

UMOWA NR \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**na świadczenie przez wykonawcę w systemie ciągłym  
obejmującym soboty, niedziele, święta przygotowania  
(zakres też obejmuje gotowanie) i dostarczenia posiłków  
dla pacjentów Powiatowego Zespołu Szpitali w Oleśnicy przy ul. Armii Krajowej 1  
i w Sycowie przy ul. Oleśnickiej 25  
oraz odbiór i utylizację we własnym zakresie  
odpadów pokonsumpcyjnych z obu placówek**

zawarta w Oleśnicy w dniu \_\_\_\_\_ r. pomiędzy:

**Powiatowym Zespołem Szpitali** ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS nr: 0000186473, NIP: 911-184-70-75, REGON: 932966540

reprezentowanym przez:

Przemysława Magierę – Dyrektora

zwanym w dalszej treści **Zamawiającym**

zwany w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

reprezentowanym przez :

\_\_\_\_\_

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

## § 1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego nr PN/01/2021 w oparciu o art. 132 ustawę z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst: Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.).

## § 2

### PRZEDMIOT UMOWY I TERMIN REALIZACJI

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi przygotowywania (w tym gotowania) i dowożenia z dostarczaniem do kuchenek oddziałowych w systemie ciągłym, obejmującym soboty, niedziele i święta dla pacjentów Powiatowego Zespołu Szpitali w Oleśnicy przy ul. Armii Krajowej 1 i w Sycowie przy ul. Oleśnickiej 25, wraz z odbiorem i utylizacją odpadów pokonsumpcyjnych z obu placówek.
2. Usługa będzie świadczona na zasadach określonych w załączniku nr 1 do umowy - opis



przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z wymogami w zakresie żywienia określonymi w załączniku nr 2 do umowy - wykaz diet wraz z opisem.

3. Usługa będąca przedmiotem zamówienia musi być realizowana zgodnie z wymogami określonymi w:
  - a) ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018r. poz. 160 wraz z późniejszymi zmianami);
  - b) ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2017r. poz. 149, 60 wraz z późniejszymi zmianami oraz aktami wykonawczymi);
  - c) ustawie z dnia 16 grudnia 2005 roku o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz.U. z 2017 r. poz. 242, 471 wraz z późniejszymi zmianami oraz aktami wykonawczymi);
  - d) Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 roku w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz.U. z dnia 09 maja 2007 roku Nr 80, poz. 545 wraz z późniejszymi zmianami);
  - e) Rozporządzeniu (WE) nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiającym szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. Urz. UE.L 2004 Nr 139 z późniejszymi zmianami);
4. Wykonawca będzie świadczył usługę przez okres **36 miesięcy tj.** od dnia \_\_\_\_\_ do dnia \_\_\_\_\_

### § 3

#### ZASADY ŚWIADCZENIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli dotyczących przestrzegania postanowień niniejszej umowy zgodnie z zakresem ustalonym w „Opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym zał. nr 1 do umowy. Kontroli w imieniu zamawiającego dokonuje powołana w tym celu komisja lub wyznaczone osoby.
2. W przypadku każdej kontroli wykonawcy przez organy zewnętrzne zobligowany jest on do przekazania Zamawiającemu kopii protokołów kontroli, które w jakikolwiek sposób związane są z realizacją przedmiotu niniejszej umowy oraz kopii dokumentów zawierających zalecenia pokontrolne.
3. Wykonawca w trakcie wykonywania usługi zobowiązany jest do postępowania zgodnie z:
  - przepisami prawa pracy oraz ubezpieczeń społecznych w stosunku do osób zatrudnianych przy wykonywaniu zamówienia,
  - przepisami sanitarno – epidemiologicznymi wydanymi przez uprawnione instytucje oraz zarządzeniami obowiązującymi w tej dziedzinie u zamawiającego,
  - przepisami BHP i przeciwpożarowymi oraz zarządzeniami wprowadzonymi w tej dziedzinie przez zamawiającego na terenie obiektów zamawiającego,
  - przepisami dotyczącymi ochrony środowiska (w tym: segregacji odpadów według kodów i kolorów worków, czyszczenie separatora i wywóz odpadów pokonsumpcyjnych samodzielnie przez wykonawcę, lub na własny koszt ryzyko wykonawcy, przez wyspecjalizowaną firmę),
  - przepisami i zaleceniami Powiatowego Inspektora Sanitarnego, PIP, UDT, PIH oraz innych organów kontrolnych. Wykonawca dostarczy niezwłocznie zamawiającemu kopie wszystkich protokołów z przeprowadzonych kontroli oraz wydanych decyzji,
  - realizacji usługi zgodnie z zasadami określonymi w „Opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy, a w szczególności przedkładania wszelkich dokumentów i informacji osobom upoważnionym do kontroli realizacji usługi,
  - przygotowywania posiłków zgodnie z zatwierdzonymi:
    - a) „Wykazem diet” stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy,

