

UMOWA Nr .....

Zawarta w formie elektronicznej pomiędzy:

lub

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ 2024 r. w \_\_\_\_\_, pomiędzy:

Powiatowym Zespołem Szpitali w Oleśnicy, ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica, wpisanym do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą Wojewody Dolnośląskiego pod numerem 000000002093 oraz do rejestru samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000186473, NIP: 9111847075, REGON: 932966540, reprezentowanym przez Dyrektora .....  
zwanym dalej „Zamawiającym”,

**a**

\_\_\_\_\_ (nazwa Wykonawcy lub imię i nazwisko), z siedzibą/miejscem prowadzenia działalności/miejscem zamieszkania dla celów podatkowych w \_\_\_\_\_ (adres siedziby/miejsca prowadzenia działalności/miejsca zamieszkania), NIP \_\_\_\_\_, wpisanym do \_\_\_\_\_ (rodzaj lub nazwa rejestru) prowadzonego przez \_\_\_\_\_ pod numerem \_\_\_\_\_ – z którego wyciąg/odpis/wydruk z Centralnej Informacji KRS sporządzony na dzień \_\_\_\_\_ stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy:  
reprezentowanym przez: \_\_\_\_\_  
zwanym w dalszej części Umowy „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”.

W wyniku przeprowadzonej procedury zamówieniowej pn. „**Dostawa sprzętu jednorazowego użytku IV dla Powiatowego Zespołu Szpitali**” w trybie zaproszenia do składania propozycji cenowej, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605 z późn. zm.) zamówienia, których wartość nie przekracza kwoty 130.000 PLN, Ustawy – prawo zamówień publicznych nie stosuje się, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu jednorazowego użytku na zadanie nr ....., którego szczegółową specyfikację stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Strony ustalają, że opakowania jednostkowe oraz zbiorcze przedmiotu umowy będą oznaczone zgodnie z obowiązującymi zasadami, a dostawa odbywać się będzie zgodnie z poniższymi przepisami:
  - a) Ustawą z dnia 7 kwietnia 2022 o wyrobach medycznych (Dz.U.2022.974 z późn.zm.);
  - b) Dopuszczenie do obrotu i do używania na rynek polski, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz.U. z 2022.2301 z późn.zm.),

- c) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady ( UE) 2017/745 z dnia 5 kwietnia 2017r w sprawie wyrobów medycznych, zmiany dyrektywy 2001/83/WE, rozporządzenia (WE) nr 178/2002 i rozporządzenia ( WE) nr 1223/2009 oraz uchylenia dyrektywy Rady 90/385/EWG i 93/42/ EWG.
- d) deklaracja zgodności na zgodność z wymaganiami: rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 lutego 2016 r. w sprawie wymagań zasadniczych oraz procedur oceny zgodności wyrobów medycznych (Dz. U. poz. 211) albo dyrektywy 93/42/EWG.

## §2.

1. Wartość umowy wynika z ceny określonej w załączniku nr 2 do umowy – Formularz asortymentowo-cenowy.
2. Maksymalną wartość umowy stanowi kwota:
  - a) brutto: .....słownie:
  - b) netto: ..... słownie:
  - c) podatek VAT:.....
3. Ceny jednostkowe netto dostarczanego asortymentu nie mogą ulec zmianie przez cały okres trwania umowy. Zamawiający dopuszcza zmianę cen brutto jedynie w przypadku zmiany stawek podatku VAT. Zmiana cen towarów następuje na wniosek Wykonawcy w formie aneksu do umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć asortyment wyszczególniony w Załączniku nr 1 do Umowy w okresie **12 miesięcy od dnia .....2024 r. do dnia ..... 2024 r.**
5. W przypadku, gdy zostaną wykorzystane ilości orientacyjne sprzętu jednorazowego użytku zawartych w danej pozycji cennika stanowiącego załącznik do niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do realizowania zamówienia artykułów w cenie oferty do końca terminu realizacji umowy.

