

UMOWA
Nr

*Zawarta w formie elektronicznej pomiędzy:
lub*

Zawarta w dniu _____ 2025 r. w _____, pomiędzy:

Powiatowym Zespołem Szpitali w Oleśnicy, ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica, wpisanym do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą Wojewody Dolnośląskiego pod numerem 000000002093 oraz do rejestru samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000186473, NIP: 9111847075, REGON: 932966540, reprezentowanym przez Dyrektora Agnieszkę Cholewińską, zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

..... wpisanym dopod numerem KRS/CEIDG – z którego wydruk stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy: reprezentowanym przez: zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi „Stronami”, a każda z osobną „Stroną”.

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2024.1320 z późn. zm.) zamówienia, których wartość nie przekracza kwoty 130.000 PLN, Ustawę – prawo zamówień publicznych nie stosuje się.

Umowa zostaje zawarta w wyniku postępowania o udzielanie zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 zł. netto, na podstawie § 2 Regulaminu z dnia 17 lutego 2021 r., obowiązującego w Powiatowym Zespole Szpitali w Oleśnicy.

§ 1

Przedmiot Umowy

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie okablowania strukturalnego w obiekcie Szpitalnym w Powiatowym Zespole Szpitali w Oleśnicy ul. armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz Ofertą Wykonawcy stanowiącymi kolejno Załącznik nr 2 i 3 do Umowy oraz jej integralną część.

§ 2

Terminy i warunki wykonania Umowy

1. Terminy realizacji przedmiotu zamówienia wynosi do 120 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia **szczegółowego harmonogramu prac** w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy, uzgodnionego z przedstawicielem Zamawiającego.
3. Harmonogram powinien uwzględniać ograniczenia związane z pracami w czynnym obiekcie szpitalnym (OIOM, blok operacyjny, izby przyjęć), w tym:
 - a. konieczność minimalizacji hałasu i zakłóceń w pracy oddziałów,

- b. możliwość realizacji części prac w godzinach nocnych lub w dni wolne od pracy,
 - c. obowiązek uzyskania każdorazowej zgody kierownictwa jednostki na wejście w strefy medyczne.
4. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określono w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
 5. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, wiedzę i doświadczenie, a także dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu umowy.
 6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty z należytą starannością, zgodnie z wymogami i zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami i normami.
 7. Uznaje się, iż Wykonawca przed złożeniem oferty uzyskał wszelkie informacje niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, odbył obowiązkową wizję lokalną jak również trudności dotyczące ryzyka oraz innych okoliczności jakie mogą mieć wpływ wykonanie prac, uwzględnił je w wynagrodzeniu zawartym w przedłożonej ofercie.
 8. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie prac, zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz za metody organizacyjno-techniczne stosowane na terenie prowadzonych prac.
 9. Materiały stosowane do realizacji niniejszego zamówienia muszą być potwierdzone certyfikatem wystawionym przez producenta systemu okablowania po zakończeniu instalacji i wykonaniu pomiarów certyfikacyjnych.
 10. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu umowy przez osobę o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, tj. musi posiadać aktualne uprawnienia lub certyfikat autoryzowanego instalatora systemu okablowania, umożliwiające uzyskanie gwarancji systemowej producenta.
 11. Wykonawca ponosi wszelkie szkody wyrządzone właścicielowi obiektu, innym użytkownikom lub osobom trzecim w związku z realizacją niniejszej umowy.
 12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną i materialną za kompletne i terminowe Wykonanie przedmiotu umowy oraz za jego zgodność z przepisami dotyczącymi realizacji tego typu prac, w tym w szczególności z przepisami prawa budowlanego, BHP, ochrony przeciwpożarowej, sanitarnymi, ochrony środowisk oraz polskimi normami lub odpowiednimi standardami, certyfikatami.
 13. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a. Prawidłowego oznakowania i zabezpieczenia terenu prac, utrzymania porządku w miejscach ich prowadzonych.
 - b. Usuwania wszystkich odpadów powstałych w wyniku realizacji przedmiotu umowy we własnym zakresie i na własny koszt.
 - c. Zapewnienie przy realizacji prac odpowiedniego nadzoru technicznego oraz pracowników o kwalifikacjach niezbędnych do odpowiedniego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
 - d. Pokrycia wszelkich ewentualnych szkód powstałych z winy Wykonawcy podczas realizacji zamówienia. W razie uszkodzenia lub zniszczenia wykonanych prac lub ich części bądź kradzieży urządzeń i materiałów naprawia je niezwłocznie i doprowadza do stanu poprzedniego Wykonawca.
 - e. Natychmiastowego informowania Zamawiającego o wszelkich zaistniałych problemach i trudnościach mających wpływ na terminową i bezusterkową realizację przedmiotu umowy oraz przedstawienia propozycji ich rozwiązania.
 14. Po wykonaniu prac sporządzony będzie protokół odbioru prac, który stanowi podstawę do wystawienia faktury oraz zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia.
 15. Zamawiający zobowiązuje się do:

