

WZÓR

Załącznik nr 4
do SWZ nr postępowania PZS/TP/19/2021

UMOWA

zawarta w dniu _____ 2021 r. w Oleśnicy pomiędzy:

Powiatowym Zespołem Szpitali w Oleśnicy ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica
wpisanym do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą Wojewody
Dolnośląskiego pod numerem 000000002093;
NIP: 9111847075; REGON: 932966540; KRS 0000186473
reprezentowanym przez: Przemysława Magierę - Dyrektora
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

reprezentowanym przez

zwanym dalej „Dostawcą”

o następującej treści:

Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia klasycznego o wartości poniżej progów unijnych, w wyniku postępowania prowadzonego na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych – PZP (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zmianami) Dostawa agregatu dla Powiatowego Zespołu Szpitali w Oleśnicy.

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa agregatu dla Powiatowego Zespołu Szpitali w Oleśnicy.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
31120000-3 generatory
31122000-7 jednostki prądotwórcze
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (między innymi wymagania, jakie musi spełniać dostarczony generator, zawiera Zał. Nr 2 do swz pn. „Zestawienie parametrów”:

§ 2.
WARTOŚĆ UMOWY

1. Wartość umowy wynosi: _____ (słownie: _____) netto, plus należny w dacie dostawy podatek VAT.
2. Wartość umowy jest niezmienna w okresie trwania umowy.

§ 3.
TERMIN REALIZACJI UMOWY

Termin realizacji zamówienia wynosi: do **8 tygodni roboczych** od daty zawarcia umowy.

§ 4.
WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność realizowana będzie na podstawie faktury wystawionej przez Dostawcę, po dokonaniu i protokolarnym odbiorze dostawy.
2. Płatność z tytułu wykonanej dostawy będzie dokonana przelewem na konto Dostawcy, w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT w postaci elektronicznej poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania, lub w postaci papierowej doręczonej bezpośrednio do siedziby Zamawiającego. Za datę dostarczenia faktury w wersji papierowej uznaje się datę prezentaty Kancelarii Zamawiającego na fakturze, lub datę na ZPO w przypadku doręczenia faktury za pośrednictwem doręczyciela pocztowego.
3. W przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT zmianie ulega wyłącznie kwota podatku VAT, kwota netto nie ulega zmianie. Zmiana kwoty po zmianie podatku VAT następuje automatycznie i nie wymaga formy aneksu do umowy.
4. Dostawca gwarantuje stałą i niezmienną cenę w czasie od dnia zawarcia umowy do dnia dostawy.
5. Rozliczenia będą prowadzone w walucie polskiej.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający wymaga, aby doręczona faktura była czytelna, możliwa do edycji i ewentualnego powiększenia czcionki. Wymagany wygląd faktury to: czcionka wielkości co najmniej 10 Arial na drukarce laserowej lub inna, analogiczna.
8. Zamawiający wymaga, aby na fakturze był zaznaczony numer umowy.

§ 5.
SZCZEGÓLWE WARUNKI REALIZACJI UMOWY

- 1) Dostawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego, na własny koszt i ryzyko.
- 2) Dostawa nastąpi w godzinach od 7.00 do 15.00 w dni robocze, w terminie uprzednio uzgodnionym za pośrednictwem sekretariatu, nr tel.: 71 7767427 email: sekretariat@pzsolesnica.pl
- 3) Odbiór przedmiotu umowy nastąpi protokolarnie, zgodnie z Zał. Nr 1 do umowy.

- 4) Do sporządzenia protokołu odbioru przedmiotu umowy są upoważnieni:
 - a) ze strony Zamawiającego _____
 - b) ze strony Dostawcy _____
- 5) Dostawca w czasie czynności odbiorowych zobowiązany jest do przeprowadzenia wymaganego szkolenia personelu technicznego Zamawiającego.