## §3.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dostaw sukcesywnych na podstawie składanych przez Zamawiającego zamówień. Asortyment zamawiany będzie partiami, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego. Ilości asortymentu określone w umowie są wielkościami szacunkowymi. Rzeczywiste ilości przedmiotu umowy wynikać będą z zamówień składanych przez Zamawiającego w okresie trwania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania asortymentu będącego przedmiotem umowy według bieżących potrzeb Zamawiającego na koszt własny do 5 dni roboczych od otrzymania zamówienia. Dostawa asortymentu będzie wcześniej umówiona telefonicznie, w celu przygotowania się do odbioru. Osoba upoważniona;
  - a) ze strony Zamawiającego -Kierownik Apteki mgr farmacji Hanna Skurzevska tel. 71-77-67-384 e-mail: [apteka@pzsolesnica.pl](mailto:apteka@pzsolesnica.pl)
  - b) ze strony wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym jest: \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_.
3. Dostarczane produkty zawierać muszą wszystkie wymagane informacje: nazwa producenta, nazwa asortymentu, rodzaj, rozmiar, data produkcji, numer serii, data ważności na każdym pojedynczym elemencie systemu lub na opakowaniu każdego egzemplarza lub na opakowaniu handlowym.
4. Reklamacje Zamawiającego dotyczące jakości dostarczanego asortymentu Wykonawca zobowiązuje się rozpatrzyć w ciągu 2 od ich zgłoszenia.
5. Koszt reklamacji obciąża Wykonawcę.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy transportem na własny koszt do apteki mieszczącej się w budynku w Szpitala w Oleśnicy przy ul. Armii Krajowej 1, IV

- piętro, w godz. od 7.00 do 13.30 od poniedziałku do piątku. Jeżeli dostawa ma nastąpić po godzinach wskazanych powyżej, w dni świąteczne, w soboty, lub w dni wolne od pracy Wykonawca realizuje ją w pierwszym dniu roboczym następującym po terminie dostawy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji dostaw w odpowiednich opakowaniach zapewniających należyte zabezpieczenie dostarczanych asortymentów przed czynnikami pogodowymi, uszkodzeniami, lub zanieczyszczeniami.
  8. Przyjęcie towaru musi być poprzedzone wyłącznie badaniem opakowań zbiorczych przez Zamawiającego.
  9. W przypadku braku zamówionego towaru Zamawiający dopuszcza dostawę zamiennika, po wcześniejszym wyrażeniu zgody przez Zamawiającego na konkretny zamiennik.
  10. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego informowania Zamawiającego o wycofaniu lub wstrzymaniu w obrocie produktów, jak również informacji o nowowprowadzonych i zarejestrowanych preparatach.
  11. Do każdej dostawy Wykonawca dołączy dokument zawierający: nazwę towaru, kod EAN, datę ważności, serię, ilość i cenę zawartą w fakturze VAT (powyższe dokumenty Wykonawca dostarczy w oryginałach dla Zamawiającego).
  12. Zamawiający przy odbiorze partii towaru dokonuje sprawdzenia zgodności pod względem ilościowym z fakturą. Zgłoszenie przez Zamawiającego reklamacji ilościowej jest równoznaczne z niedostarczeniem danej partii towaru.

#### § 4

1. W przypadku niewyczerpania przez Zamawiającego w okresie trwania umowy pełnego asortymentu i ilości przedmiotu umowy, Wykonawca nie będzie rościł żadnych żądań wobec Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zamawianych ilości w ramach asortymentu objętego umową, przy nieprzekroczeniu wartości umowy.
3. Zmiany o których mowa w ustępie 1 i 2 nie wymagają formy aneksu.
4. W razie niedostarczenia partii towaru przez Wykonawcę w umówionych terminach zgodnie z § 3 ust. 1 niniejszej umowy lub w ilości mniejszej niż zamówiona albo dostarczenia towaru złej jakości Zamawiający może zakupić te towary od innego podmiotu w ramach tzw. zakupów interwencyjnych. Wykonawca pokrywa różnicę między ceną jednostkową towaru zakupionego u innego Wykonawcy, a ceną jednostkową towaru określoną w formularzu asortymentowo – cenowym oraz ponosi koszty transportu zakupu interwencyjnego.