- b) „Jadłospisami dekadowymi” stanowiącymi Załącznik nr 3 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest w czasie przygotowywania (gotowania) posiłków, a w czasie dowożenia i dostarczania posiłków do kuchenek oddziałowych wyposażyć pracowników w odzież roboczą i ochronną oraz przestrzegać przepisów BHP obowiązujących w jednostkach służby zdrowia.
  5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy odpowiednio przeszkolonych osób o określonych kwalifikacjach.
  6. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę poprzez pracowników zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę przez cały okres realizacji usługi. Osoby realizujące usługę muszą być zdolne do wykonywania powierzonych im obowiązków i powinny posiadać niezbędne uprawnienia, dopuszczenia wymagane prawem oraz postanowieniami określonymi niniejszą umową.
  7. Wykonawca na żądanie zamawiającego w terminie 5 dni od wezwania, zobowiązuje się do przedłożenia zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę wszystkich osób świadczących przedmiotową usługę na rzecz zamawiającego tj. kucharza i dietetyka z wykształceniem średnim kierunkowym oraz 5-letnim stażem w tym zawodzie tj. w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz.u. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495 ze zm.) tj. w szczególności:
    - a) oświadczenia pracownika, lub
    - b) oświadczenia wykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, lub
    - c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, lub
    - d) innych dokumentów  
- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
  8. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności.
  9. Strony postanawiają, iż osobami odpowiedzialnymi za kontakty w zakresie realizacji umowy będą:
    - ze strony zamawiającego Pani Daria Majder, tel.71 776 74 27, email [sekretariat@pzsolesnica.pl](mailto:sekretariat@pzsolesnica.pl)
    - ze strony wykonawcy Pan/Pani .....,tel. .... mail .....

#### § 4

#### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia wykonywać będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami, zaleceniami właściwych organów z jednoczesnym zastosowaniem obowiązujących w trakcie wykonywania umowy procedur wewnętrznych obowiązujących u zamawiającego.
2. Wykonawca zapewni zamawiającemu pełną ciągłość świadczonych usług niezależnie od istniejących okoliczności i warunków np.: remont, awaria zgodnie z warunkami przeprowadzanego postępowania o zamówienie publiczne.
3. W przypadku niespełnienia zobowiązania, o którym mowa powyżej w pkt 1 i 2 zamawiający ma prawo do zorganizowania usługi we własnym zakresie, obciążając za tę usługę wykonawcę kwotą w wysokości rzeczywiście poniesionych kosztów (tzw. wykonanie zastępcze) z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub gdy to nie będzie możliwe z Polisy OC wykonawcy, na co wykonawca wyraża nieodwołalnie zgodę.

4. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. Aktualna polisa ubezpieczeniowa potwierdza, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min. **1.000.000,00 zł.**, stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy. W razie wygaśnięcia polisy wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia zamawiającemu aktualnego dokumentu w terminie 3 dni od dnia jego wygaśnięcia (dopuszczalny scan na adres przetargi@pzsolesnica.pl).