- a. Dokonywania wszelkich uzgodnień związanych z realizacją przedmiotu umowy.
- b. Przekazania Wykonawcy terenu prac.
- c. Udostępnienia posiadanych informacji, materiałów i dokumentów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
- d. Udostępnienia Wykonawcy źródeł energii elektrycznej.
- e. Przystąpienia do protokolarnego odbioru prac.

§ 3

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Strony uzgadniają, że wartość umowy wynosi:
 - a) brutto: zł słownie:
 - b) netto: zł słownie:
 - c) podatek VAT: ... zł słownie:
2. W przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT zmianie ulega wyłącznie kwota podatku VAT, kwota netto nie ulega zmianie. Zmiana kwoty po zmianie podatku VAT następuje automatycznie i nie wymaga formy aneksu do umowy.
3. W wartości umowy zawarte są wszystkie koszty Wykonawcy, w tym koszty transportu, wykonania przedmiotu umowy.
4. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisanie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru prac, który będzie sporządzany po zakończeniu wszystkich prac objętych umową.
5. Na fakturze Wykonawca zobowiązany jest wpisać nazwę Przedmiotu Umowy i numer Umowy oraz kodu PKWiU dotyczącego sprzedanych usług, obowiązującego na dzień wystawienia faktury oraz zobowiązany jest załączyć do faktury podpisany protokół odbioru prac. W przeciwnym wypadku zostanie ona odesłana do Wykonawcy jako wystawiona nieprawidłowo, a brak zapłaty w takiej sytuacji nie będzie traktowany jako zwłoka Zamawiającego w zapłacie.
6. Zapłata Wynagrodzenia będzie dokonana przez Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę i należący do Wykonawcy.
7. Brak dostarczenia faktury VAT, dostarczenie nieprawidłowej faktury VAT powoduje, że termin zapłaty nie biegnie do czasu skutecznego dostarczenia faktury VAT (ewentualnie duplikatu) lub dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT (korekta).
8. Za datę dostarczenia faktury VAT przyjmuje się datę zarejestrowania jej wpływu w kancelarii Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że dla transakcji wynikających z Umowy jest czynnym podatnikiem podatku VAT. W przypadku zmiany statusu Wykonawcy jako podatnika podatku VAT czynnego Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego w terminie do trzech dni roboczych od dnia zdarzenia.
10. Rozliczenia będą prowadzone w walucie polskiej.
11. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

Osoby wyznaczone do wykonania umowy

1. Do kierowania pracami w związku z realizacją Umowy Strony wyznaczają poniższych przedstawicieli:
 - 1.1. ze strony Zamawiającego –
 - 1.2. ze strony Wykonawcy -
2. Odwołanie osób wymienionych w ust. 1 oraz wyznaczenie nowych przedstawicieli wymaga pisemnego powiadomienia, bez konieczności zmiany Umowy.

