

UMOWA Nr ZO/.../2026

Zawarta w formie elektronicznej pomiędzy:

lub

Zawarta w dniu _____ 2026 r. w _____, pomiędzy:

Powiatowym Zespołem Szpitali, ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica, wpisanym do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą Wojewody Dolnośląskiego pod numerem 000000002093 oraz do rejestru samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000186473, NIP: 9111847075, REGON: 932966540, reprezentowanym przez Dyrektora Agnieszkę Cholewińską zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

_____ (nazwa Wykonawcy lub imię i nazwisko), z siedzibą/miejscem prowadzenia działalności/miejscem zamieszkania dla celów podatkowych w _____ (adres siedziby/miejsca prowadzenia działalności/miejsca zamieszkania), NIP _____, wpisanym do _____ (rodzaj lub nazwa rejestru) prowadzonego przez _____ pod numerem _____ – z którego odpis z Centralnej Informacji KRS stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej Umowy:

reprezentowanym przez: _____

zwanym w dalszej części Umowy „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”.

W wyniku przeprowadzonej procedury zamówieniowej pn. „**Dostawa środków czystości dla Powiatowego Zespołu Szpitali**” w trybie zaproszenia do składania propozycji cenowej, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 z późn. zm.) zamówienia, których wartość nie przekracza kwoty 170.000 PLN, Ustawy – prawo zamówień publicznych nie stosuje się, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa środków czystości, którego szczegółową specyfikację stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Integralną część umowy jest oferta Wykonawcy.
3. Ilości asortymentu określone w umowie są wielkościami szacunkowymi. Rzeczywiste ilości przedmiotu umowy wynikać będą z zamówień składanych przez Zamawiającego przez okres trwania umowy.
4. Asortyment zamawiany będzie partiami zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego.

§2

1. Ceną umowy są ceny określone w załączniku nr 1 do umowy – Formularz asortymentowo-cenowy.
2. Maksymalną wartość umowy stanowi kwota:

- a) brutto:słownie:
 - b) netto: słownie:
 - c) podatek VAT:.....
3. Ceny jednostkowe netto dostarczanego asortymentu nie mogą ulec zmianie przez cały okres trwania umowy. Zamawiający dopuszcza zmianę cen brutto jedynie w przypadku zmiany stawek podatku VAT. Zmiana cen towarów następuje na wniosek Wykonawcy w formie aneksu do umowy.
 4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć asortyment wyszczególniony w Załączniku nr 1 do Umowy w okresie **12 miesięcy od dnia 24.04.2026 r. do dnia 24.04.2027 r.**
 5. W przypadku, gdy zostaną wykorzystane ilości orientacyjne środków czystości zawartych w danej pozycji cennika stanowiącego załącznik do niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do realizowania zamówienia artykułów w cenie oferty do końca terminu realizacji umowy.

§3

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania asortymentu będącego przedmiotem umowy według bieżących potrzeb Zamawiającego na koszt własny bezpośrednio do magazynu szpitalnego na poziom -1 Zamawiającego, mieszczącego się w budynku Szpitala przy ul. Armii Krajowej 1 w Oleśnicy do 3 dni roboczych od otrzymania zamówienia. Dostawa asortymentu będzie wcześniej umówiona telefonicznie, w celu przygotowania się do odbioru. Osoba upoważniona ze strony Zamawiającego - p. Halina Lewandowska: e-mail: h.lewandowska@pzsolesnica.pl tel.: +48 71 77 67 338.
2. Dostarczane produkty zawierać muszą wszystkie wymagane informacje: nazwa producenta, nazwa asortymentu, rodzaj, rozmiar, data produkcji, numer serii, data ważności na każdym pojedynczym elemencie systemu lub na opakowaniu każdego egzemplarza lub na opakowaniu handlowym.
3. Reklamacje Zamawiającego dotyczące jakości dostarczanego asortymentu Wykonawca zobowiązuje się rozpatrzyć w ciągu 2 dni od ich zgłoszenia.
4. Koszt reklamacji obciąża Wykonawcę.
5. Zamawiający przy odbiorze partii towaru dokonuje sprawdzenia zgodności pod względem ilościowym z fakturą. Zgłoszenie przez Zamawiającego reklamacji ilościowej jest równoznaczne z niedostarczeniem danej partii towaru.

§ 4

1. W przypadku niewyczerpania przez Zamawiającego w okresie trwania umowy pełnego asortymentu i ilości przedmiotu umowy, Wykonawca nie będzie rościł żadnych żądań wobec Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zamawianych ilości w ramach asortymentu objętego umową, przy nieprzekroczeniu wartości umowy.
3. Zmiany o których mowa w ustępie 1 i 2 nie wymagają formy aneksu.
4. W razie niedostarczenia partii towaru przez Wykonawcę w umówionym terminach wskazanych w §3 niniejszej umowy lub w ilości mniejszej niż zamówiona albo dostarczenia towaru złej jakości Zamawiający może zakupić te towary od innego podmiotu w ramach tzw. zakupów interwencyjnych. Wykonawca pokrywa różnicę między ceną jednostkową towaru zakupionego u innego Wykonawcy, a ceną jednostkową towaru określoną w formularzu asortymentowo – cenowym oraz ponosi koszty transportu zakupu interwencyjnego.

