

UMOWA
Nr ZO/____/2026

Zawarta w formie elektronicznej pomiędzy:

Powiatowym Zespołem Szpitali, ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica, wpisanym do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą Wojewody Dolnośląskiego pod numerem 000000002093 oraz do rejestru samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000186473, NIP: 9111847075, REGON: 932966540, reprezentowanym przez Dyrektora Agnieszkę Cholewińską zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

_____ (nazwa Wykonawcy lub imię i nazwisko), z siedzibą/miejscem prowadzenia działalności/miejscem zamieszkania dla celów podatkowych w _____ (adres siedziby/miejsca prowadzenia działalności/miejsca zamieszkania), NIP _____, wpisanym do _____ (rodzaj lub nazwa rejestru) prowadzonego przez _____ pod numerem _____ – z którego odpis z Centralnej Informacji KRS/CEiDG stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej Umowy: reprezentowanym przez: _____ zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”.

W wyniku przeprowadzonej procedury na „**Dostawę gazów medycznych wraz z napełnieniem i dzierżawą butli na gazy medyczne dla Powiatowego Zespołu Szpitali**” w trybie zamówienia prowadzonego w trybie § 1 ust. 6 Regulaminu postępowania o udzielanie zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 170 000 zł. netto w Powiatowym Zespole Szpitali w Oleśnicy z dnia 1 stycznia 2026 r, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest:
 - a) sukcesywna dostawa gazów medycznych do dwóch lokalizacji Powiatowego Zespołu Szpitali przy ul. Armii Krajowej 1 w Oleśnicy oraz Szpitala w Sycowie przy ul. Oleśnickiej 25,
 - b) dostawa i dzierżawa butli na gazy medyczne dla Powiatowego Zespołu Szpitali przy ul. Armii Krajowej 1 w Oleśnicy wraz z jednostką w Sycowie przy ul. Oleśnickiej 25.
 - c) transport, wyładunek pełnych oraz załadunek pustych butli do samochodu zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP u Zamawiającego (nie dotyczy czynności wewnętrznych budynku tlenowni Zamawiającego oraz transportu na terenie Zamawiającego),
 - d) konserwacja, naprawa i legalizacja butli przez Wykonawcę.
2. Strony ustalają, że butle i zbiorniki przedmiotu umowy będą oznaczone zgodnie z obowiązującymi zasadami, a dostawa gazów odbywać się będzie zgodnie z poniższymi przepisami:

- a) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 17 lutego 2016 r. w sprawie wymagań zasadniczych oraz procedur oceny zgodności wyrobów medycznych (Dz. U. 2016. 211),
 - b) Wytyczne z dnia 7 marca 2013 r. w sprawie Dobrej Praktyki Dystrybucyjnej dotyczącej produktów leczniczych do stosowania u ludzi (2013/C 68/01),
 - c) Ustawa Prawo farmaceutyczne z dnia 6 września 2001 r. (Dz.U.2024.686 t.j. z późn. zm.);
 - d) Ustawa o wyrobach medycznych z dnia 7 kwietnia 2022 r. (Dz.U.2024.1620 z późn.zm.)
 - e) Ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych z dnia 27 sierpnia 2004 r., (Dz.U.2024.146 t.j. z późn. zm.);
3. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami polskimi zharmonizowanymi z normami europejskimi.

§ 2.

