

Załącznik nr 4

Projekt umowy – zadanie nr 1 Kierownik oddziału

U M O W A **na udzielanie świadczeń zdrowotnych**

zawarta pomiędzy:

Powiatowym Zespołem Szpitali w Oleśnicy ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica

wpisanym do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą Wojewody Dolnośląskiego pod numerem 000000002093;

NIP: 9111847075; REGON: 932966540; KRS 0000186473

reprezentowanym przez Dyrektora – Agnieszkę Cholewińską

zwanym w dalszej części Umowy: „**Udzielający Zamówienie**”

a

.....

zwanym w dalszej części Umowy: „**Przyjmującym Zamówienie**”,

zwanymi łącznie w dalszej części Umowy: „**Stronami**”.

§1.

Przedmiot umowy

1. Na warunkach określonych w niniejszej umowie, ofercie oraz Szczególnych Warunkach Konkursu ofert Udzielający Zamówienia zleca, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie ginekologii i położnictwa wraz z pełnieniem wraz z pełnieniem funkcji kierownika Oddziału Ginekologiczno-Położniczego (dalej: Oddziale)
2. Przez świadczenia zdrowotne, o których mowa w ust. 1, Strony rozumieją świadczenia polegające na wykonywaniu czynności służących zachowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia pacjentów, leczeniu oraz sprawowaniu opieki medycznej, w szczególności poprzez:
 - a. podejmowanie decyzji terapeutycznych w zakresie udzielanych świadczeń zdrowotnych;
 - b. udzielanie świadczeń zdrowotnych zapewniających opiekę lekarską w Oddziale, Izbie Przyjęć oraz poradni ginekologiczno-położniczej
 - c. sprawowaniu nadzoru merytorycznego i organizacyjnego w zakresie realizacji KOC;
 - d. przyjmowanie pacjentów w Oddziale oraz w Izbie Przyjęć;
 - e. przeprowadzanie zabiegów operacyjnych, badanie i przygotowanie pacjentek do zabiegów, wykonywanie i asystowanie do zabiegów, lekarska opieka pooperacyjna,
 - f. wykonywania świadczeń w poradni ginekologiczno – położniczej w zakresie realizacji KOC koordynowanej opieki nad kobietą w ciąży,
 - g. sprawowanie nadzoru nad lekarzami – rezydentami w tym rezydentami udzielającymi świadczeń w poradni ginekologiczno-położniczej w zakresie KOC- koordynowanej opieki nad kobietą w ciąży;
 - h. udzielanie konsultacji pacjentom przebywającym w innych oddziałach Szpitala;
 - i. wykonywanie badań diagnostycznych przy wykorzystaniu aparatury i sprzętu medycznego będącego na wyposażeniu Oddziału i Izby Przyjęć;
 - j. realizację umów zawartych przez Udzielającego Zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia w zakresie świadczeń udzielanych w trybie hospitalizacji i hospitalizacji planowej;
 - k. udział w pracach komisji, zespołów i komitetów powołanych przez Dyrektora Szpitala w zakresie związanym z realizacją niniejszej umowy;
 - l. pełnienie dyżurów medycznych w Oddziale oraz w Izbie Przyjęć – w zakresie ustalonym z

Udzielającym Zamówienia,

m. wykonywanie umowy Udzielającego zamówienie z NFZ na leczenie onkologiczne,

n. uczestnictwo w konsyliach w ramach pakietu onkologicznego (DILO).

3. Do zadań Przyjmującego Zamówienie, jako Kierownika Oddziału, należy w szczególności:

- a. sprawowanie nadzoru nad sprawnym funkcjonowaniem Oddziału, Izby Przyjęć oraz poradni ginekologiczno-położniczej pod względem organizacyjnym oraz medycznym;
- b. planowanie pracy personelu lekarskiego w zakresie zabezpieczenia podstawowej ordynacji Oddziału, poradni ginekologiczno-położniczej i Izby Przyjęć oraz dyżurów medycznych, w sposób zapewniający optymalne finansowo oraz zgodne z poleceniami Udzielającego Zamówienia i kontraktem z Narodowym Funduszem Zdrowia zabezpieczenie pracy Oddziału;
- c. współpracę z położną oddziałową/koordynującą oraz innym personelem medycznym i pomocniczym w celu zapewnienia spójnego i efektywnego funkcjonowania Oddziału;
- d. prowadzenie systematycznej analizy jakości i efektywności udzielanych świadczeń oraz przedstawianie Dyrektorowi Szpitala okresowych raportów obejmujących ocenę pracy Oddziału pod względem medycznym, organizacyjnym i finansowym;
- e. realizację zadań związanych z utrzymaniem i rozwojem wewnętrznego systemu jakości w Szpitalu, w tym wdrażaniem i przestrzeganiem procedur akredytacyjnych oraz standardów Narodowego Funduszu Zdrowia, a także udział w audytach wewnętrznych i zewnętrznych;
- f. zapewnienie przestrzegania aktualnych standardów diagnostyczno-terapeutycznych, wytycznych epidemiologicznych oraz zasad higieniczno-sanitarnych;
- g. dokonywanie codziennych odpraw oraz wizyt w Oddziale z udziałem personelu lekarskiego i położniczego/pielęgniarskiego;
- h. zapewnienie wysokiej jakości oraz terminowości świadczeń udzielanych w Szpitalu, a także prawidłowej realizacji kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia;
- i. zapewnienie właściwej obsady personelu fachowego na podporządkowanych stanowiskach pracy oraz właściwej rotacji pracowników w celu zapewnienia maksymalnej dostępności usług;
- j. sprawowanie nadzoru, w ramach przyznaných limitów finansowych, nad gospodarką lekami oraz środkami trwałymi i nietrwałymi;
- k. sprawowanie nadzoru nad racjonalną gospodarką lekami, w tym środkami narkotycznymi i innymi produktami medycznymi, wraz z dbałością o ich prawidłowe przechowywanie i zabezpieczenie, zgodnie z przepisami prawa;
- l. przybywanie na Oddział na wezwanie Udzielającego Zamówienia lub lekarza dyżurnego w przypadkach nagłych zdarzeń losowych, w celu zabezpieczenia Oddziału pod względem medycznym oraz w innych uzasadnionych sytuacjach;
- m. ponoszenie odpowiedzialności za proces leczenia chorych w Oddziale;
- n. koordynowanie i sprawowanie nadzoru nad racjonalną gospodarką lekami w Oddziale i Izbie Przyjęć, w tym kontrolowanie i akceptowanie receptariusza, przechowywanie w odpowiednim miejscu środków odurzających oraz czuwanie nad ich właściwą ewidencją i rozchodem;
- o. sprawowanie nadzoru nad dokumentacją medyczną, w szczególności nad historiami chorób, w zakresie ich prowadzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- p. sprawowanie nadzoru nad dokumentacją statystyczną oraz nad jej prawidłowym wypełnianiem, zgodnie z wytycznymi, zarządzeniami Dyrektora Szpitala i wymaganiami Narodowego Funduszu Zdrowia, a także nad prawidłowym obiegiem dokumentacji medycznej, w szczególności historii chorób, celem ich prawidłowego i terminowego zarchiwizowania;
- q. sprawowanie nadzoru i koordynacji nad zapewnieniem bezpieczeństwa pacjentom przebywającym w Oddziale;
- r. racjonalne gospodarowanie mieniem i sprzętem posiadanym w Oddziale oraz właściwe jego wykorzystanie w Oddziale, Izbie Przyjęć i poradni ginekologiczno-położniczej;

- s. przestrzeganie i stosowanie standardów epidemiologicznych oraz higieniczno-sanitarnych;
- t. bieżące analizowanie funkcjonowania Oddziału pod względem fachowym oraz finansowym;
- u. znajomość i przestrzeganie aktualnych przepisów Narodowego Funduszu Zdrowia dotyczących udzielania świadczeń medycznych oraz nieprzekraczanie limitów świadczeń określonych w umowie pomiędzy Szpitalem a Narodowym Funduszem Zdrowia;
- v. ustalanie i przedstawianie Udzielającemu Zamówienia, do dnia 25-go każdego miesiąca kalendarzowego, harmonogramu pracy zespołu lekarskiego na miesiąc następny;
- w. rozliczanie czasu pracy podległego personelu z końcem każdego miesiąca kalendarzowego;
- x. udzielanie wyjaśnień dotyczących skarg i zażaleń na działalność Oddziału, Izby przyjęć, poradni ginekologiczno-położniczej, w tym prowadzenie postępowań wyjaśniających z pracownikami Oddziału.

§2.

Organizacja udzielania świadczeń

1. Przyjmujący Zamówienie udziela świadczeń w ramach podstawowej ordynacji Oddziału, w wymiarze nie mniejszym niż.....dni w tygodniu, oraz w zakresie zabezpieczenia dyżurowego – w liczbie nie mniejszej niż dyżurów miesięcznie, zgodnie z harmonogramem miesięcznym
2. Przyjmujący Zamówienie udziela świadczeń w dniach i godzinach ustalonych przez Udzielającego Zamówienia, zgodnie z harmonogramem miesięcznym sporządzanym przez osobę wskazaną przez Udzielającego Zamówienia, nie później niż do 25-go dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc udzielania świadczeń. Harmonogram ustala się na podstawie bieżących potrzeb Udzielającego Zamówienia.
3. Przyjmujący Zamówienie nie jest pracownikiem Udzielającego Zamówienia w rozumieniu Kodeksu pracy i wykonuje świadczenia jako samodzielny podmiot wykonujący działalność leczniczą.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Udzielającego Zamówienia o utracie uprawnień do wykonywania przedmiotu umowy.
5. Przyjmujący Zamówienie może zakończyć udzielanie świadczeń i opuścić stanowisko udzielania świadczeń zdrowotnych wyłącznie po przekazaniu pacjentów oraz obowiązków pod opiekę fachowego personelu.

§3

Zastępstwa

1. Przyjmujący Zamówienie wykonuje świadczenia objęte niniejszą umową osobiście, z zastrzeżeniem ustępów 2–5.
2. W przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających udzielanie świadczeń, Przyjmujący Zamówienie w porozumieniu z Udzielającym zamówienie (osobą sporządzającą harmonogram), ustala zastępstwo we własnym zakresie, przekazując obowiązki osobie posiadającej umowę tego samego rodzaju z Udzielającym Zamówienia i co najmniej takie same kwalifikacje jak Przyjmujący zamówienie (wskazując w pierwszej kolejności zastępcę kierownika oddziału)
3. W przypadku nieobecności trwającej powyżej 14 dni spowodowanej niezdolnością do pracy, Przyjmujący Zamówienie przedstawia Udzielającemu Zamówienia zaświadczenie lekarskie oraz wskazuje osobę wykonującą zastępstwo zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie.
4. W przypadku nieobecności spowodowanej udziałem w szkoleniach lub doskonaleniu zawodowym, Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany wyznaczyć zastępstwo z odpowiednim wyprzedzeniem oraz przedłożyć Udzielającemu Zamówienia dokument potwierdzający odbycie szkolenia.
5. Wszelkie obowiązki, stanowisko pracy oraz pacjenci muszą zostać przekazani osobie wykonującej zastępstwo w sposób zapewniający ciągłość udzielania świadczeń zdrowotnych. Brak zapewnienia zastępstwa zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie stanowi naruszenie umowy.

§4

Sprzęt i aparatura medyczna

1. Udzielający Zamówienia zapewnia pełną sprawność sprzętu i aparatury medycznej niezbędnej do udzielania świadczeń objętych niniejszą umową oraz zapewnia ich serwis i okresowe przeglądy.
2. Przyjmujący Zamówienie korzysta z pomieszczeń oraz wyposażenia należącego do Udzielającego Zamówienia w sposób fachowy i zgodny z ich przeznaczeniem, wyłącznie w celu realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do należytej dbałości o powierzony sprzęt, aparaturę medyczną oraz wyposażenie.
4. Przyjmujący Zamówienie nie może wykorzystywać udostępnionego sprzętu, aparatury medycznej ani materiałów medycznych do udzielania świadczeń nieobjętych niniejszą umową bez zgody Udzielającego Zamówienia.
5. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody polegające na zniszczeniu, uszkodzeniu lub utracie rzeczy udostępnionych mu przez Udzielającego Zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W przypadku szkody powstałej podczas udzielania świadczeń przez zespół dyżurujący, Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za tę część szkody, która odpowiada jego stopniowi zawinienia i przyczynieniu się do jej powstania.

§5

Prawa i obowiązki Przyjmującego Zamówienie

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się w szczególności do:
 - a. wykonywania świadczeń zdrowotnych określonych w § 1 umowy z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, zasadami etyki zawodowej oraz obowiązującymi standardami postępowania i procedurami medycznymi;
 - b. posiadania w okresie obowiązywania umowy aktualnego zaświadczenia lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania czynności objętych umową; badania te Przyjmujący Zamówienie wykonuje na własny koszt i przedkłada Udzielającemu Zamówienia;
 - c. przekazywania Udzielającemu Zamówienia, na jego żądanie, informacji dotyczących realizacji przedmiotu umowy, w tym danych niezbędnych do analiz ekonomicznych;
 - d. przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, oraz stosowania procedur obowiązujących u Udzielającego Zamówienia w tym zakresie; Udzielający Zamówienia powierza Przyjmującemu Zamówienie przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w odrębnej umowie;
 - e. udostępniania dokumentacji medycznej zgodnie z ustawą o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
 - f. stosowania procedur, instrukcji, rozporządzeń i zarządzeń obowiązujących w Szpitalu, w tym aktów wydanych przez Dyrektora Udzielającego Zamówienia;
 - g. przestrzegania instrukcji obsługi sprzętu i aparatury medycznej oraz wykonywania czynności zgodnie z zasadami prawidłowej eksploatacji;
 - h. poddania się kontroli Udzielającego Zamówienia w zakresie jakości udzielanych świadczeń, prawidłowości prowadzenia dokumentacji oraz właściwego wykorzystania powierzonego majątku;
 - i. prowadzenia dokumentacji medycznej w formie papierowej i elektronicznej, w sposób czytelny i zgodny z obowiązującymi przepisami oraz aktami wewnętrznymi Udzielającego Zamówienia; Udzielający Zamówienia zapewnia obowiązujące druki, formularze i sprzęt elektroniczny;
 - j. prowadzenia sprawozdawczości medycznej zgodnie z przepisami prawa oraz wewnętrznymi regulacjami Udzielającego Zamówienia;
 - k. prowadzenia rejestracji i ewidencji udzielanych świadczeń zdrowotnych zgodnie z zasadami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia, z którymi Przyjmujący Zamówienie został uprzednio zapoznany, Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że został pouczony o

obowiązujących u Udzielającego Zamówienia zasadach prowadzenia rejestracji i ewidencji udzielanych świadczeń zdrowotnych;

- l. zachowania tajemnicy informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy, w tym informacji stanowiących tajemnicę handlową;
 - m. zachowania lojalności wobec Udzielającego Zamówienia, w szczególności poprzez dbanie o jego dobre imię wobec pacjentów, personelu oraz osób trzecich;
 - n. wykonywania poleceń Udzielającego Zamówienia z zachowaniem staranności, rzetelności i terminowości;
 - o. udzielania ustnych lub pisemnych wyjaśnień dotyczących wykonywania umowy na żądanie Udzielającego Zamówienia lub jego przedstawicieli;
 - p. niezwłocznego informowania Udzielającego Zamówienia o okolicznościach mogących naruszyć jego interesy oraz podejmowania działań w celu ich ochrony;
 - q. dbania o powierzone wyposażenie i sprzęt stanowiący własność Udzielającego Zamówienia;
 - r. powstrzymywania się od rozpowszechniania informacji, które mogłyby naruszyć wizerunek lub dobre imię Udzielającego Zamówienia;
 - s. udzielania świadczeń zdrowotnych we własnej odzieży ochronnej i roboczej;
 - t. przestrzegania zasad udzielania świadczeń określonych w umowach zawartych przez Udzielającego Zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia i innymi podmiotami;
 - u. poddania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie świadczeń objętych niniejszą umową;
 - v. współpracy z personelem zatrudnionym przez Udzielającego Zamówienia oraz z podmiotami, którym Udzielający Zamówienia powierzył sprawowanie opieki medycznej nad pacjentami;
 - w. nieprowadzenia na terenie Udzielającego Zamówienia działalności medycznej ani innej działalności gospodarczej niewynikającej z niniejszej umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie nie może, w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, przyjmować jakichkolwiek opłat lub gratyfikacji od pacjentów, którym udziela lub udzielał świadczeń zdrowotnych.
 3. Przyjmujący Zamówienie samodzielnie dokonuje rozliczeń podatkowych i składkowych związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz uzyskanymi na podstawie niniejszej umowy przychodami.
 4. Przyjmującemu Zamówienie przysługuje prawo do:
 - a. zasięgania opinii oraz korzystania z konsultacji i doświadczenia personelu medycznego Udzielającego Zamówienia, niezależnie od formy zatrudnienia tego personelu;
 - b. otrzymania wynagrodzenia za świadczone usługi w wysokości i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - c. korzystania z telefonu służbowego i komputera udostępnionego wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonywania umowy.

