

## **SZCZEGÓLNE WARUNKI KONKURSU OFERT**

z dnia 05.11.2024r.

na udzielanie świadczeń zdrowotnych w rozumieniu Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j.Dz.U.2024.799) oraz przepisów Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j.Dz.U.2024.146)

KOD CPV: 85100000-0 Usługi ochrony zdrowia

### **INFORMACJA OGÓLNA**

#### **§ 1**

Szczegółowe warunki konkursu ofert określają wymagania, jakie powinna spełniać oferta, sposób jej przygotowania oraz tryb składania ofert przez Oferentów, a także zasady przeprowadzenia konkursu ofert.

### **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

#### **§ 2**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie konkursu ofert, na podstawie Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j.Dz.U.2024.799) oraz przepisów Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j.Dz.U.2024.146)

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

#### **§ 3**

Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna w zakresie Nocnej i Świątecznej Opieki Medycznej w:

- 1) warunkach ambulatoryjnych;
- 2) formie wyjazdowej w miejscu pobytu świadczeniobiorcy;
- 3) formie konsultacji telefonicznych

### **MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

#### **§ 4**

Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia przez Oferentów wybranych w drodze konkursu ofert będą komórki organizacyjne mieszczące się w:

- szpitalu w Oleśnicy przy ul. Armii Krajowej 1 w dni robocze od poniedziałku do piątku od godziny 18.00:00 do 08:00 dnia następnego oraz w sobotę, niedzielę lub dni świąteczne od godziny 08:00 do godziny 08:00 dnia następnego,
- w szpitalu w Sycowie przy ul. Oleśnickiej 25 od godz. 18:00 w piątek do godz. 8:00 w poniedziałek oraz od godz.18:00 dnia poprzedzającego dzień wolny od pracy do godz. 8:00 dnia po okresie świątecznym.

### **PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE (OFERENT)**

#### **§ 5**

1. Oferta może zostać złożona tylko przez podmiot leczniczy posiadający wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność obejmującą przedmiot konkursu.
2. W celu realizacji zamówienia Oferent zapewni zespół lekarski i pielęgniarski posiadający odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia, niezbędne do należytego wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z wymogami NFZ oraz Rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych podstawowej opieki zdrowotnej (Dz.U.2023. poz.1427 z późn. zm.) w ilości gwarantującej prawidłową i nie zakłóconą realizację umowy.
3. Udzielający Zamówienia uzna wskazany warunek za spełniony jeżeli oferent przedstawi wykaz personelu (załącznik nr 4)
4. W celu realizacji zamówienia Oferent zobowiązany jest do posiadania i wykonywania umowy w oparciu o własny środek transportu oraz przy użyciu sprzętu i aparatury medycznej spełniając wymagania niezbędne do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków

- publicznych w zakresie świadczeń objętych umową określonych w odpowiednich aktach prawnych tj. Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych podstawowej opieki zdrowotnej (Dz.U.2023. poz.1427 z późn. zm.). Udzielający Zamówienia uzna wskazany warunek za spełniony jeżeli oferent przedstawi wykaz sprzętu (załącznik nr 5)
5. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych, oferent może złożyć ofertę na całość zadania.

#### § 6

1. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w Szczegółowych warunkach konkursu ofert.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie Udzielającemu zamówienia oferty oraz innych dokumentów, zgodnie z wymogami ustalonymi przez Udzielającego zamówienia.
3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferent może zwrócić się do Udzielającego Zamówienie o wyjaśnienia co do treści warunków zamówienia. Pytania muszą być wyrażone na piśmie i przesłane na adres Udzielającego Zamówienia najpóźniej w terminie do dnia 07.11.2024r. do godziny 11:00. Zapytanie można przesłać pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@pzssolesnica.pl. Jeżeli wniosek wpłynie po upływie tego terminu, Udzielający Zamówienie pozostawia wniosek bez rozpatrzenia.