Szczegółowe warunki dostawy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania dostaw sukcesywnych na podstawie składanych przez Zamawiającego zamówień. Asortyment zamawiany będzie partiami, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego. Ilości asortymentu określone w umowie są wielkościami szacunkowymi. Rzeczywiste ilości przedmiotu umowy wynikać będą z zamówień składanych przez Zamawiającego w okresie trwania umowy.
2. W przypadku niewyczerpania przez Zamawiającego w okresie trwania umowy pełnego asortymentu objętego umową, Wykonawca nie będzie rościł żadnych żądań wobec Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zamawianych ilości w ramach asortymentu objętego umową, pod warunkiem nieprzekroczenia wartości umowy. Wskazane w tym punkcie zmiany nie wymagają formy pisemnego aneksu do umowy.
3. Zamawiający gwarantuje realizację umowy na poziomie 80% wartości umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dostawę **w ciągu 2 dni roboczych** od czasu otrzymania zamówienia za pośrednictwem następujących sposobów komunikacji:
 - a) ze strony Zamawiającego e-mail: r.stach@pzsolesnica.pl; tel.: 885 349 888 (Oleśnica), k.lakucewicz@pzsolesnica.pl tel.: 502 010 883 (Syców)
 - b) ze strony Wykonawcy e-mail: _____ do dokonywania zamówień.Strony oświadczają, że powyższy sposób komunikacji będzie dostępny i gwarantowany w całym okresie realizacji umowy.
5. Strony przyjmują, że otrzymanie zamówienia, o którym mowa powyżej następuje z chwilą wysłania przez Zamawiającego odpowiednio e-maila na wskazany w umowie adres e-mail Wykonawcy, a w przypadku zamówienia telefonicznego otrzymanie zamówienia następuje z chwilą przesłania potwierdzenia przez Wykonawcę przyjęcia realizacji zamówienia.
6. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z wykonawcą oraz kontroli przebiegu wykonania umowy przez wykonawcę będzie e-mail: r.stach@pzsolesnica.pl; tel.: 885 349 888 (Oleśnica), k.lakucewicz@pzsolesnica.pl tel.: 502 010 883 (Syców).
7. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną będzie: _____ tel. _____ e-mail _____
8. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy transportem na własny koszt do tlenowni oraz do zbiorników Zamawiającego mieszczących się na terenie siedziby Zamawiającego w Oleśnicy i Sycowie w godz. od 7.30 do 14.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
9. Wymagania ogólne dotyczące butli:
 - a) butle i zbiorniki na gazy powinny być dopuszczone do eksploatacji przez właściwą jednostkę dozoru technicznego,
 - b) butle winny być trwale oznakowane w sposób jednoznacznie identyfikujący

właściciela, który odpowiada za jej stan techniczny, bezpieczeństwo i dostosowanie do norm Unii Europejskiej zgodnie z odpowiednimi przepisami,

- c) każda czasza butli powinna być odpowiednio oznakowana kodem barwnym, zgodnie z obowiązującymi normami europejskimi,
- d) butle powinny być napełnione zgodnie z wymaganiami technicznymi dystrybucji poszczególnych gazów (cieczy), powinny być zabezpieczone plombami jednostki odpowiedzialnej za zawartość (napełniającej) w sposób uniemożliwiający jej zmianę lub użycie butli bez naruszenia plomby,
- e) butle z gazami medycznymi powinny posiadać jednoznaczną identyfikację zawartości–seria napełnionej zawartości data przydatności do używania,
- f) Wykonawca jest zobowiązany do konserwacji, napraw i legalizacji butli,
- g) butle powinny być wyposażone w zwykłe/standardowe zawory.

10. Wymagania dotyczące gazów:

- a) Gazy dostarczone przez wykonawcę muszą posiadać wszystkie wymagane przez obowiązujące przepisy dokumenty, w tym certyfikaty zgodności sporządzone przez jednostki notyfikowane, dopuszczające oferowane gazy medyczne do obrotu i stosowania medycznego.

11. Zamawiający wymaga, aby w trakcie trwania umowy Wykonawca przeprowadził co najmniej jedno szkolenie dla personelu medycznego dotyczącego obsługi. Szczegółowy opis przedmiotu umowy znajduje się w załączniku nr 2 do Zaproszenia, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Szkolenie musi zostać przeprowadzone przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje i kompetencje.

§ 3.

Termin wykonania umowy

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy sukcesywnie w ciągu 24 miesięcy od dnia _____ 2026 r. do dnia _____ 2028 r.

§ 4.