§ 6.

Prawa i obowiązki Udzielającego Zamówienia

1. Udzielający Zamówienia zapewnia Przyjmującemu Zamówienie leki, materiały medyczne i opatrunkowe, a także pomieszczenia, sprzęt medyczny i aparaturę niezbędne do wykonywania świadczeń objętych niniejszą umową.
2. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji oraz danych dotyczących Przyjmującego Zamówienia, uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy, zarówno w czasie jej trwania, jak i po jej zakończeniu.
3. Udzielający Zamówienia jest zobowiązany do lojalnego działania wobec Przyjmującego Zamówienia, w szczególności poprzez:
 - a. dbanie o dobre imię Przyjmującego Zamówienia wobec pacjentów, pracowników, innych podmiotów leczniczych oraz osób trzecich,

- b. ochronę interesów Przyjmującego Zamówienie i niezwłoczne informowanie o wszelkich okolicznościach, które mogą je naruszać,
- c. powstrzymanie się od rozpowszechniania informacji, które mogłyby naruszyć wizerunek lub dobre imię Przyjmującego Zamówienie.

§ 7.

Odpowiedzialność Przyjmującego Zamówienie

1. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za należyte wykonanie świadczeń stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność majątkową za sprzęt, aparaturę medyczną oraz inne rzeczy powierzone mu przez Udzielającego Zamówienia, wykorzystywane przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych.
3. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Udzielającemu Zamówienia wskutek zawnionego działania lub zaniechania, w tym za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
4. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych na podstawie niniejszej umowy. W przypadku, gdy Udzielający Zamówienia zostanie obciążony odpowiedzialnością z tego tytułu, przysługuje mu roszczenie regresowe względem Przyjmującego Zamówienie w zakresie świadczeń spełnionych na rzecz poszkodowanych.

§ 8.

Ubezpieczenie

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykupienia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, które będzie pokrywało szkody wynikłe w związku z prowadzeniem działalności przez Udzielającego Zamówienia, przy czym ubezpieczenie to będzie pokrywało również szkody wynikłe w związku ze świadczeniem usług przez Przyjmującego Zamówienie na podstawie niniejszej umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń objętych zakresem umowy, zgodnie z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami – na dzień podpisania umowy rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.
3. W okresie obowiązywania umowy Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek zabezpieczyć ciągłość i ważność polisy OC pod rygorem natychmiastowego zerwania umowy oraz okazać ją na każde wezwanie Udzielającego Zamówienia.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przedłożyć Udzielającemu Zamówienia kopię polisy OC najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

§ 9.

Należność

1. Za realizację świadczeń objętych niniejszą umową Strony ustalają należność w wysokości:
 - a. zł – miesięczny ryczałt za udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach podstawowej ordynacji dziennej w Oddziale ginekologiczno-położniczym, Izbie Przyjęć oraz w poradni ginekologiczno-położniczej, wykonywanych w dni robocze w godzinach od 07:25 do 15:00, wraz z pełnieniem funkcji Kierownika Oddziału ginekologiczno-położniczego
 - b. zł brutto za każdą godzinę świadczeń udzielanych w ramach dyżuru medycznego pełnionego w dzień roboczy w godzinach od 15:00 do 07:25 dnia następnego lub w dzień wolny/święteczny w godzinach od 07:25 do 07:25 dnia następnego
2. Należność jest wypłacana z dołu, w okresach miesięcznych, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury (rachunku) z załączonym wykazem rzeczywiście wykonanych świadczeń.

3. Fakturę (rachunek), o której mowa w ust. 2, Przyjmujący Zamówienie składa Udzielającemu Zamówienia w terminie do piątego dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie. Zapłata następuje przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Przyjmującego Zamówienie w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo złożonej faktury (rachunku).
4. W przypadku zwłoki w zapłacie Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do zapłaty odsetek ustawowych.

§ 10.

Kary umowne

1. Udzielający Zamówienia ma prawo obciążyć Przyjmującego Zamówienie karą umowną w wysokości do 50% miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego, wynikającego z faktury (rachunku) za miesiąc poprzedzający dzień naliczenia kary, w przypadku naruszenia:
 1. obowiązków określonych w § 5 ust. 1–3,
 2. zasad dotyczących zastępstw, o których mowa w § 3,
 3. obowiązków związanych z pełnieniem funkcji Kierownika Oddziału Pediatrycznego, określonych w § 1 ust. 3.
2. Jeżeli wysokość szkody przewyższa wartość naliczonej kary umownej, Udzielający Zamówienia może dochodzić od Przyjmującego Zamówienie odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości szkody, w tym utraconych korzyści.
3. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do uiszczenia kar pieniężnych nałożonych przez właściwe organy lub instytucje w związku z nieprzestrzeganiem przez niego przepisów sanitarno-higienicznych, przepisów BHP lub przeciwpożarowych, jeżeli naruszenia te pozostają w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
5. Udzielający Zamówienia jest uprawniony do żądania od Przyjmującego Zamówienie zwrotu kwoty kar nałożonych na Udzielającego Zamówienia przez Narodowy Fundusz Zdrowia, jeżeli zostały one nałożone z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie, w szczególności z powodu niewłaściwego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub naruszenia zasad udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 11.

Cesja

Przyjmujący Zamówienie nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia, dokonać cesji wiarygodności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 12.

Czas trwania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres od do
2. Każda ze Stron może rozwiązać umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia z ważnych przyczyn, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Udzielający Zamówienia może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Przyjmujący Zamówienie:
 - a. utraci prawo wykonywania zawodu lub zostanie ono ograniczone;
 - b. wykonuje obowiązki niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy albo przepisami prawa;
 - c. narusza zasady wykonywania świadczeń zdrowotnych wynikające ze sztuki lekarskiej;
 - d. wyrządził szkodę Udzielającemu Zamówienia lub pacjentowi, na rzecz którego udzielane są świadczenia;
 - e. dopuścił się czynu sprzecznego z zasadami etyki lekarskiej;
 - f. odmówi bez uzasadnionej przyczyny poddania się kontroli, do której Udzielający Zamówienia jest uprawniony, lub nie wykonuje zaleceń pokontrolnych;

- g. spowoduje rozwiązanie lub ograniczenie kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia, jeżeli jest to wynikiem niewłaściwego wykonania umowy przez Przyjmującego Zamówienie;
 - h. nie zabezpieczy ciągłości i ważności polisy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej;
 - i. nie przekazuje wymaganych sprawozdań lub informacji w ustalonych terminach;
 - j. dopuszcza się nienależytego udzielania świadczeń lub ogranicza ich zakres;
 - k. w sposób rażąco narusza obowiązki określone w § 1 ust. 3, § 3 lub § 5.
5. Przyjmujący Zamówienie może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez Udzielającego Zamówienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy, uniemożliwiającego wykonywanie świadczeń zdrowotnych.
6. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest zwrócić w terminie 7 dni wszelką dokumentację oraz rzeczy powierzone przez Udzielającego Zamówienia, niezależnie od formy ich utrwalenia.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. Warunki finansowe niniejszej umowy mają charakter poufny.
2. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany niezwłocznie informować Udzielającego Zamówienia o każdej zmianie adresu swojej siedziby. W przypadku braku zgłoszenia zmiany adresu, korespondencja doręczona na adres ostatnio wskazany będzie uważana za skutecznie doręczoną.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci Aneksu, podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.
4. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
5. Ewentualne spory powstałe w związku z wykonaniem niniejszej umowy Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia, spór rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Udzielającego Zamówienia.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy o działalności leczniczej.

Projekt umowy – Zastępca Kierownika Oddziału

U M O W A na udzielanie świadczeń zdrowotnych

zawarta pomiędzy:

Powiatowym Zespołem Szpitali w Oleśnicy ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica

wpisanym do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą Wojewody Dolnośląskiego pod numerem 000000002093;

NIP: 9111847075; REGON: 932966540; KRS 0000186473

reprezentowanym przez Dyrektora – Agnieszkę Cholewińską
zwanym w dalszej części Umowy: „**Udzielający Zamówienie**”

a

.....

zwanym w dalszej części Umowy: „**Przyjmującym Zamówienie**”,

zwanymi łącznie w dalszej części Umowy: „**Stronami**”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Na warunkach określonych w niniejszej umowie, ofercie i Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert, Udziałający Zamówienia zleca, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie w zakresie ginekologii i położnictwa wraz z pełnieniem funkcji Zastępcy Kierownika Oddziału Ginekologiczno-Położniczego (dalej: Oddział)
2. Przez świadczenia zdrowotne, o których mowa w ust. 1, Strony rozumieją świadczenia polegające na wykonywaniu czynności służących zachowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia pacjentów, leczeniu oraz sprawowaniu opieki medycznej, w szczególności poprzez:
 - a. podejmowanie decyzji terapeutycznych w zakresie udzielanych świadczeń zdrowotnych;
 - b. udzielanie świadczeń zdrowotnych zapewniających opiekę lekarską w Oddziale, Izbie Przyjęć oraz w Poradni ginekologiczno-położniczej;
 - c. sprawowaniu nadzoru merytorycznego i organizacyjnego w zakresie realizacji KOC;
 - d. przyjmowanie pacjentów w Oddziale oraz w Izbie Przyjęć;
 - e. przeprowadzanie zabiegów operacyjnych, badanie i przygotowanie pacjentek do zabiegów, wykonywanie i asystowanie do zabiegów, lekarska opieka pooperacyjna,
 - f. wykonywania świadczeń w poradni ginekologiczno – położniczej w zakresie realizacji KOC koordynowanej opieki nad kobietą w ciąży,
 - g. sprawowanie nadzoru nad lekarzami – rezydentami w tym rezydentami udzielającymi świadczeń w poradni ginekologiczno-położniczej w zakresie KOC- koordynowanej opieki nad kobietą w ciąży;
 - h. udzielanie konsultacji pacjentom przebywającym w innych oddziałach Szpitala;
 - i. wykonywanie badań diagnostycznych przy wykorzystaniu aparatury i sprzętu medycznego będącego na wyposażeniu Oddziału i Izby Przyjęć;
 - j. realizację umów zawartych przez Udziałającego Zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia w zakresie świadczeń udzielanych w trybie hospitalizacji i hospitalizacji planowej;
 - k. udział w pracach komisji, zespołów i komitetów powołanych przez Dyrektora Szpitala w zakresie związanym z realizacją niniejszej umowy;
 - l. pełnienie dyżurów medycznych w Oddziale oraz w Izbie Przyjęć – w zakresie ustalonym z Udziałającym Zamówienia,
 - m. wykonywanie umowy Udziałającego zamówienie z NFZ na leczenie onkologiczne,
 - n. uczestnictwo w konsyliach w ramach pakietu onkologicznego (DILO).

3. Do zadań Przyjmującego Zamówienie jako Zastępcy Kierownika Oddziału należy w szczególności współpraca z Kierownikiem Oddziału w zakresie:
 - a. nadzoru nad sprawnym funkcjonowaniem Oddziału pod względem organizacyjnym oraz medycznym;
 - b. planowania pracy personelu lekarskiego w zakresie zabezpieczenia podstawowej ordynacji Oddziału, Izby Przyjęć, poradni ginekologiczno-położniczej oraz dyżurów medycznych, w sposób zapewniający zgodne z poleceniami Udzielającego Zamówienia i kontraktem z Narodowym Funduszem Zdrowia zabezpieczenie pracy Oddziału;
 - c. zapewnienia wysokiej jakości oraz terminowości świadczeń udzielanych w Szpitalu oraz prawidłowej realizacji kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia;
 - d. nadzoru nad racjonalną gospodarką lekami, wyrobami medycznymi oraz sprzętem medycznym, w tym nad prawidłowym przechowywaniem i zabezpieczeniem środków odurzających i innych produktów medycznych;
 - e. nadzoru nad prowadzeniem dokumentacji medycznej i statystycznej oraz nad prawidłowym obiegiem dokumentacji medycznej, w szczególności historii chorób, celem ich prawidłowego i terminowego zarchiwizowania;
 - f. realizację zadań związanych z utrzymaniem i rozwojem wewnętrznego systemu jakości w Szpitalu, w tym wdrażaniem i przestrzeganiem procedur akredytacyjnych oraz standardów Narodowego Funduszu Zdrowia, a także udział w audytach wewnętrznych i zewnętrznych;
 - g. nadzoru nad zapewnieniem bezpieczeństwa pacjentom przebywającym w Oddziale;
 - h. przestrzegania i stosowania standardów epidemiologicznych oraz higieniczno-sanitarnych;
 - i. bieżącej analizy funkcjonowania Oddziału oraz Izby Przyjęć pod względem fachowym i finansowym;
 - j. koordynacji w zakresie zaopatrzenia Oddziału w sprzęt i wyposażenie niezbędne do udzielania świadczeń zdrowotnych.
4. W okresie nieobecności Kierownika Oddziału Przyjmujący Zamówienie wykonuje w szczególności:
 - a. ustalanie i przedstawianie Udzielającemu Zamówienia, do dnia 25. każdego miesiąca kalendarzowego, harmonogramu pracy zespołu lekarskiego na miesiąc następny;
 - b. rozliczanie czasu pracy podległego personelu lekarskiego z końcem miesiąca kalendarzowego;
 - c. przybywanie na Oddział na wezwanie Udzielającego Zamówienia lub lekarza dyżurnego w przypadkach nagłych zdarzeń losowych w celu zabezpieczenia Oddziału pod względem medycznym;
 - d. ponoszenie odpowiedzialności za proces leczenia chorych w Oddziale oraz wybór metod leczenia;
 - e. udzielanie wyjaśnień dotyczących skarg i zażaleń na działalność Oddziału, w tym prowadzenie postępowań wyjaśniających z personelem medycznym Oddziału.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do znajomości i przestrzegania aktualnych wymogów Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie lecznictwa stacjonarnego obowiązujących w danym roku kalendarzowym.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy ze szczególną starannością, przy uwzględnieniu specyfiki zawodu lekarza, zasad sztuki lekarskiej, przepisów prawa oraz Kodeksu Etyki Lekarskiej.

§ 2.

Organizacja udzielania świadczeń

1. Przyjmujący Zamówienie udziela świadczeń w ramach podstawowej ordynacji Oddziału, w wymiarze nie mniejszym niż.....dni w tygodniu, oraz w zakresie zabezpieczenia dyżurowego – w liczbie nie mniejszej niż dyżurów miesięcznie, zgodnie z harmonogramem miesięcznym.
2. Przyjmujący Zamówienie udziela świadczeń w dniach i godzinach ustalonych przez Udzielającego Zamówienia, zgodnie z harmonogramem miesięcznym sporządzanym przez

osobę wskazaną przez Udzielającego Zamówienia, nie później niż do 25-go dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc udzielania świadczeń. Harmonogram ustala się na podstawie bieżących potrzeb Udzielającego Zamówienia.