§ 5

Oświadczenie i zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do zawarcia Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z przepisami, Polskimi Normami, ogólnymi warunkami technicznymi i aktualnym poziomem wiedzy technicznej.
3. Wykonawca zobowiązuje się realizować prace będące Przedmiotem Umowy z należytą starannością i rzetelnością zawodową, mając na uwadze interes Zamawiającego i obowiązujące przepisy, a w szczególności zobowiązuje się zastosować rozwiązania projektowe (w aspekcie zarówno technicznym, jak i materiałowym) jak najbardziej korzystne dla Zamawiającego, tj. uwzględniające w najwyższym stopniu współczynnik cena/jakość.
4. Wykonawca realizując prace będące Przedmiotem Umowy zobowiązuje się również stosować rozwiązania projektowe optymalne dla Zamawiającego pod względem ponoszenia przez niego kosztów eksploatacyjnych infrastruktury, która powstanie w oparciu o rozwiązania projektowe będące Przedmiotem Umowy.
5. Zakres prac musi spełniać wymagania w zakresie wynikających z przepisów prawa budowlanego, przepisami szczegółowymi, obowiązującymi warunkami technicznymi, normami państwowymi i branżowymi, a także innymi aktami prawnymi dotyczącymi przedmiotu zamówienia w szczególności dotyczącymi przepisów p.poż., bhp, ochrony środowiska i itp.

§ 6

Gwarancja

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do udzielenia gwarancji na wykonane prace i dostarczone elementy okablowania strukturalnego zgodnie z poniższymi warunkami:
Gwarancja systemowa producenta – na wszystkie elementy pasywne okablowania strukturalnego: na okablowanie miedziane zostanie udzielona 50-letnia gwarancja systemowa producenta, na okablowanie światłowodowe zostanie udzielona 25-letnia gwarancja systemowa producenta, obejmująca:
 - a) parametry transmisyjne torów miedzianych i światłowodowych,
 - b) zgodność z normami ISO/IEC 11801, EN 50173, ANSI/TIA/EIA,
 - c) poprawność działania całego systemu okablowania w zakresie funkcjonalnym i eksploatacyjnym,
 - d) utrzymanie deklarowanych parametrów dla transmisji danych przez okres 25 lat.
2. Gwarancja systemowa musi być **potwierdzona certyfikatem wystawionym przez producenta systemu okablowania** po zakończeniu instalacji i wykonaniu pomiarów certyfikacyjnych.
3. Wykonawca musi posiadać **aktualne uprawnienia lub certyfikat autoryzowanego instalatora** danego systemu okablowania, umożliwiające uzyskanie gwarancji systemowej producenta.
4. Wszystkie pomiary potwierdzające zgodność parametrów transmisyjnych muszą zostać wykonane przyrządami klasy co najmniej DSX-5000/8000 lub równoważnymi i przekazane Zamawiającemu w formie elektronicznej i papierowej.
5. Niezależnie od gwarancji systemowej producenta Wykonawca udziela gwarancji własnej na okres.....lat, która to gwarancja obejmuje bezpłatne usunięcie przez Wykonawcę wszelkich wad, usterek i awarii wynikających z wad materiałowych lub wykonawczych, w terminie nie dłuższym niż **48 godzin** od zgłoszenia przez Zamawiającego.
6. W przypadku wymiany elementów w okresie gwarancji, nowy element obejmowany jest gwarancją do końca okresu pierwotnej gwarancji systemowej.
7. Na urządzenia aktywne (jeżeli będą dostarczane w ramach zamówienia) Wykonawca udzieli gwarancji producenta nie krótszej niż **36 miesięcy**.

