

UMOWA

na udzielanie świadczeń przez ratownika medycznego z uprawnieniami do prowadzenia pojazdów uprzywilejowanych w Zespołach Ratownictwa Medycznego oraz w Zespołach Transportu Medycznego (szpitalnego) i Sanitarnego POZ

zawarta w dniu

Powiatowym Zespołem Szpitali w Oleśnicy ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica

wpisanym do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą Wojewody Dolnośląskiego pod numerem 000000002093;

NIP: 9111847075; REGON: 932966540; KRS 0000186473

reprezentowanym przez Dyrektora – Agnieszkę Cholewińską

zwanym w dalszej części Umowy Udzielającym zamówienia,

a

.....zwanym w dalszej części umowy Przyjmującym zamówienie

§ 1

1. Udzielający zamówienia zleca a Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń opieki zdrowotnej świadczonych przez ratowników medycznych, w ramach prowadzonej działalności gospodarczej w:
 - 1) w zespołach ratownictwa medycznego o standardzie „S” - skład osobowy specjalistycznego zespołu ratownictwa medycznego określa art. 36 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 ustawy o PRM – u Udzielającego zamówienia kierownikiem zespołu specjalistycznego jest lekarz, w zespołach wyjazdowych o standardzie „P” - skład osobowy podstawowego zespołu ratownictwa medycznego określa art. 36 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy o PRM – u Udzielającego zamówienia kierownikiem zespołu podstawowego jest wyznaczona osoba przez kierownictwo Podstacji/Oddziału,
 - 2) w zespołach wyjazdowych transportowych typu „T” realizujących usługi transportu medycznego (szpitalnego) i sanitarnego POZ – skład osobowy zespołu transportowego określa Udzielający zamówienia w zależności od rodzaju wykonywanego transportu,
 - 3) pozostawania w gotowości do Udzielania świadczeń, w tym także w przypadku katastrof, klęsk żywiołowych, wystąpienia innych nadzwyczajnych zagrożeń, bądź potrzeb wynikających z bieżących zadań
2. Ratownik medyczny wykonuje swoje zadania zgodnie z ustawą z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym dalej zwaną ustawie o PRM.

§ 2

1. Świadczenia zdrowotne będą udzielane całodobowo w systemie zmiennych dyżurów według miesięcznych harmonogramów ustalanych dla Przyjmującego zamówienie, zapewniających kompleksowość i ciągłość udzielania świadczeń.
2. Miesięczny harmonogram dyżurów ustalany przez Udzielającego zamówienie lub osobę przez niego upoważnioną i będzie on podawany do wiadomości przyjmującego zamówienie w terminie do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc udzielania świadczeń
3. Miesięczny harmonogram udzielania świadczeń ustalany będzie na zasadzie:
 - a) do 50% w dniach i godzinach zaplanowanych przez Udzielającego zamówienia z uwzględnieniem zapotrzebowania Udzielającego zamówienia, w pozostałym wymiarze w dniach i godzinach zaproponowanych przez Przyjmującego zamówienie
 - b) Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zgłaszania Udzielającemu zamówienia lub do osoby przez niego upoważnionej propozycji godzin i terminów dyżurów do 10 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc udzielania świadczeń
 - c) W przypadku niezgłoszenia propozycji w ustalonym terminie, Udzielający zamówienia sam ustali harmonogram
3. Jakiegokolwiek zmiany w opublikowanym harmonogramie dyżurów wymagają poinformowania i wcześniejszej zgody Udzielającego zamówienia lub osoby przez nią upoważnionej.

4. Minimalna zadeklarowana liczba godzin do zakontraktowania na każdy miesiąc trwania umowy nie może być niższa niż
5. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek pełnić dyżur w umundurowaniu według Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 3 stycznia 2023 r. w sprawie oznaczenia systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz wymagań w zakresie umundurowania członków zespołów ratownictwa medycznego.
6. Przyjmujący zamówienie w czasie udzielania świadczeń nie jest pracownikiem Pogotowia Ratunkowego Powiatowego Zespołu Szpitali w Oleśnicy w rozumieniu Kodeksu Pracy.
7. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Udzielającego Zamówienia o utracie uprawnień do realizacji przedmiotu umowy.
8. W przypadku posiadania przez Przyjmującego Zamówienie kwalifikacji oraz uprawnień do prowadzenia pojazdów uprzywilejowanych zobowiązuje się on również do świadczenia usługi prowadzenia ambulansu.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonywania świadczeń, będących przedmiotem niniejszej umowy, zgodnie z ofertą i nie ma prawa do przenoszenia swoich obowiązków na inne osoby lub podmioty gospodarcze, z wyjątkiem zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności, uniemożliwiających udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
2. W każdym przypadku, o którym mowa w ust. 1, Przyjmujący zamówienie powiadamiania Udzielającego zamówienie i ustala zastępstwo we własnym zakresie i przekazuje obowiązki, wynikające z niniejszej umowy osobie, która posiada aktualną umowę tego samego rodzaju z Udzielającym zamówienia i co najmniej takie same kwalifikacje jak Przyjmujący zamówienie. Fakt ten Przyjmujący zamówienie potwierdza na piśmie lub przesyła drogą elektroniczną do osoby odpowiedzialnej za sporządzenie harmonogramów najpóźniej na 24 godz. przed rozpoczęciem dyżuru celem uzyskania zgody Udzielającego zamówienie.

§ 4

1. Przyjmujący Zamówienie będzie dysponował w sposób fachowy i zgodny z przeznaczeniem ambulansem wraz z wyposażeniem należącym do Udzielającego Zamówienia w celu realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do dbałości o powierzony sprzęt i aparaturę medyczną.
3. Przyjmujący Zamówienie nie może wykorzystywać udostępnionych przez Udzielającego Zamówienia ambulansu, wyposażenia medycznego, oraz materiałów medycznych do udzielania innych niż objęte umową świadczeń zdrowotnych.
4. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Udzielającego zamówienie do pełnej wysokości za szkody polegające na zniszczeniu, uszkodzeniu lub utracie przedmiotów udostępnionych mu przez Udzielającego zamówienie.
5. W razie wyrządzenia szkody w czasie udzielania świadczeń przez zespół wyjazdowy, Przyjmujący zamówienia ponosi odpowiedzialność za część szkody, proporcjonalną do jego stopnia zawinienia i przyczynienia się do powstania szkody. Jeśli nie można ustalić stopnia winy i przyczynienia się Przyjmującego zamówienie do powstania szkody, odpowiada on wraz z pozostałymi członkami zespołu wyjazdowego w częściach równych.

§ 5

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) wykonywania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, ogólnie przyjętymi zasadami etyki zawodowej, przestrzegając obowiązujących standardów postępowania i procedur medycznych przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych,
- 2) współudział w pracach komisji, zespołów i komitetów powołanych przez Dyrektora Szpitala w zakresie związanym z realizacją niniejszej umowy wraz z realizacją zadań związanych z utrzymaniem i rozwojem wewnętrznego systemu jakości, w tym wdrażaniem i przestrzeganiem procedur akredytacyjnych oraz standardów NFZ, a także uczestnictwa w audytach wewnętrznych i zewnętrznych,
- 3) stałego doskonalenia zawodowego,
- 4) bezwzględnego zakazu spożywania alkoholu i środków odurzających w trakcie dyżuru oraz pozostając na terenie którejkolwiek z podstacji/miejsca stacjonowania; obowiązuje również bezwzględny zakaz podejmowania dyżuru pod wpływem ww. środków,

- 5) bezwzględnego zakazu palenia papierosów oraz e-papierosów w ambulansie, na terenie podstacji/miejsc stacjonowania, w trakcie świadczenia usług na rzecz Udzielającego zamówienie
 - 6) poddania się kontroli przez Udzielającego zamówienie testom na obecność alkoholu i środków odurzających na terenie którejkolwiek z podstacji/miejsc stacjonowania,
 - 7) zalogowania się do Systemu Wspomagania Dowodzenia Państwowego Ratownictwa Medycznego (SWD PRM) zgodnie z instrukcjami przedstawionymi przez Krajowe Centrum Monitorowania Ratownictwa Medycznego (KCMRM)
 - 8) przestrzegania przy wykonywaniu niniejszej umowy zasad wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U.2019r., poz.1781) i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych: RODO),
 - 9) znajomości i przestrzegania przepisów respektujących prawa pacjenta,
 - 10) przestrzegania instrukcji obsługi i użytkowania sprzętu i aparatury medycznej. Wszystkie czynności, zawarte w instrukcjach obsługi sprzętu, należy wykonywać z należytą starannością;
 - 11) poddania się kontroli Udzielającego Zamówienia w zakresie jakości świadczeń, właściwego wykorzystania udostępnionego mu majątku, prawidłowości prowadzonej dokumentacji
 - 12) prowadzenia dokumentacji medycznej w formie papierowej i elektronicznej, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa oraz zgodnie z zarządzeniami wewnętrznymi Udzielającego Zamówienia - obowiązujące druki i formularze oraz sprzęt elektroniczny zapewnia Udzielający Zamówienia;
 - 13) prowadzenia sprawozdawczości statystycznej wg przepisów i postanowień obowiązujących u Udzielającego Zamówienia;
 - 14) stosowania aktualnej wiedzy medycznej w dziedzinie medycyny ratunkowej, zarządzeń, procedur wewnętrznych Udzielającego zamówienie ,
 - 15) dbania o czystość i porządek w ambulansie i miejscu jego stacjonowania , pomieszczeniach socjalnych , a także prawidłowe postępowanie z odpadami,
 - 16) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których Przyjmujący Zamówienie powziął przy realizacji niniejszej umowy w tym tych, które stanowią tajemnicę handlową w rozumieniu obowiązujących przepisów prawnych, m.in. przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010). Przyjmujący Zamówienie zachowa w tajemnicy i wykorzysta wyłącznie dla realizacji przedmiotu umowy, posiadaną wiedzę o zasobach, sposobie i celu działania Udzielającego Zamówienia;
 - 17) zachowania lojalności w stosunku do Udzielającego Zamówienia oraz jego przedstawicieli, a w szczególności do: dbania o dobre imię Udzielającego Zamówienia wobec pacjentów, personelu, placówek medycznych oraz osób trzecich, wykonywania poleceń Udzielającego Zamówienia z zachowaniem najwyższej staranności, rzetelności i terminowości, udzielania na żądanie Udzielającego Zamówienia lub jego przedstawicieli pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących wykonywania niniejszej umowy, ochrony interesów Udzielającego Zamówienia, natychmiastowego informowania o przypadkach, okolicznościach i sytuacjach, w których interesy te mogłyby być lub zostały naruszone, dbania o sprzęt i wyposażenie należące do Udzielającego Zamówienia, nie rozpowszechniania jakichkolwiek informacji, które mogłyby naruszyć wizerunek lub dobre imię Udzielającego Zamówienia;
 - 18) zachowania w tajemnicy wszystkich danych, faktów i okoliczności, o których powzięli wiedzę w czasie świadczenia pracy lub usług u Udzielającego Zamówienie;
 - 19) zachowania poufności informacji dotyczącej wysokości należnego wynagrodzenia;
 - 20) przestrzegania zasad wykonywania świadczeń zdrowotnych określonych w umowach zawartych przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia i innymi podmiotami;
 - 21) poddania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie świadczeń medycznych będących przedmiotem niniejszej umowy;
2. Przyjmujący zamówienie udzielając świadczeń opieki zdrowotnej współpracuje z personelem zatrudnionym przez Udzielającego zamówienie.
3. W celu prawidłowej realizacji umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do współdziałania z innymi z innymi jednostkami systemu oraz jednostkami współpracującymi z systemem;
4. Ratownika medycznego z uprawnieniami kierowcy obowiązuje przestrzeganie następujących zasad:
- 1) Pobrania dokumentów pojazdu przed przystąpieniem do dyżuru oraz karty drogowej,
 - 2) Poddawania się wrywkowej kontroli testom na obecność alkoholu i środków odurzających

przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienie,

- 3) Punktualne rozpoczynanie dyżuru,
- 4) Stałe pozostawanie w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych oraz podejmowania medycznych czynności ratunkowych,
- 5) Rzetelne rozliczanie się z zakupionego paliwa,
- 6) Ponoszenia odpowiedzialności za sprzęt radiotelefoniczny oraz jego sprawność,
- 7) Czytelne prowadzenie dokumentacji, przekazanie zakończonej karty drogowej – koordynatorowi do spraw eksploatacji pojazdu lub osobie przez niego wyznaczonej,
- 8) Właściwa i celowa eksploatacja pojazdu,
- 9) Przestrzeganie przeglądów technicznych pojazdu,
- 10) Prowadzenie pojazdu z bezpieczną prędkością, stosowną do panujących warunków drogowych i atmosferycznych,
- 11) Przyjmujący zamówienie w trakcie przejęcia dyżuru od poprzedniego zespołu, ma obowiązek sprawdzić stan leków i wyrobów medycznych, poziomu tlenu, sprawności urządzeń i sprzętu medycznego; osoba kierująca ambulansem sprawdza ponadto stan techniczny, poziom paliwa oraz innych płynów eksploatacyjnych oraz działanie sygnalizacji uprzywilejowania; przyjmujący zamówienie dokumentuje ww. czynności w dokumentacji obowiązującej u Udzielającego zamówienia oraz wpisuje zauważone nieprawidłowości, usterki sprzętu lub braki.