### WYMAGANE WARUNKI FORMALNE SKŁADANIA OFERTY

#### § 7

1. Termin składania ofert upływa w dniu 12.11.2024r. o godz. 13.00
2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie. Ofertę należy przesłać lub złożyć u Zamawiającego do Sekretariatu Dyrektora Powiatowego Zespołu Szpitali w Oleśnicy IV piętro, pokój 409 przy ul. Armii Krajowej 1. Koperta musi być zaadresowana do Udzielającego zamówienia na adres: Powiatowy Zespół Szpitali w Oleśnicy, ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica, z oznaczeniem „Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie NiŚOM” oraz pełnej nazwy oferenta.
3. Oferta winna być złożona w formie pisemnej w języku polskim na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami.
4. Oferta złożona przez Oferenta powinna zawierać:
  - 1) załącznik nr 1 formularz ofertowy
  - 2) zaparafowany projekt umowy na udzielanie świadczeń - załącznik nr 2
  - 3) zaparafowany projekt umowy powierzenia i przetwarzania danych osobowych -załącznik nr 3.
  - 4) Załącznik nr 4 - Wykaz osób udzielających świadczenia zdrowotne
  - 5) Załącznik nr 5 - Wykaz sprzętu i aparatury medycznej, na którym będą wykonywane świadczenia zdrowotne wraz z załączonymi dokumentami (kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem) ważnymi przeglądami i paszportami technicznymi
  - 6) aktualny wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą (RPWDL),
  - 7) wydruk wpisu do KRS, aktualny nie starszy niż 1 miesiąc
  - 8) wydruk wpisu do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej
  - 9) zaświadczenia o numerach NIP i REGON
  - 10) aktualną polisę obowiązkowego ubezpieczenia OC w zakresie odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną w wyniku realizacji umowy o udzielenie zamówienia w tym za szkody wynikłe z przeniesienia chorób zakaźnych –HIV i WZW oraz na czas wykonywania świadczeń poza siedzibą Udzielającego zamówienia (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą Dz.U. 2019 poz. 866)
  - 11) pełnomocnictwo jeżeli oferta składana jest przez pełnomocnika

#### § 8

1. Ofertę, przed upływem wyznaczonego terminu do ich składania, można zmienić lub wycofać, zgodnie z postanowieniami niniejszych SWKO.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Ofertę należy złożyć w języku polskim, w formie pisemnej w sposób czytelny na komputerze,

- maszynie lub pismem odręcznym.
4. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
  5. Oferta powinna być sporządzona i zgodna w zakresie oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami określonymi w niniejszych SWKO.
  6. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Oferenta lub pełnomocnika. Pełnomocnictwo składa się wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. Udzielający Zamówienia może żądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów w przypadku, gdy złożona przez Oferenta kopia dokumentu jest nieczytelna lub będzie budzi wątpliwości Udzielającego Zamówienia co do jej prawdziwości.
  7. Poprawki mogą być dokonywane tylko poprzez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego treści poprawnej i opatrzenie podpisem osoby uprawnionej do reprezentacji do dokonania korekty Oferenta lub upoważnionego pełnomocnika.
  8. Oferta powinna zawierać cenę brutto oraz być wyrażona w złotych polskich (PLN). W cenie oferty należy zawrzeć wszystkie koszty związane z przedmiotową usługą.
  9. Składający ofertę na żądanie otrzyma od Udzielającego zamówienia potwierdzenie zawierające datę złożenia oferty.
  10. Oferty przesłane na adres Udzielającego zamówienia drogą pocztową będą traktowane jako złożone w terminie, pod warunkiem, że wpłyną do Udzielającego zamówienia przed upływem terminu otwarcia ofert.
  11. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.
  12. W przypadku, gdy Oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty powinno być dołączone wystawione i podpisane przez Oferenta pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta w toku postępowania konkursowego (ewentualnie do zawarcia umowy).
  13. Jeżeli Oferent zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
  14. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „zmiana”. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Fakt wycofania oferty musi być odnotowany przez Udzielającego zamówienia w rejestrze ofert i potwierdzony podpisem Oferenta lub osoby przez niego upoważnionej.
  15. Odwołaniu i unieważnieniu konkursu ofert, a także o wyborze najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia zamieszcza na tablicy ogłoszeń u Udzielającego Zamówienia oraz na stronie internetowej szpitala [www.pzsolesnica.pl](http://www.pzsolesnica.pl)
  16. Po zakończeniu postępowania konkursowego, oferty złożone Udzielającemu zamówienia wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.