§ 6. GWARANCJA JAKOŚCI

1. Dostawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczony przedmiot umowy, zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie i warunkami określonymi w swz.
2. Gwarancja wynosi 5 lat liczonych od daty dostawy.
3. Roszczenia z tytułu gwarancji rozpatrywane są w oparciu o przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Zamawiający ma prawo zgłosić roszczenie na piśmie w terminie 14 dni od daty stwierdzenia, że towar nie ma właściwości gwarantowanych przez Dostawcę w jego ofercie, a Dostawca ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od daty zgłoszenia dostarczyć na własny koszt towar wolny od wad, albo zwrócić Zamawiającemu cenę za wadliwy towar.

§ 7. KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Dostawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych w wysokości i na zasadach określonych poniżej.
2. Przez niewykonanie przedmiotu umowy strony rozumieją niespełnienie przez Dostawcę świadczenia w całości, w części, lub nieprzystąpienie do spełnienia świadczenia w ogóle, w sposób określony w umowie.
3. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu umowy strony rozumieją wykonanie umowy przez Dostawcę w sposób naruszający warunki umowy, a w szczególności w zakresie dochowania terminów, w tym terminów wynikających z gwarancji, nienależycie wykonanej dostawy, przeprowadzenia szkolenia oraz przekazania wymaganych przez Zamawiającego dokumentów.
4. Strony ustalają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Dostawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Dostawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto Dostawcy, o którym mowa w § 2 pkt 1 umowy,
 - b) za opóźnienie w dostawie w stosunku do terminu wynikającego z § 3 umowy, z przyczyn leżących po stronie Dostawcy - w wysokości 0,1 % wartości brutto dostawy za każdy dzień opóźnienia,
 - c) za brak dostawy w stosunku do terminu wynikającego z § 3 umowy, z przyczyn leżących po stronie Dostawcy - w wysokości 1 % wartości brutto dostawy,

- d) za nienależyte wykonanie umowy polegającej na niedochowaniu jakości potwierdzonej uzasadnioną reklamacją Zamawiającego - w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 pkt 1 umowy za każdy przypadek..
5. W przypadku zaistnienia opóźnienia w wykonaniu umowy, a następnie wskutek odstąpienia z tego powodu od umowy, Zamawiający uprawniony jest do żądania kar umownych zarówno z tytułu opóźnienia, jak i odstąpienia od umowy.
6. Kary podlegają sumowaniu, z zastrzeżeniem, że maksymalna wysokość kary umownej zastosowanej w stosunku do Dostawcy z tytułu nienależytego wykonania umowy wynosi 25 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 2 pkt 1.
7. Jeżeli wysokość szkody przekracza wysokość kar umownych, lub jeżeli szkoda powstała z przyczyn, dla których strony nie zastrzegły kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
8. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z należnego Dostawcy wynagrodzenia.

§ 8. CESJA WIERZYTELNOŚCI

Dostawca nie ma prawa bez uprzedniej pisemnej zgody przenieść wierzytelności z tytułu niniejszej umowy na osoby trzecie oraz dokonać przelewu, przekazu lub poręczenia wierzytelności należnych Dostawcy z umowy.

§ 9. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym z winy Dostawcy w przypadku nieprzystąpienia przez Dostawcę do realizacji umowy, nieuzasadnionego opóźnienia rozpoczęcia wykonywania usługi oraz przerwy w z winy Wykonawcy w wykonywaniu usługi w okresie dłuższym, niż 7 dni kalendarzowych, z wyjątkiem sytuacji, gdy występują w całości w tym czasie dni wolne od pracy.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Dostawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
- a) w trybie określonym w art. 456 ust 1 pkt 2 ustawy PZP,
 - b) w przypadku trzykrotnego dostarczenia przedmiotu umowy niezgodnego z umową, wadliwego, złej jakości lub z opóźnieniem w okresie jednego miesiąca,
 - c) w przypadku niespełnienia warunków umowy, w tym nieprzedłożenia przez Wykonawcę dokumentów dotyczących przedmiotu umowy, wymaganych przez Zamawiającego,
 - d) zgodnie z umową oraz w przypadku przekroczenia maksymalnego poziomu kar umownych,

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia w formie pisemnej, pod rygorem nieważności z podaniem uzasadnienia.
5. Z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w pkt 3 powyżej, nie będą przysługiwały Dostawcy żadne inne roszczenia, poza roszczeniem o zapłacenie za rzeczy już dostarczone Zamawiającemu.