5. Przyjmujący zamówienie, przejmując dyżur ma obowiązek utrzymania „przedziału medycznego” w ambulansie w stałej gotowości do udzielania doraźnej pomocy, a w szczególności do:

- 1) Bieżącego uzupełniania leków i sprzętu medycznego;
- 2) Kontrolowania terminów ważności leków, materiałów opatrunkowych, środków dezynfekcyjnych sterylności zestawów i sprzętu jednorazowego użytku;
- 3) Nadzorowania sprawności sprzętu medycznego stanowiącego wyposażenie ambulansu oraz utrzymywania aparatury w stałej gotowości;
- 4) Dezynfekowania ambulansu, sprzętu medycznego, reanimacyjnego oraz prowadzenia wymaganej w tym zakresie dokumentacji;
- 5) Dbałości o czystość przedziału medycznego i przedziału kierowcy.

6. Przyjmujący zamówienie kończąc dyżur ma obowiązek przekazania zespołowi przyjmującemu dyżur, ambulans wraz z dokumentami (w szczególności dowód rejestracyjny, potwierdzenie ubezpieczenia, kartę flotową o ile pojazd posiada) i sprzętem sprawnym, czystym i gotowym do wyjazdu. W przypadku nie przekazania pojazdu, kierowca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za pojazd wraz z wyposażeniem oraz brak paliwa.

7. Przyjmującemu Zamówienie przysługują z uwzględnieniem praw wynikających z postanowień przedmiotowej umowy, prawo do:

- 1) zasięgania opinii i korzystania z konsultacji i doświadczeń personelu medycznego udzielającego zamówienia włącznie z tymi, których z Udzielającego Zamówienia łączy umowa ze stosunku pracy, umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych czy umowa zlecenie;
- 2) użytkowania telefonu służbowego i komputera, jednakże wyłącznie w sprawach związanych z przedmiotem niniejszej umowy.

§ 6

Udzielający Zamówienia zobowiązuje się w szczególności:

- 1) do zapewnienia Przyjmującemu zamówienie środki transportu, łączności, sprzęt, aparaturę i środki medyczne, niezbędne do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej.
- 2) do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych dotyczących Przyjmującego Zamówienie oraz danych osobowych uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy w czasie jej trwania, jak i po jej zakończeniu.

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do posiadania w okresie wykonywania niniejszej umowy aktualnego:

- a) zezwolenie na kierowanie pojazdami uprzywilejowanymi, w zakresie określonej kategorii prawa jazdy, o których mowa w art. 106 ust. 1 pkt 5 Ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami,
- b) orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem uprzywilejowanym,
- c) orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem uprzywilejowanym,

- d) aktualnego badania lekarskiego wydanego przez lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zadań ratownika medycznego z uprawnieniami do kierowania pojazdem uprzywilejowanym w zespole wyjazdowym,
- e) posiadania aktualnego zaświadczenie o ukończeniu kursów BHP i PPOŻ,
- f) posiadania i okazywania karty doskonalenia zawodowego na każde wezwanie Udzielającego zamówienie, zdobywania punktów edukacyjnych i zaliczania okresów edukacyjnych,
- g) posiadania podpisu elektronicznego w postaci certyfikatu e-ZLA (ZUS) wydawanego bezpłatnie przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych za pośrednictwem aplikacji gabinet.gov.pl lub podpisu kwalifikowanego zakupionego u jednego z certyfikowanych dostawców w celu podpisywania dokumentacji medycznej
- h) Zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, w art. 189 a i art. 207 Kodeksu Karnego oraz ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego zgodnie z wymogami art. 21 Ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

2. Przyjmujący zamówienie wykonuje badania i uzyskuje zezwolenia na własny koszt.

3. Przyjmujący zamówienie samodzielnie rozlicza się z Urzędem Skarbowym oraz Zakładem Ubezpieczeń Społecznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 8

1. Przyjmującego zamówienie obowiązuje bezwzględny zakaz udzielania bliskim osoby zmarłej informacji o funkcjonujących zakładach pogrzebowych.

2. Przyjmującego zamówienie obowiązuje także bezwzględny zakaz udzielania informacji o zgonach pacjentów zakładom pogrzebowym.

§ 9

1. Przyjmujący Zamówienie ponosi całkowitą odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność majątkową za wykorzystany do świadczonych usług sprzęt i aparaturę medyczną stanowiącą własność Udzielającego Zamówienia.
3. Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy w mieniu Udzielającego Zamówienia.
4. Przyjmujący Zamówienie ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody wyrządzone Udzielającemu Zamówienia, jak również za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
5. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną osobom trzecim przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot umowy ponoszą solidarnie Udzielający Zamówienia oraz Przyjmujący Zamówienie.

§ 10

1. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do wykupienia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, które będzie pokrywało szkody wynikłe w związku z prowadzeniem działalności przez Udzielającego Zamówienia, przy czym ubezpieczenie to będzie pokrywało również szkody wynikłe w związku ze świadczeniem usług przez Przyjmującego Zamówienie na podstawie niniejszej umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń objętych zakresem umowy, zgodnie z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. W okresie obowiązywania umowy Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek zabezpieczyć ciągłość i ważność polisy OC pod rygorem natychmiastowego zerwania umowy oraz okazać ją na każde wezwanie Udzielającego Zamówienia.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przedłożyć Udzielającemu Zamówienia kopię polisy OC, która stanowić będzie załącznik do umowy.

§ 11

1. Za realizację przedmiotu umowy Strony zgodnie ustalają należność w wysokości:
 - 1) w zespole RTM „S” i „P”:

a) zł stawka podstawowa + 30% dodatek wynikający z art.99b ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 rok o działalności leczniczej, co daje łączną kwotęzł za 1 godzinę za świadczenie usług w ZRM w dni robocze i wolne

b) zł stawka podstawowa + 30% dodatek wynikający z art.99b ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 rok o działalności leczniczej co daje łączną kwotę zł za 1 godzinę za świadczenie usług w ZRM w dni: I i II Dzień Świąt Bożego Narodzenia, Wigilia, Sylwester, Nowy Rok, I i II Dzień Wielkanocy, 1 maja, 3 maja

2)w zespole transportu sanitarnego POZ ,transportu medycznego – szpitalnego zł za 1 godzinę udzielania świadczeń w dni robocze, wolne lub świąteczne.

2. Rozliczenie dokonywane będzie miesięcznie, przy czym miesiące rozliczeniowe pokrywać się będą z miesiącami kalendarzowymi.

3. Należność z tytułu wykonywania umowy wypłacana będzie z dołu w terminach miesięcznych, na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury (rachunku) przez Przyjmującego Zamówienie wraz z wykazem rzeczywiście wykonanych świadczeń, potwierdzonych przez Kierownika Pogotowia, zgodnie z ust. 5 poniżej.

4. Fakturę (rachunek), o której mowa w ust. 3, za miesiąc, za który ma zostać wypłacona należność, Przyjmujący Zamówienie wystawia oraz doręcza (udostępnia) Udzielającemu Zamówienia zgodnie z ust. 5 poniżej, w terminie do piątego dnia następnego miesiąca. Zapłata nastąpi przelewem na wskazane przez Przyjmującego Zamówienie konto bankowe w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania faktury (rachunku) przez Udzielającego zamówienie.

5. Postanowienia dotyczące wystawiania faktur (rachunków) oraz Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF):

5.1.Do czasu powstania ustawowego obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych w KSeF po stronie Przyjmującego Zamówienie oraz w każdym przypadku, w którym przepisy powszechnie obowiązujące dopuszczają wystawienie lub udostępnienie faktury poza KSeF, Przyjmujący Zamówienie może wystawić fakturę poza KSeF i przekazać ją Udzielającemu Zamówienia w postaci elektronicznej (np. PDF) na adres e-mail Udzielającego Zamówienia: ksiegowosc@pzsolesnica.pl albo w formie papierowej. Za datę otrzymania faktury wystawionej poza KSeF uważa się: (i) w przypadku faktury elektronicznej – datę wpływu faktury na wskazany przez Udzielającego Zamówienia adres e-mail; (ii) w przypadku faktury papierowej – datę doręczenia przesyłki (albo odbioru osobistego), potwierdzoną w sposób zwyczajowo przyjęty.Wystawienie lub udostępnienie faktury poza KSeF jest dopuszczalne wyłącznie w zakresie dozwolonym przepisami powszechnie obowiązującymi.

5.2.Z chwilą powstania ustawowego obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych w KSeF po stronie Przyjmującego Zamówienie – w zakresie objętym tym obowiązkiem – Przyjmujący Zamówienie dokumentuje rozliczenia fakturami ustrukturyzowanymi wystawianymi w KSeF.

5.3.W odniesieniu do faktur wystawianych w KSeF za datę ich otrzymania uważa się datę wynikającą z przepisów regulujących funkcjonowanie KSeF (tj. datę przydzielenia numeru identyfikującego tę fakturę w Krajowym Systemie e-Faktur).). Od tej daty biegnie termin płatności określony w niniejszej Umowie.

5.4.Z chwilą powstania takiego obowiązku, Strony zobowiązują się do zapewnienia technicznej możliwości wystawiania, odbierania i przetwarzania faktur z wykorzystaniem KSeF oraz do wzajemnego, niezwłocznego informowania się o zmianach danych identyfikacyjnych i technicznych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania rozliczeń (w szczególności NIP, danych podmiotowych, danych osób uprawnionych do działania w KSeF oraz adresu e-mail do faktur wystawianych poza KSeF).

5.5. W przypadku konieczności udostępnienia faktury w sposób uzgodniony (tryb awaryjny) – faktury przekazane poza KSeF płatne będą w terminie do 14 dni od faktycznego otrzymania wizualizacji faktury. W takich przypadkach wizualizacje faktur przekazywanych poza KSeF Przyjmujący zamówienie będzie przysyłał na adres:

ksiegowosc@pzsolesnica.pl Datą otrzymania będzie wówczas data przesłania wiadomości email. Wykonawca może również przekazywać wizualizację faktur w formie papierowej (np. w razie pojawienia się przejściowych problemów technicznych) i doręczać je na adres siedziby Udzielającego zamówienie. Powyższe znajdzie zastosowanie odpowiednio w przypadku awarii całkowitej KSeF. Ponadto Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przekazać Udzielającemu zamówienie wygenerowany przez system numer identyfikujący fakturę w KSeF na powyższy adres e-mail, niezwłocznie po nadaniu numeru KSeF.

