

## **SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT**

**z dnia 22.12.2023r.**

**na udzielanie świadczeń zdrowotnych w rozumieniu Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j.Dz.U.2023.991) oraz przepisów Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j.Dz.U.2022.2561) w zakresie diagnostyki laboratoryjnej i mikrobiologii oraz prowadzeniem Banku Krwi wraz z wynajmem pomieszczeń na świadczenie tych usług dla Powiatowego Zespołu Szpitali w Oleśnicy**

**Kod CPV: 85145000-7 usługi świadczone przez laboratorium medyczne**

### **INFORMACJA OGÓLNA**

#### **§ 1**

Szczegółowe warunki konkursu ofert określają wymagania, jakie powinna spełniać oferta, sposób jej przygotowania oraz tryb składania ofert, a także zasady przeprowadzenia konkursu ofert.

### **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

#### **§ 2**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie konkursu ofert, na podstawie Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j.Dz.U.2023.991) oraz przepisów Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j.Dz.U.2022.2561)

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

#### **§ 3**

1. Przedmiotem konkursu jest :
  - 1) całodobowe udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie badań diagnostyki laboratoryjnej i mikrobiologii na rzecz pacjentów Powiatowego Zespołu Szpitali - hospitalizowanych i leczonych ambulatoryjnie, a także pracowników wykonujących badania okresowe, kontrolne i wstępne w pomieszczeniach zlokalizowanych na terenie Udzielającego zamówienie w oparciu o aparaturę i personel medyczny Przyjmującego Zamówienie.
  - 2) prowadzenie Banku Krwi na rzecz Powiatowego Zespołu Szpitali w Oleśnicy wraz z organizacją transportu krwi i jej składników z Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa we Wrocławiu do Powiatowego Zespołu Szpitali w Oleśnicy
  - 3) obsługa Punktu Pobrań na rzecz Powiatowego Zespołu Szpitali w Oleśnicy – na terenie siedziby szpitala w Oleśnicy oraz Szpitala w Sycowie, wraz z zapewnieniem transportu próbek ze Szpitala oraz Punktu Pobrań w Sycowie do Laboratorium w Oleśnicy.
2. Szczegółowy zakres świadczeń, termin i metody wykonywania badań, jak również szacunkową liczbę świadczeń, będących przedmiotem konkursu, stanowi załącznik nr 2 do SWKO. Wykaz badań citowych, stanowiących jednocześnie wykaz parametrów krytycznych, określa Załącznik nr 3 do SWKO.
3. Udzielający zamówienie wymaga aby Przyjmujący zamówienie wykonywał na rzecz Udzielającego zamówienie wszystkie rodzaje badań wymienione w ofercie cenowej oraz gwarantował pierwszeństwo badań wykonywanych na zlecenie Udzielającego zamówienie.
4. Udzielający zamówienia nie dopuszcza możliwości wykonywania żadnej części usług będących przedmiotem konkursu poza terenem Polski.
5. Udzielający zamówienia dopuszcza możliwość wykonania części usług będących przedmiotem konkursu przez podwykonawców, o ile spełniają warunki stawiane Wykonawcy, a usługa wykonywana jest na terenie Polski. W przypadku badań zleczonych podwykonawcy, Udzielający zamówienia wymaga wskazania w ofercie wykazu badań zleczonych podwykonawcy oraz przedstawienia kopii umowy z podwykonawcą.