§ 5

1. Należność za realizowane dostawy przekazywana będzie na konto Wykonawcy

- przelewem, w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury ze wskazanym do zapłaty numerem rachunku bankowego przynależnego Wykonawcy.
2. W przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT zmianie ulega wyłącznie kwota podatku VAT, kwota netto nie ulega zmianie. Zmiana kwoty po zmianie podatku VAT następuje automatycznie i nie wymaga formy aneksu do umowy.
 3. Wartość umowy ustalono w oparciu o formularz asortymentowo-cenowy. Wartość jest sumą iloczynów ilości jednostkowych i właściwej asortymentowej ceny brutto. Obniżenie ceny jednostkowej nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga formy pisemnego aneksu.
 4. Wykonawca gwarantuje stałe i niezmiennie ceny w czasie trwania umowy, poza przypadkami zmian wskazanymi w umowie.
 5. Brak dostarczenia faktury VAT, dostarczenie nieprawidłowej faktury VAT powoduje, że termin zapłaty wskazany w ust. 1 powyżej nie biegnie do czasu skutecznego dostarczenia faktury VAT (ewentualnie duplikatu) lub dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT (korekta).
 6. Za datę dostarczenia faktury VAT przyjmuje się datę zarejestrowania jej wpływu w kancelarii Zamawiającego.
 7. Z chwilą powstania po stronie Wykonawcy ustawowego obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych w Krajowym Systemie e-Faktur (dalej: KSeF), zgodnie z ustawą z dnia **5 sierpnia 2025 r.** o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2025 poz. 1203), Wykonawca dokumentuje transakcje objęte niniejszą Umową fakturami wystawianymi i doręczanymi w sposób określony w obowiązujących przepisach ustawy o podatku od towarów i usług oraz przepisach wykonawczych, w szczególności z wykorzystaniem KSeF.
 8. W odniesieniu do faktur wystawianych w KSeF za datę ich doręczenia Zamawiającemu uważa się dzień ustalony jako data otrzymania faktury zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Od tej daty biegnie termin płatności określony w niniejszej Umowie.
 9. Za datę doręczenia faktury wystawionej poza Krajowym Systemem e-Faktur (KSeF) uważa się datę wpływu faktury w formie elektronicznej na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail: ksiegowosc@pzsolesnica.pl.
 10. Strony zobowiązują się do zapewnienia technicznej możliwości wystawiania, odbierania i przetwarzania faktur z wykorzystaniem KSeF oraz do wzajemnego, niezwłocznego informowania się o zmianach danych identyfikacyjnych i technicznych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania rozliczeń w tym systemie (w szczególności NIP, danych podmiotowych, identyfikatorów w KSeF, danych podmiotów uprawnionych do działania w systemie).
 11. W przypadku awarii Krajowego Systemu e-Faktur lub jego niedostępności uniemożliwiającej wystawienie faktury ustrukturyzowanej, Wykonawca postępuje zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz wydanymi na ich podstawie komunikatami Ministra Finansów, w szczególności w zakresie wystawiania faktur w formie rezerwowej oraz ich późniejszego wprowadzenia do KSeF.
 12. Rozliczenia będą prowadzone w walucie polskiej.
 13. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 14. Zamawiający wymaga, aby na fakturze był zaznaczony numer umowy.

1. Strony ustalają, że naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy nastąpi przez zapłatę kary umownej w następujących wypadkach i wysokościach. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za opóźnienie w dostawie zamówionej ilości partii towaru w terminie uzgodnionym w trybie § 3 ust. 1, 3 w wysokości 1% niezrealizowanej wartości zamówionej ilości towaru za każdy dzień opóźnienia,
 - b) w wysokości 10 % wartości niezrealizowanego zamówienia za brak realizacji zamówienia lub części zamówienia powyżej 30 dni.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli Wykonawca:
 - a) bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w terminie określonym w umowie lub je przerwał i nie kontynuuje ich przez okres jednego tygodnia,
 - b) realizuje usługę dotyczącą przedmiotu zamówienia niezgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) wszczął postępowanie upadłościowe lub ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
 - d) likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy dla swej ważności wymaga formy pisemnej.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie na drodze negocjacji. W razie braku porozumienia, spory wynikłe z wykonania umowy, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy Zamawiającemu.