§ 10. PODWYKONAWSTWO

Dostawca nie może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

§ 11. ZMIANA UMOWY

1. Wszelkie zmiany, bądź uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem ich nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Dostawcy, w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 455 ustawy PZP.
3. Dopuszczalna jest zmiana umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia:
 - a) gdy nowy wykonawca ma zastąpić dotychczasowego wykonawcę, zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności wyposażenia, usług lub instalacji zamówionych w ramach zamówienia podstawowego, zmiana Dostawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego, wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy, a w przypadku zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa łączna wartość zmian nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy, z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków, jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy,
 - b) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Dostawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Dostawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy,
 - c) jeżeli dotyczy realizacji, przez dotychczasowego wykonawcę, dodatkowych dostaw.
4. Dopuszczalne są również zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, w przypadku zamówień na usługi lub dostawy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.
5. Jeżeli z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażącą stratą, czego

strony nie przewidywały przy zawarciu umowy, sąd może po rozważeniu interesów stron, zgodnie z zasadami współżycia społecznego, oznaczyć sposób wykonania zobowiązania, wysokość świadczenia lub nawet orzec o rozwiązaniu umowy.

§ 12. SIŁA WYŻSZA

1. Żadna ze stron nie będzie ponosić odpowiedzialności wobec drugiej strony za jakiegokolwiek zdarzenia spowodowane działaniem siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, a także innych zdarzeń, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania umowy.
2. W przypadku, gdy strona odwołuje się do zaistnienia siły wyższej, zawiadamia o tym natychmiast pisemnie drugą stronę, przy czym nie później niż w terminie 7 dni. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z umowy i środki przedsięwzięte, aby te konsekwencje złagodzić.
3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.
4. Obowiązki, których strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej w szczególności nie nalicza się przewidzianych kar umownych ani nie obciąża się drugiej strony umowy kosztami zakupów interwencyjnych.
5. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż trzy miesiące od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, każda ze stron może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w części objętej działaniem siły wyższej. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13. KLAUZULE INFORMACYJNE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

**klauzula z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO
w przypadku, gdy administrator pozyskuje dane od osoby, której dane dotyczą**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest** Powiatowy Zespół Szpitali w Oleśnicy ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica wpisany do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą Wojewody Dolnośląskiego pod numerem

000000002093; NIP: 9111847075; REGON: 932966540; KRS 0000186473, tel.+48 71 776 73 08.

2. **Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:** Grażyna Hachoł, adres e-mail: iod@pzsolesnica.pl tel. 606659862, Powiatowy Zespół Szpitali w Oleśnicy, ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica, tel. +48 71 776 73 08.
3. **Informacja o celach przetwarzania danych osobowych oraz podstawie prawna przetwarzania.** Celem przetwarzania danych osobowych jest udzielenie zamówienia publicznego i obsługa wszystkich procedur wynikłych na każdym etapie wykonania zamówienia, do czasu wygaśnięcia wszystkich roszczeń. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit b) czyli przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz art. 6 lit f) czyli przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią.
4. **Informacja o prawnie uzasadnionych interesach** realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Administrator będzie przetwarzał dane w celu dochodzenia swoich roszczeń w sądach, wynikających z nienależytego wykonania zobowiązania umownego.
5. **Informacja o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców,** jeżeli istnieją informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych poza obszar EOG.
6. **Informacje o okresie, przez który dane osobowe będą przetwarzane,** administrator będzie przetwarzał dane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, administrator przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. **Informacje o prawie osób, których dane są przetwarzane.**
 - a) do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - b) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - c) do przenoszenia danych,
 - d) do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO, czyli osoba przekazująca dane wyraziła wyraźną zgodę na przetwarzanie w jednym, lub kilku określonych celach,
 - e) wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. **Informacja, czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym** Podanie danych jest wymogiem ustawowym zawarcia umowy, osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania, konsekwencją niepodania danych jest odmowa zawarcia umowy o zamówienie publiczne.
9. **Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.** Administrator nie wydaje decyzji w sposób zautomatyzowany i nie profiluje danych.

