

U M O W A

zawarta w dniu2024r. pomiędzy

Powiatowym Zespołem Szpitali w Oleśnicy ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica

wpisanym do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą Wojewody Dolnośląskiego pod numerem 00000002093;

NIP: 9111847075; REGON: 932966540; KRS 0000186473

reprezentowanym przez Dyrektora – Agnieszkę Cholewińską

zwanym w dalszej części Umowy Udzielający Zamówienie

a

.....

NIP, REGON

reprezentowaną przez: lek.

zwanym w dalszej części umowy Przyjmującym Zamówienie

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na warunkach określonych w niniejszej umowie Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie chirurgii ogólnej.
2. Przez świadczenie usług zdrowotnych strony rozumieją udzielenie świadczeń polegające na wykonywaniu czynności służących zachowaniu, przywracaniu, poprawie zdrowia pacjentów, leczeniu i sprawowaniu opieki medycznej w zakresie:
 - a) podejmowanie decyzji terapeutycznych w zakresie udzielanych świadczeń zdrowotnych
 - b) wykonywania świadczeń zdrowotnych zapewniających opiekę lekarską na izbie przyjęć i oddziale chirurgii ogólnej,
 - c) pełnienia nadzoru nad lekarzami- rezydentami
 - d) przyjmowanie pacjentów na Oddział oraz w Izbie Przyjęć,
 - e) badanie i przygotowanie pacjentów do zabiegów,
 - f) wykonywanie i asystowanie do zabiegów klasycznych i laparoskopowych,
 - g) lekarska opieka pooperacyjna,
 - h) wykonywanie czynności związanych z leczeniem pacjentów nie wymagających leczenia operacyjnego,
 - i) konsultacje pacjentów w innych oddziałach szpitala,
 - j) wykonywanie badań diagnostycznych przy wykorzystaniu aparatury i sprzętu medycznego będącego na wyposażeniu Oddziału i Izbie przyjęć w tym badań USG
 - k) realizacja i wykonywanie umów Udzielającego zamówienie z NFZ w trybie hospitalizacji i hospitalizacji planowej,
 - l) wykonywanie umowy Udzielającego zamówienie z NFZ na leczenie onkologiczne, oraz uczestnictwo w konsyliach w ramach pakietu onkologicznego (DILO)
 - m) udziału w pracach w powołanych przez Dyrektora Szpitala komisjach, zespołach i komitetach w ramach realizacji niniejszej umowy i związanych z jej przedmiotem,
 - n) pełnienia dyżurów medycznych w Oddziale oraz w Izbie Przyjęć (w zakresie ustalonym z Udzielającym zamawiającym)
 - o) wykonywania badań endoskopowych tj. badań gastrokopii, kolonoskopii, przezskórna gastrostomia endoskopowa pacjentom hospitalizowanym w oddziałach Szpitala.
3. Przyjmujący zamówienie w szczególności zobowiązuje się do znajomości i przestrzegania warunków szczegółowych w zakresie leczenia stacjonarnego obowiązującego w danym roku kalendarzowym opublikowanym przez NFZ.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy ze szczególną starannością ocenianą z uwzględnieniem specyfiki zawodu lekarza, a także zasad sztuki lekarskiej określonych w przepisach prawa, Kodeksie Etyki Lekarskiej lub wynikających z praktyki lekarskiej obowiązujących w chwili wykonywania danej czynności.

§ 2.

ORGANIZACJA UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ

1. Przyjmujący zamówienie będzie udzielał świadczeń w ramach podstawowej ordynacji oddziału nie mniej niż godzin tygodniowo oraz w zakresie zabezpieczenia dyżurowego nie mniej niż dyżury miesięcznie zgodnie z harmonogramem miesięcznym.
2. Przyjmujący zamówienie w czasie udzielania świadczeń opieki zdrowotnej nie jest pracownikiem Powiatowego Zespołu Szpitali w Oleśnicy w rozumieniu Kodeksu Pracy.
3. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Udzielającego Zamówienia o utracie uprawnień do realizacji przedmiotu umowy.
4. Podczas wykonywania przedmiotu umowy, Przyjmujący Zamówienie może zakończyć udzielanie świadczeń i opuścić stanowisko pracy, wyłącznie po przekazaniu stanowiska pracy i pacjentów pod opiekę fachowego personelu.

§ 3.