3. Przyjmujący Zamówienie nie jest pracownikiem Udzielającego Zamówienia w rozumieniu Kodeksu pracy i wykonuje świadczenia jako samodzielny podmiot wykonujący działalność leczniczą.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Udzielającego Zamówienia o utracie uprawnień do wykonywania przedmiotu umowy.
5. Przyjmujący Zamówienie może zakończyć udzielanie świadczeń i opuścić stanowisko udzielania świadczeń zdrowotnych wyłącznie po przekazaniu pacjentów oraz obowiązków pod opiekę fachowego personelu.

§ 3.

Zastępstwa

6. Przyjmujący Zamówienie wykonuje świadczenia objęte niniejszą umową osobiście, z zastrzeżeniem ustępów 2–5.
7. W przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających udzielanie świadczeń, Przyjmujący Zamówienie w porozumieniu z Udzielającym zamówienie (osobą sporządzającą harmonogram), ustala zastępstwo we własnym zakresie, przekazując obowiązki osobie posiadającej umowę tego samego rodzaju z Udzielającym Zamówienia i co najmniej takie same kwalifikacje jak Przyjmujący zamówienie.
8. W przypadku nieobecności trwającej powyżej 14 dni spowodowanej niezdolnością do pracy, Przyjmujący Zamówienie przedstawia Udzielającemu Zamówienia zaświadczenie lekarskie oraz wskazuje osobę wykonującą zastępstwo zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie.
9. W przypadku nieobecności spowodowanej udziałem w szkoleniach lub doskonaleniu zawodowym, Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany wyznaczyć zastępstwo z odpowiednim wyprzedzeniem oraz przedłożyć Udzielającemu Zamówienia dokument potwierdzający odbycie szkolenia.
10. Wszelkie obowiązki, stanowisko pracy oraz pacjenci muszą zostać przekazani osobie wykonującej zastępstwo w sposób zapewniający ciągłość udzielania świadczeń zdrowotnych. Brak zapewnienia zastępstwa zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie stanowi naruszenie umowy.

§4

Sprzęt i aparatura medyczna

7. Udzielający Zamówienia zapewnia pełną sprawność sprzętu i aparatury medycznej niezbędnej do udzielania świadczeń objętych niniejszą umową oraz zapewnia ich serwis i okresowe przeglądy.
8. Przyjmujący Zamówienie korzysta z pomieszczeń oraz wyposażenia należącego do Udzielającego Zamówienia w sposób fachowy i zgodny z ich przeznaczeniem, wyłącznie w celu realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy.
9. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do należytej dbałości o powierzony sprzęt, aparaturę medyczną oraz wyposażenie.
10. Przyjmujący Zamówienie nie może wykorzystywać udostępnionego sprzętu, aparatury medycznej ani materiałów medycznych do udzielania świadczeń nieobjętych niniejszą umową bez zgody Udzielającego Zamówienia.
11. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody polegające na zniszczeniu, uszkodzeniu lub utracie rzeczy udostępnionych mu przez Udzielającego Zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 6.
12. W przypadku szkody powstałej podczas udzielania świadczeń przez zespół dyżurujący, Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za tę część szkody, która odpowiada jego stopniowi zawinienia i przyczynieniu się do jej powstania.

§5.

Prawa i obowiązki Przyjmującego Zamówienie

5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się w szczególności do:
- a. wykonywania świadczeń zdrowotnych określonych w § 1 umowy z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, zasadami etyki zawodowej oraz obowiązującymi standardami postępowania i procedurami medycznymi;
 - b. posiadania w okresie obowiązywania umowy aktualnego zaświadczenia lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania czynności objętych umową; badania te Przyjmujący Zamówienie wykonuje na własny koszt i przedkłada Udzielającemu Zamówienia;
 - c. przekazywania Udzielającemu Zamówienia, na jego żądanie, informacji dotyczących realizacji przedmiotu umowy, w tym danych niezbędnych do analiz ekonomicznych;
 - d. przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, oraz stosowania procedur obowiązujących u Udzielającego Zamówienia w tym zakresie; Udzielający Zamówienia powierza Przyjmującemu Zamówienie przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w odrębnej umowie;
 - e. udostępniania dokumentacji medycznej zgodnie z ustawą o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
 - f. stosowania procedur, instrukcji, rozporządzeń i zarządzeń obowiązujących w Szpitalu, w tym aktów wydanych przez Dyrektora Udzielającego Zamówienia;
 - g. przestrzegania instrukcji obsługi sprzętu i aparatury medycznej oraz wykonywania czynności zgodnie z zasadami prawidłowej eksploatacji;
 - h. poddania się kontroli Udzielającego Zamówienia w zakresie jakości udzielanych świadczeń, prawidłowości prowadzenia dokumentacji oraz właściwego wykorzystania powierzonego majątku;
 - i. prowadzenia dokumentacji medycznej w formie papierowej i elektronicznej, w sposób czytelny i zgodny z obowiązującymi przepisami oraz aktami wewnętrznymi Udzielającego Zamówienia; Udzielający Zamówienia zapewnia obowiązujące druki, formularze i sprzęt elektroniczny;
 - j. prowadzenia sprawozdawczości medycznej zgodnie z przepisami prawa oraz wewnętrznymi regulacjami Udzielającego Zamówienia;
 - k. prowadzenia rejestracji i ewidencji udzielanych świadczeń zdrowotnych zgodnie z zasadami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia, z którymi Przyjmujący Zamówienie został uprzednio zapoznany, Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że został pouczony o obowiązujących u Udzielającego Zamówienia zasadach prowadzenia rejestracji i ewidencji udzielanych świadczeń zdrowotnych;
 - l. zachowania tajemnicy informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy, w tym informacji stanowiących tajemnicę handlową;
 - m. zachowania lojalności wobec Udzielającego Zamówienia, w szczególności poprzez dbanie o jego dobre imię wobec pacjentów, personelu oraz osób trzecich;
 - n. wykonywania poleceń Udzielającego Zamówienia z zachowaniem staranności, rzetelności i terminowości;
 - o. udzielania ustnych lub pisemnych wyjaśnień dotyczących wykonywania umowy na żądanie Udzielającego Zamówienia lub jego przedstawicieli;
 - p. niezwłocznego informowania Udzielającego Zamówienia o okolicznościach mogących naruszyć jego interesy oraz podejmowania działań w celu ich ochrony;
 - q. dbania o powierzone wyposażenie i sprzęt stanowiący własność Udzielającego Zamówienia;
 - r. powstrzymywania się od rozpowszechniania informacji, które mogłyby naruszyć wizerunek lub dobre imię Udzielającego Zamówienia;
 - s. udzielania świadczeń zdrowotnych we własnej odzieży ochronnej i roboczej;
 - t. przestrzegania zasad udzielania świadczeń określonych w umowach zawartych przez Udzielającego Zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia i innymi podmiotami;
 - u. poddania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie świadczeń objętych niniejszą umową;

- v. współpracy z personelem zatrudnionym przez Udzielającego Zamówienia oraz z podmiotami, którym Udzielający Zamówienia powierzył sprawowanie opieki medycznej nad pacjentami;
 - w. nieprowadzenia na terenie Udzielającego Zamówienia działalności medycznej ani innej działalności gospodarczej niewynikającej z niniejszej umowy.
6. Przyjmujący Zamówienie nie może, w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, przyjmować jakichkolwiek opłat lub gratyfikacji od pacjentów, którym udziela lub udzielał świadczeń zdrowotnych.
 7. Przyjmujący Zamówienie samodzielnie dokonuje rozliczeń podatkowych i składkowych związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz uzyskanymi na podstawie niniejszej umowy przychodami.
 8. Przyjmującemu Zamówienie przysługuje prawo do:
 - a. zasięgnięcia opinii oraz korzystania z konsultacji i doświadczenia personelu medycznego Udzielającego Zamówienia, niezależnie od formy zatrudnienia tego personelu;
 - b. otrzymania wynagrodzenia za świadczone usługi w wysokości i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - c. korzystania z telefonu służbowego i komputera udostępnionego wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonywania umowy.

§ 6.

Prawa i obowiązki Udzielającego Zamówienia

4. Udzielający Zamówienia zapewnia Przyjmującemu Zamówienie leki, materiały medyczne i opatrunkowe, a także pomieszczenia, sprzęt medyczny i aparaturę niezbędne do wykonywania świadczeń objętych niniejszą umową.
5. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji oraz danych dotyczących Przyjmującego Zamówienie, uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy, zarówno w czasie jej trwania, jak i po jej zakończeniu.
6. Udzielający Zamówienia jest zobowiązany do lojalnego działania wobec Przyjmującego Zamówienie, w szczególności poprzez:
 - a. dbanie o dobre imię Przyjmującego Zamówienie wobec pacjentów, pracowników, innych podmiotów leczniczych oraz osób trzecich,
 - b. ochronę interesów Przyjmującego Zamówienie i niezwłoczne informowanie o wszelkich okolicznościach, które mogą je naruszać,
 - c. powstrzymanie się od rozpowszechniania informacji, które mogłyby naruszyć wizerunek lub dobre imię Przyjmującego Zamówienie.

§ 7.

Odpowiedzialność Przyjmującego Zamówienie

5. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za należyte wykonanie świadczeń stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
6. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność majątkową za sprzęt, aparaturę medyczną oraz inne rzeczy powierzone mu przez Udzielającego Zamówienia, wykorzystywane przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych.
7. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Udzielającemu Zamówienia wskutek zawnionego działania lub zaniechania, w tym za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
8. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych na podstawie niniejszej umowy. W przypadku, gdy Udzielający Zamówienia zostanie obciążony odpowiedzialnością z tego tytułu, przysługuje mu roszczenie regresowe względem Przyjmującego Zamówienie w zakresie świadczeń spełnionych na rzecz poszkodowanych.

§ 8.

Ubezpieczenie

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykupienia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, które będzie pokrywało szkody wynikłe w związku z prowadzeniem działalności przez Udzielającego Zamówienia, przy czym ubezpieczenie to będzie pokrywało również szkody wynikłe w związku ze świadczeniem usług przez Przyjmującego Zamówienie na podstawie niniejszej umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń objętych zakresem umowy, zgodnie z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami – na dzień podpisania umowy rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.
3. W okresie obowiązywania umowy Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek zabezpieczyć ciągłość i ważność polisy OC pod rygorem natychmiastowego zerwania umowy oraz okazać ją na każde wezwanie Udzielającego Zamówienia.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przedłożyć Udzielającemu Zamówienia kopię polisy OC najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

§ 9.

Należność

1. Za realizację świadczeń objętych niniejszą umową Strony ustalają należność w wysokości:
 - a. zł – miesięczny ryczałt za udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach podstawowej ordynacji dziennej w Oddziale ginekologiczno-położniczym, Izbie Przyjęć oraz w poradni ginekologiczno-położniczej, wykonywanych w dni robocze w godzinach od 07:25 do 15:00, wraz z pełnieniem funkcji Zastępcy Kierownika Oddziału ginekologiczno-położniczego
 - b. zł brutto za każdą godzinę świadczeń udzielanych w ramach dyżuru medycznego pełnionego w dzień roboczy w godzinach od 15:00 do 07:25 dnia następnego lub w dzień wolny/święteczny w godzinach od 07:25 do 07:25 dnia następnego
2. Należność wyptacane jest z dołu, w okresach miesięcznych, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury (rachunku) wraz z wykazem rzeczywiście wykonanych świadczeń, potwierdzonych przez Kierownika Oddziału.
3. Fakturę (rachunek), o której mowa w ust. 2, Przyjmujący Zamówienie składa Udzielającemu Zamówienia w terminie do piątego dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym. Zapłata następuje przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Przyjmującego Zamówienie, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury (rachunku).
4. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia Udzielający Zamówienia zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych.

§ 10.

Kary umowne

6. Udzielający Zamówienia ma prawo obciążyć Przyjmującego Zamówienia karą umowną w wysokości do 50% miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego, wynikającego z faktury (rachunku) za miesiąc poprzedzający dzień naliczenia kary, w przypadku naruszenia:
 1. obowiązków określonych w § 5 ust. 1–3,
 2. zasad dotyczących zastępstw, o których mowa w § 3,
 3. obowiązków związanych z pełnieniem funkcji Zastępcy Kierownika Oddziału Ginekologiczno-położniczego, określonych w § 1 ust. 3.
7. Jeżeli wysokość szkody przewyższa wartość naliczonej kary umownej, Udzielający Zamówienia może dochodzić od Przyjmującego Zamówienie odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości szkody, w tym utraconych korzyści.
8. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

9. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do uiszczenia kar pieniężnych nałożonych przez właściwe organy lub instytucje w związku z nieprzestrzeganiem przez niego przepisów sanitarno-higienicznych, przepisów BHP lub przeciwpożarowych, jeżeli naruszenia te pozostają w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
10. Udzielający Zamówienia jest uprawniony do żądania od Przyjmującego Zamówienie zwrotu kwoty kar nałożonych na Udzielającego Zamówienia przez Narodowy Fundusz Zdrowia, jeżeli zostały one nałożone z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie, w szczególności z powodu niewłaściwego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub naruszenia zasad udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 11.

Cesja

Przyjmujący Zamówienie nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia, dokonać cesji wiarygodności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 12.

Czas trwania umowy

7. Umowa zostaje zawarta na okres od do
8. Każda ze Stron może rozwiązać umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia z ważnych przyczyn, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
9. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Udzielający Zamówienia może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Przyjmujący Zamówienie:
 - a. utraci prawo wykonywania zawodu lub zostanie ono ograniczone;
 - b. wykonuje obowiązki niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy albo przepisami prawa;
 - c. narusza zasady wykonywania świadczeń zdrowotnych wynikające ze sztuki lekarskiej;
 - d. wyrządził szkodę Udzielającemu Zamówienia lub pacjentowi, na rzecz którego udzielane są świadczenia;
 - e. dopuścił się czynu sprzecznego z zasadami etyki lekarskiej;
 - f. odmówi bez uzasadnionej przyczyny poddania się kontroli, do której Udzielający Zamówienia jest uprawniony, lub nie wykonuje zaleceń pokontrolnych;
 - g. spowoduje rozwiązanie lub ograniczenie kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia, jeżeli jest to wynikiem niewłaściwego wykonania umowy przez Przyjmującego Zamówienie;
 - h. nie zabezpieczy ciągłości i ważności polisy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej;
 - i. nie przekazuje wymaganych sprawozdań lub informacji w ustalonych terminach;
 - j. dopuszcza się nienależytego udzielania świadczeń lub ogranicza ich zakres;
 - k. w sposób rażąco narusza obowiązki określone w § 1, § 3 lub § 5.
11. Przyjmujący Zamówienie może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez Udzielającego Zamówienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy, uniemożliwiającego wykonywanie świadczeń zdrowotnych.
12. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest zwrócić w terminie 7 dni wszelką dokumentację oraz rzeczy powierzone przez Udzielającego Zamówienia, niezależnie od formy ich utrwalenia.

§ 13.

Postanowienia końcowe

7. Warunki finansowe niniejszej umowy mają charakter poufny.
8. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany niezwłocznie informować Udzielającego Zamówienia o każdej zmianie adresu swojej siedziby. W przypadku braku zgłoszenia zmiany

adresu, korespondencja doręczona na adres ostatnio wskazany będzie uważana za skutecznie doręczoną.

9. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci Aneksu, podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.
10. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
11. Ewentualne spory powstałe w związku z wykonaniem niniejszej umowy Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia, spór rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Udzielającego Zamówienia.
12. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy o działalności leczniczej.