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony uzgadniają, że wartość umowy wynosi:
 - a) brutto: _____ słownie: _____
 - b) netto: _____ słownie: _____
 - c) podatek VAT: _____ słownie: _____
2. w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT zmianie ulega wyłącznie kwota podatku VAT, kwota netto nie ulega zmianie. Zmiana kwoty po zmianie podatku VAT następuje automatycznie i nie wymaga formy aneksu do umowy,
3. podane w Załączniku nr 1 do umowy (Formularz asortymentowo – cenowy) ilości poszczególnych pozycji mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, z uwzględnieniem brzmienia § 2 ust 3 umowy. Korekty ilościowe nie mogą przekroczyć +50%, -20% uzgodnionej ilości lub spowodować zwiększenia określonej w § 4 ust. 1 a) wartości brutto umowy.
4. W wartości umowy zawarte są wszystkie koszty Wykonawcy, w tym koszty transportu, opakowania, zabezpieczenia towaru na czas transportu, ubezpieczenia na czas przewozu, koszty rozładunku oraz opłaty wynikające z należności celnych i innych obciążeń podatkowych, taryf i zezwoleń ustalonych przez polskie prawo.
5. Wartość umowy ustalono w oparciu o formularz asortymentowo-cenowy stanowiący załącznik nr 1 do umowy. Wartość jest sumą iloczynów ilości jednostkowych i właściwej asortymentowej ceny brutto. Ceny jednostkowe asortymentu określone są w załączniku nr 1 do umowy. Obniżenie ceny jednostkowej nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga formy pisemnego aneksu.

6. Wykonawca gwarantuje stałe i niezmiennie ceny w czasie trwania umowy, poza przypadkami zmian wskazanymi w umowie.
7. Należność za dostarczone artykuły, w oparciu o zamówienia sukcesywne Zamawiający będzie regulować przelewem na konto Wykonawcy **w terminie 60 dni** od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury ze wskazanym do zapłaty numerem rachunku bankowego przynależnego Wykonawcy.
8. Z chwilą powstania po stronie Wykonawcy ustawowego obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych w Krajowym Systemie e-Faktur (dalej: KSeF), zgodnie z ustawą z dnia **5 sierpnia 2025 r.** o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2025 poz. 1203), Wykonawca dokumentuje transakcje objęte niniejszą Umową fakturami wystawianymi i doręczanymi w sposób określony w obowiązujących przepisach ustawy o podatku od towarów i usług oraz przepisach wykonawczych, w szczególności z wykorzystaniem KSeF.
9. W odniesieniu do faktur wystawianych w KSeF za datę ich doręczenia Zamawiającemu uważa się dzień ustalony jako data otrzymania faktury zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Od tej daty biegnie termin płatności określony w niniejszej Umowie.
10. Za datę doręczenia faktury wystawionej poza Krajowym Systemem e-Faktur (KSeF) uważa się datę wpływu faktury w formie elektronicznej na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail: ksiegowosc@pzsolesnica.pl
11. Strony zobowiązują się do zapewnienia technicznej możliwości wystawiania, odbierania i przetwarzania faktur z wykorzystaniem KSeF oraz do wzajemnego, niezwłocznego informowania się o zmianach danych identyfikacyjnych i technicznych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania rozliczeń w tym systemie (w szczególności NIP, danych podmiotowych, identyfikatorów w KSeF, danych podmiotów uprawnionych do działania w systemie).
12. W przypadku awarii Krajowego Systemu e-Faktur lub jego niedostępności uniemożliwiającej wystawienie faktury ustrukturyzowanej, Wykonawca postępuje zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz wydanymi na ich podstawie komunikatami Ministra Finansów, w szczególności w zakresie wystawiania faktur w formie rezerwowej oraz ich późniejszego wprowadzenia do KSeF.
13. Brak dostarczenia faktury VAT, dostarczenie nieprawidłowej faktury VAT powoduje, że termin zapłaty wskazany w ust. 7 powyżej nie biegnie do czasu skutecznego dostarczenia faktury VAT (ewentualnie duplikatu) lub dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT (korekta).
14. Rozliczenia będą prowadzone w walucie polskiej.
15. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5.

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w razie nienależytego wykonania umowy w formie kar umownych, płatnych w następujących przypadkach i wysokości:
 - a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w realizacji dostawy wynikającej z terminów wskazanych w umowie, w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto części dostawy, której dotyczy zwłoka za każdy dzień,
 - b) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 pkt 1 a) umowy, po uprzednim bezskutecznym upływie terminu dodatkowego na wykonanie zobowiązania w należyty sposób. Termin ten nie może być krótszy, niż 30 dni.
 - c) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę 10% wynagrodzenia brutto określonego w §

- 4 pkt 1 a) umowy, po uprzednim bezskutecznym upływie terminu dodatkowego na wykonanie zobowiązania w należyty sposób. Termin ten nie może być krótszy, niż 30 dni.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego w przypadku poniesienia szkody przewyższającej wysokość naliczonych Wykonawcy kar umownych.
 3. Za szkody powstałe z innych przyczyn, niż wskazane powyżej, Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
 4. Kary umowne, przewidziane niniejszą umową podlegają sumowaniu. W takim przypadku, maksymalna łączna wysokość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 pkt 1 a) umowy.
 5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 6.