ZASTĘPSTWO

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do wskazania Udzielającemu Zamówienia zastępcy posiadającego odpowiednie kwalifikacje, co najmniej takie jak Przyjmujący Zamówienie, w terminie 5 dni przed pierwszym dniem nieobecności, celem uzyskania pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia na wskazaną osobę zastępcy. O planowanej dłuższej przerwie należy powiadomić Udzielającego zamówienia 2 tygodnie przed planowaną przerwą. Wskazanie zastępstwa dotyczy sytuacji jeżeli nieobecność, w ocenie osób zarządzających, miałaby wpłynąć negatywnie na funkcjonowanie oddziału/poradni/izby.
2. Powierzenie wykonywania przedmiotu umowy innej osobie może nastąpić tylko z uzasadnionych lub losowych przyczyn i wyłącznie za pisemną zgodą Udzielającego Zamówienia.
3. Zastępstwo winno być pełnione w pełnym zakresie. O planowanej dłuższej przerwie trwającej powyżej 5 dni należy powiadomić Udzielającego zamówienia 2 tygodnie przed planowaną przerwą.
4. W przypadku przerwy w udzielaniu świadczeń zdrowotnych spowodowanych nieobecnością z powodu niezdolności do pracy należy przedłożyć zwolnienie lekarskie oraz wskazać zastępcę.
5. Wynagrodzenie za czas udzielania świadczeń przez zastępcę przekazywana jest na rachunek Przyjmującego Zamówienie, na podstawie wystawionego przez Przyjmującego Zamówienie rachunku wraz ze sprawozdaniem z wykonanych usług przez zastępcę.

§ 4.

SPRZĘT I APARATURA MEDYCZNA

1. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się zapewnić pełną sprawność sprzętu i aparatury medycznej niezbędnej do udzielania świadczeń będących przedmiotem umowy oraz zapewnić serwis i okresowe przeglądy tych urządzeń.
2. Przyjmujący Zamówienie będzie dysponował w sposób fachowy i zgodny z przeznaczeniem pomieszczeniami wraz z wyposażeniem należącym do Udzielającego Zamówienia w celu realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do dbałości o powierzony sprzęt i aparaturę medyczną.
4. Przyjmujący Zamówienie nie może wykorzystywać udostępnionych przez Udzielającego Zamówienia wyposażenia medycznego oraz materiałów medycznych do udzielania innych niż objęte umową świadczeń zdrowotnych bez zgody Udzielającego Zamówienia.
5. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody polegające na zniszczeniu, uszkodzeniu lub utracie rzeczy udostępnionych mu przez Udzielającego zamówienie.
6. W razie wyrządzenia szkody w czasie udzielania świadczeń przez zespół dyżurujący, Przyjmujący zamówienia ponosi odpowiedzialność za część szkody, proporcjonalną do jego stopnia zawinienia i przyczynienia się do powstania szkody.