Zadanie 3 Projekt umowy – Koordynatora Bloku Porodowego, Położnictwa i Patologii ciąży Oddziału ginekologiczno-położniczego

U M O W A
na udzielanie świadczeń zdrowotnych

zawarta pomiędzy:

Powiatowym Zespołem Szpitali w Oleśnicy ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica
wpisanym do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą Wojewody Dolnośląskiego pod numerem 00000002093;

NIP: 9111847075; REGON: 932966540; KRS 0000186473

reprezentowanym przez Dyrektora – Agnieszkę Cholewińską

zwanym w dalszej części Umowy: „**Udzielający Zamówienie**”

a

.....

zwanym w dalszej części Umowy: „**Przyjmującym Zamówienie**”,

zwanymi łącznie w dalszej części Umowy: „**Stronami**”.

§ 1

Przedmiot umowy

7. Na warunkach określonych w niniejszej umowie, ofercie i Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert, Udzielający Zamówienia zleca, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie w zakresie ginekologii i położnictwa wraz z pełnieniem funkcji Koordynatora Bloku Porodowego, Położnictwa i Patologii ciąży Oddziału ginekologiczno-położniczego (dalej: Oddział)
8. Przez świadczenia zdrowotne, o których mowa w ust. 1, Strony rozumieją świadczenia polegające na wykonywaniu czynności służących zachowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia pacjentów, leczeniu oraz sprawowaniu opieki medycznej, w szczególności poprzez:
 - a. podejmowanie decyzji terapeutycznych w zakresie udzielanych świadczeń zdrowotnych;
 - b. udzielanie świadczeń zdrowotnych zapewniających opiekę lekarską w Oddziale, Izbie Przyjęć oraz w Poradni ginekologiczno-położniczej;
 - c. sprawowaniu nadzoru merytorycznego i organizacyjnego w zakresie realizacji KOC;
 - d. przyjmowanie pacjentów w Oddziale oraz w Izbie Przyjęć;
 - e. przeprowadzanie zabiegów operacyjnych, badanie i przygotowanie pacjentek do zabiegów, wykonywanie i asystowanie do zabiegów, lekarska opieka pooperacyjna,
 - f. wykonywania świadczeń w poradni ginekologiczno – położniczej w zakresie realizacji KOC koordynowanej opieki nad kobietą w ciąży,
 - g. sprawowanie nadzoru nad lekarzami – rezydentami w tym rezydentami udzielającymi świadczeń w poradni ginekologiczno-położniczej w zakresie KOC- koordynowanej opieki nad kobietą w ciąży;
 - h. udzielanie konsultacji pacjentom przebywającym w innych oddziałach Szpitala;
 - i. wykonywanie badań diagnostycznych przy wykorzystaniu aparatury i sprzętu medycznego będącego na wyposażeniu Oddziału i Izby Przyjęć;
 - j. realizację umów zawartych przez Udzielającego Zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia w zakresie świadczeń udzielanych w trybie hospitalizacji i hospitalizacji planowej;
 - k. udział w pracach komisji, zespołów i komitetów powołanych przez Dyrektora Szpitala w zakresie związanym z realizacją niniejszej umowy;
 - l. pełnienie dyżurów medycznych w Oddziale oraz w Izbie Przyjęć – w zakresie ustalonym z Udzielającym Zamówienia,

- m. wykonywanie umowy Udzielającego zamówienie z NFZ na leczenie onkologiczne,
 - n. uczestnictwo w konsyliach w ramach pakietu onkologicznego (DIL0).
9. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do znajomości i przestrzegania aktualnych wymogów Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie lecznictwa stacjonarnego obowiązujących w danym roku kalendarzowym.
 10. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy ze szczególną starannością, przy uwzględnieniu specyfiki zawodu lekarza, zasad sztuki lekarskiej, przepisów prawa oraz Kodeksu Etyki Lekarskiej.

§ 2.

Organizacja udzielania świadczeń

1. Przyjmujący Zamówienie udziela świadczeń w ramach podstawowej ordynacji Oddziału, w wymiarze nie mniejszym niż.....dni w tygodniu, oraz w zakresie zabezpieczenia dyżurowego – w liczbie nie mniejszej niż dyżurów miesięcznie, zgodnie z harmonogramem miesięcznym.
2. Przyjmujący Zamówienie udziela świadczeń w dniach i godzinach ustalonych przez Udzielającego Zamówienia, zgodnie z harmonogramem miesięcznym sporządzanym przez osobę wskazaną przez Udzielającego Zamówienia, nie później niż do 25-go dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc udzielania świadczeń. Harmonogram ustala się na podstawie bieżących potrzeb Udzielającego Zamówienia.
3. Przyjmujący Zamówienie nie jest pracownikiem Udzielającego Zamówienia w rozumieniu Kodeksu pracy i wykonuje świadczenia jako samodzielny podmiot wykonujący działalność leczniczą.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Udzielającego Zamówienia o utracie uprawnień do wykonywania przedmiotu umowy.
5. Przyjmujący Zamówienie może zakończyć udzielanie świadczeń i opuścić stanowisko udzielania świadczeń zdrowotnych wyłącznie po przekazaniu pacjentów oraz obowiązków pod opiekę fachowego personelu.

§ 3.

Zastępstwa

1. Przyjmujący Zamówienie wykonuje świadczenia objęte niniejszą umową osobiście, z zastrzeżeniem ustępów 2–5.
2. W przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających udzielanie świadczeń, Przyjmujący Zamówienie w porozumieniu z Udzielającym zamówienie (osobą sporządzającą harmonogram), ustala zastępstwo we własnym zakresie, przekazując obowiązki osobie posiadającej umowę tego samego rodzaju z Udzielającym Zamówienia i co najmniej takie same kwalifikacje jak Przyjmujący zamówienie.
3. W przypadku nieobecności trwającej powyżej 14 dni spowodowanej niezdolnością do pracy, Przyjmujący Zamówienie przedstawia Udzielającemu Zamówienia zaświadczenie lekarskie oraz wskazuje osobę wykonującą zastępstwo zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie.
4. W przypadku nieobecności spowodowanej udziałem w szkoleniach lub doskonaleniu zawodowym, Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany wyznaczyć zastępstwo z odpowiednim wyprzedzeniem oraz przedłożyć Udzielającemu Zamówienia dokument potwierdzający odbycie szkolenia.
5. Wszelkie obowiązki, stanowisko pracy oraz pacjenci muszą zostać przekazani osobie wykonującej zastępstwo w sposób zapewniający ciągłość udzielania świadczeń zdrowotnych. Brak zapewnienia zastępstwa zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie stanowi naruszenie umowy.

Sprzęt i aparatura medyczna

1. Udzielający Zamówienia zapewnia pełną sprawność sprzętu i aparatury medycznej niezbędnej do udzielania świadczeń objętych niniejszą umową oraz zapewnia ich serwis i okresowe przeglądy.
2. Przyjmujący Zamówienie korzysta z pomieszczeń oraz wyposażenia należącego do Udzielającego Zamówienia w sposób fachowy i zgodny z ich przeznaczeniem, wyłącznie w celu realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do należytej dbałości o powierzony sprzęt, aparaturę medyczną oraz wyposażenie.
4. Przyjmujący Zamówienie nie może wykorzystywać udostępnionego sprzętu, aparatury medycznej ani materiałów medycznych do udzielania świadczeń nieobjętych niniejszą umową bez zgody Udzielającego Zamówienia.
5. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody polegające na zniszczeniu, uszkodzeniu lub utracie rzeczy udostępnionych mu przez Udzielającego Zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W przypadku szkody powstałej podczas udzielania świadczeń przez zespół dyżurujący, Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za tę część szkody, która odpowiada jego stopniowi zawinienia i przyczynieniu się do jej powstania.

§5.

Prawa i obowiązki Przyjmującego Zamówienie

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się w szczególności do:
 - a. wykonywania świadczeń zdrowotnych określonych w § 1 umowy z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, zasadami etyki zawodowej oraz obowiązującymi standardami postępowania i procedurami medycznymi;
 - b. posiadania w okresie obowiązywania umowy aktualnego zaświadczenia lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania czynności objętych umową; badania te Przyjmujący Zamówienie wykonuje na własny koszt i przedkłada Udzielającemu Zamówienia;
 - c. przekazywania Udzielającemu Zamówienia, na jego żądanie, informacji dotyczących realizacji przedmiotu umowy, w tym danych niezbędnych do analiz ekonomicznych;
 - d. przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, oraz stosowania procedur obowiązujących u Udzielającego Zamówienia w tym zakresie; Udzielający Zamówienia powierza Przyjmującemu Zamówienie przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w odrębnej umowie;
 - e. udostępniania dokumentacji medycznej zgodnie z ustawą o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
 - f. stosowania procedur, instrukcji, rozporządzeń i zarządzeń obowiązujących w Szpitalu, w tym aktów wydanych przez Dyrektora Udzielającego Zamówienia;
 - g. przestrzegania instrukcji obsługi sprzętu i aparatury medycznej oraz wykonywania czynności zgodnie z zasadami prawidłowej eksploatacji;
 - h. poddania się kontroli Udzielającego Zamówienia w zakresie jakości udzielanych świadczeń, prawidłowości prowadzenia dokumentacji oraz właściwego wykorzystania powierzonego majątku;
 - i. prowadzenia dokumentacji medycznej w formie papierowej i elektronicznej, w sposób czytelny i zgodny z obowiązującymi przepisami oraz aktami wewnętrznymi Udzielającego Zamówienia; Udzielający Zamówienia zapewnia obowiązujące druki, formularze i sprzęt elektroniczny;
 - j. prowadzenia sprawozdawczości medycznej zgodnie z przepisami prawa oraz wewnętrznymi regulacjami Udzielającego Zamówienia;

- k. prowadzenia rejestracji i ewidencji udzielanych świadczeń zdrowotnych zgodnie z zasadami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia, z którymi Przyjmujący Zamówienie został uprzednio zapoznany, Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że został pouczone o obowiązujących u Udzielającego Zamówienia zasadach prowadzenia rejestracji i ewidencji udzielanych świadczeń zdrowotnych;
 - l. zachowania tajemnicy informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy, w tym informacji stanowiących tajemnicę handlową;
 - m. zachowania lojalności wobec Udzielającego Zamówienia, w szczególności poprzez dbanie o jego dobre imię wobec pacjentów, personelu oraz osób trzecich;
 - n. wykonywania poleceń Udzielającego Zamówienia z zachowaniem staranności, rzetelności i terminowości;
 - o. udzielania ustnych lub pisemnych wyjaśnień dotyczących wykonywania umowy na żądanie Udzielającego Zamówienia lub jego przedstawicieli;
 - p. niezwłocznego informowania Udzielającego Zamówienia o okolicznościach mogących naruszyć jego interesy oraz podejmowania działań w celu ich ochrony;
 - q. dbania o powierzone wyposażenie i sprzęt stanowiący własność Udzielającego Zamówienia;
 - r. powstrzymywania się od rozpowszechniania informacji, które mogłyby naruszyć wizerunek lub dobre imię Udzielającego Zamówienia;
 - s. udzielania świadczeń zdrowotnych we własnej odzieży ochronnej i roboczej;
 - t. przestrzegania zasad udzielania świadczeń określonych w umowach zawartych przez Udzielającego Zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia i innymi podmiotami;
 - u. poddania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie świadczeń objętych niniejszą umową;
 - v. współpracy z personelem zatrudnionym przez Udzielającego Zamówienia oraz z podmiotami, którym Udzielający Zamówienia powierzył sprawowanie opieki medycznej nad pacjentami;
 - w. nieprowadzenia na terenie Udzielającego Zamówienia działalności medycznej ani innej działalności gospodarczej niewynikającej z niniejszej umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie nie może, w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, przyjmować jakichkolwiek opłat lub gratyfikacji od pacjentów, którym udziela lub udzielał świadczeń zdrowotnych.
3. Przyjmujący Zamówienie samodzielnie dokonuje rozliczeń podatkowych i składkowych związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz uzyskanymi na podstawie niniejszej umowy przychodami.
4. Przyjmującemu Zamówienie przysługuje prawo do:
- a. zasięgnięcia opinii oraz korzystania z konsultacji i doświadczenia personelu medycznego Udzielającego Zamówienia, niezależnie od formy zatrudnienia tego personelu;
 - b. otrzymania wynagrodzenia za świadczone usługi w wysokości i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - c. korzystania z telefonu służbowego i komputera udostępnionego wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonywania umowy.

§ 6.

Prawa i obowiązki Udzielającego Zamówienia

1. Udzielający Zamówienia zapewnia Przyjmującemu Zamówienie leki, materiały medyczne i opatrunkowe, a także pomieszczenia, sprzęt medyczny i aparaturę niezbędne do wykonywania świadczeń objętych niniejszą umową.
2. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji oraz danych dotyczących Przyjmującego Zamówienia, uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy, zarówno w czasie jej trwania, jak i po jej zakończeniu.

3. Udzielający Zamówienia jest zobowiązany do lojalnego działania wobec Przyjmującego Zamówienie, w szczególności poprzez:
 - a. dbanie o dobre imię Przyjmującego Zamówienie wobec pacjentów, pracowników, innych podmiotów leczniczych oraz osób trzecich,
 - b. ochronę interesów Przyjmującego Zamówienie i niezwłoczne informowanie o wszelkich okolicznościach, które mogą je naruszać,
 - c. powstrzymywanie się od rozpowszechniania informacji, które mogłyby naruszyć wizerunek lub dobre imię Przyjmującego Zamówienie.

§ 7.

Odpowiedzialność Przyjmującego Zamówienie

1. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za należyte wykonanie świadczeń stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność majątkową za sprzęt, aparaturę medyczną oraz inne rzeczy powierzone mu przez Udzielającego Zamówienia, wykorzystywane przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych.
3. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Udzielającemu Zamówienia wskutek zawinionego działania lub zaniechania, w tym za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
4. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych na podstawie niniejszej umowy. W przypadku, gdy Udzielający Zamówienia zostanie obciążony odpowiedzialnością z tego tytułu, przysługuje mu roszczenie regresowe względem Przyjmującego Zamówienie w zakresie świadczeń spełnionych na rzecz poszkodowanych.

§ 8.

Ubezpieczenie

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykupienia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, które będzie pokrywało szkody wynikłe w związku z prowadzeniem działalności przez Udzielającego Zamówienia, przy czym ubezpieczenie to będzie pokrywało również szkody wynikłe w związku ze świadczeniem usług przez Przyjmującego Zamówienie na podstawie niniejszej umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń objętych zakresem umowy, zgodnie z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami – na dzień podpisania umowy rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.
3. W okresie obowiązywania umowy Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek zabezpieczyć ciągłość i ważność polisy OC pod rygorem natychmiastowego zerwania umowy oraz okazać ją na każde wezwanie Udzielającego Zamówienia.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przedłożyć Udzielającemu Zamówienia kopię polisy OC najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

§ 9.

Należność

1. Za realizację świadczeń objętych niniejszą umową Strony ustalają należność w wysokości:
 - a. zł – miesięczny ryczałt za udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach podstawowej ordynacji dziennej w Oddziale ginekologiczno-położniczym, Izbie Przyjęć oraz w poradni ginekologiczno-położniczej, wykonywanych w dni robocze w godzinach od 07:25 do 15:00, wraz z pełnieniem funkcji Koordynatora Bloku Porodowego, Położnictwa i Patologii ciąży Oddziału ginekologiczno-położniczego

- b. zł brutto za każdą godzinę świadczeń udzielanych w ramach dyżuru medycznego pełnionego w dzień roboczy w godzinach od 15:00 do 07:25 dnia następnego lub w dzień wolny/święteczny w godzinach od 07:25 do 07:25 dnia następnego
- 2.
 3. Należność wypłacane jest z dołu, w okresach miesięcznych, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury (rachunku) wraz z wykazem rzeczywiście wykonanych świadczeń, potwierdzonych przez Kierownika Oddziału.
 4. Fakturę (rachunek), o której mowa w ust. 2, Przyjmujący Zamówienie składa Udzielającemu Zamówienia w terminie do piątego dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym. Zapłata następuje przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Przyjmującego Zamówienie, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury (rachunku).
 5. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia Udzielający Zamówienia zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych.