Podwykonawstwo

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, który posiada kwalifikacje, umiejętności oraz potencjał zapewniający prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca ponosi jednak pełną odpowiedzialność za działania Podwykonawców, którym zadanie powierzył. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać w zakresie kar umownych oraz warunków wypłaty wynagrodzenia postanowień mniej korzystnych niż postanowienia wynikające z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

§ 7.

Procedura reklamacyjna

1. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych, lub wad jakościowych w dostarczonym towarze Zamawiający z
2. zawiadomi o powyższym niezwłocznie Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji Zamawiającego w czasie 10 dni roboczych, liczonych od daty jej zgłoszenia, na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez prawa żądania dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia dostarczonego towaru i żądania wymiany na wolny od wad w przypadku:
 - a) dostarczenie towaru złej jakości, w tym nieposiadającego określonego w umowie terminu przydatności do użycia,
 - b) dostarczenie towaru niezgodnego z umową,
 - c) dostarczenie towaru w niewłaściwych opakowaniach.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia towaru dostarczonego ze zwłoką.

§ 8.

Cesja wierzytelności

Wykonawca nie ma prawa bez uprzedniej pisemnej zgody przenieść wierzytelności z tytułu niniejszej umowy na osoby trzecie oraz dokonać przelewu, przekazu lub poręczenia wierzytelności należnych Wykonawcy z umowy.

§ 9.

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że na wszystkie dostarczane produkty (których obligatoryjnie to dotyczy), zobowiązuje się na pisemne wezwanie Zamawiającego, w nieprzekraczalnym trzydniowym terminie, przedłożyć wymagane dokumenty, o legalności prowadzenia działalności gospodarczej dotyczącej przedmiotu zamówienia, pod rygorem odstąpienia od umowy.

2. W przypadku dokumentu sporządzonego w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć ten dokument wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez uprawnioną osobę. Dokument dostarczony w postaci kopii, ma być opatrzony zapisem „za zgodność oryginałem” i podpisany przez uprawnioną osobę.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i nie ujawniania osobom trzecim, w czasie trwania Umowy oraz po jej rozwiązaniu, wszelkich informacji związanych ze świadczeniem usług na podstawie niniejszej Umowy oraz pozyskanych tą drogą informacji o funkcjonowaniu Powiatowego Zespołu Szpitali w Oleśnicy, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2022.1233 z późn. zm.).
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, do których ma lub będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem jakichkolwiek czynności na rzecz Powiatowego Zespołu Szpitali w Oleśnicy.

§ 10.

Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron, w przypadkach przewidzianych w niniejszej umowie lub po spełnieniu przesłanek przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany bądź uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem ich nieważności.
3. Niedopuszczalna jest, pod rygorem nieważności, taka zmiana niniejszej umowy oraz wprowadzenie do niej takich postanowień, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że zachodzi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie ceny przedmiotu umowy w przypadku przedłożenia przez Wykonawcę oferty korzystniejszej – zawierającej niższą cenę niż dotychczasowa.
5. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie przedmiotowym, to jest zastąpienie produktu objętego umową odpowiednikiem w przypadku:
 - a) zaprzestania wytwarzania przez producenta asortymentu objętego umową,
 - b) wygaśnięcia świadectwa rejestracji,
 - c) przedłożenia przez wykonawcę oferty korzystniejszej dla Zamawiającego.
6. Zmiana, o której mowa w ust. 5 powyżej, będzie dopuszczalna pod warunkiem, że odpowiednik: będzie spełniał wszystkie wymagania Zamawiającego określone w specyfikacji warunków zamówienia, nie będzie miał niższych parametrów od zaoferowanego w ofercie oraz będzie znajdował zastosowanie co najmniej w tych samych wskazaniach co asortyment objęty umową i przy cenie nie wyższej niż cena asortymentu objętego umową.
7. Zmiany, o których mowa wyżej mogą dotyczyć nadto sposobu konfekcjonowania asortymentu.
8. W sytuacji, kiedy w okresie trwania umowy nie zostanie zamówiony cały asortyment nią określony, a zaistnieje okoliczność uzasadniona potrzebami Zamawiającego, strony dopuszczają możliwość przedłużenia czasu trwania umowy na okres pozwalający wykorzystać asortyment w ilości niezbędnej dla funkcjonowania Zamawiającego związanego z jego działalnością, do czasu rozstrzygnięcia nowej procedury przetargowej dotyczącej tożsamego asortymentu lub wyczerpania wartości umowy, jednak na okres nie dłuższy niż 4 m-ce od daty, określonej w § 3. Wydłużenie może nastąpić tylko i wyłącznie za zgodą obu Stron umowy i podpisania stosownego Aneksu.
9. W przypadku, gdy Zamawiający nie zrealizuje przedmiotu umowy w zakresie minimalnym, o którym stanowi § 2 ust. 2 w okresie obowiązywania umowy, Strony przedłużą okres