- zaświadczenia z Urzędu Skarbowego
8. Członkowie władz podmiotu nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za popełnione przestępstwo.- przedstawienie aktualnego (nie starsze niż 4 miesiące) zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności Przyjmującego zamówienie, w tym, jeżeli Przyjmujący zamówienie jest spółką: osobową lub kapitałową k.s.h. – oświadczenie o niekaralności wspólników spółek osobowych, osób wchodzących w skład organu reprezentującego spółkę; w przypadku konsorcjum- dotyczy powyższe wszystkich członków konsorcjum.
  9. Posiadają aktualną polisę potwierdzającą zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczonych usług objętych postępowaniem konkursowym na kwotę nie niższą niż określoną w przepisach rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia o odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2011 r. nr 293, poz. 1729) i zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy oraz dostarczania kopii polis Udzielającemu zamówienie - przedstawienie kserokopii polisy oraz oświadczenie o posiadaniu ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy oraz dostarczania kopii polis Udzielającemu zamówienie
  10. Posiadają aktualną polisę ubezpieczenia od kradzieży bądź zniszczenia sprzętu i urządzeń znajdujących się w pracowniach, pomieszczeń od ognia i innych zdarzeń losowych i zobowiązują się do posiadania ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy oraz dostarczania kopii polis Udzielającemu zamówienie - przedstawienie kserokopii polisy oraz oświadczenie o posiadaniu ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy oraz dostarczania kopii polis Udzielającemu zamówienie.
  11. Posiadają co najmniej 5 letnie doświadczenie w prowadzeniu laboratorium - oświadczenie
  12. Realizują co najmniej 5 umów outsourcingowych z zakładami opieki zdrowotnej, posiadającymi w swojej działalności oddziały ginekologiczno-położnicze i neonatologiczne z co najmniej II stopniem referencyjności oraz przedłożą referencje tych zakładów – przedstawienie referencji z 5 jednostek
  13. Wdrożyli w prowadzonych na terenie szpitali laboratoriach medycznych system zarządzania jakością – przedstawienie certyfikatów
  14. Dysponują odpowiednim personelem – Udzielający Zamówienia uzna wskazany warunek za spełniony jeżeli oferent przedstawi wykaz personelu (załącznik nr 4) wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje w tym minimum 6 diagnostów laboratoryjnych posiadających uprawnienia do samodzielnego wykonywania i autoryzowania badań z zakresu immunohematologii posiadających określone przepisami prawa uprawnienia i kwalifikacje do udzielania świadczeń objętych przedmiotem zamówienia w ilości gwarantującej prawidłową i nie zakłóconą realizację umowy – zgodnie z wykazem:

Lp	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje	Wymagana liczba osób	Wymagany wymiar etatu
1	Kierownik Laboratorium	Diagnosta laboratoryjny posiadająca tytuł specjalisty w co najmniej jednej dziedzinie specjalizacji zgodnej z profilem laboratorium	1	1/1
2	Kierownik Pracowni Serologii/ Immunologii Transfuzjologicznej z Bankiem Krwi	Diagnosta laboratoryjny posiadająca tytuł specjalisty w dziedzinie Laboratoryjnej Transfuzjologii Medycznej oraz uprawnienia do samodzielnego wykonywania i autoryzowania badań z zakresu immunohematologii	1	1/1