§ 10.

Kary umowne

1. Udzielający Zamówienia ma prawo obciążyć Przyjmującego Zamówienie karą umowną w wysokości do 50% miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego, wynikającego z faktury (rachunku) za miesiąc poprzedzający dzień naliczenia kary, w przypadku naruszenia:
 6. obowiązków określonych w § 5 ust. 1–3,
 7. zasad dotyczących zastępstw, o których mowa w § 3,
 8. obowiązków związanych z pełnieniem funkcji Koordynatora Bloku Porodowego, Położnictwa i Patologii ciąży Oddziału ginekologiczno-położniczego, określonych w § 1 ust. 3.
2. Jeżeli wysokość szkody przewyższa wartość naliczonej kary umownej, Udzielający Zamówienia może dochodzić od Przyjmującego Zamówienie odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości szkody, w tym utraconych korzyści.
3. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do uiszczenia kar pieniężnych nałożonych przez właściwe organy lub instytucje w związku z nieprzestrzeganiem przez niego przepisów sanitarno-higienicznych, przepisów BHP lub przeciwpożarowych, jeżeli naruszenia te pozostają w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
5. Udzielający Zamówienia jest uprawniony do żądania od Przyjmującego Zamówienie zwrotu kwoty kar nałożonych na Udzielającego Zamówienia przez Narodowy Fundusz Zdrowia, jeżeli zostały one nałożone z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie, w szczególności z powodu niewłaściwego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub naruszenia zasad udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 11.

Cesja

Przyjmujący Zamówienie nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia, dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 12.

Czas trwania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres od do
2. Każda ze Stron może rozwiązać umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia z ważnych przyczyn, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Udzielający Zamówienia może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Przyjmujący Zamówienie:
 - a. utraci prawo wykonywania zawodu lub zostanie ono ograniczone;
 - b. wykonuje obowiązki niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy albo przepisami prawa;
 - c. narusza zasady wykonywania świadczeń zdrowotnych wynikające ze sztuki lekarskiej;
 - d. wyrządził szkodę Udzielającemu Zamówienia lub pacjentowi, na rzecz którego udzielane są świadczenia;
 - e. dopuścił się czynu sprzecznego z zasadami etyki lekarskiej;
 - f. odmówi bez uzasadnionej przyczyny poddania się kontroli, do której Udzielający Zamówienia jest uprawniony, lub nie wykonuje zaleceń pokontrolnych;
 - g. spowoduje rozwiązanie lub ograniczenie kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia, jeżeli jest to wynikiem niewłaściwego wykonania umowy przez Przyjmującego Zamówienie;
 - h. nie zabezpieczy ciągłości i ważności polisy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej;
 - i. nie przekazuje wymaganych sprawozdań lub informacji w ustalonych terminach;
 - j. dopuszcza się nienależytego udzielania świadczeń lub ogranicza ich zakres;
 - k. w sposób rażąco narusza obowiązki określone w § 1, § 3 lub § 5.
5. Przyjmujący Zamówienie może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez Udzielającego Zamówienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy, uniemożliwiającego wykonywanie świadczeń zdrowotnych.
6. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest zwrócić w terminie 7 dni wszelką dokumentację oraz rzeczy powierzone przez Udzielającego Zamówienia, niezależnie od formy ich utrwalenia.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. Warunki finansowe niniejszej umowy mają charakter poufny.
2. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany niezwłocznie informować Udzielającego Zamówienia o każdej zmianie adresu swojej siedziby. W przypadku braku zgłoszenia zmiany adresu, korespondencja doręczona na adres ostatnio wskazany będzie uważana za skutecznie doręczoną.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci Aneksu, podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.
4. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
5. Ewentualne spory powstałe w związku z wykonaniem niniejszej umowy Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia, spór rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Udzielającego Zamówienia.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy o działalności leczniczej.

Zadanie 4 zastępcą Koordynatora Bloku Porodowego, Położnictwa i Patologii ciąży Oddziału ginekologiczno-położniczego

U M O W A
na udzielanie świadczeń zdrowotnych

zawarta pomiędzy:

Powiatowym Zespołem Szpitali w Oleśnicy ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica

wpisanym do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą Wojewody Dolnośląskiego pod numerem 00000002093;

NIP: 9111847075; REGON: 932966540; KRS 0000186473

reprezentowanym przez Dyrektora – Agnieszkę Cholewińską

zwanym w dalszej części Umowy: „**Udzielający Zamówienie**”

a

.....

zwanym w dalszej części Umowy: „**Przyjmującym Zamówienie**”,

zwanymi łącznie w dalszej części Umowy: „**Stronami**”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Na warunkach określonych w niniejszej umowie, ofercie i Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert, Udzielający Zamówienia zleca, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie w zakresie ginekologii i położnictwa wraz z pełnieniem funkcji Zastępcy Koordynatora Bloku Porodowego, Położnictwa i Patologii ciąży Oddziału ginekologiczno-położniczego (dalej: Oddział)
2. Przez świadczenia zdrowotne, o których mowa w ust. 1, Strony rozumieją świadczenia polegające na wykonywaniu czynności służących zachowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia pacjentów, leczeniu oraz sprawowaniu opieki medycznej, w szczególności poprzez:
 - a. podejmowanie decyzji terapeutycznych w zakresie udzielanych świadczeń zdrowotnych;
 - b. udzielanie świadczeń zdrowotnych zapewniających opiekę lekarską w Oddziale, Izbie Przyjęć oraz w Poradni ginekologiczno-położniczej;
 - c. sprawowaniu nadzoru merytorycznego i organizacyjnego w zakresie realizacji KOC;
 - d. przyjmowanie pacjentów w Oddziale oraz w Izbie Przyjęć;
 - e. przeprowadzanie zabiegów operacyjnych, badanie i przygotowanie pacjentek do zabiegów, wykonywanie i asystowanie do zabiegów, lekarska opieka pooperacyjna,
 - f. wykonywania świadczeń w poradni ginekologiczno – położniczej w zakresie realizacji KOC koordynowanej opieki nad kobietą w ciąży,
 - g. sprawowanie nadzoru nad lekarzami – rezydentami w tym rezydentami udzielającymi świadczeń w poradni ginekologiczno-położniczej w zakresie KOC- koordynowanej opieki nad kobietą w ciąży;
 - h. udzielanie konsultacji pacjentom przebywającym w innych oddziałach Szpitala;
 - i. wykonywanie badań diagnostycznych przy wykorzystaniu aparatury i sprzętu medycznego będącego na wyposażeniu Oddziału i Izby Przyjęć;
 - j. realizację umów zawartych przez Udzielającego Zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia w zakresie świadczeń udzielanych w trybie hospitalizacji i hospitalizacji planowej;
 - k. udział w pracach komisji, zespołów i komitetów powołanych przez Dyrektora Szpitala w zakresie związanym z realizacją niniejszej umowy;
 - l. pełnienie dyżurów medycznych w Oddziale oraz w Izbie Przyjęć – w zakresie ustalonym

- z Udzielającym Zamówienia,
- m. wykonywanie umowy Udzielającego zamówienie z NFZ na leczenie onkologiczne,
 - n. uczestnictwo w konsyliach w ramach pakietu onkologicznego (DILO).
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do znajomości i przestrzegania aktualnych wymogów Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie lecznictwa stacjonarnego obowiązujących w danym roku kalendarzowym.
 4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy ze szczególną starannością, przy uwzględnieniu specyfiki zawodu lekarza, zasad sztuki lekarskiej, przepisów prawa oraz Kodeksu Etyki Lekarskiej.

§ 2.

Organizacja udzielania świadczeń

1. Przyjmujący Zamówienie udziela świadczeń w ramach podstawowej ordynacji Oddziału, w wymiarze nie mniejszym niż.....dni w tygodniu, oraz w zakresie zabezpieczenia dyżurowego – w liczbie nie mniejszej niż dyżurów miesięcznie, zgodnie z harmonogramem miesięcznym.
2. Przyjmujący Zamówienie udziela świadczeń w dniach i godzinach ustalonych przez Udzielającego Zamówienia, zgodnie z harmonogramem miesięcznym sporządzanym przez osobę wskazaną przez Udzielającego Zamówienia, nie później niż do 25-go dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc udzielania świadczeń. Harmonogram ustala się na podstawie bieżących potrzeb Udzielającego Zamówienia.
3. Przyjmujący Zamówienie nie jest pracownikiem Udzielającego Zamówienia w rozumieniu Kodeksu pracy i wykonuje świadczenia jako samodzielny podmiot wykonujący działalność leczniczą.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Udzielającego Zamówienia o utracie uprawnień do wykonywania przedmiotu umowy.
5. Przyjmujący Zamówienie może zakończyć udzielanie świadczeń i opuścić stanowisko udzielania świadczeń zdrowotnych wyłącznie po przekazaniu pacjentów oraz obowiązków pod opiekę fachowego personelu.

§ 3.

Zastępstwa

1. Przyjmujący Zamówienie wykonuje świadczenia objęte niniejszą umową osobiście, z zastrzeżeniem ustępów 2–5.
2. W przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających udzielanie świadczeń, Przyjmujący Zamówienie w porozumieniu z Udzielającym zamówienie (osobą sporządzającą harmonogram), ustala zastępstwo we własnym zakresie, przekazując obowiązki osobie posiadającej umowę tego samego rodzaju z Udzielającym Zamówienia i co najmniej takie same kwalifikacje jak Przyjmujący zamówienie.
3. W przypadku nieobecności trwającej powyżej 14 dni spowodowanej niezdolnością do pracy, Przyjmujący Zamówienie przedstawia Udzielającemu Zamówienia zaświadczenie lekarskie oraz wskazuje osobę wykonującą zastępstwo zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie.
4. W przypadku nieobecności spowodowanej udziałem w szkoleniach lub doskonaleniu zawodowym, Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany wyznaczyć zastępstwo z odpowiednim wyprzedzeniem oraz przedłożyć Udzielającemu Zamówienia dokument potwierdzający odbycie szkolenia.
5. Wszelkie obowiązki, stanowisko pracy oraz pacjenci muszą zostać przekazani osobie wykonującej zastępstwo w sposób zapewniający ciągłość udzielania świadczeń zdrowotnych. Brak zapewnienia zastępstwa zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie stanowi naruszenie umowy.

§4

Sprzęt i aparatura medyczna

1. Udzielający Zamówienia zapewnia pełną sprawność sprzętu i aparatury medycznej niezbędnej do udzielania świadczeń objętych niniejszą umową oraz zapewnia ich serwis i okresowe przeglądy.
2. Przyjmujący Zamówienie korzysta z pomieszczeń oraz wyposażenia należącego do Udzielającego Zamówienia w sposób fachowy i zgodny z ich przeznaczeniem, wyłącznie w celu realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do należytej dbałości o powierzony sprzęt, aparaturę medyczną oraz wyposażenie.
4. Przyjmujący Zamówienie nie może wykorzystywać udostępnionego sprzętu, aparatury medycznej ani materiałów medycznych do udzielania świadczeń nieobjętych niniejszą umową bez zgody Udzielającego Zamówienia.
5. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody polegające na zniszczeniu, uszkodzeniu lub utracie rzeczy udostępnionych mu przez Udzielającego Zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W przypadku szkody powstałej podczas udzielania świadczeń przez zespół dyżurujący, Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za tę część szkody, która odpowiada jego stopniowi zawinienia i przyczynieniu się do jej powstania.

§5.

Prawa i obowiązki Przyjmującego Zamówienie

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się w szczególności do:
 - a. wykonywania świadczeń zdrowotnych określonych w § 1 umowy z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, zasadami etyki zawodowej oraz obowiązującymi standardami postępowania i procedurami medycznymi;
 - b. posiadania w okresie obowiązywania umowy aktualnego zaświadczenia lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania czynności objętych umową; badania te Przyjmujący Zamówienie wykonuje na własny koszt i przedkłada Udzielającemu Zamówienia;
 - c. przekazywania Udzielającemu Zamówienia, na jego żądanie, informacji dotyczących realizacji przedmiotu umowy, w tym danych niezbędnych do analiz ekonomicznych;
 - d. przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, oraz stosowania procedur obowiązujących u Udzielającego Zamówienia w tym zakresie; Udzielający Zamówienia powierza Przyjmującemu Zamówienie przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w odrębnej umowie;
 - e. udostępniania dokumentacji medycznej zgodnie z ustawą o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
 - f. stosowania procedur, instrukcji, rozporządzeń i zarządzeń obowiązujących w Szpitalu, w tym aktów wydanych przez Dyrektora Udzielającego Zamówienia;
 - g. przestrzegania instrukcji obsługi sprzętu i aparatury medycznej oraz wykonywania czynności zgodnie z zasadami prawidłowej eksploatacji;
 - h. poddania się kontroli Udzielającego Zamówienia w zakresie jakości udzielanych świadczeń, prawidłowości prowadzenia dokumentacji oraz właściwego wykorzystania powierzonego majątku;
 - i. prowadzenia dokumentacji medycznej w formie papierowej i elektronicznej, w sposób czytelny i zgodny z obowiązującymi przepisami oraz aktami wewnętrznymi Udzielającego Zamówienia; Udzielający Zamówienia zapewnia obowiązujące druki, formularze i sprzęt elektroniczny;

- j. prowadzenia sprawozdawczości medycznej zgodnie z przepisami prawa oraz wewnętrznymi regulacjami Udzielającego Zamówienia;
 - k. prowadzenia rejestracji i ewidencji udzielanych świadczeń zdrowotnych zgodnie z zasadami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia, z którymi Przyjmujący Zamówienie został uprzednio zapoznany, Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że został pouczone o obowiązujących u Udzielającego Zamówienia zasadach prowadzenia rejestracji i ewidencji udzielanych świadczeń zdrowotnych;
 - l. zachowania tajemnicy informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy, w tym informacji stanowiących tajemnicę handlową;
 - m. zachowania lojalności wobec Udzielającego Zamówienia, w szczególności poprzez dbanie o jego dobre imię wobec pacjentów, personelu oraz osób trzecich;
 - n. wykonywania poleceń Udzielającego Zamówienia z zachowaniem staranności, rzetelności i terminowości;
 - o. udzielania ustnych lub pisemnych wyjaśnień dotyczących wykonywania umowy na żądanie Udzielającego Zamówienia lub jego przedstawicieli;
 - p. niezwłocznego informowania Udzielającego Zamówienia o okolicznościach mogących naruszyć jego interesy oraz podejmowania działań w celu ich ochrony;
 - q. dbania o powierzone wyposażenie i sprzęt stanowiący własność Udzielającego Zamówienia;
 - r. powstrzymywania się od rozpowszechniania informacji, które mogłyby naruszyć wizerunek lub dobre imię Udzielającego Zamówienia;
 - s. udzielania świadczeń zdrowotnych we własnej odzieży ochronnej i roboczej;
 - t. przestrzegania zasad udzielania świadczeń określonych w umowach zawartych przez Udzielającego Zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia i innymi podmiotami;
 - u. poddania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie świadczeń objętych niniejszą umową;
 - v. współpracy z personelem zatrudnionym przez Udzielającego Zamówienia oraz z podmiotami, którym Udzielający Zamówienia powierzył sprawowanie opieki medycznej nad pacjentami;
 - w. nieprowadzenia na terenie Udzielającego Zamówienia działalności medycznej ani innej działalności gospodarczej niewynikającej z niniejszej umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie nie może, w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, przyjmować jakichkolwiek opłat lub gratyfikacji od pacjentów, którym udziela lub udzielał świadczeń zdrowotnych.
3. Przyjmujący Zamówienie samodzielnie dokonuje rozliczeń podatkowych i składekowych związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz uzyskanymi na podstawie niniejszej umowy przychodami.
4. Przyjmującemu Zamówienie przysługuje prawo do:
- a. zasięgania opinii oraz korzystania z konsultacji i doświadczenia personelu medycznego Udzielającego Zamówienia, niezależnie od formy zatrudnienia tego personelu;
 - b. otrzymania wynagrodzenia za świadczone usługi w wysokości i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - c. korzystania z telefonu służbowego i komputera udostępnionego wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonywania umowy.

