

## Wzór Umowy

**Znak sprawy: nr PZS/TP/5/2021**

### UMOWA Nr \_\_/2021

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ r. w Oleśnicy, pomiędzy:

Powiatowym Zespołem Szpitali w Oleśnicy ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica, wpisanym do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą Wojewody Dolnośląskiego pod numerem 000000002093, NIP: 9111847075, REGON: 932966540, KRS 0000186473 reprezentowanym przez p.o. Dyrektora – Przemysława Magierę zwanym dalej „Zamawiającym”

a

reprezentowanym przez \_\_\_\_\_  
zwanym dalej „Wykonawcą”

Umowa zostaje sporządzona i zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Znak sprawy: nr PZS/TP/5/2021, na podstawie Art. 275 ust. 1 PZP w trybie podstawowym, bez negocjacji.

### § 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest:
  - a) dostawa oraz instalacja, uruchomienie i przekazanie Zamawiającemu w stanie gotowym do użytkowania APARATU ULTRASONOGRAFICZNEGO,
  - b) przeszkolenie personelu w zakresie obsługi, eksploatacji oraz konserwacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania urządzenia.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku do formularza ofertowego pn. „Zestawienie asortymentowo-ilościowe i parametry wymagane, dotyczące oferowanej aparatury”.
3. Oferowany sprzęt ma być kompletny, spełniać minimalne wymagania Zamawiającego, posiadać wszystkie elementy wymienione w przedmiocie zamówienia oraz zawierać wszystkie elementy startowe określone w „Zestawieniu asortymentowo-ilościowym i parametrach wymaganych, dotyczących oferowanej aparatury”, będącym załącznikiem do formularza ofertowego oraz być gotowy do pracy bez dodatkowych zakupów i inwestycji.
4. Zamawiający wymaga, aby:
  - a) dostarczony sprzęt był fabrycznie nowy, tzn. wyprodukowany nie później niż 12 miesięcy przed dniem składania ofert, nie może to być sprzęt powystawowy,
  - b) do sprzętu musi być dołączona instrukcja obsługi w języku polskim,
  - c) sprzęt oraz wyposażenie dodatkowe stanowiące przedmiot dostawy muszą posiadać aktualne certyfikaty/deklaracje zgodności CE lub równoważne, wydane przez jednostki certyfikujące te produkty, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z przedmiotem dostawy

paszport urządzenia, deklarację zgodności oraz wpis do rejestru wyrobów medycznych, instrukcję w języku polskim w wersji papierowej,

- d) oferowany sprzęt musi być wolny od obciążeń prawami osób trzeciej,
- e) oferowany sprzęt musi być objęty gwarancją minimum 24 miesięcy,
- f) oferowany sprzęt w dniu składania ofert nie może być przeznaczony przez producenta do wycofania z produkcji.

## **§ 2.**

### **Terminy i realizacja**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy w terminie do dnia \_\_\_\_\_ transportem na własny koszt do siedziby Zamawiającego mieszczącej się w budynku w Szpitala w Oleśnicy przy ul. Armii Krajowej 1, w godz. od 9.00 do 15.00 od poniedziałku do piątku.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia personelu w zakresie obsługi, eksploatacji oraz konserwacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania urządzenia najpóźniej w terminie uruchomienia sprzętu po dostawie.
3. Wydanie Produktów przez Wykonawcę i odbiór przez Zamawiającego zostaną potwierdzone Protokołem odbioru, sporządzonym według wzoru zawartego w załączniku Nr 1 do Umowy. Protokół odbioru będzie podpisany przez osoby wskazane w § 7 ust. 1. Wydanie Produktów uznaje się za dokonane z chwilą podpisania przez obie Strony Protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
4. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone przez Zamawiającego wady i usterki, a w szczególności w przypadku niezgodności przedmiotu Umowy z opisem określonym w ofercie cenowej, braków ilościowych lub jakościowych, podpisanie Protokołu odbioru nastąpi z uwagami.
5. W przypadku odmowy przez Zamawiającego odbioru Produktów, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Produktów wolnych od wad fizycznych i prawnych oraz zgodnych z opisem określonym w ofercie cenowej, w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania Protokołu odbioru z uwagami.
6. W dniu dostarczenia przedmiotu Umowy wolnego od wad i usterek przez Wykonawcę, Strony przystąpią do ponownego odbioru.
7. W przypadku gdy towar będzie przywożony spoza terytorium Unii Europejskiej, Wykonawca odpowiedzialny jest za jego import, w tym za odprawę celną.