trwania umowy na czas pozwalający zrealizować minimalny zakres przedmiotu umowy, nie dłuższy jednak niż 4 m-ce od daty, określonej w § 3. Wydłużenie może nastąpić tylko i wyłącznie za zgodą obu Stron umowy i podpisania stosownego Aneksu.

10. Zamawiający, dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
11. Zmiana wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 10 dokonuje się według następującej procedury:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia pisemnego wniosku wraz z dokumentacją wskazującą na wystąpienie zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy i uwzględnionych przy kalkulacji oferty.
 - 2) Przedstawiana dokumentacja powinna wyraźnie wskazywać:
 - a) rodzaj materiałów lub kosztów, których wysokość uległa zmianie w stosunku do przyjętych przez Wykonawcę kalkulacji dotyczących kosztów związanych z realizacją zamówienia,
 - b) określenie sposobu oraz wysokości, w jaki zmiana cen materiałów lub kosztów wpływa na koszty związane z realizacją zamówienia, przy czym ten wpływ powinien mieć charakter bezpośredni i faktyczny dla przedmiotu umowy,
 - c) poziom zmian cen materiałów lub kosztów z ppkt a), wraz z dostarczeniem dowodów potwierdzających ich faktyczną zmianę, przy czym Zamawiający określa, że poziom ich zmiany przekraczający 10% w stosunku do założeń przyjętych w kalkulacji, uprawnia Wykonawcę do żądania zmiany wynagrodzenia,
 - d) poziom wzrostu wynagrodzenia umownego poprzez porównanie pierwotnej kalkulacji oferty oraz kalkulacji tejże oferty uwzględniającej poziom zmian cen materiałów lub kosztów z ppkt. a);
 - e) datę zidentyfikowania wzrostu cen materiałów lub kosztów oraz początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia, przy czym Zamawiający określa, że nie może być ona wcześniejsza niż 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
 - 3) Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania powyższych postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, w całym okresie obowiązywania umowy wynosi do 10% ogólnego wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1 litera a umowy.
 - 4) W terminie 14 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w pkt 1) powyżej wraz z dokumentacją, o której mowa w pkt 2) powyżej Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dodatkowego uzasadnienia/ uzupełnienia wniosku o kolejne dokumenty, potwierdzające zajście zmian oraz ich wpływ na koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
 - 5) Zamawiający w terminie 30 dni od doręczenia mu wniosku, o którym mowa w pkt 1) powyżej, a w przypadku dodatkowych wyjaśnień, o których mowa w pkt 4) powyżej w terminie 30 dni od doręczenia mu przez Wykonawcę ostatniego dokumentu, zajmie pisemne stanowisko w sprawie wniosku o zmianę wynagrodzenia.
12. W sytuacji, gdy jest bezspornym, że wskazane przez Wykonawcę zmiany cen materiałów lub kosztów mają wpływ na koszty realizacji przedmiotu umowy, następuje zmiana postanowień umowy dotyczących wynagrodzenia Wykonawcy w formie przewidzianej umową.
13. Każda kolejna zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 10 powyżej może następować przy zastosowaniu powyższej procedury, po upływie każdych kolejnych 6 miesięcy licząc od dnia rozpoczęcia realizacji umowy.
14. Zamawiający, dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za

pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

15. Zmiana wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 14 dokonuje się według następującej procedury:
 - 1). Wykonawca zobowiązany jest do złożenia pisemnego wniosku wraz z dokumentacją wskazującą na wystąpienie powyższych zmian,
 - 2) przedstawiana dokumentacja powinna wyraźnie wskazywać określenie sposobu oraz wysokości, w jaki zmiana minimalnego wynagrodzenia za pracę wpływa na koszty związane z realizacją zamówienia, przy czym ten wpływ powinien mieć charakter bezpośredni i faktyczny dla przedmiotu umowy,
 - 3) w terminie 14 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w pkt 1) powyżej wraz z dokumentacją, o której mowa w pkt 2) powyżej Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dodatkowego uzasadnienia/ uzupełnienia wniosku o kolejne dokumenty, potwierdzające zajście zmian oraz ich wpływ na koszty związane z realizacją przedmiotu umowy,
 - 4) Zamawiający w terminie 30 dni od doręczenia mu wniosku, o którym mowa w pkt 1) powyżej, a w przypadku dodatkowych wyjaśnień, o których mowa w pkt 4) powyżej w terminie 30 dni od doręczenia mu przez Wykonawcę ostatniego dokumentu, zajmie pisemne stanowisko w sprawie wniosku o zmianę wynagrodzenia.
16. W sytuacji, gdy jest bezspornym, że wskazane przez Wykonawcę zmiany cen materiałów lub kosztów mają wpływ na koszty realizacji przedmiotu umowy, następuje zmiana postanowień umowy dotyczących wynagrodzenia Wykonawcy w formie przewidzianej umową.

§ 11.

Siła wyższa

1. Żadna ze stron nie będzie ponosić odpowiedzialności wobec drugiej strony za jakiegokolwiek zdarzenia spowodowane działaniem siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, a także innych zdarzeń, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania umowy.
2. W przypadku, gdy strona odwołuje się do zaistnienia siły wyższej, zawiadamia o tym natychmiast pisemnie drugą stronę, przy czym nie później niż w terminie 7 dni. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z umowy i środki przedsięwzięte, aby te konsekwencje złagodzić.
3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.
4. Obowiązki, których strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej w szczególności nie nalicza się przewidzianych kar umownych ani nie obciąża się drugiej strony umowy kosztami zakupów interwencyjnych.
5. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż trzy miesiące od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, każda ze stron może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w części objętej działaniem siły wyższej. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12.

Klauzule informacyjne dotyczące przetwarzania danych osobowych.

klauzula z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO w przypadku, gdy administrator pozyskuje dane od osoby, której dane dotyczą
--

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Zespół Szpitali, ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica wpisany do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą Wojewody Dolnośląskiego pod numerem 000000002093; NIP: 9111847075; REGON: 932966540; KRS 0000186473, tel.+48 71 776 73 08.
- 2) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Grażyna Janicka adres e-mail: iod@pzsolesnica.pl, Powiatowy Zespół Szpitali, ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica, tel. +48 71 776 73 08.
- 3) Informacja o celach przetwarzania danych osobowych oraz podstawę prawną przetwarzania. Celem przetwarzania danych osobowych jest udzielenie zamówienia publicznego i obsługa wszystkich procedur wynikłych na każdym etapie wykonania zamówienia, do czasu wygaśnięcia wszystkich roszczeń. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit b) czyli przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz art. 6 lit f) czyli przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią.
- 4) Informacja o prawnie uzasadnionych interesach realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Administrator będzie przetwarzał dane w celu dochodzenia swoich roszczeń w sądach, wynikających z nienależytego wykonania zobowiązania umownego.
- 5) Informacja o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców, jeżeli istnieją informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych poza obszar EOG.
- 6) Informacje o okresie, przez który dane osobowe będą przetwarzane, administrator będzie przetwarzał dane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, administrator przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 7) Informacje o prawie osób, których dane są przetwarzane.
 - a) do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - b) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - c) do przenoszenia danych, do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO, czyli osoba przekazująca dane wyraziła wyraźną zgodę na przetwarzanie w jednym, lub kilku określonych celach, wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 8) Informacja, czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym
Podanie danych jest wymogiem ustawowym zawarcia umowy, osoba, której dane

dotyczą, jest zobowiązana do ich podania, konsekwencją niepodania danych jest odmowa zawarcia umowy o zamówienie publiczne.