## § 5

### WYNAGRODZENIE/WARUNKI PŁATNOŚCI

- Z tytułu realizacji przedmiotu umowy wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie płatne w systemie miesięcznym zgodnie z zakresem zrealizowanych usług w danym miesiącu według poniżej wymienionych cen jednostkowych i faktycznej ilości wydanych posiłków tj.:
  - śniadanie \_\_\_\_\_ zł. brutto, w tym VAT %
  - obiad \_\_\_\_\_ zł. brutto, w tym VAT %
  - kolacja \_\_\_\_\_ zł. brutto, w tym VAT %
  - całodobowe wyżywienie \_\_\_\_\_ zł. brutto, w tym VAT %  
w tym wsad do kotła minimum brutto 12,00 zł.
- Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r. poz. 178 ze zm.), uwzględnia podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega w/w podatkom.
- Wynagrodzenie za wykonanie zamówienia musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji usługi, w szczególności koszty własne wykonawcy takie jak opłaty administracyjne, koszty wynagrodzeń i pochodne dla pracowników oraz usługobiorców, koszty transportu, ubezpieczeń, najem, eksploatacja, amortyzacja, media, przygotowania posiłków w oparciu o przygotowane przez wykonawcę jadłospisy, koszt najmu i eksploatacji urządzeń, koszt mediów, koszt niezbędnych inwestycji poniesionych do realizacji zamówienia oraz koszt spełnienia pozostałych obowiązków zawartych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
- Strony ustalają, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 może być zwaloryzowane po upływie 12 miesięcy obowiązywania umowy w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za poprzedni rok kalendarzowy – dotyczy innych kosztów, niż wypłacone przez wykonawcę odszkodowania oraz kary umowne. W przypadku dokonania waloryzacji, nowe stawki będą obowiązywać od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym został złożony przez wykonawcę wniosek o waloryzację wynagrodzenia, zawierający opublikowany przez GUS wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych. Powyższa zmiana wymagać będzie udowodnienia i uzasadnienia przez wykonawcę kosztów realizacji umowy (koszt wyprodukowania żywności) oraz będzie wymagała formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem jej nieważności. Wielkość zmiany wynagrodzenia, o której mowa w niniejszym punkcie nie może przekroczyć 10 % wartości umowy brutto.
- Zapłata należności dokonywana będzie przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze VAT w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby zamawiającego. Za datę doręczenia uważa się datę wpływu faktury w formie elektronicznej na wskazany adres e-mail. Prawidłowo wystawiona faktura VAT powinna zawierać następujące dane: Powiatowy Zespół Szpitali ul. Armii Krajowego 1, 56-400 Oleśnica NIP: 911-184-70-75, REGON: 932966540. Faktura za wykonane usługi powinna być złożona zamawiającemu najpóźniej do 5 dnia następnego miesiąca.
- Podstawą do wystawienia faktury przez wykonawcę jest potwierdzony przez zamawiającego (dietetyczkę Szpitala) zbiorczy protokół z wykonanych usług

- zywieniowych za dany miesiąc kalendarzowy.
7. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.
  8. Wykonawca nie może dokonywać przelewu (cesji) wierzytelności przypadającej mu w stosunku do zamawiającego na rzecz osób trzecich bez uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody zamawiającego, pod rygorem nieważności. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela może nastąpić wyłącznie w trybie określonym przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
  9. Łączna maksymalna wysokość zobowiązań zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej umowy nie przekroczy kwoty brutto \_\_\_\_\_ zł. (słownie: \_\_\_\_\_).

## § 6 KARY UMOWNE

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zawinionych przez zamawiającego - w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 9.
  - 2) Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
    - a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zawinionych przez wykonawcę - w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 9,
    - b) za zwłokę w rozpoczęciu świadczenia usług ponad terminy określone w umowie, lub ustalone z zamawiającym w wysokości **5.000,00 zł**, za każdy dzień zwłoki,
    - c) za stwierdzone przez osoby kontrolujące nieprawidłowości w realizacji usługi w szczególności zaniżenia gramatury posiłków, brak dodatków, zła jakość, nieodpowiednia temperatura posiłków, wadliwie wykonywane czynności dystrybucyjne brak realizacji postanowień organów kontrolnych lub wytycznych zamawiającego w wysokości **500,00 zł** za każde uchybienie,
    - d) w przypadku nie przedłożenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie na umowę o pracę osób, o których mowa w § 3 ust. 7 w wysokości **1000,00 zł** za każdą osobę,
    - e) w przypadku nałożenia przez uprawnione zewnętrzne organy kontrolne kary pieniężnej na zamawiającego wskutek nienależytego świadczenia przez wykonawcę usług objętych niniejszą umową, oprócz obowiązku zapłaty przez wykonawcę kwoty kary, wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz zamawiającego kary umownej w wysokości **2%** miesięcznego wynagrodzenia brutto wykonawcy, za miesiąc, w którym doszło do naruszenia,
    - f) łączna maksymalna wysokość kar umownych, której może dochodzić zamawiający nie może przekraczać **30%** wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 9.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych oraz kosztów, o których mowa w umowie, z wynagrodzenia należnego wykonawcy, na co wykonawca wyraża nieodwołalnie zgodę. O potrąceniu zamawiający zawiadomi wykonawcę w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia.
3. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Postanowienia umowy dotyczące kar umownych pozostają wiążące dla stron w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron.