## **§ 3**

### **Rękojmia**

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy jest zgodny z opisem określonym w ofercie cenowej oraz że jest wolny od jakichkolwiek wad.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcznej rękojmi na Produkty. Rękojmia obejmuje odpowiedzialność z tytułu wad tkwiących w przedmiocie Umowy oraz za szkody powstałe w związku z wystąpieniem wady. Okres rękojmi rozpoczyna bieg od daty podpisania Protokołu odbioru bez uwag, nie może się jednak skończyć wcześniej, niż upływ terminu gwarancji.
3. W przypadku wystąpienia wad Zamawiający zgłosi je Wykonawcy, drogą elektroniczną niezwłocznie po ich ujawnieniu na formularzu zgłoszenia reklamacyjnego, stanowiącego zał. Nr 2 do Umowy. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia na adres e-mail: \_\_\_\_\_ . W przypadku zmiany adresu e-mailowego, Wykonawca w formie pisemnej niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niepowiadomienia Zamawiającego o zaistniałych zmianach.
4. Przez czas naprawy zgłoszonych wad należy rozumieć okres pomiędzy zgłoszeniem przez Zamawiającego wad, a całkowitym ich usunięciem. Czas naprawy określony został w ust. 5.

5. W okresie obowiązywania rękojmi Wykonawca zobowiązany jest usuwać wady i usterki w terminie do 10 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego wady w sposób określony w ust. 3.
6. Usunięcie wad uznaje się za wykonane z chwilą podpisania przez obie Strony potwierdzenia prawidłowego usunięcia wad na oryginale Zgłoszenia, o którym mowa w ust. 3.
7. Po trzykrotnych naprawach tego samego podzespołu/części zamiennych w tym samym Produkcie, Wykonawca zobowiązuje się wymienić wadliwy towar na nowy, wolny od wad w terminie do 14 dni kalendarzowych, licząc od daty otrzymania czwartego Zgłoszenia.
8. W przypadku, gdy wada towaru jest niemożliwa do usunięcia, ze względu na swoją specyfikę, Wykonawca wymieni wadliwy towar na nowy, wolny od wad w terminie do 14 dni kalendarzowych, licząc od daty otrzymania Zgłoszenia.
9. Wymiana przedmiotu Umowy na nowy, wolny od wad, zostanie potwierdzona przez Strony.
  - a) w okresie rękojmi wszelkie koszty naprawy, w tym koszt transportu przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 9, ponosi Wykonawca.
  - b) Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, udostępni do wglądu aktualne dokumenty dopuszczające towar do obrotu na terenie Polski, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Najpóźniej ostatniego dnia obowiązywania rękojmi oraz po usunięciu ujawnionych w tym okresie wad i usterek, Strony podpiszą bez uwag Protokół odbioru, którego wzór stanowi załącznik Nr 3 do Umowy.