5.6. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że Udzielający Zamówienia jest zobowiązany do bieżącego odbioru faktur w KSeF. Przyjmujący Zamówienie nie ma obowiązku dodatkowego potwierdzania otrzymania faktury, w szczególności w drodze e-mail lub w formie papierowej, chyba że przepisy powszechnie obowiązujące wymagają innego trybu doręczenia poza KSeF albo Strony postanowią inaczej w zakresie dopuszczonym przepisami. Dokumenty związane z rozliczeniem (w szczególności protokoły, zestawienia, raporty, potwierdzenia wykonania usług) mogą być przekazywane poza KSeF w sposób uzgodniony przez Strony i nie wpływają na datę doręczenia faktury ani na bieg terminu płatności.

6. Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym nastąpiło uznanie rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia.

7. W razie zwłoki Udzielającego Zamówienia w uiszczeniu należności, Przyjmującemu Zamówienie przysługują odsetki ustawowe.

§ 12

1. Strony ustalają kary umowne:
 - a. za nieusprawiedliwione niestawiennictwo i nieustalenie zastępcy na zaplanowanym dyżurze – kwotę w wysokości 48-krotności stawki godzinowej za zaplanowany dyżur. Kara nie obejmuje przypadków losowych i niezawinionych zaniechaniem przez przyjmującego zamówienie. Takie przypadki przyjmujący zamówienie winien udokumentować pisemnie udzielającemu zamówienie;
 - b. za opuszczenie pełnionego w ramach dyżuru przed objęciem dyżuru przez zmiennika bez zgody udzielającego zamówienie – kwota równa 48-krotności stawki godzinowej;
 - d. za uzasadnioną skargę na czynności przyjmującego zamówienie – kwota w wysokości do 24-krotności stawki godzinowej;
 - e. za nieetyczne lub niekulturalne zachowanie podczas lub w związku z wykonywaniem niniejszej umowy – kwotę w wysokości do 12-krotności stawki godzinowej;
 - f. za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków objętych umową, w szczególności nierzetelne prowadzenie dokumentacji medycznej, nierzetelne lub brak prowadzenia dokumentacji/sprawozdań/raportów zgodnie z ustalonym u udzielającego zamówienie wzorem, błędne prowadzenie elektronicznej dokumentacji medycznej lub niepoprawianie błędów w systemach teleinformatycznych, niedostarczenie aktualnej polisy OC, badań i orzeczeń lekarskich, zezwolenia na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym itp. – kwota wysokości 24-krotności stawki godzinowej;
 - g. za niestosowanie się do wskazań aktualnej wiedzy medycznej w zakresie medycyny ratunkowej, procedur, regulaminów, zarządzeń – kwotę w wysokości 12-krotności stawki godzinowej;
 - h. za brak wymaganego umundurowania na dyżurze – kwota w wysokości 12-krotności stawki godzinowej
 - i. stawienie się na dyżur będąc pod wpływem alkoholu lub substancji działających podobnie – kwota w wysokości 48-krotności stawki godzinowej,
 - j. za ujawnienie lub rozpowszechnienie informacji dotyczących wynagradzania Przyjmujący Zamówienie kwotę 10.000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych)
 - k. w przypadku nie przekazania pojazdu przez kierowcę oraz dokumentów określonych w § 5 ust. 6 Udzielający zamówienia ma prawo do obciążenia Przyjmującego zamówienie karą umowną w wysokości 500,00 zł brutto, za każdorazowe nie wywiązanie się z tego obowiązku.
2. W przypadku gdy szkoda wynikająca ze zdarzeń wskazanych w ust. 1 przewyższy określone w ust. 1 kary umowne, udzielający zamówienie może od przyjmującego zamówienie dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z należnego wynagrodzenia.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest uiścić kary nałożone przez właściwe organy i instytucje z tytułu nieprzestrzegania przez Przyjmującego Zamówienie przepisów sanitarno-higienicznych oraz przepisów bhp i ppoż., związanych z realizacją niniejszej umowy.
5. Udzielający zamówienia uprawniony jest do żądania pokrycia szkody spowodowanej nałożeniem przez Narodowy Fundusz Zdrowia kar pieniężnych o których mowa w kontraktach zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia, jeżeli nałożenie tych kar było wynikiem niewłaściwego wykonania przez Przyjmującego zamówienie zadań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
6. Jeżeli szkoda przewyższa wysokość kary umownej, stronie uprawnionej przysługuje roszczenie o zapłatę odszkodowania uzupełniającego do wysokości szkody, w tym także zwrotu utraconego zysku.
7. Brak szkody nie wyłącza odpowiedzialności z tytułu kar umownych.

§ 13

Przyjmujący Zamówienie nie może dokonać cesji wierzytelności bez uprzedniej, pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia.

§ 14

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dniar. dor.
2. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na zasadzie porozumienia stron.
3. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia z ważnych przyczyn, przy czym okres wypowiedzenia rozpoczyna bieg z ostatnim dniem miesiąca, w którym

złożono wypowiedzenie. Poprzez ważne przyczyny po stronie Przyjmującego Zamówienie strony rozumieją: udokumentowane pogorszenie stanu zdrowia uniemożliwiające dalsze świadczenie usług zdrowotnych, zmiana miejsca zamieszkania gdzie nowe miejsce zamieszkania będzie oddalone od siedziby Udzielającego zamówienie o co najmniej 150 km, Udzielający zamówienie jest w zwłocie z dokonaniem zapłaty za udzielania świadczeń zdrowotnych co najmniej za dwa pełne okresy płatności. Poprzez ważne przyczyny po stronie Udzielającego zamówienie strony rozumieją zakończenie udzielania świadczeń zdrowotnych przez Udzielającego zamówienie objętych niniejszą Umową, w szczególności z powodu likwidacji lub przekształcenia organizacyjno-prawnego albo utraty finansowania z NFZ.

4. Udzielający zamówienie ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, gdy Przyjmujący zamówienie:
 - a) utraci prawo wykonywania zawodu,
 - b) wykonuje swoje obowiązki niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy lub przepisami prawa,
 - c) naruszy zasady wykonywania świadczeń zdrowotnych wynikające z zawodu ratownika,
 - d) wyrządził szkodę Udzielającemu zamówienie lub pacjentowi, na rzecz którego świadczenia są udzielane,
 - e) odmówi bez uzasadnionej przyczyny poddania się kontroli, do której Udzielający zamówienie uprawniony jest na podstawie niniejszej umowy lub nie wykonał zaleceń pokontrolnych,
 - f) za odmowę wyjazdu na zlecenie dyspozytora medycznego,
 - g) zostanie rozwiązany lub ograniczony kontrakt z Narodowym Funduszem Zdrowia,
 - h) gdy Przyjmujący Zamówienie nie zabezpieczył ciągłości i ważności polisy OC,
 - i) nieprzekazywania, w ustalonym terminie przez Przyjmującego zamówienie, wymaganych sprawozdań i informacji,
 - j) uzasadnionych skarg pacjentów, gdy wynikają one z rażącego naruszenia niniejszej umowy oraz przepisów prawa,
 - k) nieusprawiedliwionej nieobecności na zaplanowanym dyżurze
 - l) za odmowę wyjazdu na zlecenie dyspozytora medycznego,
 - m) pobierania korzyści materialnych na rzecz wykonywanych świadczeń medycznych od pacjentów i osób im bliskich
 - n) udzielania bliskim osoby zmarłej informacji o funkcjonujących zakładach pogrzebowych,
 - o) wykorzystywania leków, sprzętu i aparatury medycznej przez Przyjmującego zamówienie w innym celu niż wykonywanie świadczeń objętych zakresem niniejszej umowy,
5. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zwrotu wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy, należącej do Udzielającego zamówienia, w terminie nie później niż 7 dni od daty ustania umowy (zwrotowi podlegają wszelkie dokumenty, bez względu na jakim nośniku zostały zapisane).

§ 15

1. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany podać każdorazowo zmianę swojej siedziby, pod rygorem uznania korespondencji wysyłanej pod adres ostatnio znany Udzielającemu Zamówienia, za skutecznie doręczoną.
2. Wszelkie zmiany oraz uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnego Aneksu, podpisanego przez obie Strony umowy pod rygorem nieważności.
3. Wszystkie Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
4. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy Strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku braku polubownego rozstrzygnięcia, spór rozstrzygać będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Udzielającego Zamówienia.

.....
PODPIS
UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

.....
PODPIS
PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

UMOWA

na udzielanie świadczeń przez ratownika medycznego bez uprawnień do prowadzenia pojazdów uprzywilejowanych w Zespołach Ratownictwa Medycznego oraz w Zespołach Transportu Medycznego (szpitalnego) i Sanitarnego POZ

zawarta w dniu

Powiatowym Zespołem Szpitali w Oleśnicy ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica

wpisanym do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą Wojewody Dolnośląskiego pod numerem 000000002093;

NIP: 9111847075; REGON: 932966540; KRS 0000186473

reprezentowanym przez Dyrektora – Agnieszkę Cholewińską

zwanym w dalszej części Umowy Udzielającym zamówienia,

a

.....zwanym w dalszej części umowy Przyjmującym zamówienie

§ 1

1. Udzielający zamówienia zleca a Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń opieki zdrowotnej świadczonych przez ratowników medycznych, w ramach prowadzonej działalności gospodarczej w:
2. w zespołach ratownictwa medycznego o standardzie „S” - skład osobowy specjalistycznego zespołu ratownictwa medycznego określa art. 36 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 ustawy o PRM – u Udzielającego zamówienia kierownikiem zespołu specjalistycznego jest lekarz, w zespołach wyjazdowych o standardzie „P” - skład osobowy podstawowego zespołu ratownictwa medycznego określa art. 36 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy o PRM – u Udzielającego zamówienia kierownikiem zespołu podstawowego jest wyznaczona osoba przez kierownictwo Podstacji/Oddziału,
3. w zespołach wyjazdowych transportowych typu „T” realizujących usługi transportu medycznego (szpitalnego) i sanitarnego POZ – skład osobowy zespołu transportowego określa Udzielający zamówienia w zależności od rodzaju wykonywanego transportu,
4. pozostawania w gotowości do Udzielania świadczeń, w tym także w przypadku katastrof, klęsk żywiołowych, wystąpienia innych nadzwyczajnych zagrożeń, bądź potrzeb wynikających z bieżących zadań
5. Ratownik medyczny wykonuje swoje zadania zgodnie z ustawą z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym dalej zwaną ustawie o PRM.

§ 2

1. Świadczenia zdrowotne będą udzielane całodobowo w systemie zmiennych dyżurów według miesięcznych harmonogramów ustalanych dla Przyjmującego zamówienie, zapewniających kompleksowość i ciągłość udzielania świadczeń.
2. Miesięczny harmonogram dyżurów ustalany przez Udzielającego zamówienia lub osobę przez niego upoważnioną i będzie on podawany do wiadomości przyjmującego zamówienie w terminie do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc udzielania świadczeń
3. Miesięczny harmonogram udzielania świadczeń ustalany będzie na zasadzie:
 - a) do 50% w dniach i godzinach zaplanowanych przez Udzielającego zamówienia z uwzględnieniem zapotrzebowania Udzielającego zamówienia, w pozostałym wymiarze w dniach i godzinach zaproponowanych przez Przyjmującego zamówienie
 - b) Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zgłaszania Udzielającemu zamówienia lub do osoby przez niego upoważnionej propozycji godzin i terminów dyżurów do 10 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc udzielania świadczeń
 - c) W przypadku niezgłoszenia propozycji w ustalonym terminie, Udzielający zamówienia sam ustali harmonogram
4. Jakiegokolwiek zmiany w opublikowanym harmonogramie dyżurów wymagają poinformowania i wcześniejszej zgody Udzielającego zamówienia lub osoby przez nią upoważnionej.
5. Minimalna zadeklarowana liczba godzin do zakontraktowania na każdy miesiąc trwania umowy nie może być niższa niż
6. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek pełnić dyżur w umundurowaniu według Rozporządzenia

Ministra Zdrowia z dnia 3 stycznia 2023 r. w sprawie oznaczenia systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz wymagań w zakresie umundurowania członków zespołów ratownictwa medycznego.