## § 7 PODWYKONAWCY



Zamawiający nie wyraża zgody na udział podwykonawców w realizacji zamówienia.

## § 8 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. Zamawiający odstępuje od umowy jeżeli zachodzi co najmniej jedna z trzech następujących okoliczności: dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455, wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 oraz Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
3. W przypadku, gdy dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455, zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.

## § 9 SIŁA WYŻSZA

1. Strony niniejszej umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie, jeżeli okoliczności siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.
2. Strona może powołać się na okoliczności siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą stronę w ciągu 3 dni roboczych od powstania tych okoliczności, o ile poinformowanie drugiej strony jest w tym terminie możliwe.
3. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która się na nie powołuje.

## § 10 ZMIANY UMOWY

1. Strony dopuszczają możliwość zmian umowy w przypadkach przewidzianych w art. 455 PZP:
  - a) gdy nowy wykonawca ma zastąpić dotychczasowego wykonawcę: w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy,
  - b) jeżeli dotyczy realizacji, przez dotychczasowego wykonawcę, dodatkowych dostaw, pod warunkiem, że zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności wyposażenia, usług lub instalacji zamówionych w ramach zamówienia podstawowego, zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego, wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy,

- c) jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.
  - d) dopuszczalne są również zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, w przypadku zamówień na usługi lub dostawy, albo 15%, w przypadku zamówień na roboty budowlane, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.
2. Strony zastrzegają możliwość zmiany wysokości należnego wynagrodzenia w odniesieniu do zobowiązań niezrealizowanych w następującym przypadku:
- a) ustawowej zmiany obowiązujących stawek podatku VAT od towarów i usług w odniesieniu do asortymentu objętego umową,
  - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonej na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
  - d) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572),
  - e) wzrostu cen mediów (energia elektryczna, gaz, woda) w okresie obowiązywania umowy, spowodowanej zmianą cen u dostawców mediów, spowodowanej zmianą opłat ponoszonych przez wykonawcę.
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy i wykonawca w sposób obiektywny udowodni ich wielkość.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem jego nieważności.
  4. Zmiany umowy skutkujące zmniejszeniem wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku ograniczenia zakresu lub wielkości zamówienia nie przekroczą 30% wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 9 umowy.
  5. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień dodatkowych, o których mowa w art. 214 ust 1 pkt 7, stanowiących nie więcej, niż 20 % wartości zamówienia podstawowego.

## § 11

### POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA SZKODY

1. Wykonawca odpowiada za szkody w mieniu, lub na osobie wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w trakcie realizacji usługi.
2. Roszczenia odszkodowawcze będą realizowane z udziałem ubezpieczyciela, w oparciu o polisę OC Wykonawcy. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w całym okresie realizacji umowy aktualnej i opłaconej polisy OC. Wykonawca jest zobowiązany do przesłania na adres [przetargi@pzsolesnica.pl](mailto:przetargi@pzsolesnica.pl) w formie skanu, aktualnej polisy.
3. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy, w przypadku wyrządzenia przez niego szkody Zamawiającemu lub osobom trzecim, w wyniku naruszenia zasad bezpieczeństwa informacji zawierających dane osobowe, na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.

## § 12

### KLAUZULA INFORMACYJNA



**klauzula z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO w przypadku, gdy  
administrator pozyskuje dane od osoby, której dane dotyczą**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Zespół Szpitali w Oleśnicy ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica wpisany do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą Wojewody Dolnośląskiego pod numerem 000000002093; NIP: 9111847075; REGON: 932966540; KRS 0000186473, tel.+48 71 776 73 08.
- 2) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Grażyna Hachoł, adres e-mail: [iod@pzsolesnica.pl](mailto:iod@pzsolesnica.pl) tel. 606659862, Powiatowy Zespół Szpitali w Oleśnicy, ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica, tel. +48 71 776 73 08.
- 3) Informacja o celach przetwarzania danych osobowych oraz podstawę prawną przetwarzania. Celem przetwarzania danych osobowych jest udzielenie zamówienia publicznego i obsługa wszystkich procedur wynikłych na każdym etapie wykonania zamówienia, do czasu wygaśnięcia wszystkich roszczeń. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit b) czyli przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz art. 6 lit f) czyli przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią.
- 4) Informacja o prawnie uzasadnionych interesach realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Administrator będzie przetwarzał dane w celu dochodzenia swoich roszczeń w sądach, wynikających z nienależytego wykonania zobowiązania umownego.
- 5) Informacja o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców, jeżeli istnieją informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych poza obszar EOG.
- 6) Informacje o okresie, przez który dane osobowe będą przetwarzane, administrator będzie przetwarzał dane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, administrator przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 7) Informacje o prawie osób, których dane są przetwarzane.
  - a) do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
  - b) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
  - c) do przenoszenia danych, do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO, czyli osoba przekazująca dane wyraziła wyraźną zgodę na przetwarzanie

w jednym, lub kilku określonych celach, wniesienia skargi do organu nadzorczego.