§ 6.

Prawa i obowiązki Udzielającego Zamówienia

1. Udzielający Zamówienia zapewnia Przyjmującemu Zamówienie leki, materiały medyczne i opatrunkowe, a także pomieszczenia, sprzęt medyczny i aparaturę niezbędne do wykonywania świadczeń objętych niniejszą umową.

2. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji oraz danych dotyczących Przyjmującego Zamówienie, uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy, zarówno w czasie jej trwania, jak i po jej zakończeniu.
3. Udzielający Zamówienia jest zobowiązany do lojalnego działania wobec Przyjmującego Zamówienie, w szczególności poprzez:
 - d. dbanie o dobre imię Przyjmującego Zamówienie wobec pacjentów, pracowników, innych podmiotów leczniczych oraz osób trzecich,
 - e. ochronę interesów Przyjmującego Zamówienie i niezwłoczne informowanie o wszelkich okolicznościach, które mogą je naruszać,
 - f. powstrzymanie się od rozpowszechniania informacji, które mogłyby naruszyć wizerunek lub dobre imię Przyjmującego Zamówienie.

§ 7.

Odpowiedzialność Przyjmującego Zamówienie

1. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za należyte wykonanie świadczeń stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność majątkową za sprzęt, aparaturę medyczną oraz inne rzeczy powierzone mu przez Udzielającego Zamówienia, wykorzystywane przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych.
3. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Udzielającemu Zamówienia wskutek zawinionego działania lub zaniechania, w tym za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
4. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych na podstawie niniejszej umowy. W przypadku, gdy Udzielający Zamówienia zostanie obciążony odpowiedzialnością z tego tytułu, przysługuje mu roszczenie regresowe względem Przyjmującego Zamówienie w zakresie świadczeń spełnionych na rzecz poszkodowanych.

§ 8.

Ubezpieczenie

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykupienia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, które będzie pokrywało szkody wynikłe w związku z prowadzeniem działalności przez Udzielającego Zamówienia, przy czym ubezpieczenie to będzie pokrywało również szkody wynikłe w związku ze świadczeniem usług przez Przyjmującego Zamówienie na podstawie niniejszej umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń objętych zakresem umowy, zgodnie z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami – na dzień podpisania umowy rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.
3. W okresie obowiązywania umowy Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek zabezpieczyć ciągłość i ważność polisy OC pod rygorem natychmiastowego zerwania umowy oraz okazać ją na każde wezwanie Udzielającego Zamówienia.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przedłożyć Udzielającemu Zamówienia kopię polisy OC najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

§ 9.

Należność

1. Za realizację świadczeń objętych niniejszą umową Strony ustalają należność w wysokości:
 - a. zł – miesięczny ryczałt za udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach podstawowej ordynacji dziennej w Oddziale ginekologiczno-położniczym, Izbie Przyjęć oraz w poradni ginekologiczno-położniczej, wykonywanych w dni robocze w godzinach od 07:25 do 15:00, wraz z pełnieniem funkcji Zastępcy

Koordynatora Bloku Porodowego, Położnictwa i Patologii ciąży Oddziału ginekologiczno-położniczego

b. zł brutto za każdą godzinę świadczeń udzielanych w ramach dyżuru medycznego pełnionego w dzień roboczy w godzinach od 15:00 do 07:25 dnia następnego lub w dzień wolny/święteczny w godzinach od 07:25 do 07:25 dnia następnego

2. Należność wypłacana jest z dołu, w okresach miesięcznych, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury (rachunku) wraz z wykazem rzeczywiście wykonanych świadczeń, potwierdzonych przez Kierownika Oddziału.

3. Fakturę (rachunek), o której mowa w ust. 2, Przyjmujący Zamówienie składa Udzielającemu Zamówienia w terminie do piątego dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym. Zapłata następuje przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Przyjmującego Zamówienie, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury (rachunku).

4. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia Udzielający Zamówienia zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych.

§ 10.

Kary umowne

1. Udzielający Zamówienia ma prawo obciążyć Przyjmującego Zamówienie karą umowną w wysokości do 50% miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego, wynikającego z faktury (rachunku) za miesiąc poprzedzający dzień naliczenia kary, w przypadku naruszenia:
 - a. obowiązków określonych w § 5 ust. 1–3,
 - b. zasad dotyczących zastępstw, o których mowa w § 3,
 - c. obowiązków związanych z pełnieniem funkcji Koordynatora Bloku Porodowego, Położnictwa i Patologii ciąży Oddziału ginekologiczno-położniczego, określonych w § 1 ust. 3.
2. Jeżeli wysokość szkody przewyższa wartość naliczonej kary umownej, Udzielający Zamówienia może dochodzić od Przyjmującego Zamówienie odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości szkody, w tym utraconych korzyści.
3. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do uiszczenia kar pieniężnych nałożonych przez właściwe organy lub instytucje w związku z nieprzestrzeganiem przez niego przepisów sanitarno-higienicznych, przepisów BHP lub przeciwpożarowych, jeżeli naruszenia te pozostają w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
5. Udzielający Zamówienia jest uprawniony do żądania od Przyjmującego Zamówienia zwrotu kwoty kar nałożonych na Udzielającego Zamówienia przez Narodowy Fundusz Zdrowia, jeżeli zostały one nałożone z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienia, w szczególności z powodu niewłaściwego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub naruszenia zasad udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 11.

Cesja

Przyjmujący Zamówienie nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia, dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 12.

Czas trwania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres od do
2. Każda ze Stron może rozwiązać umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia z ważnych przyczyn, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Udzielający Zamówienia może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Przyjmujący Zamówienie:
 - a. utraci prawo wykonywania zawodu lub zostanie ono ograniczone;
 - b. wykonuje obowiązki niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy albo przepisami prawa;
 - c. narusza zasady wykonywania świadczeń zdrowotnych wynikające ze sztuki lekarskiej;
 - d. wyrządził szkodę Udzielającemu Zamówienia lub pacjentowi, na rzecz którego udzielane są świadczenia;
 - e. dopuścił się czynu sprzecznego z zasadami etyki lekarskiej;
 - f. odmówi bez uzasadnionej przyczyny poddania się kontroli, do której Udzielający Zamówienia jest uprawniony, lub nie wykonuje zaleceń pokontrolnych;
 - g. spowoduje rozwiązanie lub ograniczenie kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia, jeżeli jest to wynikiem niewłaściwego wykonania umowy przez Przyjmującego Zamówienie;
 - h. nie zabezpieczy ciągłości i ważności polisy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej;
 - i. nie przekazuje wymaganych sprawozdań lub informacji w ustalonych terminach;
 - j. dopuszcza się nienależytego udzielania świadczeń lub ogranicza ich zakres;
 - k. w sposób rażąco narusza obowiązki określone w § 1, § 3 lub § 5.
5. Przyjmujący Zamówienie może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez Udzielającego Zamówienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy, uniemożliwiającego wykonywanie świadczeń zdrowotnych.
6. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest zwrócić w terminie 7 dni wszelką dokumentację oraz rzeczy powierzone przez Udzielającego Zamówienia, niezależnie od formy ich utrwalenia.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. Warunki finansowe niniejszej umowy mają charakter poufny.
2. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany niezwłocznie informować Udzielającego Zamówienia o każdej zmianie adresu swojej siedziby. W przypadku braku zgłoszenia zmiany adresu, korespondencja doręczona na adres ostatnio wskazany będzie uważana za skutecznie doręczoną.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci Aneksu, podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.
4. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
5. Ewentualne spory powstałe w związku z wykonaniem niniejszej umowy Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia, spór rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Udzielającego Zamówienia.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy o działalności leczniczej.

Projekt umowy – Lekarz Oddziału,

U M O W A na udzielanie świadczeń zdrowotnych

zawarta pomiędzy:

Powiatowym Zespołem Szpitali w Oleśnicy ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica

wpisanym do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą Wojewody Dolnośląskiego pod numerem 000000002093;

NIP: 9111847075; REGON: 932966540; KRS 0000186473

reprezentowanym przez Dyrektora – Agnieszkę Cholewińską

zwanym w dalszej części Umowy: „**Udzielający Zamówienie**”

a

.....

zwanym w dalszej części Umowy: „**Przyjmującym Zamówienie**”,

zwanymi łącznie w dalszej części Umowy: „**Stronami**”.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Na warunkach określonych w niniejszej umowie, ofercie i Szczegółowych Warunkach Konkursu ofert Udzielający Zamówienia zleca, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w Oddziale Ginekologiczno-położniczym, zwanym dalej „Oddziałem”, Izbie Przyjęć i poradni ginekologiczno-położniczej.
2. Przez świadczenia zdrowotne, o których mowa w ust. 1, Strony rozumieją świadczenia polegające na wykonywaniu czynności służących zachowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia pacjentów, leczeniu oraz sprawowaniu opieki medycznej, w szczególności poprzez:
 - a) a) wykonywania świadczeń zdrowotnych zapewniających opiekę lekarską na oddziale, izbie przyjęć i poradni ginekologiczno-położniczej,
 - b) c) przyjmowanie pacjentek do Oddziału Ginekologiczno-Położniczego,
 - c) d) badanie i przygotowanie pacjentek do zabiegów,
 - d) e) wykonywanie i asystowanie do zabiegów ,
 - e) f) lekarska opieka pooperacyjna.
 - f) g) wykonywanie czynności związanych z leczeniem pacjentów niewymagających leczenia operacyjnego,
 - g) h) konsultacji ginekologicznych i położniczych w innych oddziałach szpitala,
 - h) j) realizacji i wykonywania umów Udzielającego zamówienie z NFZ w trybie hospitalizacji i hospitalizacji planowej,
 - i) k) udzielanie świadczeń w poradni ginekologiczno-położniczej wraz z realizacją KOC – koordynowanej opieki nad kobietą w ciąży
 - j) podejmowanie decyzji terapeutycznych w zakresie udzielanych świadczeń
 - k) sprawowanie nadzoru nad lekarzami odbywającymi szkolenie specjalizacyjne jako kierownik specjalizacji ;
 - l) wykonywanie badań diagnostycznych przy wykorzystaniu aparatury i sprzętu medycznego będącego na wyposażeniu Oddziału, Izby Przyjęć, poradni ginekologiczno-położniczej;
 - m) realizację świadczeń wynikających z umów zawartych przez Udzielającego Zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia w zakresie hospitalizacji;
 - n) współdziałanie w pracach komisji, zespołów i komitetów powołanych przez Dyrektora Szpitala w zakresie związanym z realizacją niniejszej umowy wraz z realizacją zadań związanych z utrzymaniem i rozwojem wewnętrznego systemu jakości w Szpitalu, w

- tym wdrażaniem i przestrzeganiem procedur akredytacyjnych oraz standardów NFZ, a także uczestnictwa w audytach wewnętrznych i zewnętrznych,
- o. pełnienie dyżurów medycznych w Oddziale oraz w Izbie Przyjęć – w zakresie ustalonym z Udzielającym Zamówienia.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do znajomości i przestrzegania aktualnych wymogów Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie leczenia stacjonarnego obowiązujących w danym roku kalendarzowym.
 4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy ze szczególną starannością, przy uwzględnieniu specyfiki zawodu lekarza, zasad sztuki lekarskiej, przepisów prawa oraz Kodeksu Etyki Lekarskiej.

§ 2.

Organizacja udzielania świadczeń

1. Ze względu na sposób organizacji pracy u Udzielającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie będzie wykonywał swoje obowiązki w ramach podstawowej ordynacji oddziału minimumdni robocze w tygodniu od 7.25 do 15.00 oraz zabezpieczenie dyżurowe minimum dyżurów w miesiącu na podstawie miesięcznego harmonogramu.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń w dniach i godzinach ustalonych przez Udzielającego Zamówienie według harmonogramu miesięcznego sporządzonego przez osobę wskazaną przez Udzielającego Zamówienie w terminie do 25-go dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym udzielane będą świadczenia. Harmonogram świadczenia usług, obejmujący dni i godziny udzielania świadczeń, ustala się na podstawie aktualnego zapotrzebowania Udzielającego zamówienia na usługi Przyjmującego zamówienie.
3. Faktyczna ilość ustalonych w harmonogramie miesięcznym godzin realizacji świadczeń uzależniona będzie tylko i wyłącznie od bieżących potrzeb Udzielającego Zamówienie. Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje prawo do żądania powierzenia usług ponad aktualne zapotrzebowanie Udzielającego zamówienia. Udzielający Zamówienia nie gwarantuje i nie jest zobowiązany do zapewnienia Przyjmującemu zamówienie ilości godzin realizacji świadczeń wskazanych w postanowieniu ust. 1 i jednocześnie, Przyjmujący zamówienie zrzeka się jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Udzielającego zamówienia.
4. Przyjmujący zamówienie w czasie udzielania świadczeń opieki zdrowotnej nie jest pracownikiem Powiatowego Zespołu Szpitali w Oleśnicy w rozumieniu Kodeksu Pracy.
5. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Udzielającego Zamówienia o utracie uprawnień do realizacji przedmiotu umowy.
6. Podczas wykonywania przedmiotu umowy, Przyjmujący Zamówienie może zakończyć udzielanie świadczeń i opuścić stanowisko udzielania świadczeń medycznych, wyłącznie po przekazaniu stanowiska i pacjentów pod opiekę fachowego personelu.

§3.

Zastępstwa

11. Przyjmujący Zamówienie wykonuje świadczenia objęte niniejszą umową osobiście, z zastrzeżeniem ustępów 2–5.
12. W przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających udzielanie świadczeń, Przyjmujący Zamówienie w porozumieniu z Udzielającym zamówienie (osobą sporządzającą harmonogram), ustala zastępstwo we własnym zakresie, przekazując obowiązki osobie posiadającej umowę tego samego rodzaju z Udzielającym Zamówienia i co najmniej takie same kwalifikacje jak Przyjmujący zamówienie.
13. W przypadku nieobecności trwającej powyżej 14 dni spowodowanej niezdolnością do pracy, Przyjmujący Zamówienie przedstawia Udzielającemu Zamówienia zaświadczenie lekarskie oraz

- wskazuje osobę wykonującą zastępstwo zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie.
14. W przypadku nieobecności spowodowanej udziałem w szkoleniach lub doskonaleniu zawodowym, Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany wyznaczyć zastępstwo z odpowiednim wyprzedzeniem oraz przedłożyć Udzielającemu Zamówienia dokument potwierdzający odbycie szkolenia.
 15. Wszelkie obowiązki, stanowisko pracy oraz pacjenci muszą zostać przekazani osobie wykonującej zastępstwo w sposób zapewniający ciągłość udzielania świadczeń zdrowotnych. Brak zapewnienia zastępstwa zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie stanowi naruszenie umowy.