#### § 4.

##### Wynagrodzenie i płatność

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w § 1 wynosi brutto \_\_\_\_\_ zł. (słownie: \_\_\_\_\_ złotych).
2. Wynagrodzenie, wymienione w ust. 1, zostało określone na podstawie oferty Wykonawcy i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym m.in.: koszty dojazdu, transportu, montażu, ubezpieczenia, rękojmi, marżę Wykonawcy, wszystkie należne podatki, opłaty i inne obowiązkowe potrącenia.
3. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, przyjętej do określenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, zgodnie z ust. 1, która zacznie obowiązywać po dniu zawarcia Umowy, wynagrodzenie Wykonawcy, w ujęciu brutto, ulegnie odpowiedniej zmianie przez zastosowanie zmienionej stawki podatku od towarów i usług – bez sporządzania aneksu do Umowy. Zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonywanie Umowy w okresie od dnia obowiązywania zmienionej stawki podatku, przy czym zmiana dotyczyć będzie wyłącznie tej części wynagrodzenia Wykonawcy, do której zgodnie z przepisami prawa powinna być stosowana zmieniona stawka podatku.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi jednorazowo po zrealizowaniu całości umowy, o której mowa w ust. 1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po podpisaniu przez obie Strony Protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 7 Umowy, na podstawie wystawionej faktury.
5. Zamawiający dokona zapłaty należnego wynagrodzenia przelewem, w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy Nr \_\_\_\_\_, prowadzony przez \_\_\_\_\_, z zastrzeżeniem ust. 6. Zmiana rachunku bankowego właściwego do zapłaty wymaga zmiany Umowy w formie pisemnego aneksu.
6. W przypadku, gdy Strony podpiszą bez zastrzeżeń Protokół odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 7 Umowy, w terminie późniejszym niż data otrzymania wystawionej faktury, Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy w terminie 30 dni od daty podpisania bez zastrzeżeń Protokołu odbioru.
7. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę na Zamawiającego, tj. Powiatowy Zespół Szpitali w Oleśnicy ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica, NIP: 9111847075 oraz podać na fakturze datę zawarcia Umowy, numer Umowy nadany przez Zamawiającego, której dotyczy wystawiona

faktura oraz termin zapłaty wynikający z Umowy.

8. Zapłatę uznaje się za dokonaną w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, na podstawie polecenia przelewu na wyżej wymieniony rachunek bankowy Wykonawcy.

## § 5

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu obowiązku wydania Zamawiającemu przedmiotu Umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy;
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi – w wysokości 0,2% zł wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy;
  - 3) za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność – w wysokości 25% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy;
2. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego jest wyższa od kary umownej, a także w przypadku, gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego – niezależnie od tego, czy realizuje uprawnienia do otrzymania kary umownej. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody jest większa od kary umownej, Zamawiający może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 25% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
4. Zamawiający jest uprawniony do potrącania wierzytelności wobec Wykonawcy z tytułu kar umownych z wierzytelnościami Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Zamawiający może dokonać potrącenia, o którym mowa w ust. 4, w każdym przypadku powstania uprawnienia do żądania zapłaty kary umownej, choćby jego wierzytelność z tego tytułu nie była jeszcze wymagalna (nie upłynął jeszcze termin, w którym Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej).
6. Dla wykonania prawa potrącenia nie jest niezbędne złożenie Wykonawcy przez Zamawiającego odrębnego oświadczenia woli, przy czym przyjmuje się, że Zamawiający wykonał prawo potrącenia w dniu, w którym upłynął termin do zapłaty wynagrodzenia, a wynagrodzenie albo jej odpowiednia część nie została zapłacona.
7. Wykonawca zapłaci karę umowną w terminie 14 dni od daty otrzymania od Zamawiającego żądania jej zapłaty, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w żądaniu zapłaty.

## § 6

### Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia o Umowy, jeżeli zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Powyższe uprawnienie Zamawiającego nie uchybia możliwości odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.

3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia wyłącznie za przedmiot Umowy zrealizowany do dnia odstąpienia od Umowy. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia.
4. Odstąpienie Zamawiającego od Umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej lub odszkodowania.
5. W razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający obowiązany jest do odbioru dostarczonego towaru do dnia odstąpienia od Umowy, zapłaty wynagrodzenia za wykonane dostawy, pokrycia uzasadnionych udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wykonawcę odpowiednio do stopnia zrealizowanych dostaw.