klauzula z art. 14 ust. 1 i ust. 2 RODO
jeżeli administrator nie pozyskał danych osobowych od osoby,
której dane dotyczą

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest** Powiatowy Zespół Szpitali w Oleśnicy ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica wpisany do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą Wojewody Dolnośląskiego pod numerem 000000002093; NIP: 9111847075; REGON: 932966540; KRS 0000186473, tel.+48 71 776 73 08.
2. **Dane kontaktowe inspektora ochrony danych** Grażyna Hachol, adres e-mail: iod@pzsolesnica.pl tel. 606659862, Powiatowy Zespół Szpitali w Oleśnicy, ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica, tel. +48 71 776 73 08.
3. **Informacja o celach przetwarzania danych osobowych oraz podstawę prawną przetwarzania.** Celem przetwarzania danych osobowych jest udzielenie zamówienia publicznego i obsługa wszystkich procedur wynikłych na każdym etapie wykonania zamówienia, do czasu wygaśnięcia wszystkich roszczeń. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit b) czyli przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz art. 6 lit f) czyli przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią.
4. **Informacja o kategorii danych osobowych** dane należą do osoby innej, która powierzyła dane kontrahentowi administratora w toku zamówienia publicznego. Są to dane z kategorii danych podwykonawców powierzających swoje dane podmiotom składającym ofertę, ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Ten proces pozyskania rzutuje na zakres przetwarzania, czyli wyłącznie w wyniku zawartej umowy i wyłącznie w jej przedmiotowym zakresie w granicy kompetencji podwykonawczych osoby powierzającej własne dane.
5. **Informacje o okresie, przez który dane osobowe będą przetwarzane,** administrator będzie przetwarzał dane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, administrator przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. **Informacja o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców,** jeżeli istnieją informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych poza obszar EOG.
7. **Informacje o prawie osób, których dane są przetwarzane.**
 - a) do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - b) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - c) do przenoszenia danych,
 - d) do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO, czyli osoba przekazująca dane wyraziła wyraźną zgodę na przetwarzanie w jednym, lub kilku określonych celach,
 - e) wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - f) uzyskania informacji o źródle pozyskania danych.
8. **Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.** Administrator nie wydaje decyzji w sposób zautomatyzowany i nie profiluje danych.

§ 14.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporów będą one rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy ds. zamówień publicznych.
3. W razie zaistnienia przypadków dotyczących: zmian danych rejestrowych, ogłoszenia przez sąd upadłości lub postępowania układowego względem Wykonawcy, wszczęcia postępowania egzekucyjnego, w wyniku czego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części, mających znaczenie dla zawartej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o nich Zamawiającego pod rygorem skutków prawnych dla Wykonawcy, wynikających z faktu niepowiadomienia.
4. Reprezentanci Wykonawcy podpisujący Umowę oświadczają, że są umocowani do reprezentacji, a złożone dokumenty wymienione na wstępie i dołączone do Umowy są zgodne ze stanem faktycznym firmy Wykonawcy w momencie podpisywania Umowy.
5. Wykonawca ma świadomość, że umowa i dane go identyfikujące podlegają udostępnieniu na podstawie informacji o dostępie do informacji publicznej i stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. z dnia 18 listopada 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 2176)
6. W sprawach nie uregulowanych Umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla stron.
8. Integralną częścią umowy jest oferta Dostawcy oraz Zał. Nr 1 „Protokół odbioru przedmiotu umowy”.

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA

Załącznik nr 1 do
Umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU
PRZEDMIOTU UMOWY

Lp.	Treść
1. Przedmiot umowy Załącznik nr 4 do SWZ nr postępowania PZS/TP/12/2021	Agregat <hr/> <hr/>
2. Data dostawy	
3. Jakość dostawy	
4. Wykaz dokumentów przekazanych Zamawiającemu przy dostawie	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____

	7. _____
5. Wykonanie szkolenia	Podpisy osób przeszkolonych: 1. _____ 2. _____ 3. _____
6. Uwagi i inne postanowienia	

PODPISY CZŁONKÓW KOMISJI:

Zamawiający: _____

Dostawca: _____

Miejscowość i data