- 9) Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu. Administrator nie wydaje decyzji w sposób zautomatyzowany i nie profiluje danych.

klauzula z art. 14 ust. 1 i ust. 2 RODO jeżeli administrator nie pozyskał danych osobowych od osoby, której dane dotyczą

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Zespół Szpitali, ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica wpisany do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą Wojewody Dolnośląskiego pod numerem 000000002093; NIP: 9111847075; REGON: 932966540; KRS 0000186473, tel.+48 71 776 73 08.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych Grażyna Janicka, adres e-mail: iod@pzsolesnica.pl, Powiatowy Zespół Szpitali, ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica, tel. +48 71 776 73 08.
3. Informacja o celach przetwarzania danych osobowych oraz podstawę prawną przetwarzania. Celem przetwarzania danych osobowych jest udzielenie zamówienia publicznego i obsługa wszystkich procedur wynikłych na każdym etapie wykonania zamówienia, do czasu wygaśnięcia wszystkich roszczeń. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit b) czyli przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz art. 6 lit f) czyli przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią.
4. Informacja o kategorii danych osobowych dane należą do osoby innej, która powierzyła dane kontrahentowi administratora w toku zamówienia publicznego. Są to dane z kategorii danych podwykonawców powierzających swoje dane podmiotom składającym ofertę, ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Ten proces pozyskania rzutuje na zakres przetwarzania, czyli wyłącznie w wyniku zawartej umowy i wyłącznie w jej przedmiotowym zakresie w granicy kompetencji podwykonawczych osoby powierzającej własne dane.
5. Informacje o okresie, przez który dane osobowe będą przetwarzane, administrator będzie przetwarzał dane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, administrator przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Informacja o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców, jeżeli istnieją informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych poza obszar EOG.
7. Informacje o prawie osób, których dane są przetwarzane.
 - a) do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - b) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - c) do przenoszenia danych,
 - d) do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO, czyli osoba przekazująca

dane wyraziła wyraźną zgodę na przetwarzanie w jednym, lub kilku określonych celach,

- e) wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - f) uzyskania informacji o źródle pozyskania danych.
8. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu. Administrator nie wydaje decyzji w sposób zautomatyzowany i nie profiluje danych.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. Za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
 2. Wszelkie dopuszczone umową zmiany i uzupełnienia winny zostać dokonane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
 3. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporów będą one rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
 4. W razie zaistnienia przypadków dotyczących: zmian danych rejestrowych, ogłoszenia przez sąd upadłości lub postępowania układowego względem Wykonawcy, wszczęcia postępowania egzekucyjnego, w wyniku czego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części, mających znaczenie dla zawartej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o nich Zamawiającego pod rygorem skutków prawnych dla Wykonawcy, wynikających z faktu niepowiadomienia.
 5. Reprezentanci Wykonawcy podpisujący Umowę oświadczają, że są umocowani do reprezentacji, a złożone dokumenty wymienione na wstępie i dołączone do Umowy są zgodne ze stanem faktycznym firmy Wykonawcy w momencie podpisywania Umowy.
 6. Wykonawca, bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie może przenosić na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z Umowy.
 7. Wykonawca ma świadomość, że umowa i dane go identyfikujące podlegają udostępnieniu na podstawie informacji o dostępie do informacji publicznej i stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. z dnia 18 listopada 2020 r. [\(Dz.U. z 2020 r. poz. 2176\)](#))
 8. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę na to, że informacje o niniejszej umowie zostaną udostępnione w publicznym Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. 2009 Nr 157 poz. 1240) oraz Rozporządzeniem Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych
 9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
 10. Wykonawca oświadcza, podpisując niniejszą umowę, że dokumenty przedłożone Zamawiającemu w niniejszym postępowaniu przetargowym nie utraciły aktualności i że spełnia na dzień podpisania umowy, warunki udziału w postępowaniu przetargowym.
9. Umowa została zawarta w formie elektronicznej

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Formularz asortymentowo-cenowy.
2. Odpis z Centralnej Informacji KRS/CEiDG