§ 9

1. Wszelkie doręczenia związane z wykonaniem niniejszej Umowy dokonywane będą na adresy stron wskazane w komparycji.
2. Strony zobowiązują się pisemnie informować o wszelkich zmianach danych adresowych. W razie zaniechania tego obowiązku korespondencja wysłana na adres zgodnie z komparcją umowy będzie traktowana jako skutecznie doręczona.

§ 10

1. Na podstawie art. 54 pkt 5 ustawy o działalności leczniczej, Wykonawca nie może przenieść wierzytelności, wynikającej z niniejszej umowy na stronę trzecią bez pisemnej zgody wyrażonej przez podmiot tworzący, czyli Powiat Oleśnicki.
2. Czynności prawne dokonane z naruszeniem ust. 1 są nieważne.

§ 11

1. Postanowienia odnoszące się do osób reprezentujących Wykonawcę (o których mowa

- w komparycji Umowy) oraz do osób, które w imieniu Wykonawcy będą realizować Umowę i współdziałać przy wykonywaniu Umowy z Zamawiającym:
- a) Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem Umowy poinformował pisemnie każdą osobę, której dane osobowe zostały wpisane w jej treści jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej w imieniu Wykonawcy przy wykonywaniu Umowy,
 - b) Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania lub współdziałania, w jakiegokolwiek formie lub zakresie, przy wykonywaniu Umowy osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającemu danych osobowych tych osób, poinformuje pisemnie każdą z nich,
 - c) w przypadku gdy Zamawiający uzna za niezbędne przekazanie przez Wykonawcę osobie, której dane osobowe zostały wpisane w treści Umowy jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej w imieniu Wykonawcy przy wykonywaniu Umowy, Strony sporządzą odpowiednie zmiany do Umowy;
 - d) postanowienie to stosuje się odpowiednio, w przypadku gdy dla wykonania obowiązku wynikającego z przepisu prawa konieczne będzie przekazanie osobie reprezentującej Wykonawcę lub osobie działającej lub współdziałającej w imieniu Wykonawcy przy wykonywaniu Umowy informacji innej, niż ujęta w Umowie.
2. Postanowienia odnoszące się do osób reprezentujących Zamawiającego (o których mowa w komparycji Umowy) oraz do osób, które w imieniu Zamawiającego będą realizować Umowę lub będą współdziałać z Wykonawcą przy jej realizacji:
- a) Zamawiający oświadcza, że przed zawarciem Umowy poinformował pisemnie każdą osobę, której dane osobowe zostały wpisane w jej treści jako dane osoby reprezentującej Zamawiającego lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej w imieniu Zamawiającego przy wykonywaniu Umowy,
 - b) Zamawiający oświadcza, że w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania lub współdziałania, w jakiegokolwiek formie lub zakresie, przy wykonywaniu Umowy osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Wykonawcy danych osobowych tych osób, poinformuje pisemnie każdą z nich,
 - c) Wykonawca oświadcza, że informacje określone w Umowie są zgodne z rzeczywistym stanem, w tym z zasadami i rozwiązaniami organizacyjnymi przyjętymi i stosowanymi przez Wykonawcy w zakresie ochrony danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego w każdym przypadku zmiany, potrzeby uzupełnienia lub utraty aktualności którejkolwiek z informacji ujętych w Umowie,
 - d) W przypadku określonych w Umowie, a także w przypadku uznania przez Wykonawcę, iż niezbędne lub uzasadnione jest przekazanie osobie, której dane osobowe zostały wpisane w treści Umowy jako dane osoby reprezentującej Zamawiającego lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej w imieniu Zamawiającego przy wykonywaniu Umowy, innych informacji niż ujęte w Umowie, bez zbędnej zwłoki poinformuje o tym Zamawiającego. W takim przypadku Strony sporządzą odpowiedni aneks do Umowy;
 - e) Postanowienia powyższe stosuje się odpowiednio, w przypadku gdy dla wykonania obowiązku wynikającego z przepisu prawa niezbędne lub uzasadnione będzie przekazanie osobie reprezentującej Zamawiającego lub osobie działającej lub współdziałającej w imieniu Zamawiającego przy wykonywaniu Umowy informacji innej niż ujęte w Umowie.

Klauzule informacyjne dotyczące przetwarzania danych osobowych.

klauzula z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO w przypadku, gdy administrator pozyskuje dane od osoby, której dane dotyczą
--

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Zespół Szpitali w Oleśnicy ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica wpisany do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą Wojewody Dolnośląskiego pod numerem 000000002093; NIP: 9111847075; REGON: 932966540; KRS 0000186473, tel.+48 71 776 73 08.
- 2) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Grażyna Janicka adres e-mail: iod@pzsolesnica.pl, Powiatowy Zespół Szpitali w Oleśnicy, ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica, tel. +48 71 776 73 08.
- 3) Informacja o celach przetwarzania danych osobowych oraz podstawę prawną przetwarzania. Celem przetwarzania danych osobowych jest udzielenie zamówienia publicznego i obsługa wszystkich procedur wynikłych na każdym etapie wykonania zamówienia, do czasu wygaśnięcia wszystkich roszczeń. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit b) czyli przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz art. 6 lit f) czyli przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią.
- 4) Informacja o prawnie uzasadnionych interesach realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie [art. 6 ust. 1 lit. f](#) RODO. Administrator będzie przetwarzał dane w celu dochodzenia swoich roszczeń w sądach, wynikających z nienależytego wykonania zobowiązania umownego.
- 5) Informacja o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców, jeżeli istnieją informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych poza obszar EOG.
- 6) Informacje o okresie, przez który dane osobowe będą przetwarzane, administrator będzie przetwarzał dane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, administrator przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 7) Informacje o prawie osób, których dane są przetwarzane.
 - a) do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - b) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - c) do przenoszenia danych, do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie [art. 6 ust. 1 lit. a](#) lub [art. 9 ust. 2 lit. a](#) RODO, czyli osoba przekazująca dane wyraziła wyraźną zgodę na przetwarzanie

w jednym, lub kilku określonych celach, wniesienia skargi do organu nadzorczego.

- 8) Informacja, czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym Podanie danych jest wymogiem ustawowym zawarcia umowy, osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania, konsekwencją niepodania danych jest odmowa zawarcia umowy o zamówienie publiczne.
- 9) Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu. Administrator nie wydaje decyzji w sposób zautomatyzowany i nie profiluje danych.

klauzula z art. 14 ust. 1 i ust. 2 RODO jeżeli administrator nie pozyskał danych osobowych od osoby, której dane dotyczą

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Zespół Szpitali w Oleśnicy ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica wpisany do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą Wojewody Dolnośląskiego pod numerem 000000002093; NIP: 9111847075; REGON: 932966540; KRS 0000186473, tel.+48 71 776 73 08.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych Grażyna Janicka, adres e-mail: iod@pzsolesnica.pl, Powiatowy Zespół Szpitali w Oleśnicy, ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica, tel. +48 71 776 73 08.
3. Informacja o celach przetwarzania danych osobowych oraz podstawę prawną przetwarzania. Celem przetwarzania danych osobowych jest udzielenie zamówienia publicznego i obsługa wszystkich procedur wynikłych na każdym etapie wykonania zamówienia, do czasu wygaśnięcia wszystkich roszczeń. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit b) czyli przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz art. 6 lit f) czyli przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią.
4. Informacja o kategorii danych osobowych dane należą do osoby innej, która powierzyła dane kontrahentowi administratora w toku zamówienia publicznego. Są to dane z kategorii danych podwykonawców powierzających swoje dane podmiotom składającym ofertę, ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Ten proces pozyskania rzutuje na zakres przetwarzania, czyli wyłącznie w wyniku zawartej umowy i wyłącznie w jej przedmiotowym zakresie w granicy kompetencji podwykonawczych osoby powierzającej własne dane.
5. Informacje o okresie, przez który dane osobowe będą przetwarzane, administrator będzie przetwarzał dane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, administrator przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Informacja o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców, jeżeli istnieją informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa

trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych poza obszar EOG.

7. Informacje o prawie osób, których dane są przetwarzane.
 - a) do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - b) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - c) do przenoszenia danych,
 - d) do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie [art. 6 ust. 1 lit. a](#) lub [art. 9 ust. 2 lit. a](#) RODO, czyli osoba przekazująca dane wyraziła wyraźną zgodę na przetwarzanie w jednym, lub kilku określonych celach,
 - e) wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - f) uzyskania informacji o źródle pozyskania danych.
8. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu. Administrator nie wydaje decyzji w sposób zautomatyzowany i nie profiluje danych.

§ 13

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W razie zaistnienia przypadków dotyczących: zmian danych rejestrowych, ogłoszenia przez sąd upadłości lub postępowania układowego względem Wykonawcy, wszczęcia postępowania egzekucyjnego, w wyniku czego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części, mających znaczenie dla zawartej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o nich Zamawiającego pod rygorem skutków prawnych dla Wykonawcy, wynikających z faktu niepowiadomienia.
3. Reprezentanci Wykonawcy podpisujący Umowę oświadczają, że są umocowani do reprezentacji, a złożone dokumenty wymienione na wstępie i dołączone do Umowy są zgodne ze stanem faktycznym firmy Wykonawcy w momencie podpisywania Umowy.

4. Umowa została zawarta w formie elektronicznej

lub

4. Strony zgodnie ustalają, że umowę uznaje się za zawartą w dacie wymienionej w komparycji umowy.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załączniki do umowy:

1. Formularz asortymentowo – cenowy
2. Odpis z Centralnej Informacji KRS/ CEiDG
3. Oferta Wykonawcy