PRAWA I OBOWIĄZKI PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) wykonywania świadczeń zdrowotnych określonych w § 1 umowy, z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, ogólnie przyjętymi zasadami etyki zawodowej, przestrzegając obowiązujących standardów postępowania i procedur medycznych przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych,
- 2) posiadania w okresie wykonywania niniejszej umowy aktualnego zaświadczenia, wydanego przez uprawnionego lekarza medycyny pracy, o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania czynności, o których mowa w § 1. Badania lekarskie Przyjmujący zamówienie wykonuje na własny koszt i przekłada Udzielającemu zamówienia,
- 3) przekazywania na żądanie Udzielającego Zamówienia informacji dotyczących realizacji przyjętego zamówienia, w szczególności zaś do udostępniania danych do analiz ekonomicznych,
- 4) przestrzegania przy wykonywaniu niniejszej umowy zasad wynikających z Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych , w tym m.in. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) oraz stosowania zarządzeń i reguł obowiązujących u Udzielającego zamówienia związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Udzielający zamówienia, jako Administrator danych, powierza Przyjmującemu zamówienie do przetwarzania dane osobowe, w zakresie i na warunkach określonych w Umowie
- 5) udostępniania dokumentacji medycznej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
- 6) stosowania procedur i instrukcji obowiązujących w Szpitalu oraz pozostałych rozporządzeń i zarządzeń wydanych przez Dyrektora Powiatowego Zespołu Szpitali
- 7) przestrzegania instrukcji obsługi i użytkowania sprzętu i aparatury medycznej. Wszystkie czynności, zawarte w instrukcjach, należy wykonywać z należyłą starannością.
- 8) poddania się kontroli Udzielającego Zamówienia w zakresie jakości świadczeń, właściwego wykorzystania udostępnionego mu majątku, prawidłowości prowadzonej dokumentacji
- 9) prowadzenia dokumentacji medycznej w formie papierowej i elektronicznej, prowadzenie dokumentacji medycznej musi być dokonywane w sposób czytelny z należyłą starannością na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa oraz zgodnie z zarządzeniami wewnętrznymi Udzielającego Zamówienia - obowiązujące druki i formularze oraz sprzęt elektroniczny zapewnia Udzielający Zamówienia,
- 10) prowadzenia sprawozdawczości medycznej na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa oraz zgodnie z zarządzeniami wewnętrznymi Udzielającego Zamówienia,
- 11) prowadzenia rejestracji i ewidencji udzielanych przez siebie świadczeń zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia zasadami w tym zakresie. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że został pouczony o obowiązujących u Udzielającego Zamówienia zasadach prowadzenia rejestracji i ewidencji udzielanych świadczeń zdrowotnych,
- 12) zachowania w tajemnicy informacji, o których Przyjmujący Zamówienie powziął wiadomość przy realizacji niniejszej umowy, w tym tych, które stanowią tajemnicę handlową w rozumieniu obowiązujących przepisów prawnych,
- 13) zachowania lojalności w stosunku do Udzielającego Zamówienia oraz jego przedstawicieli, a w szczególności do: dbania o dobre imię Udzielającego Zamówienia wobec pacjentów, personelu, placówek medycznych oraz osób trzecich,
- 14) wykonywania poleceń Udzielającego Zamówienia z zachowaniem najwyższej staranności, rzetelności i terminowości,

- 15) udzielania na żądanie Udzielającego Zamówienia lub jego przedstawicieli pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących wykonywania niniejszej umowy,
- 16) ochrony interesów Udzielającego Zamówienia, natychmiastowego informowania o przypadkach, okolicznościach i sytuacjach, w których interesy te mogłyby być lub zostały naruszone,
- 17) dbania o sprzęt i wyposażenie należące do Udzielającego Zamówienia,
- 18) nierozpowszechniania jakichkolwiek informacji, które mogłyby naruszyć wizerunek lub dobre imię Udzielającego Zamówienia,
- 19) wykonywania świadczeń zdrowotnych we własnej odzieży ochronnej i roboczej. Przyjmujący Zamówienie pokrywa koszty utrzymania własnej odzieży ochronnej i roboczej w należytych stanie,
- 20) przestrzegania zasad wykonywania świadczeń zdrowotnych określonych w umowach zawartych przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia i innymi podmiotami.
- 21) poddania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie świadczeń medycznych będących przedmiotem niniejszej umowy
- 22) współpracowania z personelem zatrudnionym przez Udzielającego zamówienie i innymi podmiotami, którym Udzielający Zamówienia powierzył sprawowanie opieki medycznej nad pacjentami
- 23) Przyjmujący zamówienie nie może prowadzić na terenie Udzielającego zamówienia, w tym jednostki/komórki organizacyjnej, w której udziela świadczeń, działalności medycznej, ani jakiegokolwiek działalności, innej niż wynikająca z realizacji niniejszej umowy.

3. Przyjmujący zamówienie nie może, w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, przyjmować jakichkolwiek opłat oraz innych form gratyfikacji od pacjentów, którym udziela lub udzielał świadczeń zdrowotnych, na własną rzecz.

4. Przyjmujący zamówienie samodzielnie dokonuje rozliczeń z przychodów osiągniętych z realizacji niniejszej umowy, zgodnie z przepisami dotyczącymi osób prowadzących działalność gospodarczą i innych przepisów obowiązujących w tym zakresie /ZUS, Urząd Skarbowy i inne/.

5. Przyjmującego Zamówienie przysługuje, z uwzględnieniem praw wynikających z postanowień przedmiotowej umowy, prawo do:

- 1) zasięgania opinii i korzystania z konsultacji i doświadczeń personelu medycznego Udzielającego zamówienia włącznie z tymi, których z Udzielającym Zamówienia łączy umowa ze stosunku pracy, umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych czy umowa zlecenie,
- 2) otrzymania należności za świadczone usługi w ustalonej wysokości i w uzgodnionym terminie,
- 3) użytkowania telefonu służbowego i komputera, jednakże wyłącznie w sprawach związanych z przedmiotem niniejszej umowy.