## ZASADY UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

### § 5

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie zapewnić ciągłość świadczenia usług będących przedmiotem niniejszego konkursu od dnia 01.02.2024r. niezależnie od faktu przejęcia pomieszczeń laboratorium (dotychczasowa umowa na najem wygasa dnia 31.01.2024r.).
2. W przypadku zlecenia badań nie ujętych w załączniku nr 2 Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonać badanie. Strony ustalają każdorazowo w wyniku negocjacji ceny, które zostaną zawarte w formie aneksu do umowy.
3. Przyjmujący zamówienie zapewni realizację świadczeń całodobowo przez 7 dni w tygodniu z zachowaniem wszystkich określonych w Umowie czasów (od przyjęcia materiału do badań do dostarczenia kompletnych, zautoryzowanych wyników Zamawiającemu) niezależnie od pory dnia i tygodnia.
4. Podstawą wykonania świadczenia usług laboratoryjnych będzie stanowić zlecenie przesłane drogą elektroniczną i/lub pisemne zlecenie w przypadku zlecenia badań mikrobiologii, genetyki i immunohematologii. Zlecenie musi zawierać dane identyfikacyjne pacjenta, rodzaj badania, dane lekarza/personelu zlecającego wraz ze wskazaniem komórki organizacyjnej, datę i godzinę pobrania, dane identyfikacyjne osoby pobierającej oraz tryb wykonania badania – rutynowy lub cito/pilny.
5. Materiały do badań pacjentów hospitalizowanych na oddziałach Zamawiającego będą pobierane i przekazywane przez personel Zamawiającego do miejsca wykonywania zamówienia. Wyjątek stanowią materiały pobierane w Szpitalu w Sycowie – w godzinach pracy punktu pobrań, tj. od 7.00 do 12.00 będzie pobierany i dostarczany przez personel Udzielającego zamówienie do punktu pobrań, a po zakończeniu pracy punktu pobrań na podstawie zgłoszenia telefonicznego, będzie niezwłocznie odbierany przez transport przyjmującego zamówienie i dostarczany przez niego do Laboratorium w Oleśnicy
6. Materiały do badań od pacjentów skierowanych przez lekarza poradni specjalistycznych podległych PZS będzie pobierany przez personel Przyjmującego zamówienie w Punkcie pobrań działającym zarówno w obrębie Laboratorium w Oleśnicy, jak również w Punkcie Pobrań w Szpitalu w Sycowie oraz wszystkich Punktach Pobrań Przyjmującego Zamówienie, działających na terenie Oleśnicy, powiatu oleśnickiego oraz powiatów ościennych. Wyjątek stanowią: krew od noworodków i dzieci z Poradni Neonatologicznej oraz wymazy specjalistyczne (ginekologiczne, z oka, z rany, cewki moczowej, odbytu itp.), które będą pobierane przez personel Zamawiającego i dostarczane do miejsca wykonywania zamówienia/ siedziby zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega, że Punkt Pobrań na terenie Szpitala w Oleśnicy musi być czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 07.30 do 12.00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, kiedy Zamawiający dopuszcza zamknięcie punktu. Punkt pobrań na terenie Szpitala w Sycowie musi być czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 07.00 do 12.00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, kiedy Zamawiający dopuszcza zamknięcie punktu.
8. Przyjmujący zamówienie zabezpieczy Udzielającego Zamówienia we wszystkie materiały potrzebne do pobrania i zabezpieczenia materiału do badań, tj.: igły, strzykawki i akcesoria do zamkniętego systemu pobierania krwi, próbówki, podłoża mikrobiologiczne do posiewów krwi, wymazówki z odpowiednim podłożem transportującym, pojemniki na kał – jałowe oraz niejałowe, pojemniki na mocz – jałowe oraz niejałowe, samoprzylepne etykiety z kodami kreskowymi, druki skierowań. Materiały będą wydawane do jednostek Zamawiającego nie rzadziej niż raz w tygodniu, na pisemny wniosek Pielęgniarki Oddziałowej lub upoważnionej przez nią osoby. Koszt materiałów będzie wliczony w cenę badania.
9. Zamawiający wymaga, aby Przyjmujący zamówienie zapewnił analizatory do badania parametrów równowagi kwasowo-zasadowej wraz z niezbędnymi materiałami zużywalnymi na Oddziale Pediatrycznym, Oddziale Chirurgii Ogólnej, Oddziale Chorób Wewnętrznych, Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Opieki Medycznej, Oddziale Ginekologiczno-Położniczym oraz Izbie Przyjęć. Zamawiający wymaga aby analizatory były zintegrowane z systemem informatycznym PZS,

krwi oraz dokumentacji z PZS w Oleśnicy do Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa we Wrocławiu.