#### § 5

1. Należność za realizowane dostawy przekazywana będzie na konto Wykonawcy przelewem, w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury ze wskazanym do zapłaty numerem rachunku bankowego przynależnego Wykonawcy.
2. W przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT zmianie ulega wyłącznie kwota podatku VAT, kwota netto nie ulega zmianie. Zmiana kwoty po zmianie podatku VAT następuje automatycznie i nie wymaga formy aneksu do umowy.
3. Wartość umowy ustalono w oparciu o formularz asortymentowo-cenowy. Wartość jest sumą iloczynów ilości jednostkowych i właściwej asortymentowej ceny brutto. Obniżenie ceny jednostkowej nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga formy pisemnego aneksu.
4. Wykonawca gwarantuje stałe i niezmiennie ceny w czasie trwania umowy, poza przypadkami zmian wskazanymi w umowie.
5. Brak dostarczenia faktury VAT, dostarczenie nieprawidłowej faktury VAT powoduje, że termin zapłaty wskazany w ust. 1 powyżej nie biegnie do czasu skutecznego dostarczenia

faktury VAT (ewentualnie duplikatu) lub dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT (korekta).

6. Za datę dostarczenia faktury VAT przyjmuje się datę zarejestrowania jej wpływu w kancelarii Zamawiającego.
7. Rozliczenia będą prowadzone w walucie polskiej.
8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający wymaga, aby na fakturze był zaznaczony numer umowy.

#### § 6

1. Strony ustalają, że naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy nastąpi przez zapłatę kary umownej w następujących wypadkach i wysokościach. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za opóźnienie w dostawie zamówionej ilości partii towaru w terminie uzgodnionym w trybie § 3 ust. 1, 3 w wysokości 1% niezrealizowanej wartości zamówionej ilości towaru za każdy dzień opóźnienia,
  - b) w wysokości 10 % wartości niezrealizowanego zamówienia za brak realizacji zamówienia lub części zamówienia powyżej 30 dni.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

#### § 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli Wykonawca:
  - a) bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w terminie określonym w umowie lub je przerwał i nie kontynuuje ich przez okres jednego tygodnia,
  - b) realizuje usługę dotyczącą przedmiotu zamówienia niezgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - c) wszczął postępowanie upadłościowe lub ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
  - d) likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy dla swej ważności wymaga formy pisemnej.

#### § 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie na drodze negocjacji. W razie braku porozumienia, spory wynikłe z wykonania umowy, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy Zamawiającemu.

#### § 9

1. Wszelkie doręczenia związane z wykonaniem niniejszej Umowy dokonywane będą na adresy stron wskazane w komparycji.
2. Strony zobowiązują się pisemnie informować o wszelkich zmianach danych adresowych. W razie zaniechania tego obowiązku korespondencja wysłana na adres zgodnie z komparycją umowy będzie traktowana jako skutecznie doręczona.

## § 10

1. Na podstawie art. 54 pkt 5 ustawy o działalności leczniczej, Wykonawca nie może przenieść wierzytelności, wynikającej z niniejszej umowy na stronę trzecią bez pisemnej zgody wyrażonej przez podmiot tworzący, czyli Powiat Oleśnicki.
2. Czynności prawne dokonane z naruszeniem ust. 1 są nieważne.

## § 11

### **Klauzule informacyjne dotyczące przetwarzania danych osobowych.**

<p><b>klauzula z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO w przypadku, gdy administrator pozyskuje dane od osoby, której dane dotyczą</b></p>
---

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Zespół Szpitali w Oleśnicy ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica wpisany do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą Wojewody Dolnośląskiego pod numerem 000000002093; NIP: 9111847075; REGON: 932966540; KRS 0000186473, tel.+48 71 776 73 08.
- 2) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Grażyna Janicka adres e-mail: [iod@pzsolesnica.pl](mailto:iod@pzsolesnica.pl), Powiatowy Zespół Szpitali w Oleśnicy, ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica, tel. +48 71 776 73 08.
- 3) Informacja o celach przetwarzania danych osobowych oraz podstawę prawną przetwarzania. Celem przetwarzania danych osobowych jest udzielenie zamówienia publicznego i obsługa wszystkich procedur wynikłych na każdym etapie wykonania zamówienia, do czasu wygaśnięcia wszystkich roszczeń. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit b) czyli przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz art. 6 lit f) czyli przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią.
- 4) Informacja o prawnie uzasadnionych interesach realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie [art. 6 ust. 1 lit. f](#) RODO. Administrator będzie przetwarzał dane w celu dochodzenia swoich roszczeń w sądach, wynikających z nienależytego wykonania zobowiązania umownego.
- 5) Informacja o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców, jeżeli istnieją informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych poza obszar EOG.
- 6) Informacje o okresie, przez który dane osobowe będą przetwarzane, administrator będzie przetwarzał dane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, administrator przechowuje protokół postępowania wraz