§4

Sprzęt i aparatura medyczna

13. Udzielający Zamówienia zapewnia pełną sprawność sprzętu i aparatury medycznej niezbędnej do udzielania świadczeń objętych niniejszą umową oraz zapewnia ich serwis i okresowe przeglądy.
14. Przyjmujący Zamówienie korzysta z pomieszczeń oraz wyposażenia należącego do Udzielającego Zamówienia w sposób fachowy i zgodny z ich przeznaczeniem, wyłącznie w celu realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy.
15. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do należytej dbałości o powierzony sprzęt, aparaturę medyczną oraz wyposażenie.
16. Przyjmujący Zamówienie nie może wykorzystywać udostępnionego sprzętu, aparatury medycznej ani materiałów medycznych do udzielania świadczeń nieobjętych niniejszą umową bez zgody Udzielającego Zamówienia.
17. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody polegające na zniszczeniu, uszkodzeniu lub utracie rzeczy udostępnionych mu przez Udzielającego Zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 6.
18. W przypadku umyślnej szkody powstałej podczas udzielania świadczeń przez zespół dyżurujący, Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za tę część szkody, która odpowiada jego stopniowi zawinienia i przyczynieniu się do jej powstania.

§5.

Prawa i obowiązki Przyjmującego Zamówienie

5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się w szczególności do:
 - a. wykonywania świadczeń zdrowotnych określonych w § 1 umowy z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, zasadami etyki zawodowej oraz obowiązującymi standardami postępowania i procedurami medycznymi;
 - b. posiadania w okresie obowiązywania umowy aktualnego zaświadczenia lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania czynności objętych umową; badania te Przyjmujący Zamówienie wykonuje na własny koszt i przedkłada Udzielającemu Zamówienia;
 - c. przekazywania Udzielającemu Zamówienia, na jego żądanie, informacji dotyczących realizacji przedmiotu umowy, w tym danych niezbędnych do analiz ekonomicznych;
 - d. przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, oraz stosowania procedur obowiązujących u Udzielającego Zamówienia w tym zakresie; Udzielający Zamówienia powierza Przyjmującemu Zamówienie przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w odrębnej umowie;
 - e. udostępniania dokumentacji medycznej zgodnie z ustawą o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
 - f. stosowania procedur, instrukcji, rozporządzeń i zarządzeń obowiązujących w Szpitalu, w tym aktów wydanych przez Dyrektora Udzielającego Zamówienia;
 - g. przestrzegania instrukcji obsługi sprzętu i aparatury medycznej oraz wykonywania czynności zgodnie z zasadami prawidłowej eksploatacji;
 - h. poddania się kontroli Udzielającego Zamówienia w zakresie jakości udzielanych świadczeń, prawidłowości prowadzenia dokumentacji oraz właściwego wykorzystania powierzonego majątku;

- i. prowadzenia dokumentacji medycznej w formie papierowej i elektronicznej, w sposób czytelny i zgodny z obowiązującymi przepisami oraz aktami wewnętrznymi Udzielającego Zamówienia; Udzielający Zamówienia zapewnia obowiązujące druki, formularze i sprzęt elektroniczny;
 - j. prowadzenia sprawozdawczości medycznej zgodnie z przepisami prawa oraz wewnętrznymi regulacjami Udzielającego Zamówienia;
 - k. prowadzenia rejestracji i ewidencji udzielanych świadczeń zdrowotnych zgodnie z zasadami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia, z którymi Przyjmujący Zamówienie został uprzednio zapoznany, Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że został pouczony o obowiązujących u Udzielającego Zamówienia zasadach prowadzenia rejestracji i ewidencji udzielanych świadczeń zdrowotnych;
 - l. zachowania tajemnicy informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy, w tym informacji stanowiących tajemnicę handlową;
 - m. zachowania lojalności wobec Udzielającego Zamówienia, w szczególności poprzez dbanie o jego dobre imię wobec pacjentów, personelu oraz osób trzecich;
 - n. wykonywania poleceń Udzielającego Zamówienia z zachowaniem staranności, rzetelności i terminowości;
 - o. udzielania ustnych lub pisemnych wyjaśnień dotyczących wykonywania umowy na żądanie Udzielającego Zamówienia lub jego przedstawicieli;
 - p. niezwłocznego informowania Udzielającego Zamówienia o okolicznościach mogących naruszyć jego interesy oraz podejmowania działań w celu ich ochrony;
 - q. dbania o powierzone wyposażenie i sprzęt stanowiący własność Udzielającego Zamówienia;
 - r. powstrzymywania się od rozpowszechniania informacji, które mogłyby naruszyć wizerunek lub dobre imię Udzielającego Zamówienia;
 - s. udzielania świadczeń zdrowotnych we własnej odzieży ochronnej i roboczej;
 - t. przestrzegania zasad udzielania świadczeń określonych w umowach zawartych przez Udzielającego Zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia i innymi podmiotami;
 - u. poddania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie świadczeń objętych niniejszą umową;
 - v. współpracy z personelem zatrudnionym przez Udzielającego Zamówienia oraz z podmiotami, którym Udzielający Zamówienia powierzył sprawowanie opieki medycznej nad pacjentami;
 - w. nieprowadzenia na terenie Udzielającego Zamówienia działalności medycznej ani innej działalności gospodarczej niewynikającej z niniejszej umowy.
6. Przyjmujący Zamówienie nie może, w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, przyjmować jakichkolwiek opłat lub gratyfikacji od pacjentów, którym udziela lub udzielał świadczeń zdrowotnych.
7. Przyjmujący Zamówienie samodzielnie dokonuje rozliczeń podatkowych i składekowych związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz uzyskanymi na podstawie niniejszej umowy przychodami.
8. Przyjmującemu Zamówienie przysługuje prawo do:
- a. zasięgania opinii oraz korzystania z konsultacji i doświadczenia personelu medycznego Udzielającego Zamówienia, niezależnie od formy zatrudnienia tego personelu;
 - b. otrzymania wynagrodzenia za świadczone usługi w wysokości i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - c. korzystania z telefonu służbowego i komputera udostępnionego wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonywania umowy.

§ 6.

Prawa i obowiązki Udzielającego Zamówienia

7. Udzielający Zamówienia zapewnia Przyjmującemu Zamówienie leki, materiały medyczne i opatrunkowe, a także pomieszczenia, sprzęt medyczny i aparaturę niezbędne do wykonywania świadczeń objętych niniejszą umową.

8. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji oraz danych dotyczących Przyjmującego Zamówienie, uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy, zarówno w czasie jej trwania, jak i po jej zakończeniu.
9. Udzielający Zamówienia jest zobowiązany do lojalnego działania wobec Przyjmującego Zamówienie, w szczególności poprzez:
 - a. dbanie o dobre imię Przyjmującego Zamówienie wobec pacjentów, pracowników, innych podmiotów leczniczych oraz osób trzecich,
 - b. ochronę interesów Przyjmującego Zamówienie i niezwłoczne informowanie o wszelkich okolicznościach, które mogą je naruszać,
 - c. powstrzymanie się od rozpowszechniania informacji, które mogłyby naruszyć wizerunek lub dobre imię Przyjmującego Zamówienie.

§ 7.

Odpowiedzialność Przyjmującego Zamówienie

9. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za należyte wykonanie świadczeń stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
10. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność majątkową za sprzęt, aparaturę medyczną oraz inne rzeczy powierzone mu przez Udzielającego Zamówienia, wykorzystywane przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych.
11. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Udzielającemu Zamówienia wskutek zawnionego działania lub zaniechania, w tym za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
12. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych na podstawie niniejszej umowy. W przypadku, gdy Udzielający Zamówienia zostanie obciążony odpowiedzialnością z tego tytułu, przysługuje mu roszczenie regresowe względem Przyjmującego Zamówienie w zakresie świadczeń spełnionych na rzecz poszkodowanych.

§ 8.

Ubezpieczenie

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykupienia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, które będzie pokrywało szkody wynikłe w związku z prowadzeniem działalności przez Udzielającego Zamówienia, przy czym ubezpieczenie to będzie pokrywało również szkody wynikłe w związku ze świadczeniem usług przez Przyjmującego Zamówienie na podstawie niniejszej umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń objętych zakresem umowy, zgodnie z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami – na dzień podpisania umowy rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.
3. W okresie obowiązywania umowy Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek zabezpieczyć ciągłość i ważność polisy OC pod rygorem natychmiastowego zerwania umowy oraz okazać ją na każde wezwanie Udzielającego Zamówienia.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przedłożyć Udzielającemu Zamówienia kopię polisy OC najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

§ 9.

Należność

1. Za realizację świadczeń objętych niniejszą umową Strony ustalają należność w wysokości:
 - a. zł brutto za każdą godzinę świadczeń udzielanych w ramach ordynacji dziennej w dni robocze w godzinach 07:25–15:00 w Oddziale, Izbie Przyjęć, poradni ginekologiczno-położniczej;

- b. zł brutto za każdą godzinę świadczeń udzielanych w ramach dyżuru medycznego pełnionego w dzień roboczy w godzinach od 15:00 do 07:25 dnia następnego lub w dzień wolny/święteczny w godzinach od 07:25 do 07:25 dnia następnego
2. Należność wyznaczona jest z dołu, w okresach miesięcznych, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury (rachunku) wraz z wykazem rzeczywiście wykonanych świadczeń, potwierdzonych przez Kierownika Oddziału lub osobę go zastępującą.
3. Fakturę (rachunek), o której mowa w ust. 2, Przyjmujący Zamówienie składa Udzielającemu Zamówienia w terminie do piątego dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym. Zapłata następuje przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Przyjmującego Zamówienie, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury (rachunku).
4. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia Udzielający Zamówienia zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych.

§ 10.

Kary umowne

1. Udzielający Zamówienia ma prawo obciążyć Przyjmującego Zamówienie karą umowną w wysokości do 50% miesięcznego wynagrodzenia wynikającego z faktury (rachunku) za miesiąc poprzedzający dzień naliczenia kary, w przypadku naruszenia:
 - a. obowiązków określonych w § 5 ust. 1–3,
 - b. zasad dotyczących zastępstw, o których mowa w § 3,
2. Jeżeli wysokość szkody przewyższa wartość naliczonej kary umownej, Udzielający Zamówienia może dochodzić od Przyjmującego Zamówienia odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości szkody, w tym utraconych korzyści.
3. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do uiszczenia kar pieniężnych nałożonych przez właściwe organy lub instytucje w związku z nieprzestrzeganiem przez niego przepisów sanitarno-higienicznych, przepisów BHP lub przeciwpożarowych, jeżeli naruszenia te pozostają w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
5. Udzielający Zamówienia jest uprawniony do żądania od Przyjmującego Zamówienia zwrotu kwoty kar nałożonych na Udzielającego Zamówienia przez Narodowy Fundusz Zdrowia, jeżeli zostały one nałożone z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienia, w szczególności z powodu niewłaściwego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub naruszenia zasad udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 11.

Cesja

Przyjmujący Zamówienie nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia, dokonać cesji wiarygodności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 12.

Czas trwania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres od do
2. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Każda ze Stron może rozwiązać umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia z ważnych przyczyn, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Udzielający Zamówienia może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Przyjmujący Zamówienie:
 - a. utraci prawo wykonywania zawodu lub zostanie ono ograniczone;
 - b. wykonuje obowiązki niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy albo przepisami prawa;

- c. narusza zasady wykonywania świadczeń zdrowotnych wynikające ze sztuki lekarskiej;
 - d. wyrządził szkodę Udzielającemu Zamówienia lub pacjentowi, na rzecz którego udzielane są świadczenia;
 - e. dopuścił się czynu sprzecznego z zasadami etyki lekarskiej;
 - f. odmówi bez uzasadnionej przyczyny poddania się kontroli, do której Udzielający Zamówienia jest uprawniony, lub nie wykonuje zaleceń pokontrolnych;
 - g. spowoduje rozwiązanie lub ograniczenie kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia, jeżeli jest to wynikiem niewłaściwego wykonania umowy przez Przyjmującego Zamówienie;
 - h. nie zabezpieczy ciągłości i ważności polisy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej;
 - i. nie przekazuje wymaganych sprawozdań lub informacji w ustalonych terminach;
 - j. dopuszcza się nienależytego udzielania świadczeń lub ogranicza ich zakres;
 - k. w sposób rażąco narusza obowiązki określone w § 1, § 3 lub § 5.
5. Przyjmujący Zamówienie może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez Udzielającego Zamówienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy, uniemożliwiającego wykonywanie świadczeń zdrowotnych.
6. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest zwrócić w terminie 7 dni wszelką dokumentację oraz rzeczy powierzone przez Udzielającego Zamówienia, niezależnie od formy ich utrwalenia.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. Warunki finansowe niniejszej umowy mają charakter poufny.
2. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany niezwłocznie informować Udzielającego Zamówienia o każdej zmianie adresu swojej siedziby. W przypadku braku zgłoszenia zmiany adresu, korespondencja doręczona na adres ostatnio wskazany będzie uważana za skutecznie doręczoną.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci Aneksu, podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.
4. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
5. Ewentualne spory powstałe w związku z wykonaniem niniejszej umowy Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia, spór rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Udzielającego Zamówienia.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy o działalności leczniczej.

Projekt umowy – Lekarz dyżurny

U M O W A na udzielanie świadczeń zdrowotnych

zawarta pomiędzy:

Powiatowym Zespołem Szpitali w Oleśnicy ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica
wpisanym do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą Wojewody Dolnośląskiego pod numerem 000000002093;

NIP: 9111847075; REGON: 932966540; KRS 0000186473

reprezentowanym przez Dyrektora – Agnieszkę Cholewińską

zwanym w dalszej części Umowy: „**Udzielający Zamówienie**”

a

.....

zwanym w dalszej części Umowy: „**Przyjmującym Zamówienie**”,

zwanymi łącznie w dalszej części Umowy: „**Stronami**”.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Na warunkach określonych w niniejszej umowie, ofercie i Szczegółowych Warunkach Konkursu ofert Udzielający Zamówienia zleca, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w Oddziale Ginekologiczno-położniczym, zwanym dalej „Oddziałem” i Izbie Przyjęć
2. Przez świadczenia zdrowotne, o których mowa w ust. 1, Strony rozumieją świadczenia polegające na wykonywaniu czynności służących zachowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia pacjentów, leczeniu oraz sprawowaniu opieki medycznej, w szczególności poprzez:
 - a. wykonywania świadczeń zdrowotnych zapewniających opiekę lekarską na oddziale, izbie przyjęć
 - b. przyjmowanie pacjentek do Oddziału Ginekologiczno-Położniczego,
 - c. badanie i przygotowanie pacjentek do zabiegów,
 - d. wykonywanie i asystowanie do zabiegów ,
 - e. lekarska opieka pooperacyjna.
 - f. wykonywanie czynności związanych z leczeniem pacjentów niewymagających leczenia operacyjnego,
 - g. konsultacji ginekologicznych i położniczych w innych oddziałach szpitala,
 - h. realizacji i wykonywania umów Udzielającego zamówienie z NFZ w trybie hospitalizacji i hospitalizacji planowej,
 - i. podejmowanie decyzji terapeutycznych w zakresie udzielanych świadczeń
 - j. wykonywanie badań diagnostycznych przy wykorzystaniu aparatury i sprzętu medycznego będącego na wyposażeniu Oddziału, Izby Przyjęć,
 - k. realizację świadczeń wynikających z umów zawartych przez Udzielającego Zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia w zakresie hospitalizacji;
 - l. pełnienie dyżurów medycznych w Oddziale oraz w Izbie Przyjęć – w zakresie ustalonym z Udzielającym Zamówienia.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do znajomości i przestrzegania aktualnych wymogów Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie lecznictwa stacjonarnego obowiązujących w danym roku kalendarzowym.

4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy ze szczególną starannością, przy uwzględnieniu specyfiki zawodu lekarza, zasad sztuki lekarskiej, przepisów prawa oraz Kodeksu Etyki Lekarskiej.

§ 2.