- 8) Informacja, czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym Podanie danych jest wymogiem ustawowym zawarcia umowy, osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania, konsekwencją niepodania danych jest odmowa zawarcia umowy o zamówienie publiczne.
- 9) Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu. Administrator nie wydaje decyzji w sposób zautomatyzowany i nie profiluje danych.

**klauzula z art. 14 ust. 1 i ust. 2 RODO jeżeli administrator nie pozyskał danych osobowych od osoby, której dane dotyczą**

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Zespół Szpitali w Oleśnicy ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica wpisany do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą Wojewody Dolnośląskiego pod numerem 000000002093; NIP: 9111847075; REGON: 932966540; KRS 0000186473, tel.+48 71 776 73 08.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych Grażyna Hachoł, adres e-mail: [iod@pzsolesnica.pl](mailto:iod@pzsolesnica.pl) tel. 606659862, Powiatowy Zespół Szpitali w Oleśnicy, ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica, tel. +48 71 776 73 08.
3. Informacja o celach przetwarzania danych osobowych oraz podstawę prawną przetwarzania. Celem przetwarzania danych osobowych jest udzielenie zamówienia publicznego i obsługa wszystkich procedur wynikłych na każdym etapie wykonania zamówienia, do czasu wygaśnięcia wszystkich roszczeń. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit b) czyli przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz art. 6 lit f) czyli przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią.
4. Informacja o kategorii danych osobowych dane należą do osoby innej, która powierzyła dane kontrahentowi administratora w toku zamówienia publicznego. Są to dane z kategorii danych podwykonawców powierzających swoje dane podmiotom składającym ofertę, ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Ten proces pozyskania rzutuje na zakres przetwarzania, czyli wyłącznie w wyniku zawartej umowy i wyłącznie w jej przedmiotowym zakresie w granicy kompetencji podwykonawczych osoby powierzającej własne dane.
5. Informacje o okresie, przez który dane osobowe będą przetwarzane, administrator będzie przetwarzał dane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, administrator przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6. Informacja o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców, jeżeli istnieją informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych poza obszar EOG.
7. Informacje o prawie osób, których dane są przetwarzane.
  - a) do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
  - b) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
  - c) do przenoszenia danych,
  - d) do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO, czyli osoba przekazująca dane wyraziła wyraźną zgodę na przetwarzanie w jednym, lub kilku określonych celach,
  - e) wniesienia skargi do organu nadzorczego,
  - f) uzyskania informacji o źródle pozyskania danych.
8. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu. Administrator nie wydaje decyzji w sposób zautomatyzowany i nie profiluje danych.

### § 13

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie:
  - 1) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.).
  - 2) Ustawa z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz.1740, 2320 ze zm.)
  - 3) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018r. poz. 160 ze zm.)
  - 4) Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2017r. poz. 149, 60 ze zm.).
  - 5) Ustawa z dnia 16 grudnia 2005 roku o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz.U. z 2017 r. poz. 242, 471 ze zm.)wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
2. Sprawy sporne rozstrzygane będą w oparciu o przepisy Działu IX PZP „Środki ochrony prawnej”.
3. Jeżeli w wyniku zawarcia umowy w ramach prowadzonego postępowania, będzie mieć miejsce przetwarzanie danych osobowych, strony zgodnie zobowiązują się zawrzeć umowę o przetwarzanie danych osobowych, która spełniać będzie wszystkie wymogi RODO i obowiązującej ustawy o ochronie danych osobowych, na cały okres obowiązywania umowy podstawowej (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
4. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.



---

ZAMAWIAJACY

---

WYKONAWCA

1. Zał. nr 1 do umowy - opis przedmiotu zamówienia.
2. Zał. nr 2 do umowy - wykaz diet wraz z opisem.
3. Zał. nr 3 do umowy – jadłospisy 10-dniowe.
4. Zał. nr 4 do umowy – aktualna Polisa OC.