## **TRYB OTWIERANIA OFERT**

### **§ 9**

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powoła komisję konkursową.
2. Oceny złożonych ofert, przy uwzględnieniu zasad określonych w Szczegółowych warunkach konkursu ofert dokonuje komisja konkursowa, powołana zarządzeniem wewnętrznym przez Dyrektora Udzielającego zamówienia.
3. Posiedzenie komisji konkursowej i otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.11.2024.r. o godz.13:30 w siedzibie Udzielającego Zamówienie.
4. Ogłoszenie rozstrzygnięcia konkursu nastąpi w terminie 7 dni liczonych od daty otwarcia ofert.

5. Pracą komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji.
6. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty następuje w części niejawnej konkursu.
7. Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w pracach komisji, gdy oferentem jest:
  - 1) jego małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia,
  - 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
  - 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
  - 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
8. Dyrektor Udzielającego zamówienia, w sytuacji, o której mowa w ust. 5, dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka komisji konkursowej.

#### § 10

Komisja, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu, dokonuje kolejno następujących czynności:

1. stwierdza prawidłowość Ogłoszenia o konkursie oraz liczbę otrzymanych ofert,
2. otwiera koperty z ofertami. Otwieranie ofert jest jawne i następuje w miejscu i terminie wskazanym w Ogłoszeniu o konkursie,
3. podczas otwierania kopert z ofertami, Oferenci mogą być obecni oraz mogą składać wyjaśnienia i oświadczenia do protokołu,
4. ustala, które z ofert spełniają wymogi formalne określone w Szczegółowych warunkach konkursu ofert,
5. odrzuca oferty nie spełniające wymogów formalnych lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
6. ogłasza obecnym Oferentom, które z ofert będą brały udział w konkursie, a które zostają odrzucone,
7. przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów,
8. wybiera najkorzystniejszą ofertę lub nie przyjmuje żadnej z ofert,
9. W toku badania i oceny ofert Udzielający Zamówienia może żądać od Oferenta wyjaśnień i prowadzić negocjacje dotyczące treści złożonej oferty.

#### § 11

Komisja konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert spełniających wymagania:

A. Stawka wynagrodzenia (Cena) Przyjmującego zamówienie, rozumianego jako obliczona na zasadach poniżej wartość punktowa następujących wynagrodzeń (podanych w formularzu ofertowym stawek brutto):

a) Za realizację świadczeń zdrowotnych (stawka za ryczałt miesięczny)

Wzór dla obliczania liczby punktów:

wynagrodzenie,

$$C = \frac{\text{najniższe wśród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{wynagrodzenie, badanej oferty}} \times 100 \times 0,60$$

Oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru (przeliczenie odbywa się do osiągnięcia pełnych punktów, wg zasady zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

A. Kryterium jakościowe:

Oferent otrzyma punkty za posiadanie certyfikatów potwierdzających realizację świadczeń zgodnie z normami ISO 9001, 27001, 14001, 45001 – 20 pkt.

B. Kryterium kompleksowości:

Oferent otrzyma punkty za realizowanie na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienie świadczeń w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej w warunkach ambulatoryjnych oraz w miejscu zamieszkania

lub pobytu świadczeniobiorcy – 10 pkt

C. Kryterium ciągłości:

Oferent otrzyma punkty za posiadanie udokumentowanego doświadczenia w samodzielnej realizacji świadczeń w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej za okres 12 miesięcy na kwotę min. 3 mln. – 10 pkt.

#### § 12

1. Dyrektor Udzielającego zamówienia unieważnia postępowanie konkursowe, gdy:
  - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
  - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2,
  - 3) odrzucono wszystkie oferty,
  - 4) cena świadczenia usług podana w najkorzystniejszej ofercie przewyższa cenę, którą Udzielający zamówienia przewiduje na udzielenie zamówienia w danym zakresie,
  - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
3. Postępowanie konkursowe umarza się, jeżeli nie zostanie zakończone wyłonieniem odpowiedniej oferty.
4. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania, o którym mowa w ust. 1, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
5. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
6. Ogłoszenia, o których mowa w ust. 5, zawierają nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Oferenta, który został wybrany.
7. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach wraz z zamieszczeniem ogłoszenia w siedzibie Zamawiającego.
8. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania konkursowego następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.
9. Udzielający zamówienia zaprosi w formie pisemnej lub telefonicznie wybranych Oferentów do podpisania umów.