## § 7

### Przedstawiciele stron

1. Za nadzór nad realizacją Umowy oraz współdziałanie przy jej wykonaniu odpowiadają ze Strony:
  - 1) Zamawiającego: Agnieszka Podsiadło, e-mail: [a.podsiadlo@pzsolesnica.pl](mailto:a.podsiadlo@pzsolesnica.pl) tel.: 71 7767324
  - 2) Wykonawcy:, Pan/i \_\_\_\_\_ – tel. \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_
2. Strony mają prawo do zmiany osób wymienionych w ust. 1 ich danych kontaktowych. W celu dokonania powyższej zmiany wystarczające jest pisemne zawiadomienie drugiej Strony o dokonanej zmianie, bez konieczności zmiany Umowy.

## § 8

### Postanowienia o poufności

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, Strony zobowiązują się do ochrony oraz do nieudostępniania innym osobom wszelkich informacji nieupublicznych, zwłaszcza technicznych lub technologicznych, przekazywanych lub udostępnianych sobie wzajemnie w jakiegokolwiek postaci w związku z realizacją Umowy oraz wszelkiej dokumentacji wykonanej w ramach Umowy, na podstawie informacji posiadanych przez Stronę i przekazanych lub udostępnionych przez drugą Stronę w czasie trwania Umowy, jak również w terminie 5 lat po jej wykonaniu, rozwiązaniu lub wygaśnięciu.
2. Powyższe zobowiązanie nie dotyczy informacji objętych ochroną na mocy przepisów prawa, do których Strony będą stosować zasady ochrony oraz warunki i tryb udostępniania wynikające z właściwych przepisów.
3. Informacje, których dotyczą zobowiązania określone w ust. 1, Strony będą określać w ramach Umowy oraz jej wykonywania mianem „informacji objętych tajemnicą kontraktową”.
4. Dla uniknięcia wątpliwości Strony ustalają, że oznaczenie nośnika informacji adnotacją o tym, że zawiera on informacje objęte tajemnicą kontraktową jest dopuszczalne w każdym przypadku, gdy Strona uzna to za stosowne, jednak wprowadzona adnotacja nie stanowi o kwalifikacji informacji ani o sposobie postępowania z nimi.
5. Strony zobowiązują się do wykorzystywania informacji objętych tajemnicą kontraktową tylko dla prawidłowej realizacji Umowy oraz do ich należytego zabezpieczenia i ograniczenia dostępu do tych informacji jedynie dla osób upoważnionych. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać ani w żaden inny sposób nie utrzymywać informacji objętych tajemnicą kontraktową ani nośników, na których zostały one zapisane, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Strony zobowiązują się do usunięcia wszelkich informacji objętych tajemnicą kontraktową udostępnionych lub przekazanych sobie wzajemnie w celu prawidłowej realizacji Umowy lub do zwrotu drugiej Stronie ich materialnych nośników, w każdym przypadku, gdyby dalsze korzystanie z nich było niecelowe, jednak nie później niż z upływem czasu obowiązywania Umowy, chyba, że postanowienia Umowy lub przepisy prawa powszechnie obowiązującego stanowią inaczej.
7. Strony zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o każdorazowym otrzymaniu żądania udostępnienia informacji objętych tajemnicą kontraktową, w celu uzyskania pisemnej

zgody lub stanowiska o braku zgody Strony na ich udostępnienie w czasie trwania Umowy, jak również w terminie 5 lat po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.

## § 9

### **Wystawianie poświadczenia realizacji**

1. Na pisemny wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wystawić dokument, w którym poświadczy wykonanie lub wykonywanie zamówienia, którego dotyczy Umowa. Określenie formy oraz treści powyższego dokumentu pozostaje do uznania Zamawiającego.
2. Dokument obejmujący poświadczenie wykonania lub wykonywania zamówienia, wystawiony przez Zamawiającego, może być wykorzystywany wyłącznie na potrzeby postępowań o udzielenie zamówienia publicznego. Wykonawca zobowiązuje się do powstrzymania się od wykorzystywania powyższego dokumentu w inny sposób oraz do zapewnienia, że również inne podmioty nie będą się nim posługiwały poza postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego.