z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 7) Informacje o prawie osób, których dane są przetwarzane.
  - a) do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
  - b) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
  - c) do przenoszenia danych, do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie [art. 6 ust. 1 lit. a](#) lub [art. 9 ust. 2 lit. a](#) RODO, czyli osoba przekazująca dane wyraziła wyraźną zgodę na przetwarzanie w jednym, lub kilku określonych celach, wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 8) Informacja, czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym. Podanie danych jest wymogiem ustawowym zawarcia umowy, osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania, konsekwencją niepodania danych jest odmowa zawarcia umowy o zamówienie publiczne.
- 9) Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu. Administrator nie wydaje decyzji w sposób zautomatyzowany i nie profiluje danych.

**klauzula z art. 14 ust. 1 i ust. 2 RODO jeżeli administrator nie pozyskał danych osobowych od osoby, której dane dotyczą**

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Zespół Szpitali w Oleśnicy ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica wpisany do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą Wojewody Dolnośląskiego pod numerem 000000002093; NIP: 9111847075; REGON: 932966540; KRS 0000186473, tel.+48 71 776 73 08.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych Grażyna Janicka, adres e-mail: [iod@pzolesnica.pl](mailto:iod@pzolesnica.pl), Powiatowy Zespół Szpitali w Oleśnicy, ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica, tel. +48 71 776 73 08.
3. Informacja o celach przetwarzania danych osobowych oraz podstawę prawną przetwarzania. Celem przetwarzania danych osobowych jest udzielenie zamówienia publicznego i obsługa wszystkich procedur wynikłych na każdym etapie wykonania zamówienia, do czasu wygaśnięcia wszystkich roszczeń. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit b) czyli przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz art. 6 lit f) czyli przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią.
4. Informacja o kategorii danych osobowych dane należą do osoby innej, która powierzyła dane kontrahentowi administratora w toku zamówienia publicznego. Są to dane z kategorii danych podwykonawców powierzających swoje dane podmiotom składającym ofertę, ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Ten proces pozyskania rzutuje na zakres przetwarzania, czyli wyłącznie w wyniku zawartej umowy i wyłącznie w jej przedmiotowym zakresie w granicy kompetencji podwykonawczych osoby powierzającej własne dane.

5. Informacje o okresie, przez który dane osobowe będą przetwarzane, administrator będzie przetwarzał dane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, administrator przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Informacja o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców, jeżeli istnieją informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych poza obszar EOG.
7. Informacje o prawie osób, których dane są przetwarzane.
  - a) do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
  - b) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
  - c) do przenoszenia danych,
  - d) do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie [art. 6 ust. 1 lit. a](#) lub [art. 9 ust. 2 lit. a](#) RODO, czyli osoba przekazująca dane wyraziła wyraźną zgodę na przetwarzanie w jednym, lub kilku określonych celach,
  - e) wniesienia skargi do organu nadzorczego,
  - f) uzyskania informacji o źródle pozyskania danych.
8. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu. Administrator nie wydaje decyzji w sposób zautomatyzowany i nie profiluje danych.

## § 12

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W razie zaistnienia przypadków dotyczących: zmian danych rejestrowych, ogłoszenia przez sąd upadłości lub postępowania układowego względem Wykonawcy, wszczęcia postępowania egzekucyjnego, w wyniku czego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części, mających znaczenie dla zawartej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o nich Zamawiającego pod rygorem skutków prawnych dla Wykonawcy, wynikających z faktu niepowiadomienia.
3. Reprezentanci Wykonawcy podpisujący Umowę oświadczają, że są umocowani do reprezentacji, a złożone dokumenty wymienione na wstępie i dołączone do Umowy są zgodne ze stanem faktycznym firmy Wykonawcy w momencie podpisywania Umowy.

4. *Umowa została zawarta w formie elektronicznej.*

lub

4. *Strony zgodnie ustalają, że umowę uznaje się za zawartą w dacie wymienionej w komparycji umowy.*

*Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.*

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

---

Załączniki do umowy:

1. Wyciąg/odpis/wydruk z Centralnej Informacji KRS/ CEiDG
2. Formularz asortymentowo – cenowy
3. Oferta Wykonawcy