§ 6.

PRAWA I OBOWIĄZKI UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

Udzielający Zamówienia zobowiązuje się w szczególności:

- 1) zapewnić Przyjmującego Zamówienie leki, materiały medyczne i opatrunkowe oraz pomieszczenia, sprzęt medyczny i aparaturę niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy,
- 2) do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych dotyczących Przyjmującego Zamówienie oraz danych osobowych uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy w czasie jej trwania, jak i po jej zakończeniu,
- 3) do zachowania lojalności w stosunku do Przyjmującego Zamówienie, a w szczególności:
 - a) dbania o dobre imię Przyjmującego Zamówienie wobec pacjentów, personelu, placówek medycznych oraz osób trzecich,
 - b) ochrony interesów Przyjmującego Zamówienie oraz natychmiastowego informowania o przypadkach, okolicznościach i sytuacjach, w których interesy te mogłyby być lub zostały naruszone,

- c) nie rozpowszechniania jakichkolwiek informacji, które mogłyby naruszyć wizerunek lub dobre imię Przyjmującego Zamówienie.

§ 7.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

1. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność majątkową za wykorzystany do świadczonych usług sprzęt i aparaturę medyczną stanowiącą własność Udzielającego Zamówienia.
3. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy w mieniu Udzielającego Zamówienia.
4. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Udzielającemu Zamówienia, jak również za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
5. W przypadku orzeczenia o odpowiedzialności Udzielającego Zamówienia z tytułu wyrządzenia przez Przyjmującego Zamówienie szkody osobom trzecim w związku z udzielaniem przez niego świadczeń zdrowotnych w ramach niniejszej Umowy, Udzielającemu Zamówienie przysługuje roszczenie regresowe w stosunku do Lekarza o zwrot świadczeń spełnionych przez Udzielającego Zamówienie z tego tytułu.

§ 8.

OBOWIĄZKOWE UBEZPIECZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykupienia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, które będzie pokrywało szkody wynikłe w związku z prowadzeniem działalności przez Udzielającego Zamówienia, przy czym ubezpieczenie to będzie pokrywało również szkody wynikłe w związku ze świadczeniem usług przez Przyjmującego Zamówienie na podstawie niniejszej umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń objętych zakresem umowy, zgodnie z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami – na dzień podpisania umowy rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.
3. W okresie obowiązywania umowy Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek zabezpieczyć ciągłość i ważność polisy OC pod rygorem natychmiastowego zerwania umowy oraz okazać ją na każde wezwanie Udzielającego Zamówienia.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przedłożyć Udzielającemu Zamówienia kopię polisy OC najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

§ 9.

WYNAGRODZENIE

1. Za realizację przedmiotu umowy Strony zgodnie ustalają, że należność w wysokości:
 - a) zł brutto (słownie złotych:) za 1 godzinę udzielania świadczeń w ramach ordynacji dziennej w dni robocze w godzinach pomiędzy 08.00 a 15.00 w Oddziale chirurgii ogólnej i izbie Przyjęć, w poradni chirurgii ogólnej
 - b) zł brutto (słownie złotych:) za 1 godzinę udzielania świadczeń dyżur w dzień roboczy od 15.00 do 08.00 dnia następnego lub w dzień świąteczny od 08.00 do 08.00 dnia następnego w oddziale lub izbie przyjęć,
 - c)zł brutto (słownie złotych:) za 1 godzinę gotowości dyżurowa pod telefonem w dni robocze od 15.00 do 08.00 dnia następnego lub w dzień świąteczny od 08.00 do 08.00 dnia następnego
2. Należność z tytułu wykonywania umowy wypłacana będzie z dołu w terminach miesięcznych, na podstawie prawidłowo wystawianej faktury (rachunku) przez Przyjmującego Zamówienie wraz z wykazem rzeczywistych wykonanych świadczeń, potwierdzonych przez Kierownika Oddziału.
3. Fakturę (rachunek), o której mowa w ust. 2, za miesiąc, za który ma zostać wypłacona należność, Przyjmujący Zamówienie składa Udzielającemu Zamówienia w terminie do piątego dnia następnego

miesiąca. Zapłata nastąpi przelewem na wskazane przez Przyjmującego Zamówienie konto bankowe w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania poprawnie złożonej przez Przyjmującego Zamówienie faktury (rachunku) wraz z wykazem wykonanych świadczeń zatwierdzoną przez Kierownika Oddziału

4. W razie zwłoki Udzielającego Zamówienia w uiszczeniu należności, Przyjmującemu Zamówienie przysługują odsetki ustawowe.