16. Przyjmujący zamówienie na swój koszt będzie archiwizować dokumentację, dotyczącą przedmiotu zamówienia i prowadzonej działalności. Wyjątek stanowiąc będzie dokumentacja Banku Krwi, tj. Książki przychodu i rozchodu składników krwi, Kwity przychodu i rozchodu składników krwi, Protokoły kontroli temperatur w urządzeniach Banku Krwi, Protokoły i raporty walidacji procesów w Banku Krwi, itp., która będzie raz w roku przekazywana do Archiwum zamawiającego.
17. W celu zapewnienia możliwości wytwarzania i przetwarzania w formie elektronicznej dokumentacji medycznej (zlecenia, wyniki badań) związanej z realizacją świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu ofert, Przyjmujący zamówienie na własny koszt, w porozumieniu z udzielającym zamówienie, dokona integracji systemu informatycznego Przyjmującego zamówienie z systemem informatycznym Udzielającego zamówienie przy zastosowaniu protokołu HL7. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie integracji etapowo, z zachowaniem nieprzekraczalnych terminów i funkcjonalności:
  - 1) zlecenie badań, w tym kilku badań na jednym zleceniu elektronicznym i odbieranie kompletnych wyników zleconych elektronicznie badań wykonywanych „na miejscu” oraz badań mikrobiologicznych – do 1 tygodnia od dnia podpisania umowy,
  - 2) pozostała integracja w tym zlecenie badań, w tym kilku badań na jednym zleceniu elektronicznym i odbieranie kompletnych wyników zleconych elektronicznie badań wykonywanych poza lokalizacją Zamawiającego (tj. wszystkie badania nieobjęte we wcześniejszym punkcie), anulowanie zleconych badań przez Zamawiającego oraz anulowanie/odrzucając zleceń przez Przyjmującego zamówienie z informacją zwrotną o przyczynie anulacji/ odrzucenia, np. próbka odrzucona z powodu hemolizy, transmisję wyników badań RKZ z analizatorów do tzw. „gazometrii”, zlokalizowanych na Oddziałach szpitalnych Zamawiającego bezpośrednio do systemu informatycznego Zamawiającego, elektroniczną obsługę Banku Krwi z Pracownią Serologii Transfuzjologicznej z możliwością prowadzenia gospodarki magazynowej posiadanych składników i pełnej sprawozdawczości – do 1 miesiąca od dnia podpisania umowy na postawie przedstawionego przez Przyjmującego zamówienie planu.
18. Przyjmujący zamówienie zapewni ochronę i przetwarzanie powierzonych danych osobowych na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz ustawie z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 poz.1000).
19. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do utrzymania w pełnej sprawności obsługiwanego systemu informatycznego (sprzętu i oprogramowania), bieżącej kontroli, napraw i aktualizacji wraz z jego utrzymaniem w zgodności z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w szczególności z ustawą o systemie informacji w ochronie zdrowia oraz ustawą o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa.
20. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:
  - a) do poddania się kontroli NFZ na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych z środków publicznych w zakresie wynikającym z umowy zawartej z NFZ, kontroli ze strony Udzielającego Zamówienia oraz innych uprawnionych osób i organów w tym zakresie;
  - b) wykazania umowy podwykonawstwa za pośrednictwem Portalu Świadczeniodawcy zgodnie z wymogami NFZ w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy
  - c) wykonywania świadczeń zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy medycznej i technicznej, obowiązującymi normami i przepisami prawa, przy zachowaniu należytej staranności, nieprzerwanej pracy i z poszanowaniem praw pacjentów. W celu należytej realizacji świadczeń zobowiązuje się do współpracy z pracownikami Udzielającego zamówienie, prowadzenia na koszt Przyjmującego zamówienie szkoleń pracowników Udzielającego zamówienie w przypadku zmian

- objętych umową określonych w odpowiednich aktach prawnych.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do realizacji zamówienia również w okresie przeznaczonym na dostosowanie pomieszczeń w celu prawidłowej realizacji zamówienia. W okresie dostosowawczym Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt ewentualnego transportu zabezpieczy udzielanie świadczeń, które są przedmiotem zamówienia.
  7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się na własny koszt dostosować pomieszczenia do BHP i PPOŻ oraz warunków pracy przewidzianych do instalacji aparatów wraz z osprzętem umożliwiającym prawidłowe funkcjonowanie pracowni. Przyjmujący Zamówienie uzgodni z Udzielającym Zamówienie zakres niezbędnych prac. Zakres prac dostosowawczych wymaga zgody Udzielającego zamówienie.
  8. Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt uzyskuje niezbędne pozwolenia, opinie i uzgodnienia właściwych instytucji i organów, wymagane do użytkowania pomieszczeń i udzielania świadczeń określonych w niniejszym konkursie.
  9. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do ponoszenia oprócz czynszu najmu opłaty miesięczne za tzw. media (energia elektryczna, woda i ścieki, ogrzewanie, odpady komunalne). Opłaty za wodę, ścieki i energię elektryczną pokrywane będą na podstawie wskazań podlicznika. Natomiast za odpady komunalne i ogrzewanie obciążenie nastąpi wg udziału procentowego wynajmowanej powierzchni do powierzchni szpitala wg kosztów ponoszonych przez Udzielającego zamówienie zgodnie z opłatą płaconą przez Wynajmującego na podstawie cen jednostkowych wynikających z otrzymanych faktur.
  10. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się powstające w pracowniach odpady medyczne utylizować na własny koszt, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
  11. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do utrzymywania pomieszczenia w należyтым stanie sanitarnym i higienicznym.
  12. Konserwacja, bieżące naprawy, przeglądy techniczne oraz legalizacja urządzeń zainstalowanych w dzierżawionym pomieszczeniu wykonywane będą przez Przyjmującego zamówienie i na jego koszt.
  13. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest używania najmowanych pomieszczeń zgodnie z ich przeznaczeniem oraz przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych, przeciwpożarowych, BHP i ochrony mienia.
  14. Przekazane pomieszczenia oraz zamontowane aparaty i urządzenia zostaną przez Przyjmującego zamówienie objęte ubezpieczeniem od ognia i innych zdarzeń losowych przez okres trwania umowy. Koszt ubezpieczenia obciąża Przyjmującego zamówienie.
  15. Wszelkie skutki istnienia faktycznych i prawnych uwarunkowań oraz procedur związanych z warunkami techniczno-lokalowymi przedmiotu najmu pod kątem prowadzonej działalności będzie ponosił Przyjmujący zamówienie.

## **WYMAGANE WARUNKI FORMALNE SKŁADANIA OFERTY**

### **§ 7**

Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWKO wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami.

Załączniki do oferty:

1. wpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą
2. Decyzja w sprawie nadania numeru identyfikacji podatkowej - kserokopia
3. Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON – kserokopia
4. Wydruk krajowego rejestru sądowego lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej
5. Formularz ofertowy załącznik nr 1
6. Oferta cenowa załącznik nr 2 (dostarczony w formie papierowej oraz na nośniku CD lub USB w formacie.xls lub .ods
7. Wykaz personelu - załącznik nr 4

żądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów w przypadku, gdy złożona przez Oferenta kopia dokumentu jest nieczytelna lub będzie budzi wątpliwości Udzielającego Zamówienia co do jej prawdziwości.

14. Jeżeli Oferent zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
15. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „zmiana”. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Fakt wycofania oferty musi być odnotowany przez Udzielającego zamówienia w rejestrze ofert i potwierdzony podpisem Oferenta lub osoby przez niego upoważnionej.
16. O odwołaniu i unieważnieniu konkursu ofert, a także o wyborze najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia zawiadamia na stronie internetowej Udzielającego zamówienia oraz na tablicy ogłoszeń u Udzielającego Zamówienia.
17. Po zakończeniu postępowania konkursowego, oferty złożone Udzielającemu zamówienia wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.
18. Oferent może zwrócić się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienia co do treści warunków zamówienia. Pytania muszą być wyrażone na piśmie i przesłane na adres Udzielającego Zamówienia najpóźniej w terminie do dnia 03.01.2023r. do godziny 11:00. Zapytanie można przesłać pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@pzssolesnica.pl. Jeżeli wniosek wpłynie po upływie tego terminu, Udzielający Zamówienie pozostawia wniosek bez rozpatrzenia.
19. W toku badania i oceny ofert Udzielający Zamówienia może żądać od Przyjmującego zamówienie wyjaśnień i prowadzić negocjacje dotyczące treści złożonej oferty.

## **TRYB OTWIERANIA OFERT**

### **§ 9**

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powoła komisję konkursową.
2. Oceny złożonych ofert, przy uwzględnieniu zasad określonych w Szczegółowych warunkach konkursu ofert dokonuje komisja konkursowa, powołana zarządzeniem wewnętrznym przez Dyrektora Udzielającego zamówienia.
3. Posiedzenie komisji konkursowej i otwarcie ofert nastąpi w dniu 08.01.2023r. o godz. 13.00 w siedzibie Udzielającego Zamówienia.
4. Ogłoszenie rozstrzygnięcia konkursu nastąpi w terminie 7 dni liczonych od daty otwarcia ofert.
5. Pracą komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji.
6. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty następuje w części niejawnego konkursu.
7. Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w pracach komisji, gdy oferentem jest:
  - a) jego małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia,
  - b) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
  - c) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
  - d) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
8. Dyrektor Udzielającego zamówienia, w sytuacji, o której mowa w ust. 5, dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka komisji konkursowej.

## § 12

1. Dyrektor Udzielającego zamówienia unieważnia postępowanie konkursowe, gdy:
  - a) nie wpłynęła żadna oferta,
  - b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2,
  - c) odrzucono wszystkie oferty,
  - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienie przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu,
  - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
  - f) Postępowanie konkursowe umarza się, jeżeli nie zostanie zakończone wyłonieniem odpowiedniej oferty.
2. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania, o którym mowa w ust. 1, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
3. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
4. Ogłoszenie zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Oferenta, który został wybrany.
5. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach, umieszczając ogłoszenie na stronie internetowej Udzielającego zamówienia oraz na tablicy ogłoszeń u Udzielającego Zamówienia.
6. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania konkursowego następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.
7. Udzielający zamówienia zaprosi w formie pisemnej lub telefonicznie wybranego Oferenta do podpisania umów.

## § 13

Z przebiegu konkursu Komisja konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- a) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu;
- b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
- c) liczbę zgłoszonych ofert;
- d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w Szczegółowych warunkach konkursu ofert;
- e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym Szczegółowych warunkach konkursu ofert lub zgłoszonych po terminie, wraz z uzasadnieniem;
- f) wyjaśnienia i oświadczenia Oferentów;
- g) wskazanie najkorzystniejszych dla Udzielającego zamówienia ofert lub stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta, wraz z uzasadnieniem;
- h) ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej;
- i) podpisy członków komisji konkursowej,

## ŚRODKI ODWOŁAWCZE

### § 14

Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty, możliwość odwołania konkursu w całości bez podania przyczyny, a także prawo do przesunięcia terminu składania ofert oraz przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

### § 15

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie

4. Wykaz personelu załącznik nr 4
5. Specyfikacja analizatorów – załącznik nr 5
6. Umowa powierzenia i przetwarzania danych osobowych stanowiącej załącznik nr 6
7. Wykaz sprzętu Udzielającego zamówienie- załącznik nr 7
8. Projekt umowy najmu pomieszczeń załącznik nr 8
9. Projekt umowy na udzielanie świadczeń załącznik nr 9
10. Wykaz sprzętu Przyjmującego zamówienie – załącznik nr 10
11. Wykaz floty pojazdów – załącznik nr 11

Zatwierdziła  
Dyrektor Powiatowego Zespołu Szpitali w Oleśnicy  
Agnieszka Cholewińska

DYREKTOR  
Powiatowego Zespołu Szpitali  
w Oleśnicy  
  
Agnieszka Cholewińska