7. Przyjmujący zamówienie w czasie udzielania świadczeń nie jest pracownikiem Pogotowia Ratunkowego Powiatowego Zespołu Szpitali w Oleśnicy w rozumieniu Kodeksu Pracy.
8. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Udzielającego Zamówienia o utracie uprawnień do realizacji przedmiotu umowy.
9. W przypadku posiadania przez Przyjmującego Zamówienie kwalifikacji oraz uprawnień do prowadzenia pojazdów uprzywilejowanych zobowiązuje się on również do świadczenia usługi prowadzenia ambulansu.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonywania świadczeń, będących przedmiotem niniejszej umowy, zgodnie z ofertą i nie ma prawa do przenoszenia swoich obowiązków na inne osoby lub podmioty gospodarcze, z wyjątkiem zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności, uniemożliwiających udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
2. W każdym przypadku, o którym mowa w ust. 1, Przyjmujący zamówienie powiadamiania Udzielającego zamówienie i ustala zastępstwo we własnym zakresie i przekazuje obowiązki, wynikające z niniejszej umowy osobie, która posiada aktualną umowę tego samego rodzaju z Udzielającym zamówienia i co najmniej takie same kwalifikacje jak Przyjmujący zamówienie. Fakt ten Przyjmujący zamówienie potwierdza na piśmie lub przesyła drogą elektroniczną do osoby odpowiedzialnej za sporządzenie harmonogramów najpóźniej na 24 godz. przed rozpoczęciem dyżuru celem uzyskania zgody Udzielającego zamówienie.

§ 4

1. Przyjmujący Zamówienie będzie dysponował w sposób fachowy i zgodny z przeznaczeniem ambulansem wraz z wyposażeniem należącym do Udzielającego Zamówienia w celu realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do dbałości o powierzony sprzęt i aparaturę medyczną.
3. Przyjmujący Zamówienie nie może wykorzystywać udostępnionych przez Udzielającego Zamówienia ambulansu, wyposażenia medycznego, oraz materiałów medycznych do udzielania innych niż objęte umową świadczeń zdrowotnych.
4. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Udzielającego zamówienie do pełnej wysokości za szkody polegające na zniszczeniu, uszkodzeniu lub utracie przedmiotów udostępnionych mu przez Udzielającego zamówienie.
5. W razie wyrządzenia szkody w czasie udzielania świadczeń przez zespół wyjazdowy, Przyjmujący zamówienia ponosi odpowiedzialność za część szkody, proporcjonalną do jego stopnia zawinienia i przyczynienia się do powstania szkody. Jeśli nie można ustalić stopnia winy i przyczynienia się Przyjmującego zamówienie do powstania szkody, odpowiada on wraz z pozostałymi członkami zespołu wyjazdowego w częściach równych.

§ 5

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) wykonywania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, ogólnie przyjętymi zasadami etyki zawodowej, przestrzegając obowiązujących standardów postępowania i procedur medycznych przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych,
- 2) współudział w pracach komisji, zespołów i komitetów powołanych przez Dyrektora Szpitala w zakresie związanym z realizacją niniejszej umowy wraz z realizacją zadań związanych z utrzymaniem i rozwojem wewnętrznego systemu jakości, w tym wdrażaniem i przestrzeganiem procedur akredytacyjnych oraz standardów NFZ, a także uczestnictwa w audytach wewnętrznych i zewnętrznych,
- 3) stałego doskonalenia zawodowego,
- 4) bezwzględnego zakazu spożywania alkoholu i środków odurzających w trakcie dyżuru oraz pozostając na terenie którejkolwiek z podstacji/miejsc stacjonowania; obowiązuje również bezwzględny zakaz podejmowania dyżuru pod wpływem ww. środków,
- 5) bezwzględnego zakazu palenia papierosów oraz e-papierosów w ambulansie, na terenie podstacji/miejsc stacjonowania, w trakcie świadczenia usług na rzecz Udzielającego zamówienie

- 6) poddania się kontroli przez Udzielającego zamówienie testom na obecność alkoholu i środków odurzających na terenie którejkolwiek z podstacji/miejsca stacjonowania,
 - 7) zalogowania się do Systemu Wspomagania Dowodzenia Państwowego Ratownictwa Medycznego (SWD PRM) zgodnie z instrukcjami przedstawionymi przez Krajowe Centrum Monitorowania Ratownictwa Medycznego (KCMRM)
 - 8) przestrzegania przy wykonywaniu niniejszej umowy zasad wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U.2019r., poz.1781) i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych: RODO),
 - 9) znajomości i przestrzegania przepisów respektujących prawa pacjenta,
 - 10) przestrzegania instrukcji obsługi i użytkowania sprzętu i aparatury medycznej. Wszystkie czynności, zawarte w instrukcjach obsługi sprzętu, należy wykonywać z należytą starannością;
 - 11) poddania się kontroli Udzielającego Zamówienia w zakresie jakości świadczeń, właściwego wykorzystania udostępnionego mu majątku, prawidłowości prowadzonej dokumentacji
 - 12) prowadzenia dokumentacji medycznej w formie papierowej i elektronicznej, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa oraz zgodnie z zarządzeniami wewnętrznymi Udzielającego Zamówienia - obowiązujące druki i formularze oraz sprzęt elektroniczny zapewnia Udzielający Zamówienia;
 - 13) prowadzenia sprawozdawczości statystycznej wg przepisów i postanowień obowiązujących u Udzielającego Zamówienia;
 - 14) stosowania aktualnej wiedzy medycznej w dziedzinie medycyny ratunkowej, zarządzeń, procedur wewnętrznych Udzielającego zamówienie ,
 - 15) dbania o czystość i porządek w ambulansie i miejscu jego stacjonowania , pomieszczeniach socjalnych , a także prawidłowe postępowanie z odpadami,
 - 16) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których Przyjmujący Zamówienie powziął przy realizacji niniejszej umowy w tym tych, które stanowią tajemnicę handlową w rozumieniu obowiązujących przepisów prawnych, m.in. przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010). Przyjmujący Zamówienie zachowa w tajemnicy i wykorzysta wyłącznie dla realizacji przedmiotu umowy, posiadaną wiedzę o zasobach, sposobie i celu działania Udzielającego Zamówienia;
 - 17) zachowania lojalności w stosunku do Udzielającego Zamówienia oraz jego przedstawicieli, a w szczególności do: dbania o dobre imię Udzielającego Zamówienia wobec pacjentów, personelu, placówek medycznych oraz osób trzecich, wykonywania poleceń Udzielającego Zamówienia z zachowaniem najwyższej staranności, rzetelności i terminowości, udzielania na żądanie Udzielającego Zamówienia lub jego przedstawicieli pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących wykonywania niniejszej umowy, ochrony interesów Udzielającego Zamówienia, natychmiastowego informowania o przypadkach, okolicznościach i sytuacjach, w których interesy te mogłyby być lub zostały naruszone, dbania o sprzęt i wyposażenie należące do Udzielającego Zamówienia, nie rozpowszechniania jakichkolwiek informacji, które mogłyby naruszyć wizerunek lub dobre imię Udzielającego Zamówienia;
 - 18) zachowania w tajemnicy wszystkich danych, faktów i okoliczności, o których powzięli wiedzę w czasie świadczenia pracy lub usług u Udzielającego Zamówienie;
 - 19) zachowania poufności informacji dotyczącej wysokości należnego wynagrodzenia;
 - 20) przestrzegania zasad wykonywania świadczeń zdrowotnych określonych w umowach zawartych przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia i innymi podmiotami;
 - 21) poddania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie świadczeń medycznych będących przedmiotem niniejszej umowy;
2. Przyjmujący zamówienie udzielając świadczeń opieki zdrowotnej współpracuje z personelem zatrudnionym przez Udzielającego zamówienie.
3. W celu prawidłowej realizacji umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do współdziałania z innymi z innymi jednostkami systemu oraz jednostkami współpracującymi z systemem;
4. Ratownika medycznego z uprawnieniami kierowcy obowiązuje przestrzeganie następujących zasad:
- 1) Pobrania dokumentów pojazdu przed przystąpieniem do dyżuru oraz karty drogowej,
 - 2) Poddawania się wrywkowej kontroli testom na obecność alkoholu i środków odurzających przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienie,
 - 3) Punktualne rozpoczęcie dyżuru,

- 4) Stałe pozostawanie w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych oraz podejmowania medycznych czynności ratunkowych,
- 5) Rzetelne rozliczanie się z zakupionego paliwa,
- 6) Ponoszenia odpowiedzialności za sprzęt radiotelefoniczny oraz jego sprawność,
- 7) Czytelne prowadzenie dokumentacji, przekazanie zakończonej karty drogowej – koordynatorowi do spraw eksploatacji pojazdu lub osobie przez niego wyznaczonej,
- 8) Właściwa i celowa eksploatacja pojazdu,
- 9) Przestrzeganie przeglądów technicznych pojazdu,
- 10) Prowadzenie pojazdu z bezpieczną prędkością, stosowną do panujących warunków drogowych i atmosferycznych,
- 11) Przyjmujący zamówienie w trakcie przejęcia dyżuru od poprzedniego zespołu, ma obowiązek sprawdzić stan leków i wyrobów medycznych, poziomu tlenu, sprawności urządzeń i sprzętu medycznego; osoba kierująca ambulansem sprawdza ponadto stan techniczny, poziom paliwa oraz innych płynów eksploatacyjnych oraz działanie sygnalizacji uprzywilejowania; przyjmujący zamówienie dokumentuje ww. czynności w dokumentacji obowiązującej u Udzielającego zamówienia oraz wpisuje zauważone nieprawidłowości, usterki sprzętu lub braki.

5. Przyjmujący zamówienie, przejmując dyżur ma obowiązek utrzymania „przedziału medycznego” w ambulansie w stałej gotowości do udzielania doraźnej pomocy, a w szczególności do:

- 1) Bieżącego uzupełniania leków i sprzętu medycznego;
- 2) Kontrolowania terminów ważności leków, materiałów opatrunkowych, środków dezynfekcyjnych sterylności zestawów i sprzętu jednorazowego użytku;
- 3) Nadzorowania sprawności sprzętu medycznego stanowiącego wyposażenie ambulansu oraz utrzymywania aparatury w stałej gotowości;
- 4) Dezynfekowania ambulansu, sprzętu medycznego, reanimacyjnego oraz prowadzenia wymaganej w tym zakresie dokumentacji;
- 5) Dbalości o czystość przedziału medycznego i przedziału kierowcy.

6. Przyjmujący zamówienie kończąc dyżur ma obowiązek przekazania zespołowi przyjmującemu dyżur, ambulans wraz z dokumentami (w szczególności dowód rejestracyjny, potwierdzenie ubezpieczenia, kartę flotową o ile pojazd posiada) i sprzętem sprawnym, czystym i gotowym do wyjazdu. W przypadku nie przekazania pojazdu, kierowca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za pojazd wraz z wyposażeniem oraz brak paliwa.

7. Przyjmującemu Zamówienie przysługują z uwzględnieniem praw wynikających z postanowień przedmiotowej umowy, prawo do:

- 1) zasięgania opinii i korzystania z konsultacji i doświadczeń personelu medycznego udzielającego zamówienia włącznie z tymi, których z Udzielającego Zamówienia łączy umowa ze stosunku pracy, umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych czy umowa zlecenie;
- 2) użytkowania telefonu służbowego i komputera, jednakże wyłącznie w sprawach związanych z przedmiotem niniejszej umowy.

§ 6

Udzielający Zamówienia zobowiązuje się w szczególności:

- 1) do zapewnienia Przyjmującemu zamówienie środki transportu, łączności, sprzęt, aparaturę i środki medyczne, niezbędne do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej.
- 2) do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych dotyczących Przyjmującego Zamówienie oraz danych osobowych uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy w czasie jej trwania, jak i po jej zakończeniu.