§ 7

Niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy

1. Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w razie nienależytego wykonania umowy w formie kar umownych, płatnych w następujących przypadkach i wysokości:
 - a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w realizacji umowy wynikającej z terminów wskazanych w umowie (tj. w odniesieniu do terminów wynikających z wynikających z §2 ust. 1 i 2 Umowy), w wysokości 0,3% wynagrodzenia netto określonego w § 3 pkt 1 b) umowy, za każdy dzień,
 - b) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w usunięciu wad i usterek (tj. w odniesieniu do terminu z §6 ust. 5) , w wysokości 0,3% wynagrodzenia netto określonego w § 3 pkt 1 b) umowy, za każdy dzień.
 - c) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za rozwiązanie Umowy, w tym odstąpienie od umowy, przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 10% wynagrodzenia netto określonego w § 3 pkt 1 b) umowy, po uprzednim bezskutecznym upływie terminu dodatkowego na wykonanie zobowiązania w należyty sposób. Termin ten nie może być krótszy, niż 10 dni.
 - d) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia netto określonego w § 3 pkt 1 b) umowy, po uprzednim bezskutecznym upływie terminu dodatkowego na wykonanie zobowiązania w należyty sposób. Termin ten nie może być krótszy, niż 10 dni.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego w przypadku poniesienia szkody przewyższającej wysokość naliczonych Wykonawcy kar umownych.
3. Za szkody powstałe z innych przyczyn, niż wskazane powyżej, Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
4. Kary umowne, przewidziane niniejszą umową podlegają sumowaniu. W takim przypadku, maksymalna łączna wysokość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia netto określonego w § 3 pkt 1 b) umowy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 8

Zmiany umowy

1. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1.1. W przypadku zmian unormowań prawnych dotyczących zmiany urzędowej stawki podatku VAT, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT. Płatności będą się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
 - 1.2. Wykonawcę któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca, w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy.
 - 1.3. Zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
 - 1.4. W innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych.

- 1.5. Zmian, z uwagi na rozbudowany zakres wykonania przedmiotu umowy, może skutkować możliwością przesunięcia terminu.
2. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiących podstawę zmian do umowy stanowią uprawnienia Zamawiającego, nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub w przypadku niezrekrutowania wymaganej ilości uczestników, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 9

Odbiór Końcowy

1. Po zakończeniu realizacji całego przedmiotu umowy Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego, poprzez zawiadomienie mailem, z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych w stosunku do planowanego terminu odbioru końcowego.
2. Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych od zgłoszenia gotowości, przystąpi do odbioru końcowego, którego termin ustali z Wykonawcą.
3. W ramach Odbioru Końcowego:
 - 1) w przypadku stwierdzenia braku wad lub usterek Strony podpiszą protokół odbioru końcowego.
 - 2) a) w przypadku ujawnienia wad lub usterek odbiór końcowy będzie wstrzymany do czasu ich usunięcia w ustalonym przez Strony terminie. Po usunięciu wad Wykonawca ponownie zgłosi gotowość do odbioru końcowego.
b) w przypadku wad lub usterek nielimitujących prawidłowego i bezpiecznego działania przedmiotu umowy lub o małej wartości (do 5% wartości całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy), Zamawiający podpisze Protokół Odbioru Końcowego przed ich usunięciem (ze wskazaniem stwierdzonych wad i usterek), wyznaczając na to odpowiedni termin.

§10

Klauzule informacyjne o ochronie danych osobowych na potrzeby zamówień publicznych:

**klauzula z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO
w przypadku, gdy administrator pozyskuje dane od osoby, której dane dotyczą**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest** Powiatowy Zespół Szpitali w Oleśnicy ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica wpisany do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą Wojewody Dolnośląskiego pod numerem 000000002093; NIP: 9111847075; REGON: 932966540; KRS 0000186473, tel.+48 71 776 73 08.
2. **Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:** Grażyna Janicka, adres e-mail: iod@pzsolesnica.pl Powiatowy Zespół Szpitali w Oleśnicy, ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica, tel. +48 71 776 73 08.
3. **Informacja o celach przetwarzania danych osobowych oraz podstawie prawną przetwarzania.** Celem przetwarzania danych osobowych jest udzielenie zamówienia publicznego i obsługa wszystkich procedur wynikłych na każdym etapie wykonania zamówienia, do czasu wygaśnięcia wszystkich roszczeń. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit b) czyli przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz art. 6 lit f) czyli

przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią.