#### § 13

Z przebiegu konkursu Komisja konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu;
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w Szczegółowych warunkach konkursu ofert;
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w Szczegółowych warunkach konkursu ofert lub zgłoszonych po terminie, wraz z uzasadnieniem;
- 6) wyjaśnienia i oświadczenia Oferentów;
- 7) wskazanie najkorzystniejszych dla Udzielającego zamówienia ofert lub stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta, wraz z uzasadnieniem;
- 8) ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej;
- 9) podpisy członków komisji konkursowej,

## ŚRODKI ODWOŁAWCZE

### § 14

Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty, możliwość odwołania konkursu w całości lub w części, a także prawo do przesunięcia terminu składania ofert.

### §15

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń objętych niniejszym konkursem, przysługują środki odwoławcze określone w § 16 oraz w § 17.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - 1) niedokonanie wyboru Oferenta przez komisję konkursową;
  - 2) unieważnienie postępowania konkursowego przez Dyrektora Udzielającego zamówienia.

### § 16

1. W toku postępowania konkursowego Oferent ma prawo złożyć do komisji konkursowej umotywowany **protest** w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszane.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie 2 dni od dnia jego otrzymania.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu przez komisję konkursową.
5. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

### § 17

1. Oferent może wnieść do Dyrektora Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, **odwołanie** dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Dyrektor Udzielającego zamówienia rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
3. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń objętych niniejszym konkursem do czasu jego rozpatrzenia.
4. Po rozpatrzeniu odwołania Dyrektor Udzielającego zamówienia uwzględnia lub oddala odwołanie.

## ZAWARCIE UMOWY

### § 18

1. Udzielający zamówienia zawrze umowy z Oferentami, których oferty wybrano w konkursie w ofert na okres od godz.18:00 dnia 31.12.2024r do godz. 18:00 do dnia 31.12.2028r.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do zawarcia umów z taką liczbą Oferentów jaka zabezpieczy wykonanie zamówienia.
3. Udzielający Zamówienia zastrzega możliwość wprowadzenia zmian do zawartej w wyniku konkursu umowy w zakresie koniecznym do dostosowania treści umowy do szczegółowych wymagań nałożonych przez NFZ na oferentów w zakresie udzielania świadczeń objętych niniejszą umową w przypadku zmodyfikowania takich wymagań przez Narodowy Fundusz Zdrowia w czasie trwania niniejszej umowy.
4. Postanowienia zdania poprzedniego stosuje się odpowiednio w razie zmiany właściwych przepisów prawa powszechnego.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 19

1. Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszych Szczegółowych warunkach konkursu ofert mają

odpowiednie zastosowanie przepisy:

- a) ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (t.j.Dz.U.2024.799)
- b) ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j.Dz.U.2024.146)
- c) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019r., poz. 866),
- d) Rozporządzenie Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych podstawowej opieki zdrowotnej (Dz.U.2023. poz.1427 z późn. zm.)
- e) Kodeks Cywilny

Zatwierdziła  
Dyrektor Powiatowego Zespołu Szpitali w Oleśnicy  
Agnieszka Cholewińska

DYREKTOR  
Powiatowego Zespołu Szpitali  
w Oleśnicy  
*Jen*  
Agnieszka Cholewińska

#### Załączniki:

1. Formularz ofertowy - Załącznik nr 1
2. Projekt umowy na udzielanie świadczeń - Załącznik nr 2
3. Projekt umowy powierzenia i przetwarzania danych osobowych - Załącznik nr 3
4. Wykaz osób udzielających świadczenia zdrowotne - Załącznik nr 4
5. Wykaz sprzętu i aparatury medycznej, na którym będą wykonywane świadczenia zdrowotne - Załącznik nr 5