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do posiadania w okresie wykonywania niniejszej umowy aktualnego:

- a) orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem uprzywilejowanym,
- b) aktualnego badania lekarskiego wydanego przez lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zadań ratownika medycznego
- c) posiadania aktualnego zaświadczenie o ukończeniu kursów BHP i PPOŻ,
- d) posiadania i okazywania karty doskonalenia zawodowego na każde wezwanie Udzielającego zamówienie, zdobywania punktów edukacyjnych i zaliczania okresów edukacyjnych,

- e) posiadania podpisu elektronicznego w postaci certyfikatu e-ZLA (ZUS) wydawanego bezpłatnie przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych za pośrednictwem aplikacji gabinet.gov.pl lub podpisu kwalifikowanego zakupionego u jednego z certyfikowanych dostawców w celu podpisywania dokumentacji medycznej
- f) Zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, w art. 189 a i art. 207 Kodeksu Karnego oraz ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego zgodnie z wymogami art. 21 Ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

2. Przyjmujący zamówienie wykonuje badania i uzyskuje zezwolenia na własny koszt.

3. Przyjmujący zamówienie samodzielnie rozlicza się z Urzędem Skarbowym oraz Zakładem Ubezpieczeń Społecznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 8

1. Przyjmującego zamówienie obowiązuje bezwzględny zakaz udzielania bliskim osoby zmarłej informacji o funkcjonujących zakładach pogrzebowych.

2. Przyjmującego zamówienie obowiązuje także bezwzględny zakaz udzielania informacji o zgonach pacjentów zakładom pogrzebowym.

§ 9

1. Przyjmujący Zamówienie ponosi całkowitą odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność majątkową za wykorzystany do świadczonych usług sprzęt i aparaturę medyczną stanowiącą własność Udzielającego Zamówienia.
3. Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy w mieniu Udzielającego Zamówienia.
4. Przyjmujący Zamówienie ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody wyrządzone Udzielającemu Zamówienia, jak również za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
5. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną osobom trzecim przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot umowy ponoszą solidarnie Udzielający Zamówienia oraz Przyjmujący Zamówienie.

§ 10

1. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do wykupienia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, które będzie pokrywało szkody wynikłe w związku z prowadzeniem działalności przez Udzielającego Zamówienia, przy czym ubezpieczenie to będzie pokrywało również szkody wynikłe w związku ze świadczeniem usług przez Przyjmującego Zamówienie na podstawie niniejszej umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń objętych zakresem umowy, zgodnie z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. W okresie obowiązywania umowy Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek zabezpieczyć ciągłość i ważność polisy OC pod rygorem natychmiastowego zerwania umowy oraz okazać ją na każde wezwanie Udzielającego Zamówienia.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przedłożyć Udzielającemu Zamówienia kopię polisy OC, która stanowić będzie załącznik do umowy.

§ 11

1. Za realizację przedmiotu umowy Strony zgodnie ustalają należność w wysokości:

1) w zespole RTM „S” i „P”:

a) zł stawka podstawowa + 30% dodatek wynikający z art. 99b ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej, co daje łączną kwotę zł za 1 godzinę za świadczenie usług w ZRM w dni robocze i wolne

b) zł stawka podstawowa + 30% dodatek wynikający z art. 99b ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej co daje łączną kwotę zł za 1 godzinę za świadczenie usług w ZRM w dni: I i II Dzień Świąt Bożego Narodzenia, Wigilia, Sylwester, Nowy Rok, I i II Dzień Wielkanocy, 1 maja, 3 maja

2) w zespole transportu sanitarnego POZ, transportu medycznego – szpitalnego zł za 1 godzinę udzielania świadczeń w dni robocze, wolne lub świąteczne.

2. Rozliczenie dokonywane będzie miesięcznie, przy czym miesiące rozliczeniowe pokrywać się będą z miesiącami kalendarzowymi.
3. Należność z tytułu wykonywania umowy wypłacana będzie z dołu w terminach miesięcznych, na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury (rachunku) przez Przyjmującego Zamówienie wraz z wykazem rzeczywiście wykonanych świadczeń, potwierdzonych przez Kierownika Pogotowia, zgodnie z ust. 5 poniżej.
4. Fakturę (rachunek), o której mowa w ust. 3, za miesiąc, za który ma zostać wypłacona należność, Przyjmujący Zamówienie wystawia oraz doręcza (udostępnia) Udzielającemu Zamówienia zgodnie z ust. 5 poniżej, w terminie do piątego dnia następnego miesiąca. Zapłata nastąpi przelewem na wskazane przez Przyjmującego Zamówienie konto bankowe w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania faktury (rachunku) przez Udzielającego zamówienie.
5. Postanowienia dotyczące wystawiania faktur (rachunków) oraz Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF):
 - 5.1. Do czasu powstania ustawowego obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych w KSeF po stronie Przyjmującego Zamówienie oraz w każdym przypadku, w którym przepisy powszechnie obowiązujące dopuszczają wystawienie lub udostępnienie faktury poza KSeF, Przyjmujący Zamówienie może wystawić fakturę poza KSeF i przekazać ją Udzielającemu Zamówienia w postaci elektronicznej (np. PDF) na adres e-mail Udzielającego Zamówienia: ksiegowosc@pzsolesnica.pl albo w formie papierowej. Za datę otrzymania faktury wystawionej poza KSeF uważa się: (i) w przypadku faktury elektronicznej – datę wpływu faktury na wskazany przez Udzielającego Zamówienia adres e-mail; (ii) w przypadku faktury papierowej – datę doręczenia przesyłki (albo odbioru osobistego), potwierdzoną w sposób zwyczajowo przyjęty. Wystawienie lub udostępnienie faktury poza KSeF jest dopuszczalne wyłącznie w zakresie dozwolonym przepisami powszechnie obowiązującymi.
 - 5.2. Z chwilą powstania ustawowego obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych w KSeF po stronie Przyjmującego Zamówienie – w zakresie objętym tym obowiązkiem – Przyjmujący Zamówienie dokumentuje rozliczenia fakturami ustrukturyzowanymi wystawianymi w KSeF.
 - 5.3. W odniesieniu do faktur wystawianych w KSeF za datę ich otrzymania uważa się datę wynikającą z przepisów regulujących funkcjonowanie KSeF (tj. datę przydzielenia numeru identyfikującego tę fakturę w Krajowym Systemie e-Faktur).). Od tej daty biegnie termin płatności określony w niniejszej Umowie.
 - 5.4. Z chwilą powstania takiego obowiązku, Strony zobowiązują się do zapewnienia technicznej możliwości wystawiania, odbierania i przetwarzania faktur z wykorzystaniem KSeF oraz do wzajemnego, niezwłocznego informowania się o zmianach danych identyfikacyjnych i technicznych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania rozliczeń (w szczególności NIP, danych podmiotowych, danych osób uprawnionych do działania w KSeF oraz adresu e-mail do faktur wystawianych poza KSeF).
 - 5.5. W przypadku konieczności udostępnienia faktury w sposób uzgodniony (tryb awaryjny) – faktury przekazane poza KSeF płatne będą w terminie do 14 dni od faktycznego otrzymania wizualizacji faktury. W takich przypadkach wizualizacje faktur przekazywanych poza KSeF Przyjmujący zamówienie będzie przysyłał na adres: ksiegowosc@pzsolesnica.pl Datą otrzymania będzie wówczas data przesłania wiadomości email. Wykonawca może również przekazywać wizualizację faktur w formie papierowej (np. w razie pojawienia się przejściowych problemów technicznych) i doręczać je na adres siedziby Udzielającego zamówienie. Powyższe znajdzie zastosowanie odpowiednio w przypadku awarii całkowitej KSeF. Ponadto Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przekazać Udzielającemu zamówienie wygenerowany przez system numer identyfikujący fakturę w KSeF na powyższy adres e-mail, niezwłocznie po nadaniu numeru KSeF.
 - 5.6. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że Udzielający Zamówienia jest zobowiązany do bieżącego odbioru faktur w KSeF. Przyjmujący Zamówienie nie ma obowiązku dodatkowego potwierdzania otrzymania faktury, w szczególności w drodze e-mail lub w formie papierowej, chyba że przepisy powszechnie obowiązujące wymagają innego trybu doręczenia poza KSeF albo Strony postanowią inaczej w zakresie dopuszczonym przepisami. Dokumenty związane z rozliczeniem (w szczególności protokoły, zestawienia, raporty, potwierdzenia wykonania usług) mogą być przekazywane poza KSeF w sposób uzgodniony przez Strony i nie wpływają na datę doręczenia faktury ani na bieg terminu płatności.
6. Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym nastąpiło uznanie rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia.
7. W razie zwłoki Udzielającego Zamówienia w uiszczeniu należności, Przyjmującemu Zamówienie przysługują odsetki ustawowe.

§ 12

1. Strony ustalają kary umowne:

- a. za nieusprawiedliwione niestawiennictwo i nieustalenie zastępcy na zaplanowanym dyżurze – kwotę w wysokości 48-krotności stawki godzinowej za zaplanowany dyżur. Kara nie obejmuje przypadków losowych i niezawinionych zaniechaniem przez przyjmującego zamówienie. Takie przypadki przyjmujący zamówienie winien udokumentować pisemnie udzielającemu zamówienie;
- b. za opuszczenie pełnionego w ramach dyżuru przed objęciem dyżuru przez zmiennika bez zgody udzielającego zamówienie – kwota równa 48-krotności stawki godzinowej;
- d. za uzasadnioną skargę na czynności przyjmującego zamówienie – kwota w wysokości do 24-krotności stawki godzinowej;
- e. za nieetyczne lub niekulturalne zachowanie podczas lub w związku z wykonywaniem niniejszej umowy – kwotę w wysokości do 12-krotności stawki godzinowej;
- f. za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków objętych umową, w szczególności nierzetelne prowadzenie dokumentacji medycznej, nierzetelne lub brak prowadzenia dokumentacji/sprawozdań/raportów zgodnie z ustalonym u udzielającego zamówienie wzorem, błędne prowadzenie elektronicznej dokumentacji medycznej lub niepoprawianie błędów w systemach teleinformatycznych, niedostarczenie aktualnej polisy OC, badań i orzeczeń lekarskich, zezwolenia na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym itp. – kwota wysokości 24-krotności stawki godzinowej;
- g. za niestosowanie się do wskazań aktualnej wiedzy medycznej w zakresie medycyny ratunkowej, procedur, regulaminów, zarządzeń – kwotę w wysokości 12-krotności stawki godzinowej;
- h. za brak wymaganego umundurowania na dyżurze – kwota w wysokości 12-krotności stawki godzinowej
- i. stawienie się na dyżur będąc pod wpływem alkoholu lub substancji działających podobnie – kwota w wysokości 48-krotności stawki godzinowej,
- j. za ujawnienie lub rozpowszechnienie informacji dotyczących wynagradzania Przyjmujący Zamówienie kwotę 10.000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych)
- k. w przypadku nie przekazania pojazdu przez kierowcę oraz dokumentów określonych w § 5 ust. 6 Udzielający zamówienia ma prawo do obciążenia Przyjmującego zamówienie karą umowną w wysokości 500,00 zł brutto, za każdorazowe nie wywiązanie się z tego obowiązku.

2.W przypadku gdy szkoda wynikająca ze zdarzeń wskazanych w ust. 1 przewyższy określone w ust. 1 kary umowne, udzielający zamówienie może od przyjmującego zamówienie dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

3.Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z należnego wynagrodzenia.

4.Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest uiścić kary nałożone przez właściwe organy i instytucje z tytułu nieprzestrzegania przez Przyjmującego Zamówienie przepisów sanitarno-higienicznych oraz przepisów bhp i ppoż., związanych z realizacją niniejszej umowy.