## § 10

### **Siła wyższa**

Żadna ze Stron nie będzie ponosić odpowiedzialności za opóźnienia spowodowane siłą wyższą. Przez siłę wyższą rozumie się wszelkie nieprzewidziane zdarzenia powstałe poza kontrolą Stron, których nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, pomimo dołożenia wszelkich starań, takie jak: katastrofalne działanie sił przyrody, wojna, strajki generalne, ataki terrorystyczne, akty władzy publicznej, którym nie może przeciwstawić się jednostka itp. W przypadku siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą Stronę i Strony, uzgodni tryb dalszego postępowania.

## § 11

### **Przetwarzanie danych osobowych przedstawicieli Stron i innych osób wskazanych w Umowie lub na jej podstawie**

Postanowienia odnoszące się do osób reprezentujących Wykonawcę (o których mowa w komparycji Umowy) oraz do osób, które w imieniu Wykonawcy będą realizować Umowę i współdziałać przy wykonywaniu Umowy z Zamawiającym (o których mowa w § 7 ust. 1 Umowy) zawarte są w Zał. Nr 3 do Umowy.

## § 12

### **Postanowienia końcowe**

1. Za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporów będą one rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W razie zaistnienia przypadków dotyczących: zmian danych rejestrowych, ogłoszenia przez sąd upadłości lub postępowania układowego względem Wykonawcy, wszczęcia postępowania egzekucyjnego, w wyniku czego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części, mających znaczenie dla zawartej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o nich Zamawiającego pod rygorem skutków prawnych dla Wykonawcy, wynikających z faktu niepowiadomienia.
4. Reprezentanci Wykonawcy podpisujący Umowę oświadczają, że są umocowani do reprezentacji, a złożone dokumenty wymienione na wstępie i dołączone do Umowy są zgodne ze stanem faktycznym firmy Wykonawcy w momencie podpisywania Umowy.
5. Wykonawca, bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie może przenosić na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z Umowy.

6. W sprawach nie uregulowanych Umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy Ustawy i Kodeksu cywilnego.
7. Zmiany w Umowie mogą być wprowadzone wyłącznie, pod rygorem ich nieważności w formie pisemnych aneksów.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla stron.

Załączniki do Umowy:

1. Protokół odbioru dostawy i przeszkolenia personelu.
2. Protokół zgłoszenia wad i usterek w trybie rękojmi.
3. Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych.

---

**ZAMAWIAJĄCY**

---

**WYKONAWCA**





Załącznik Nr 2  
do Umowy Nr \_\_/2021  
Zgłoszenie reklamacyjne

**ZGŁOSZENIE REKLAMACYJNE  
W TRYBIE RĘKOJMI  
do Umowy Nr \_\_/2021**

Lp.	Przedmiot/usługa podlegające reklamacji	Data stwierdzenia wady	Opis wady	Uwagi
1.				
2.				
3.				

---

ZAMAWIAJĄCY



Załącznik Nr 3  
do Umowy Nr \_\_/2021  
Obowiązek informacyjny  
w zakresie przetwarzania  
danych osobowych