4. **Informacja o prawnie uzasadnionych interesach** realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Administrator będzie przetwarzał dane w celu dochodzenia swoich roszczeń w sądach, wynikających z nienależytego wykonania zobowiązania umownego.
5. **Informacja o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców**, jeżeli istnieją informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych poza obszar EOG.
6. **Informacje o okresie, przez który dane osobowe będą przetwarzane**, administrator będzie przetwarzał dane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, administrator przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. **Informacje o prawie osób, których dane są przetwarzane**.
 - a) do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - b) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - c) do przenoszenia danych,
 - d) do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO, czyli osoba przekazująca dane wyraziła wyraźną zgodę na przetwarzanie w jednym, lub kilku określonych celach,
 - e) wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. **Informacja, czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym**
Podanie danych jest wymogiem ustawowym zawarcia umowy, osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania, konsekwencją niepodania danych jest odmowa zawarcia umowy o zamówienie publiczne.
9. **Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu**.
Administrator nie wydaje decyzji w sposób zautomatyzowany i nie profiluje danych.

klauzula z art. 14 ust. 1 i ust. 2 RODO
jeżeli administrator nie pozyskał danych osobowych od osoby, której dane dotyczą

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest** Powiatowy Zespół Szpitali w Oleśnicy ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica wpisany do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą Wojewody Dolnośląskiego pod numerem 000000002093; NIP: 9111847075; REGON: 932966540; KRS 0000186473, tel.+48 71 776 73 08.
2. **Dane kontaktowe inspektora ochrony danych** Grażyna Janicka, adres e-mail: iod@pzsolesnica.pl Powiatowy Zespół Szpitali w Oleśnicy, ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica, tel. +48 71 776 73 08.
3. **Informacja o celach przetwarzania danych osobowych oraz podstawie prawną przetwarzania**.
Celem przetwarzania danych osobowych jest udzielenie zamówienia publicznego i obsługa wszystkich procedur wynikłych na każdym etapie wykonania zamówienia, do czasu wygaśnięcia wszystkich roszczeń. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit b) czyli przetwarzanie jest

niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz art. 6 lit f) czyli przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią.

4. **Informacja o kategorii danych osobowych** dane należą do osoby innej, która powierzyła dane kontrahentowi administratora w toku zamówienia publicznego. Są to dane z kategorii danych podwykonawców powierzających swoje dane podmiotom składającym ofertę, ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Ten proces pozyskania rzutuje na zakres przetwarzania, czyli wyłącznie w wyniku zawartej umowy i wyłącznie w jej przedmiotowym zakresie w granicy kompetencji podwykonawczych osoby powierzającej własne dane.
5. **Informacje o okresie, przez który dane osobowe będą przetwarzane**, administrator będzie przetwarzał dane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, administrator przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. **Informacja o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców**, jeżeli istnieją informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych poza obszar EOG.
7. **Informacje o prawie osób, których dane są przetwarzane.**
 - a) do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - b) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - c) do przenoszenia danych,
 - d) do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO, czyli osoba przekazująca dane wyraziła wyraźną zgodę na przetwarzanie w jednym, lub kilku określonych celach,
 - e) wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - f) uzyskania informacji o źródle pozyskania danych.
8. **Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.** Administrator nie wydaje decyzji w sposób zautomatyzowany i nie profiluje danych.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory mogące wynikać na tle stosowania umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają, pod rygorem ich nieważności formy pisemnego aneksu.
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Strony zgodnie ustalają, że umowę uznaje się za zawartą w dacie wymienionej w komparycji umowy.
5. Umowa została zawarta w formie elektronicznej i wchodzi w życie z dniem złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
lub
6. Strony zgodnie ustalają, że umowę uznaje się za zawartą w dacie wymienionej w komparycji umowy.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Wydruk KRS/CEIDG.
2. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Oferta Wykonawcy.