5.Udzielający zamówienia uprawniony jest do żądania pokrycia szkody spowodowanej nałożeniem przez Narodowy Fundusz Zdrowia kar pieniężnych o których mowa w kontraktach zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia, jeżeli nałożenie tych kar było wynikiem niewłaściwego wykonania przez Przyjmującego zamówienie zadań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

6.Jeżeli szkoda przewyższa wysokość kary umownej, stronie uprawnionej przysługuje roszczenie o zapłatę odszkodowania uzupełniającego do wysokości szkody, w tym także zwrotu utraconego zysku.

7.Brak szkody nie wyłącza odpowiedzialności z tytułu kar umownych.

§ 13

Przyjmujący Zamówienie nie może dokonać cesji wierzytelności bez uprzedniej, pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia.

§ 14

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dniar. dor.
2. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na zasadzie porozumienia stron.
3. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia z ważnych przyczyn, przy czym okres wypowiedzenia rozpoczyna bieg z ostatnim dniem miesiąca, w którym złożono wypowiedzenie. Poprzez ważne przyczyny po stronie Przyjmującego Zamówienie strony rozumieją: udokumentowane pogorszenie stanu zdrowia uniemożliwiające dalsze świadczenie usług zdrowotnych, zmiana miejsca zamieszkania gdzie nowe miejsce zamieszkania będzie oddalone od siedziby Udzielającego zamówienie o co najmniej 150 km, Udzielający zamówienie jest w zwłoce z dokonaniem zapłaty za udzielania świadczeń zdrowotnych co najmniej za dwa pełne okresy płatności. Poprzez ważne przyczyny po stronie Udzielającego zamówienie strony rozumieją zakończenie udzielania świadczeń zdrowotnych przez

Udzielającego zamówienie objętych niniejszą Umową, w szczególności z powodu likwidacji lub przekształcenia organizacyjno-prawnego albo utraty finansowania z NFZ.

4. Udziałający zamówienie ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, gdy Przyjmujący zamówienie:
- a) utraci prawo wykonywania zawodu,
 - b) wykonuje swoje obowiązki niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy lub przepisami prawa,
 - c) naruszy zasady wykonywania świadczeń zdrowotnych wynikające z zawodu ratownika,
 - d) wyrządzenia szkody Udziałającemu zamówienie lub pacjentowi, na rzecz którego świadczenia są udzielane,
 - e) odmówi bez uzasadnionej przyczyny poddania się kontroli, do której Udziałający zamówienie uprawniony jest na podstawie niniejszej umowy lub nie wykonał zaleceń pokontrolnych,
 - f) za odmowę wyjazdu na zlecenie dyspozytora medycznego,
 - g) zostanie rozwiązany lub ograniczony kontrakt z Narodowym Funduszem Zdrowia,
 - h) gdy Przyjmujący Zamówienie nie zabezpieczył ciągłości i ważności polisy OC,
 - i) nieprzekazywania, w ustalonym terminie przez Przyjmującego zamówienie, wymaganych sprawozdań i informacji,
 - j) uzasadnionych skarg pacjentów, gdy wynikają one z rażącego naruszenia niniejszej umowy oraz przepisów prawa,
 - k) nieusprawiedliwionej nieobecności na zaplanowanym dyżurze
 - l) za odmowę wyjazdu na zlecenie dyspozytora medycznego,
 - m) pobierania korzyści materialnych na rzecz wykonywanych świadczeń medycznych od pacjentów i osób im bliskich
 - n) udzielania bliskim osoby zmarłej informacji o funkcjonujących zakładach pogrzebowych,
 - o) wykorzystywania leków, sprzętu i aparatury medycznej przez Przyjmującego zamówienie w innym celu niż wykonywanie świadczeń objętych zakresem niniejszej umowy.

5. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zwrotu wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy, należącej do Udziałającego zamówienia, w terminie nie później niż 7 dni od daty ustania umowy (zwrotowi podlegają wszelkie dokumenty, bez względu na jakim nośniku zostały zapisane).

§ 15

1. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany podać każdorazowo zmianę swojej siedziby, pod rygorem uznania korespondencji wysyłanej pod adres ostatnio znany Udziałającemu Zamówienia, za skutecznie doręczoną.
2. Wszelkie zmiany oraz uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnego Aneksu, podpisanego przez obie Strony umowy pod rygorem nieważności.
3. Wszystkie Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
4. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy Strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku braku polubownego rozstrzygnięcia, spór rozstrzygać będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Udziałającego Zamówienia.

.....
PODPIS
UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

.....
PODPIS
PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

Umowa

na udzielanie świadczeń przez ratowników medycznych z uprawnieniami do prowadzenia pojazdów uprzywilejowanych w Zespołach Transportu Medycznego (szpitalnego) i Sanitarnego POZ

zawarta w dniur.

Powiatowym Zespołem Szpitali w Oleśnicy ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica

wpisanym do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą Wojewody Dolnośląskiego pod numerem 000000002093;

NIP: 9111847075; REGON: 932966540; KRS 0000186473

reprezentowanym przez Dyrektora – Agnieszkę Cholewińską

zwanym w dalszej części Umowy Udzielającym zamówienia,

a

.....zwanym w dalszej części umowy Przyjmującym zamówienie

§ 1

Udzielający zamówienia zleca a Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń opieki zdrowotnej świadczonych przez ratowników medycznych, w ramach prowadzonej działalności gospodarczej w:

- 1) w zespołach wyjazdowych transportowych typu „T” realizujących usługi transportu medycznego (szpitalnego) i sanitarnego POZ – skład osobowy zespołu transportowego określa Udzielający zamówienia w zależności od rodzaju wykonywanego transportu,
- 2) pozostawania w gotowości do Udzielania świadczeń, w tym także w przypadku katastrof, klęsk żywiołowych, wystąpienia innych nadzwyczajnych zagrożeń, bądź potrzeb wynikających z bieżących zadań

§ 2

1. Świadczenia zdrowotne będą udzielane całodobowo w systemie zmiennych dyżurów według miesięcznych harmonogramów ustalanych dla Przyjmującego zamówienie, zapewniających kompleksowość i ciągłość udzielania świadczeń.

2. Miesięczny harmonogram dyżurów ustalany przez Udzielającego zamówienie lub osobę przez niego upoważnioną i będzie on podawany do wiadomości przyjmującego zamówienie w terminie do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc udzielania świadczeń

3. Miesięczny harmonogram udzielania świadczeń ustalany będzie na zasadzie:

- a) do 50% w dniach i godzinach zaplanowanych przez Udzielającego zamówienia z uwzględnieniem zapotrzebowania Udzielającego zamówienia, w pozostałym wymiarze w dniach i godzinach zaproponowanych przez Przyjmującego zamówienie
- b) Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zgłaszania Udzielającemu zamówienia lub do osoby przez niego upoważnionej propozycji godzin i terminów dyżurów do 10 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc udzielania świadczeń
- c) W przypadku niezgłoszenia propozycji w ustalonym terminie, Udzielający zamówienia sam ustali harmonogram

10. Jakikolwiek zmiany w opublikowanym harmonogramie dyżurów wymagają poinformowania i wcześniejszej zgody Udzielającego zamówienia lub osoby przez nią upoważnionej.

11. Minimalna zadeklarowana liczba godzin do zakontraktowania na każdy miesiąc trwania umowy nie może być niższa niż h/mies.

12. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek pełnić dyżur w umundurowaniu według Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 3 stycznia 2023 r. w sprawie oznaczenia systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz wymagań w zakresie umundurowania członków zespołów ratownictwa medycznego. Przyjmujący Zamówienie pokrywa koszty utrzymania własnej odzieży ochronnej i roboczej w należytym stanie.

13. Przyjmujący zamówienie w czasie udzielania świadczeń nie jest pracownikiem Pogotowia Ratunkowego Powiatowego Zespołu Szpitali w Oleśnicy w rozumieniu Kodeksu Pracy.

14. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Udzielającego Zamówienia o utracie uprawnień do realizacji przedmiotu umowy.

15. W przypadku posiadania przez Przyjmującego zamówienie kwalifikacji oraz uprawnień do prowadzenia pojazdów uprzywilejowanych zobowiązuje się on również do świadczenia usługi prowadzenia ambulansu

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonywania świadczeń, będących przedmiotem niniejszej umowy, zgodnie z ofertą i nie ma prawa do przenoszenia swoich obowiązków na inne osoby lub podmioty gospodarcze, z wyjątkiem zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności, uniemożliwiających udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
2. W każdym przypadku, o którym mowa w ust. 1, Przyjmujący zamówienie powiadamiania Udzielającego zamówienie i ustala zastępstwo we własnym zakresie i przekazuje obowiązki, wynikające z niniejszej umowy osobie, która posiada aktualną umowę tego samego rodzaju z Udzielającym zamówienia i co najmniej takie same kwalifikacje jak Przyjmujący zamówienie. Fakt ten Przyjmujący zamówienie potwierdza na piśmie lub przesyła drogą elektroniczną do osoby odpowiedzialnej za sporządzenie harmonogramów najpóźniej na 24 godz. przed rozpoczęciem dyżuru celem uzyskania zgody Udzielającego zamówienie.

§ 4

1. Przyjmujący Zamówienie będzie dysponował w sposób fachowy i zgodny z przeznaczeniem ambulansem wraz z wyposażeniem należącym do Udzielającego Zamówienia w celu realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do dbałości o powierzony sprzęt i aparaturę medyczną.
3. Przyjmujący Zamówienie nie może wykorzystywać udostępnionych przez Udzielającego Zamówienia ambulansu, wyposażenia medycznego, oraz materiałów medycznych do udzielania innych niż objęte umową świadczeń zdrowotnych.
4. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Udzielającego zamówienie do pełnej wysokości za szkody polegające na zniszczeniu, uszkodzeniu lub utracie przedmiotów udostępnionych mu przez Udzielającego zamówienie.
5. W razie wyrządzenia szkody w czasie udzielania świadczeń przez zespół wyjazdowy, Przyjmujący zamówienia ponosi odpowiedzialność za część szkody, proporcjonalną do jego stopnia zawinienia i przyczynienia się do powstania szkody. Jeśli nie można ustalić stopnia winy i przyczynienia się Przyjmującego zamówienie do powstania szkody, odpowiada on wraz z pozostałymi członkami zespołu wyjazdowego w częściach równych.

§ 5

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) wykonywania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, ogólnie przyjętymi zasadami etyki zawodowej, przestrzegając obowiązujących standardów postępowania i procedur medycznych przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych,
- 2) współudziału w pracach komisji, zespołów i komitetów powołanych przez Dyrektora Szpitala w zakresie związanym z realizacją niniejszej umowy wraz z realizacją zadań związanych z utrzymaniem i rozwojem wewnętrznego systemu jakości, w tym wdrażaniem i przestrzeganiem procedur akredytacyjnych oraz standardów NFZ, a także uczestnictwa w audytach wewnętrznych i zewnętrznych,
- 3) stałego doskonalenia zawodowego
- 4) bezwzględnego zakazu spożywania alkoholu i środków odurzających w trakcie dyżuru oraz poza nim – na terenie którejkolwiek z podstacji/miejsca stacjonowania; obowiązuje również bezwzględny zakaz podejmowania dyżuru pod wpływem ww. środków.
- 5) bezwzględnego zakazu palenia papierosów oraz e-papierosów w ambulansie, na terenie podstacji/miejsca stacjonowania, poza miejscami do tego wyznaczonymi
- 6) poddania się kontroli przez Udzielającego zamówienie testom na obecność alkoholu i środków odurzających na terenie którejkolwiek z podstacji/miejsca stacjonowania
- 7) przestrzegania przy wykonywaniu niniejszej umowy zasad wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U.2019r., poz.1781) i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych: RODO),
- 8) znajomości i przestrzegania przepisów respektujących prawa pacjenta,