§ 10. KARY UMOWNE

1. Udzielający Zamówienia ma prawo obciążyć Przyjmującego Zamówienie karą umowną w wysokości do 20% należności miesięcznej, wykazanej w fakturze (rachunku) za miesiąc poprzedzający dzień naliczenia kary umownej, za każdorazowe naruszenie zapisów § 5 pkt.1, 2,3 oraz zapisów § 3 niniejszej umowy.
2. Jeżeli szkoda przewyższa wysokość kary umownej, stronie uprawnionej przysługuje roszczenie o zapłatę odszkodowania uzupełniającego do wysokości szkody, w tym także zwrotu utraconego zysku.
3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest uiścić kary nałożone przez właściwe organy i instytucje z tytułu nieprzestrzegania przez Przyjmującego Zamówienie przepisów sanitarno-higienicznych oraz przepisów bhp i ppoż., związanych z realizacją niniejszej umowy.
5. Udzielający zamówienia uprawniony jest do żądania pokrycia szkody spowodowanej nałożeniem przez Narodowy Fundusz Zdrowia kar pieniężnych o których mowa w kontraktach zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia, jeżeli nałożenie tych kar było wynikiem niewłaściwego wykonania przez Przyjmującego zamówienie zadań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 11. CESJA WIERZYTELNOŚCI

Przyjmujący Zamówienie nie może dokonać cesji wierzytelności bez uprzedniej, pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia.

§ 12. CZAS TRWANIA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na okres od 20.11.2024r. do 30.04.2026r.
2. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na zasadzie porozumienia stron.
3. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia bez podania przyczyny, przy czym okres wypowiedzenia rozpoczyna bieg z ostatnim dniem miesiąca, w którym złożono wypowiedzenie.
4. Udzielający zamówienie ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, gdy Przyjmujący zamówienie:
 - a) utraci prawo wykonywania zawodu,
 - b) wykonuje swoje obowiązki niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy lub przepisami prawa,
 - c) naruszy zasady wykonywania świadczeń zdrowotnych wynikające ze sztuki lekarskiej,
 - d) wyrządzenia szkody Udzielającemu zamówienie lub pacjentowi, na rzecz którego świadczenia są udzielane,
 - e) dopuści się czynu nie zgodnego z zasadami etyki lekarskiej,
 - f) odmówi bez uzasadnionej przyczyny poddania się kontroli, do której Udzielający zamówienie uprawniony jest na podstawie niniejszej umowy lub nie wykonał zaleceń pokontrolnych,
 - g) zostanie rozwiązany lub ograniczony kontrakt z Narodowym Funduszem Zdrowia,
 - h) gdy Przyjmujący Zamówienie nie zabezpieczył ciągłości i ważności polisy OC,
 - i) nieprzekazywania, w ustalonym terminie przez Przyjmującego zamówienie, wymaganych sprawozdań i informacji,
 - j) uzasadnionych skarg pacjentów, gdy wynikają one z rażącego naruszenia niniejszej umowy oraz przepisów prawa,
 - k) nienależytego udzielania świadczeń przez Przyjmującego zamówienie lub ograniczenia ich zakresu.

5. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zwrotu wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy, należącej do Udzielającego zamówienia, w terminie nie później niż 7 dni od daty ustania umowy (zwrotowi podlegają wszelkie dokumenty, bez względu na jakim nośniku zostały zapisane).

§ 13.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Warunki finansowe umowy zawarte pomiędzy Stronami mają charakter poufny.
2. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany podać każdorazowo zmianę swojej siedziby, pod rygorem uznania korespondencji wysyłanej pod adres ostatnio znany Udzielającemu Zamówienia, za skutecznie doręczoną.
3. Wszelkie zmiany oraz uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnego Aneksu, podpisanego przez obie Strony umowy pod rygorem nieważności.
4. Wszystkie Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
5. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy Strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku braku polubownego rozstrzygnięcia, spór rozstrzygać będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Udzielającego Zamówienia.
6. Umowę sporządzono w formie elektronicznej.

.....
PODPIS
UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

.....
PODPIS
PRZYMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE