

Wzór umowy

UMOWA Nr

zawarta w dniu w Oleśnicy, pomiędzy:

Powiatowym Zespołem Szpitali ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica, wpisanym do rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod nr KRS: 0000186473, NIP: 9111847075, REGON: 932966540,

reprezentowanym przez Dyrektora – Agnieszkę Cholewińską
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

reprezentowanym przez: _____

zwanym w dalszej części Umowy „Wykonawcą”,

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605 t.j.) zamówienia, których wartość nie przekracza kwoty 130.000 PLN, Ustawę – prawo zamówień publicznych nie stosuje się.

Zgodnie z uregulowaniami wewnętrznymi Zamawiającego w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych w Powiatowym Zespole Szpitali w Oleśnicy.

§1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów biurowych, którego szczegółową specyfikację stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Integralną część umowy jest oferta Wykonawcy.
3. Ilości asortymentu określone w umowie są wielkościami szacunkowymi. Rzeczywiste ilości przedmiotu umowy wynikać będą z zamówień składanych przez Zamawiającego przez okres trwania umowy.
4. Asortyment zamawiany będzie partiami zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego.

§2.

1. Ceną umowy są ceny określone w załączniku nr 1 do umowy – Formularz asortymentowo-cenowy.
2. Maksymalną wartość umowy stanowi kwota:
 - a) brutto:słownie:
 - b) netto: słownie:
 - c) podatek VAT:.....
3. Ceny jednostkowe netto dostarczanego asortymentu nie mogą ulec zmianie przez cały okres trwania umowy. Zamawiający dopuszcza zmianę cen brutto jedynie w przypadku zmiany stawek podatku VAT. Zmiana cen towarów następuje na wniosek Wykonawcy w Formie aneksu do umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać asortyment wyszczególniony w Załączniku nr 1 do Umowy **w okresie 12 miesięcy tj. od do**
5. W przypadku, gdy zostaną wykorzystane ilości orientacyjne materiałów biurowych zawartych w danej pozycji cennika stanowiącego załącznik do niniejszej umowy,

Wykonawca zobowiązuje się do realizowania zamówienia artykułów w cenie oferty do końca terminu realizacji umowy,

§3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania asortymentu będącego przedmiotem umowy według bieżących potrzeb Zamawiającego na koszt własny bezpośrednio do magazynu szpitalnego Zamawiającego mieszczącego się w budynku Szpitala przy ul. Armii Krajowej 1 w Oleśnicy do 3 dni roboczych od otrzymania zamówienia, osoba upoważniona ze strony Zamawiającego p. Halina Lewandowska: e-mail: h.lewandowska@pzsolesnica.pl tel: +48 71 7767338.
2. Dostarczane produkty zawierać muszą wszystkie wymagane informacje: nazwa producenta, nazwa asortymentu, rodzaj, rozmiar, data produkcji, numer serii, data ważności na każdym pojedynczym elemencie systemu lub na opakowaniu każdego egzemplarza lub na opakowaniu handlowym.
3. Reklamacje Zamawiającego dotyczące jakości dostarczanego asortymentu Wykonawca zobowiązuje się rozpatrzyć w ciągu 2 od ich zgłoszenia.
4. Koszt reklamacji obciąża Wykonawcę.
5. Zamawiający przy odbiorze partii towaru dokonuje sprawdzenia zgodności pod względem ilościowym z fakturą. Zgłoszenie przez Zamawiającego reklamacji ilościowej jest równoznaczne z niedostarczeniem danej partii towaru.

§ 4

1. W przypadku niewyczerpania przez Zamawiającego w okresie trwania umowy pełnego asortymentu i ilości przedmiotu umowy, Wykonawca nie będzie rościł żadnych żądań wobec Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zamawianych ilości w ramach asortymentu objętego umową, przy nieprzekroczeniu wartości umowy.
3. Zmiany o których mowa w pkt. 1, 2, nie wymagają formy aneksu.
4. W razie niedostarczenia partii towaru przez Wykonawcę w umówionych terminach wskazanych w §3 ust.1 niniejszej umowy lub w ilości mniejszej niż zamówiona albo dostarczenia towaru złej jakości Zamawiający może zakupić te towary od innego podmiotu w ramach tzw. zakupów interwencyjnych. Wykonawca pokrywa różnicę między ceną jednostkową towaru zakupionego u innego Wykonawcy, a ceną jednostkową towaru określoną w formularzu asortymentowo – cenowym oraz ponosi koszty transportu zakupu interwencyjnego.

§ 5

1. Należność za realizowane dostawy przekazywana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze, prowadzonym przez, przelewem w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
3. Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy przysługują odsetki, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U.2022.893 z późn. zm.).

§ 6

1. Strony ustalają, że naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy nastąpi przez zapłatę kary umownej w następujących wypadkach i wysokościach, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za opóźnienie w dostawie zamówionej ilości partii towaru w terminie uzgodnionym w trybie § 3 ust. 1, 3 w wysokości 1% niezrealizowanej wartości zamówionej ilości towaru za każdy dzień opóźnienia, w przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia zakupu interwencyjnego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli Wykonawca:
 - a) bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w terminie określonym w umowie lub je przerwał i nie kontynuuje ich przez okres jednego tygodnia,
 - b) realizuje usługę dotyczącą przedmiotu zamówienia niezgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) wszczął postępowanie upadłościowe lub ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
 - d) jest w stanie likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy dla swej ważności wymaga formy pisemnej i może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie na drodze negocjacji. W razie braku porozumienia, spory wynikłe z wykonania umowy, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy Zamawiającemu.

§ 9

1. Wszelkie doręczenia związane z wykonaniem niniejszej Umowy dokonywane będą na adresy stron wypisane w komparycji.
2. Strony zobowiązują się pisemnie informować o wszelkich zmianach danych adresowych. W razie zaniechania tego obowiązku korespondencja wysłana na adres zgodnie z ust. 1 będzie traktowana jako skutecznie doręczona.

§ 10

1. Na podstawie art. 54 pkt 5 ustawy o działalności leczniczej, Wykonawca nie może przenieść wierzytelności, wynikającej z niniejszej umowy na stronę trzecią bez pisemnej zgody wyrażonej przez podmiot tworzący, czyli Powiat Oleśnicki.
2. Czynności prawne dokonane z naruszeniem ust. 1 jest nieważna.

§ 11

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Formularz asortymentowo – cenowy
2. Oferta Wykonawcy

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....