- 9) przestrzegania instrukcji obsługi i użytkowania sprzętu i aparatury medycznej. Wszystkie czynności, zawarte w instrukcjach, należy wykonywać z należytą starannością;
 - 10) poddania się kontroli Udzielającego Zamówienia w zakresie jakości świadczeń, właściwego wykorzystania udostępnionego mu majątku, prawidłowości prowadzonej dokumentacji
 - 11) prowadzenia dokumentacji medycznej w formie papierowej i elektronicznej, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa oraz zgodnie z zarządzeniami wewnętrznymi Udzielającego Zamówienia - obowiązujące druki i formularze oraz sprzęt elektroniczny zapewnia Udzielający Zamówienia;
 - 12) prowadzenia sprawozdawczości statystycznej wg przepisów i postanowień obowiązujących u Udzielającego Zamówienia;
 - 13) stosowania aktualnej wiedzy medycznej w dziedzinie medycyny ratunkowej, zarządzeń, procedur wewnętrznych Udzielającego zamówienie ,
 - 14) dbania o czystość i porządek w ambulansie i miejscu jego stacjonowania , pomieszczeniach socjalnych , a także prawidłowe postępowanie z odpadami,
 - 15) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których Przyjmujący Zamówienie powziął przy realizacji niniejszej umowy w tym tych, które stanowią tajemnicę handlową w rozumieniu obowiązujących przepisów prawnych, m.in. przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010). Przyjmujący Zamówienie zachowa w tajemnicy i wykorzysta wyłącznie dla realizacji przedmiotu umowy, posiadaną wiedzę o zasobach, sposobie i celu działania Udzielającego Zamówienia;
 - 16) zachowania lojalności w stosunku do Udzielającego Zamówienia oraz jego przedstawicieli, a w szczególności do: dbania o dobre imię Udzielającego Zamówienia wobec pacjentów, personelu, placówek medycznych oraz osób trzecich, wykonywania poleceń Udzielającego Zamówienia z zachowaniem najwyższej staranności, rzetelności i terminowości, udzielania na żądanie Udzielającego Zamówienia lub jego przedstawicieli pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących wykonywania niniejszej umowy, ochrony interesów Udzielającego Zamówienia, natychmiastowego informowania o przypadkach, okolicznościach i sytuacjach, w których interesy te mogłyby być lub zostały naruszone, dbania o sprzęt i wyposażenie należące do Udzielającego Zamówienia, nie rozpowszechniania jakichkolwiek informacji, które mogłyby naruszyć wizerunek lub dobre imię Udzielającego Zamówienia;
 - 17) zachowania w tajemnicy wszystkich danych, faktów i okoliczności, o których powzięli wiedzę w czasie świadczenia pracy lub usług u Udzielającego Zamówienie
 - 18) zachowania poufności informacji dotyczącej wysokości należnego wynagrodzenia,
 - 19) przestrzegania zasad wykonywania świadczeń zdrowotnych określonych w umowach zawartych przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia i innymi podmiotami;
 - 20) poddania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie świadczeń medycznych będących przedmiotem niniejszej umowy;
2. Przyjmujący zamówienie udzielając świadczeń opieki zdrowotnej współpracuje z personelem zatrudnionym przez Udzielającego zamówienie.
3. W celu prawidłowej realizacji umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do współdziałania z innymi z innymi jednostkami systemu oraz jednostkami współpracującymi z systemem;
4. Ratownika medycznego z uprawnieniami kierowcy obowiązuje przestrzeganie następujących zasad:
- 1) Pobrania dokumentów pojazdu przed przystąpieniem do dyżuru oraz karty drogowej
 - 2) Poddawania się wyrywkowej kontroli testom na obecność alkoholu i środków odurzających przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienie
 - 3) Punktualne rozpoczynanie dyżuru;
 - 4) Stałe pozostawanie w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych oraz podejmowania medycznych czynności ratunkowych.
 - 5) Rzetelne rozliczanie się z zakupionego paliwa;
 - 6) Ponoszenia odpowiedzialności za sprzęt radiotelefoniczny oraz jego sprawność
 - 7) Czytelne prowadzenie dokumentacji, przekazanie zakończonej karty drogowej – koordynatorowi do spraw eksploatacji pojazdu lub osobie przez niego wyznaczonej;
 - 8) Właściwa i celowa eksploatacja pojazdu;
 - 9) Przestrzeganie przeglądów technicznych pojazdu;
 - 10) Prowadzenie pojazdu z bezpieczną prędkością, stosowną do panujących warunków drogowych i atmosferycznych;

- 11) Przyjmujący zamówienie w trakcie przejęcia dyżuru od poprzedniego zespołu, ma obowiązek sprawdzić stan leków i wyrobów medycznych, poziomu tlenu, sprawności urządzeń i sprzętu medycznego; osoba kierująca ambulansem sprawdza ponadto stan techniczny, poziom paliwa oraz innych płynów eksploatacyjnych oraz działanie sygnalizacji uprzywilejowania; przyjmujący zamówienie dokumentuje ww. czynności w dokumentacji obowiązującej u Udzielającego zamówienia oraz wpisuje zauważone nieprawidłowości, usterki sprzętu lub braki

5. Przyjmujący zamówienie, przejmując dyżur ma obowiązek utrzymania „przedziału medycznego” w ambulansie w stałej gotowości do udzielania doraźnej pomocy, a w szczególności do:

- 1) Bieżącego uzupełniania leków i sprzętu medycznego;
- 2) Kontrolowania terminów ważności leków, materiałów opatrunkowych, środków dezynfekcyjnych sterylności zestawów i sprzętu jednorazowego użytku;
- 3) Nadzorowania sprawności sprzętu medycznego stanowiącego wyposażenie ambulansu oraz utrzymywania aparatury w stałej gotowości;
- 4) Dezynfekowania ambulansu, sprzętu medycznego, reanimacyjnego oraz prowadzenia wymaganej w tym zakresie dokumentacji;
- 5) Dbłości o czystość przedziału medycznego i przedziału kierowcy.

6. Przyjmujący zamówienie kończąc dyżur ma obowiązek przekazania zespołowi przyjmującemu dyżur, ambulans wraz z dokumentami (w szczególności dowód rejestracyjny, potwierdzenie ubezpieczenia, kartę flotową o ile pojazd posiada) i sprzętem sprawnym, czystym i gotowym do wyjazdu. W przypadku nie przekazania pojazdu, kierowca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za pojazd wraz z wyposażeniem oraz brak paliwa.

7. Przyjmującemu Zamówienie przysługują z uwzględnieniem praw wynikających z postanowień przedmiotowej umowy, prawo do:

- 1) zasięgania opinii i korzystania z konsultacji i doświadczeń personelu medycznego udzielającego zamówienia łącznie z tymi, których z Udzielający Zamówienia łączy umowa ze stosunku pracy, umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych czy umowa zlecenie;
- 2) użytkowania telefonu służbowego i komputera, jednakże wyłącznie w sprawach związanych z przedmiotem niniejszej umowy.

§ 6

Udzielający Zamówienia zobowiązuje się w szczególności:

- 1) do zapewnienia Przyjmującemu zamówienie środki transportu, łączności, sprzęt, aparaturę i środki medyczne, niezbędne do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej.
- 2) do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych dotyczących Przyjmującego Zamówienie oraz danych osobowych uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy w czasie jej trwania, jak i po jej zakończeniu.

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do posiadania w okresie wykonywania niniejszej umowy aktualnego:

- a) zezwolenie na kierowanie pojazdami uprzywilejowanymi, w zakresie określonej kategorii prawa jazdy, o których mowa w art. 106 ust. 1 pkt.5 Ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. (Dz. u. 2019r., poz. 341) o kierujących pojazdami
- b) orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem uprzywilejowanym,
- c) orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem uprzywilejowanym,
- d) aktualnego badania lekarskiego wydanego przez lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zadań ratownika medycznego z uprawnieniami do kierowania pojazdem uprzywilejowanym w zespole wyjazdowym
- e) Posiadania aktualnego zaświadczenie o ukończeniu kursów BHP i PPOŻ
- f) Posiadania i okazywania karty doskonalenia zawodowego na każde wezwanie Udzielającego zamówienie, zdobywania punktów edukacyjnych i zaliczania okresów edukacyjnych
- g) Posiadania podpisu elektronicznego w postaci certyfikatu e-ZLA (ZUS) wydawanego bezpłatnie przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych za pośrednictwem aplikacji gabinet.gov.pl lub podpisu kwalifikowanego zakupionego u jednego z certyfikowanych dostawców w celu podpisywania dokumentacji medycznej
- h) Zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, w art. 189 a i art. 207 Kodeksu Karnego oraz ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w

przepisach prawa obcego zgodnie z wymogami art. 21 Ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

2. Przyjmujący zamówienie wykonuje badania i uzyskuje zezwolenia na własny koszt.

3. Przyjmujący zamówienie samodzielnie rozlicza się z Urzędem Skarbowym oraz Zakładem Ubezpieczeń Społecznych zgodnie zobowiązującymi przepisami prawa.

§ 8

1. Przyjmującego zamówienie obowiązuje bezwzględny zakaz udzielania bliskim osoby zmarłej informacji o funkcjonujących zakładach pogrzebowych

2. Przyjmującego zamówienie obowiązuje także bezwzględny zakaz udzielania informacji o zgonach pacjentów zakładom pogrzebowym.

§ 9

1. Przyjmujący Zamówienie ponosi całkowitą odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy.

2. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność majątkową za wykorzystany do świadczonych usług sprzęt i aparaturę medyczną stanowiącą własność Udzielającego Zamówienia.

3. Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy w mieniu Udzielającego Zamówienia.

4. Przyjmujący Zamówienie ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody wyrządzone Udzielającemu Zamówienia, jak również za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

5. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną osobom trzecim przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot umowy ponoszą solidarnie Udzielający Zamówienia oraz Przyjmujący Zamówienie.

§ 10

1. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do wykupienia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, które będzie pokrywało szkody wynikłe w związku z prowadzeniem działalności przez Udzielającego Zamówienia, przy czym ubezpieczenie to będzie pokrywało również szkody wynikłe w związku ze świadczeniem usług przez Przyjmującego Zamówienie na podstawie niniejszej umowy.

2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń objętych zakresem umowy, zgodnie z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

3. W okresie obowiązywania umowy Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek zabezpieczyć ciągłość i ważność polisy OC pod rygorem natychmiastowego zerwania umowy oraz okazać ją na każde wezwanie Udzielającego Zamówienia.

4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przedłożyć Udzielającemu Zamówienia kopię polisy OC, która stanowić będzie załącznik do umowy.

§ 11

1. Za realizację przedmiotu umowy w zespole transportu sanitarnego POZ /transportu medycznego – szpitalnego Strony zgodnie ustalają należność w wysokości zł za 1 godzinę udzielania świadczeń w dni robocze, wolne lub świąteczne.

2. Rozliczenie dokonywane będzie miesięcznie, przy czym miesiące rozliczeniowe pokrywać się będą z miesiącami kalendarzowymi.

3. Należność z tytułu wykonywania umowy wypłacana będzie z dołu w terminach miesięcznych, na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury (rachunku) przez Przyjmującego Zamówienie wraz z wykazem rzeczywiście wykonanych świadczeń, potwierdzonych przez Kierownika Pogotowia, zgodnie z ust. 5 poniżej.

4. Fakturę (rachunek), o której mowa w ust. 3, za miesiąc, za który ma zostać wypłacona należność, Przyjmujący Zamówienie wystawia oraz doręcza (udostępnia) Udzielającemu Zamówienia zgodnie z ust. 5 poniżej, w terminie do piątego dnia następnego miesiąca. Zapłata nastąpi przelewem na wskazane przez Przyjmującego Zamówienie konto bankowe w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania faktury (rachunku) przez Udzielającego zamówienie.