**Klauzule informacyjne dotyczące przetwarzania danych osobowych.**

**klauzula z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO  
w przypadku, gdy administrator pozyskuje dane od osoby, której dane dotyczą**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest** Powiatowy Zespół Szpitali w Oleśnicy ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica wpisany do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą Wojewody Dolnośląskiego pod numerem 000000002093; NIP: 9111847075; REGON: 932966540; KRS 0000186473, tel.+48 71 776 73 08.
2. **Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:** Grażyna Hachoł, adres e-mail: [iod@pzsolesnica.pl](mailto:iod@pzsolesnica.pl) tel. 606659862, Powiatowy Zespół Szpitali w Oleśnicy, ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica, tel. .+48 71 776 73 08.
3. **Informacja o celach przetwarzania danych osobowych oraz podstawę prawną przetwarzania.** Celem przetwarzania danych osobowych jest udzielenie zamówienia publicznego i obsługa wszystkich procedur wynikłych na każdym etapie wykonania zamówienia, do czasu wygaśnięcia wszystkich roszczeń. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit b) czyli przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz art. 6 lit f) czyli przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią.
4. **Informacja o prawnie uzasadnionych interesach** realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Administrator będzie przetwarzał dane w celu dochodzenia swoich roszczeń w sądach, wynikających z nienależytego wykonania zobowiązania umownego.
5. **Informacja o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców,** jeżeli istnieją informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych poza obszar EOG.
6. **Informacje o okresie, przez który dane osobowe będą przetwarzane,** administrator będzie przetwarzał dane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, administrator przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. **Informacje o prawie osób, których dane są przetwarzane.**
  - a) do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
  - b) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
  - c) do przenoszenia danych,

*Handwritten signature*

- d) do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO, czyli osoba przekazująca dane wyraziła wyraźną zgodę na przetwarzanie w jednym, lub kilku określonych celach,
- e) wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. **Informacja, czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym**  
Podanie danych jest wymogiem ustawowym zawarcia umowy, osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania, konsekwencją niepodania danych jest odmowa zawarcia umowy o zamówienie publiczne.
9. **Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.**  
Administrator nie wydaje decyzji w sposób zautomatyzowany i nie profiluje danych.

**klauzula z art. 14 ust. 1 i ust. 2 RODO**  
**jeżeli administrator nie pozyskał danych osobowych od osoby,**  
**której dane dotyczą**

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest** Powiatowy Zespół Szpitali w Oleśnicy ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica wpisany do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą Wojewody Dolnośląskiego pod numerem 000000002093; NIP: 9111847075; REGON: 932966540; KRS 0000186473, tel.+48 71 776 73 08.
2. **Dane kontaktowe inspektora ochrony danych** Grażyna Hachol, adres e-mail: [iod@pzsolesnica.pl](mailto:iod@pzsolesnica.pl) tel. 606659862, Powiatowy Zespół Szpitali w Oleśnicy, ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica, tel. +48 71 776 73 08.
3. **Informacja o celach przetwarzania danych osobowych oraz podstawę prawną przetwarzania.** Celem przetwarzania danych osobowych jest udzielenie zamówienia publicznego i obsługa wszystkich procedur wynikłych na każdym etapie wykonania zamówienia, do czasu wygaśnięcia wszystkich roszczeń. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit b) czyli przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz art. 6 lit f) czyli przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią.
4. **Informacja o kategorii danych osobowych** dane należą do osoby innej, która powierzyła dane kontrahentowi administratora w toku zamówienia publicznego. Są to dane z kategorii danych podwykonawców powierzających swoje dane podmiotom składającym ofertę, ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Ten proces pozyskania rzutuje na zakres przetwarzania, czyli wyłącznie w wyniku zawartej umowy i wyłącznie w jej przedmiotowym zakresie w granicy kompetencji podwykonawczych osoby powierzającej własne dane.
5. **Informacje o okresie, przez który dane osobowe będą przetwarzane,** administrator będzie przetwarzał dane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, administrator przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. **Informacja o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców,** jeżeli istnieją informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych poza obszar EOG.
7. **Informacje o prawie osób, których dane są przetwarzane.**

- a) do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
  - b) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
  - c) do przenoszenia danych,
  - d) do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO, czyli osoba przekazująca dane wyraziła wyraźną zgodę na przetwarzanie w jednym, lub kilku określonych celach,
  - e) wniesienia skargi do organu nadzorczego,
  - f) uzyskania informacji o źródle pozyskania danych.
8. **Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.**  
Administrator nie wydaje decyzji w sposób zautomatyzowany i nie profiluje danych.