Organizacja udzielania świadczeń

- a. Ze względu na sposób organizacji pracy u Udzielającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie będzie wykonywał swoje obowiązki w ramach zabezpieczenia dyżurowego minimum dyżurów w miesiącu na podstawie miesięcznego harmonogramu.
 - b. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń w dniach i godzinach ustalonych przez Udzielającego Zamówienie według harmonogramu miesięcznego sporządzonego przez osobę wskazaną przez Udzielającego Zamówienie w terminie do 25-go dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym udzielane będą świadczenia. Harmonogram świadczenia usług, obejmujący dni i godziny udzielania świadczeń, ustala się na podstawie aktualnego zapotrzebowania Udzielającego zamówienia na usługi Przyjmującego zamówienie.
 - c. Faktyczna ilość ustalonych w harmonogramie miesięcznym godzin realizacji świadczeń uzależniona będzie tylko i wyłącznie od bieżących potrzeb Udzielającego Zamówienie. Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje prawo do żądania powierzenia usług ponad aktualne zapotrzebowanie Udzielającego zamówienia. Udzielający Zamówienia nie gwarantuje i nie jest zobowiązany do zapewnienia Przyjmującemu zamówienie ilości godzin realizacji świadczeń wskazanych w postanowieniu ust. 1 i jednocześnie, Przyjmujący zamówienie zrzeka się jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Udzielającego zamówienia.
 - d. Przyjmujący zamówienie w czasie udzielania świadczeń opieki zdrowotnej nie jest pracownikiem Powiatowego Zespołu Szpitali w Oleśnicy w rozumieniu Kodeksu Pracy.
 - e. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Udzielającego Zamówienia o utracie uprawnień do realizacji przedmiotu umowy.
6. Podczas wykonywania przedmiotu umowy, Przyjmujący Zamówienie może zakończyć udzielanie świadczeń i opuścić stanowisko udzielania świadczeń medycznych, wyłącznie po przekazaniu stanowiska i pacjentów pod opiekę fachowego personelu.

§3.

Zastępstwa

1. Przyjmujący Zamówienie wykonuje świadczenia objęte niniejszą umową osobiście, z zastrzeżeniem ustępów 2–5.
2. W przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających udzielanie świadczeń, Przyjmujący Zamówienie w porozumieniu z Udzielającym zamówienie (osobą sporządzającą harmonogram), ustala zastępstwo we własnym zakresie, przekazując obowiązki osobie posiadającej umowę tego samego rodzaju z Udzielającym Zamówienia i co najmniej takie same kwalifikacje jak Przyjmujący zamówienie.
3. Wszelkie obowiązki, stanowisko pracy oraz pacjenci muszą zostać przekazani osobie wykonującej zastępstwo w sposób zapewniający ciągłość udzielania świadczeń zdrowotnych. Brak zapewnienia zastępstwa zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie stanowi naruszenie umowy.

§4

Sprzęt i aparatura medyczna

1. Udzielający Zamówienia zapewnia pełną sprawność sprzętu i aparatury medycznej niezbędnej do

- udzielania świadczeń objętych niniejszą umową oraz zapewnia ich serwis i okresowe przeglądy.
2. Przyjmujący Zamówienie korzysta z pomieszczeń oraz wyposażenia należącego do Udzielającego Zamówienia w sposób fachowy i zgodny z ich przeznaczeniem, wyłącznie w celu realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy.
 3. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do należytej dbałości o powierzony sprzęt, aparaturę medyczną oraz wyposażenie.
 4. Przyjmujący Zamówienie nie może wykorzystywać udostępnionego sprzętu, aparatury medycznej ani materiałów medycznych do udzielania świadczeń nieobjętych niniejszą umową bez zgody Udzielającego Zamówienia.
 5. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody polegające na zniszczeniu, uszkodzeniu lub utracie rzeczy udostępnionych mu przez Udzielającego Zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 6.
 6. W przypadku umyślnej szkody powstałej podczas udzielania świadczeń przez zespół dyżurujący, Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za tę część szkody, która odpowiada jego stopniowi zawinienia i przyczynieniu się do jej powstania.

§5.

Prawa i obowiązki Przyjmującego Zamówienie

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się w szczególności do:
 - a. wykonywania świadczeń zdrowotnych określonych w § 1 umowy z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, zasadami etyki zawodowej oraz obowiązującymi standardami postępowania i procedurami medycznymi;
 - b. posiadania w okresie obowiązywania umowy aktualnego zaświadczenia lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania czynności objętych umową; badania te Przyjmujący Zamówienie wykonuje na własny koszt i przedkłada Udzielającemu Zamówienia;
 - c. przekazywania Udzielającemu Zamówienia, na jego żądanie, informacji dotyczących realizacji przedmiotu umowy, w tym danych niezbędnych do analiz ekonomicznych;
 - d. przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, oraz stosowania procedur obowiązujących u Udzielającego Zamówienia w tym zakresie; Udzielający Zamówienia powierza Przyjmującemu Zamówienie przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w odrębnej umowie;
 - e. udostępniania dokumentacji medycznej zgodnie z ustawą o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
 - f. stosowania procedur, instrukcji, rozporządzeń i zarządzeń obowiązujących w Szpitalu, w tym aktów wydanych przez Dyrektora Udzielającego Zamówienia;
 - g. przestrzegania instrukcji obsługi sprzętu i aparatury medycznej oraz wykonywania czynności zgodnie z zasadami prawidłowej eksploatacji;
 - h. poddania się kontroli Udzielającego Zamówienia w zakresie jakości udzielanych świadczeń, prawidłowości prowadzenia dokumentacji oraz właściwego wykorzystania powierzonego majątku;
 - i. prowadzenia dokumentacji medycznej w formie papierowej i elektronicznej, w sposób czytelny i zgodny z obowiązującymi przepisami oraz aktami wewnętrznymi Udzielającego Zamówienia; Udzielający Zamówienia zapewnia obowiązujące druki, formularze i sprzęt elektroniczny;
 - j. prowadzenia sprawozdawczości medycznej zgodnie z przepisami prawa oraz wewnętrznymi regulacjami Udzielającego Zamówienia;
 - k. prowadzenia rejestracji i ewidencji udzielanych świadczeń zdrowotnych zgodnie z zasadami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia, z którymi Przyjmujący Zamówienie został uprzednio zapoznany, Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że

został pouczony o obowiązujących u Udzielającego Zamówienia zasadach prowadzenia rejestracji i ewidencji udzielanych świadczeń zdrowotnych;

- l. zachowania tajemnicy informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy, w tym informacji stanowiących tajemnicę handlową;
 - m. zachowania lojalności wobec Udzielającego Zamówienia, w szczególności poprzez dbanie o jego dobre imię wobec pacjentów, personelu oraz osób trzecich;
 - n. wykonywania poleceń Udzielającego Zamówienia z zachowaniem staranności, rzetelności i terminowości;
 - o. udzielania ustnych lub pisemnych wyjaśnień dotyczących wykonywania umowy na żądanie Udzielającego Zamówienia lub jego przedstawicieli;
 - p. niezwłocznego informowania Udzielającego Zamówienia o okolicznościach mogących naruszyć jego interesy oraz podejmowania działań w celu ich ochrony;
 - q. dbania o powierzone wyposażenie i sprzęt stanowiący własność Udzielającego Zamówienia;
 - r. powstrzymywania się od rozpowszechniania informacji, które mogłyby naruszyć wizerunek lub dobre imię Udzielającego Zamówienia;
 - s. udzielania świadczeń zdrowotnych we własnej odzieży ochronnej i roboczej;
 - t. przestrzegania zasad udzielania świadczeń określonych w umowach zawartych przez Udzielającego Zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia i innymi podmiotami;
 - u. poddania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie świadczeń objętych niniejszą umową;
 - v. współpracy z personelem zatrudnionym przez Udzielającego Zamówienia oraz z podmiotami, którym Udzielający Zamówienia powierzył sprawowanie opieki medycznej nad pacjentami;
 - w. nieprowadzenia na terenie Udzielającego Zamówienia działalności medycznej ani innej działalności gospodarczej niewynikającej z niniejszej umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie nie może, w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, przyjmować jakichkolwiek opłat lub gratyfikacji od pacjentów, którym udziela lub udzielał świadczeń zdrowotnych.
 3. Przyjmujący Zamówienie samodzielnie dokonuje rozliczeń podatkowych i składkowych związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz uzyskanymi na podstawie niniejszej umowy przychodami.
 4. Przyjmującemu Zamówienie przysługuje prawo do:
 - a. zasięgania opinii oraz korzystania z konsultacji i doświadczenia personelu medycznego Udzielającego Zamówienia, niezależnie od formy zatrudnienia tego personelu;
 - b. otrzymania wynagrodzenia za świadczone usługi w wysokości i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - c. korzystania z telefonu służbowego i komputera udostępnionego wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonywania umowy.

§ 6.

Prawa i obowiązki Udzielającego Zamówienia

1. Udzielający Zamówienia zapewnia Przyjmującemu Zamówienie leki, materiały medyczne i opatrunkowe, a także pomieszczenia, sprzęt medyczny i aparaturę niezbędne do wykonywania świadczeń objętych niniejszą umową.
2. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji oraz danych dotyczących Przyjmującego Zamówienia, uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy, zarówno w czasie jej trwania, jak i po jej zakończeniu.

3. Udzielający Zamówienia jest zobowiązany do lojalnego działania wobec Przyjmującego Zamówienie, w szczególności poprzez:
 - a. dbanie o dobre imię Przyjmującego Zamówienie wobec pacjentów, pracowników, innych podmiotów leczniczych oraz osób trzecich,
 - b. ochronę interesów Przyjmującego Zamówienie i niezwłoczne informowanie o wszelkich okolicznościach, które mogą je naruszać,
 - c. powstrzymywanie się od rozpowszechniania informacji, które mogłyby naruszyć wizerunek lub dobre imię Przyjmującego Zamówienie.

§ 7.

Odpowiedzialność Przyjmującego Zamówienie

1. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za należyte wykonanie świadczeń stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność majątkową za sprzęt, aparaturę medyczną oraz inne rzeczy powierzone mu przez Udzielającego Zamówienia, wykorzystywane przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych.
3. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Udzielającemu Zamówienia wskutek zawinionego działania lub zaniechania, w tym za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
4. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych na podstawie niniejszej umowy. W przypadku, gdy Udzielający Zamówienia zostanie obciążony odpowiedzialnością z tego tytułu, przysługuje mu roszczenie regresowe względem Przyjmującego Zamówienie w zakresie świadczeń spełnionych na rzecz poszkodowanych.

§ 8.

Ubezpieczenie

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykupienia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, które będzie pokrywało szkody wynikłe w związku z prowadzeniem działalności przez Udzielającego Zamówienia, przy czym ubezpieczenie to będzie pokrywało również szkody wynikłe w związku ze świadczeniem usług przez Przyjmującego Zamówienie na podstawie niniejszej umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń objętych zakresem umowy, zgodnie z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami – na dzień podpisania umowy rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.
3. W okresie obowiązywania umowy Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek zabezpieczyć ciągłość i ważność polisy OC pod rygorem natychmiastowego zerwania umowy oraz okazać ją na każde wezwanie Udzielającego Zamówienia.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przedłożyć Udzielającemu Zamówienia kopię polisy OC najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

§ 9.

Należność

1. Za realizację świadczeń objętych niniejszą umową Strony ustalają należność w wysokości: zł brutto za każdą godzinę świadczeń udzielanych w ramach dyżuru medycznego pełnionego w dzień roboczy w godzinach od 15:00 do 07:25 dnia następnego lub w dzień wolny/święteczny w godzinach od 07:25 do 07:25 dnia następnego
2. Należność wypłacana jest z dołu, w okresach miesięcznych, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury (rachunku) wraz z wykazem rzeczywiście wykonanych świadczeń, potwierdzonych przez Kierownika Oddziału lub osobę go zastępującą.

3. Fakturę (rachunek), o której mowa w ust. 2, Przyjmujący Zamówienie składa Udzielającemu Zamówienia w terminie do piątego dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym. Zapłata następuje przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Przyjmującego Zamówienie, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury (rachunku).
4. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia Udzielający Zamówienia zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych.

§ 10.

Kary umowne

6. Udzielający Zamówienia ma prawo obciążyć Przyjmującego Zamówienie karą umowną w wysokości do 50% miesięcznego wynagrodzenia wynikającego z faktury (rachunku) za miesiąc poprzedzający dzień naliczenia kary, w przypadku naruszenia:
 - a. obowiązków określonych w § 5 ust. 1–3,
 - b. zasad dotyczących zastępstw, o których mowa w § 3,
7. Jeżeli wysokość szkody przewyższa wartość naliczonej kary umownej, Udzielający Zamówienia może dochodzić od Przyjmującego Zamówienie odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości szkody, w tym utraconych korzyści.
8. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
9. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do uiszczenia kar pieniężnych nałożonych przez właściwe organy lub instytucje w związku z nieprzestrzeganiem przez niego przepisów sanitarno-higienicznych, przepisów BHP lub przeciwpożarowych, jeżeli naruszenia te pozostają w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
10. Udzielający Zamówienia jest uprawniony do żądania od Przyjmującego Zamówienie zwrotu kwoty kar nałożonych na Udzielającego Zamówienia przez Narodowy Fundusz Zdrowia, jeżeli zostały one nałożone z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie, w szczególności z powodu niewłaściwego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub naruszenia zasad udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 11.

Cesja

Przyjmujący Zamówienie nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia, dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 12.

Czas trwania umowy

7. Umowa zostaje zawarta na okres od do
8. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Każda ze Stron może rozwiązać umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia z ważnych przyczyn, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
10. Udzielający Zamówienia może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Przyjmujący Zamówienie:
 - a. utraci prawo wykonywania zawodu lub zostanie ono ograniczone;
 - b. wykonuje obowiązki niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy albo przepisami prawa;
 - c. narusza zasady wykonywania świadczeń zdrowotnych wynikające ze sztuki lekarskiej;
 - d. wyrządził szkodę Udzielającemu Zamówienia lub pacjentowi, na rzecz którego udzielane są świadczenia;
 - e. dopuścił się czynu sprzecznego z zasadami etyki lekarskiej;
 - f. odmówi bez uzasadnionej przyczyny poddania się kontroli, do której Udzielający Zamówienia jest uprawniony, lub nie wykonuje zaleceń pokontrolnych;

- g. spowoduje rozwiązanie lub ograniczenie kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia, jeżeli jest to wynikiem niewłaściwego wykonania umowy przez Przyjmującego Zamówienie;
 - h. nie zabezpieczy ciągłości i ważności polisy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej;
 - i. nie przekazuje wymaganych sprawozdań lub informacji w ustalonych terminach;
 - j. dopuszcza się nienależytego udzielania świadczeń lub ogranicza ich zakres;
 - k. w sposób rażąco narusza obowiązki określone w § 1, § 3 lub § 5.
11. Przyjmujący Zamówienie może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez Udzielającego Zamówienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy, uniemożliwiającego wykonywanie świadczeń zdrowotnych.
12. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest zwrócić w terminie 7 dni wszelką dokumentację oraz rzeczy powierzone przez Udzielającego Zamówienia, niezależnie od formy ich utrwalenia.

§ 13.

Postanowienia końcowe

- 7. Warunki finansowe niniejszej umowy mają charakter poufny.
- 8. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany niezwłocznie informować Udzielającego Zamówienia o każdej zmianie adresu swojej siedziby. W przypadku braku zgłoszenia zmiany adresu, korespondencja doręczona na adres ostatnio wskazany będzie uważana za skutecznie doręczoną.
- 9. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci Aneksu, podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.
- 10. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
- 11. Ewentualne spory powstałe w związku z wykonaniem niniejszej umowy Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia, spór rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Udzielającego Zamówienia.
- 12. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy o działalności leczniczej.