpisem Oferenta lub osoby przez niego upoważnionej.
 15. O odwołaniu i unieważnieniu konkursu ofert, a także o wyborze najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia zawiadamia na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia.
 16. Po zakończeniu postępowania konkursowego, oferty złożone Udzielającemu zamówienia wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.

§ 10

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powoła komisję konkursową.
2. Oceny złożonych ofert, przy uwzględnieniu zasad określonych w Szczegółowych warunkach konkursu ofert dokonuje komisja konkursowa w składzie co najmniej 3 osób, powołana zarządzeniem wewnętrznym przez Dyrektora Udzielającego zamówienia.
3. Pracą komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji.
4. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty następuje w części niejawnego konkursu.
5. Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w pracach komisji, gdy oferentem

jest:

- 1) jego małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia,
 - 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
6. Dyrektor Udzielającego zamówienia, w sytuacji, o której mowa w ust. 5, dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka komisji konkursowej.

§ 11

Komisja, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu, dokonuje kolejno następujących czynności:

1. stwierdza prawidłowość Ogłoszenia o konkursie oraz liczbę otrzymanych ofert,
2. otwiera koperty z ofertami. Otwieranie ofert jest jawne i następuje w miejscu i terminie wskazanym w Ogłoszeniu o konkursie,
3. podczas otwierania kopert z ofertami, Oferenci mogą być obecni oraz mogą składać wyjaśnienia i oświadczenia do protokołu,
4. ustala, które z ofert spełniają wymogi formalne określone w Szczegółowych warunkach konkursu ofert,
5. odrzuca oferty nie spełniające wymogów formalnych lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
6. ogłasza obecnym Oferentom, które z ofert będą brały udział w konkursie, a które zostają odrzucone,
7. przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów,
8. wybiera najkorzystniejszą ofertę lub nie przyjmuje żadnej z ofert,
9. przy wyborze oferty ilość pkt stanowi kryterium wyboru oraz kalkulację kosztów.

Kryteria oceny ofert	Ilość pkt
Kompleksowość	
oferent posiadający uprawnienia do prowadzenia pojazdu uprzywilejowanego,	20
Jakość	
Wykształcenie wyższe kierunkowe (licencjat)	10
posiadanie certyfikatów doskonalenia zawodowego takich jak: ACLS, ALS, PALS, ITLS – minimum 2 certyfikaty	5
co najmniej 3 lata pracy w wykonywaniu zawodu ratownika medycznego -w zespołach ratownictwa medycznego, lotniczych zespołach ratownictwa medycznego lub w ramach Szpitalnych Oddziałów Ratunkowych	20
Cena	
Obniżenie ceny za dany rodzaj świadczeń	5
Dostępność	
Jedyne miejsce udzielania świadczeń po zawarciu umowy	20
ciągłość	
Dyspozycyjność powyżej 160 h miesięcznie	20
Max. ilość punktów do zdobycia	100

10. W toku badania i oceny ofert Udzielający Zamówienia może żądać od Oferenta wyjaśnień i prowadzić negocjacje dotyczące treści złożonej oferty.
11. Udzielający zamówienie będzie brał także pod uwagę dobrą opinię w środowisku pracy, umiejętności współpracy w zespole, wykonywanie zawodu z należytą starannością, zgodnie z zasadami etyki zawodowej, poszanowaniem praw pacjenta.

§ 12

1. Dyrektor Udzielającego zamówienia unieważnia postępowanie konkursowe, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2,
 - 3) odrzucono wszystkie oferty,
 - 4) cena świadczenia usług podana w najkorzystniejszej ofercie przewyższa cenę, którą Udzielający zamówienia przewiduje na udzielenie zamówienia w danym zakresie,
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
3. Postępowanie konkursowe umarza się, jeżeli nie zostanie zakończone wyłonieniem odpowiedniej oferty.
4. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania, o którym mowa w ust. 1, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
5. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
6. Ogłoszenia, o których mowa w ust. 5, zawierają nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Oferenta, który został wybrany.
7. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadomia Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach wraz z zamieszczeniem ogłoszenia w siedzibie Zamawiającego.
8. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania konkursowego następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.
9. Udzielający zamówienia zaprosi w formie pisemnej lub telefonicznie wybranych Oferentów do podpisania umów.

§ 13

Z przebiegu konkursu Komisja konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu;
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w Szczegółowych warunkach konkursu ofert;
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w Szczegółowych warunkach konkursu ofert lub zgłoszonych po terminie, wraz z uzasadnieniem;
- 6) wyjaśnienia i oświadczenia Oferentów;
- 7) wskazanie najkorzystniejszych dla Udzielającego zamówienia ofert lub stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta, wraz z uzasadnieniem;
- 8) ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej;
- 9) podpisy członków komisji konkursowej.

§ 14

Z przebiegu konkursu Komisja konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu;
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w Szczegółowych warunkach konkursu ofert;
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w Szczegółowych warunkach konkursu ofert lub zgłoszonych po terminie, wraz z uzasadnieniem;
- 6) wyjaśnienia i oświadczenia Oferentów;
- 7) wskazanie najkorzystniejszych dla Udzielającego zamówienia ofert lub stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta, wraz z uzasadnieniem;

- 8) ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej;

§ 15

Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty, możliwość odwołania konkursu w całości lub w części, a także prawo do przesunięcia terminu składania ofert.

§ 16

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń objętych niniejszym konkursem, przysługują środki odwoławcze określone w § 15 oraz w § 16.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) niedokonanie wyboru Oferenta przez komisję konkursową;
 - 2) unieważnienie postępowania konkursowego przez Dyrektora Udzielającego zamówienia.

§ 17

1. W toku postępowania konkursowego Oferent ma prawo złożyć do komisji konkursowej umotywowany **protest** w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszane.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie 2 dni od dnia jego otrzymania.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu przez komisję konkursową.
5. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

§ 18

1. Oferent może wnieść do Dyrektora Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, **odwołanie** dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Dyrektor Udzielającego zamówienia rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
3. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń objętych niniejszym konkursem do czasu jego rozpatrzenia.
4. Po rozpatrzeniu odwołania Dyrektor Udzielającego zamówienia uwzględnia lub oddala odwołanie.

§ 19

Udzielający zamówienia zawrze umowę z Oferentami, których ofertę wybrano w konkursie ofert na okres od dnia 01.07.2023 r. do 30.06.2026r.

§ 20

1. Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszych Szczegółowych warunkach konkursu ofert mają odpowiednie zastosowanie przepisy:
 - 1) Ustawa z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (t.j. Dz.U.2021.2053)
 - 2) ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (Dz. U. z 2022 r., poz. 633)
 - 3) ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2021, poz.1285)
 - 4) Kodeks Cywilny

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
2. Oświadczenia Oferenta - Załącznik Nr 2a, Załącznik Nr 2b.– Załącznik nr 3

Zatwierdziła

p.o. Dyrektora Powiatowego Zespołu Szpitali w Oleśnicy
Agnieszka Cholewińska