5. Postanowienia dotyczące wystawiania faktur (rachunków) oraz Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF):

5.1. Do czasu powstania ustawowego obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych w KSeF po stronie Przyjmującego Zamówienie oraz w każdym przypadku, w którym przepisy powszechnie obowiązujące dopuszczają wystawienie lub udostępnienie faktury poza KSeF, Przyjmujący Zamówienie może wystawić fakturę poza KSeF i

przekazać ją Udzielającemu Zamówienia w postaci elektronicznej (np. PDF) na adres e-mail Udzielającego Zamówienia: ksiegowosc@pzsolesnica.pl albo w formie papierowej. Za datę otrzymania faktury wystawionej poza KSeF uważa się: (i) w przypadku faktury elektronicznej – datę wpływu faktury na wskazany przez Udzielającego Zamówienia adres e-mail; (ii) w przypadku faktury papierowej – datę doręczenia przesyłki (albo odbioru osobistego), potwierdzoną w sposób zwyczajowo przyjęty. Wystawienie lub udostępnienie faktury poza KSeF jest dopuszczalne wyłącznie w zakresie dozwolonym przepisami powszechnie obowiązującymi.

5.2.Z chwilą powstania ustawowego obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych w KSeF po stronie Przyjmującego Zamówienie – w zakresie objętym tym obowiązkiem – Przyjmujący Zamówienie dokumentuje rozliczenia fakturami ustrukturyzowanymi wystawianymi w KSeF.

5.3.W odniesieniu do faktur wystawianych w KSeF za datę ich otrzymania uważa się datę wynikającą z przepisów regulujących funkcjonowanie KSeF (tj. datę przydzielenia numeru identyfikującego tę fakturę w Krajowym Systemie e-Faktur).). Od tej daty biegnie termin płatności określony w niniejszej Umowie.

5.4.Z chwilą powstania takiego obowiązku, Strony zobowiązują się do zapewnienia technicznej możliwości wystawiania, odbierania i przetwarzania faktur z wykorzystaniem KSeF oraz do wzajemnego, niezwłocznego informowania się o zmianach danych identyfikacyjnych i technicznych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania rozliczeń (w szczególności NIP, danych podmiotowych, danych osób uprawnionych do działania w KSeF oraz adresu e-mail do faktur wystawianych poza KSeF).

5.5. W przypadku konieczności udostępnienia faktury w sposób uzgodniony (tryb awaryjny) – faktury przekazane poza KSeF płatne będą w terminie do 14 dni od faktycznego otrzymania wizualizacji faktury. W takich przypadkach wizualizacje faktur przekazywanych poza KSeF Przyjmujący zamówienie będzie przysyłał na adres:

ksiegowosc@pzsolesnica.pl Datą otrzymania będzie wówczas data przesłania wiadomości email. Wykonawca może również przekazywać wizualizację faktur w formie papierowej (np. w razie pojawienia się przejściowych problemów technicznych) i doręczać je na adres siedziby Udzielającego zamówienie. Powyższe znajdzie zastosowanie odpowiednio w przypadku awarii całkowitej KSeF. Ponadto Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przekazać Udzielającemu zamówienie wygenerowany przez system numer identyfikujący fakturę w KSeF na powyższy adres e-mail, niezwłocznie po nadaniu numeru KSeF.

5.6. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że Udzielający Zamówienia jest zobowiązany do bieżącego odbioru faktur w KSeF. Przyjmujący Zamówienie nie ma obowiązku dodatkowego potwierdzania otrzymania faktury, w szczególności w drodze e-mail lub w formie papierowej, chyba że przepisy powszechnie obowiązujące wymagają innego trybu doręczenia poza KSeF albo Strony postanowią inaczej w zakresie dopuszczonym przepisami. Dokumenty związane z rozliczeniem (w szczególności protokoły, zestawienia, raporty, potwierdzenia wykonania usług) mogą być przekazywane poza KSeF w sposób uzgodniony przez Strony i nie wpływają na datę doręczenia faktury ani na bieg terminu płatności.

6. Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym nastąpiło uznanie rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia.

7. W razie zwłoki Udzielającego Zamówienia w uiszczeniu należności, Przyjmującemu Zamówienie przysługują odsetki ustawowe.

§ 12

1. Strony ustalają kary umowne:

a. za nieusprawiedliwione niestawiennictwo i nieustalenie zastępcy na zaplanowanym dyżurze – kwotę w wysokości 48-krotności stawki godzinowej za zaplanowany dyżur. Kara nie obejmuje przypadków losowych i niezawinionych zaniechaniem przez przyjmującego zamówienie. Takie przypadki przyjmujący zamówienie winien udokumentować pisemnie udzielającemu zamówienie

b. za opuszczenie pełnionego w ramach dyżuru przed objęciem dyżuru przez zmiennika bez zgody udzielającego zamówienie – kwota równa 48-krotności stawki godzinowej

d. za uzasadnioną skargę na czynności przyjmującego zamówienie – kwota w wysokości do 24-krotności stawki godzinowej

e. za nieetyczne lub niekulturalne zachowanie podczas lub w związku z wykonywaniem niniejszej umowy – kwotę w wysokości do 12-krotności stawki godzinowej

f. za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków objętych umową, w szczególności nierzetelne prowadzenie dokumentacji medycznej, nierzetelne lub brak prowadzenia dokumentacji/sprawozdań/raportów zgodnie z ustalonym u udzielającego zamówienie wzorem, błędne prowadzenie elektronicznej dokumentacji medycznej lub niepoprawianie błędów w systemach teleinformatycznych, niedostarczenie aktualnej polisy OC, badań i orzeczeń lekarskich, zezwolenia na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym itp. – kwota wysokości 24-krotności stawki godzinowej

- g. za niestosowanie się do wskazań aktualnej wiedzy medycznej w zakresie medycyny ratunkowej, procedur, regulaminów, zarządzeń – kwotę w wysokości 12-krotności stawki godzinowej
 - h. za brak wymaganego umundurowania na dyżurze – kwota w wysokości 12-krotności stawki godzinowej
 - i. stawienie się na dyżur będąc pod wpływem alkoholu lub substancji działających podobnie – kwota w wysokości 48-krotności stawki godzinowej
 - j. za ujawnienie lub rozpowszechnienie informacji dotyczących wynagradzania Przyjmujący Zamówienie kwotę 10.000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych)
 - k. W przypadku nie przekazania pojazdu przez kierowcę oraz dokumentów określonych w paragrafie 5 ust.6 Udzielający zamówienia ma prawo do obciążenia Przyjmującego zamówienie karą umowną w wysokości 500,00 zł brutto, za każdorazowe nie wywiązanie się z tego obowiązku.
2. W przypadku gdy szkoda wynikająca ze zdarzeń wskazanych w ust. 1 przewyższy określone w ust. 1 kary umowne, udzielający zamówienie może od przyjmującego zamówienie dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych
 3. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z należnego wynagrodzenia
 4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest uiścić kary nałożone przez właściwe organy i instytucje z tytułu nieprzestrzegania przez Przyjmującego Zamówienie przepisów sanitarno-higienicznych oraz przepisów bhp i ppoż., związanych z realizacją niniejszej umowy.
 5. Udzielający zamówienia uprawniony jest do żądania pokrycia szkody spowodowanej nałożeniem przez Narodowy Fundusz Zdrowia kar pieniężnych o których mowa w kontraktach zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia, jeżeli nałożenie tych kar było wynikiem niewłaściwego wykonania przez Przyjmującego zamówienie zadań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
 6. Jeżeli szkoda przewyższa wysokość kary umownej, stronie uprawnionej przysługuje roszczenie o zapłatę odszkodowania uzupełniającego do wysokości szkody, w tym także zwrotu utraconego zysku.
 7. Brak szkody nie wyłącza odpowiedzialności z tytułu kar umownych.

§ 13

Przyjmujący Zamówienie nie może dokonać cesji wierzytelności bez uprzedniej, pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia.

§ 14

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dniar. dor.
2. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na zasadzie porozumienia stron.
3. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia z ważnych przyczyn, przy czym okres wypowiedzenia rozpoczyna bieg z ostatnim dniem miesiąca, w którym złożono wypowiedzenie. Poprzez ważne przyczyny po stronie Przyjmującego Zamówienie strony rozumieją: udokumentowane pogorszenie stanu zdrowia uniemożliwiające dalsze świadczenie usług zdrowotnych, zmiana miejsca zamieszkania gdzie nowe miejsce zamieszkania będzie oddalone od siedziby Udzielającego zamówienie o co najmniej 150 km, Udzielający zamówienie jest w zwłocie z dokonaniem zapłaty za udzielania świadczeń zdrowotnych co najmniej za dwa pełne okresy płatności. Poprzez ważne przyczyny po stronie Udzielającego zamówienie strony rozumieją zakończenie udzielania świadczeń zdrowotnych przez Udzielającego zamówienie objętych niniejszą Umową, w szczególności z powodu likwidacji lub przekształcenia organizacyjno-prawnego albo utraty finansowania z NFZ.
4. Udzielający zamówienie ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, gdy Przyjmujący zamówienie:
 - a) utraci prawo wykonywania zawodu,
 - b) wykonuje swoje obowiązki niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy lub przepisami prawa,
 - c) naruszy zasady wykonywania świadczeń zdrowotnych wynikające z zawodu ratownika,
 - d) wyrządził szkody Udzielającemu zamówienie lub pacjentowi, na rzecz którego świadczenia są udzielane,
 - e) odmówi bez uzasadnionej przyczyny poddania się kontroli, do której Udzielający zamówienie uprawniony jest na podstawie niniejszej umowy lub nie wykonał zaleceń pokontrolnych,
 - f) zostanie rozwiązany lub ograniczony kontrakt z Narodowym Funduszem Zdrowia,
 - g) gdy Przyjmujący Zamówienie nie zabezpieczył ciągłości i ważności polisy OC,
 - h) nieprzekazywania, w ustalonym terminie przez Przyjmującego zamówienie, wymaganych sprawozdań i informacji,
 - i) uzasadnionych skarg pacjentów, gdy wynikają one z rażącego naruszenia niniejszej umowy oraz przepisów prawa,

- j) nieusprawiedliwionej nieobecności na zaplanowanym dyżurze
 - k) za odmowę wyjazdu na zlecenie dyspozytora medycznego,
 - l) pobierania korzyści materialnych na rzecz wykonywanych świadczeń medycznych od pacjentów i osób im bliskich
 - m) udzielania bliskim osoby zmarłej informacji o funkcjonujących zakładach pogrzebowych,
 - n) wykorzystywania leków, sprzętu i aparatury medycznej przez Przyjmującego zamówienie w innym celu niż wykonywanie świadczeń objętych zakresem niniejszej umowy,
5. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zwrotu wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy, należącej do Udzielającego zamówienia, w terminie nie później niż 7 dni od daty ustania umowy (zwrotowi podlegają wszelkie dokumenty, bez względu na jakim nośniku zostały zapisane).

§ 15

1. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany podać każdorazowo zmianę swojej siedziby, pod rygorem uznania korespondencji wysyłanej pod adres ostatnio znany Udzielającemu Zamówienia, za skutecznie doręczoną.
2. Wszelkie zmiany oraz uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnego Aneksu, podpisanego przez obie Strony umowy pod rygorem nieważności.
3. Wszystkie Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
4. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy Strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku braku polubownego rozstrzygnięcia, spór rozstrzygać będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Udzielającego Zamówienia.

.....
PODPIS
UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

.....
PODPIS
PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

Umowa

na udzielanie świadczeń przez ratowników medycznych bez uprawnień do prowadzenia pojazdów uprzywilejowanych w Zespołach Transportu Medycznego (szpitalnego) i Sanitarnego POZ

zawarta w dniur.

Powiatowym Zespołem Szpitali w Oleśnicy ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica

wpisanym do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą Wojewody Dolnośląskiego pod numerem 000000002093;

NIP: 9111847075; REGON: 932966540; KRS 0000186473

reprezentowanym przez Dyrektora – Agnieszkę Cholewińską

zwanym w dalszej części Umowy Udzielającym zamówienia,

a

.....zwanym w dalszej części umowy Przyjmującym zamówienie

§ 1

Udzielający zamówienia zleca a Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń opieki zdrowotnej świadczonych przez ratowników medycznych, w ramach prowadzonej działalności gospodarczej w:

- 1) w zespołach wyjazdowych transportowych typu „T” realizujących usługi transportu medycznego (szpitalnego) i sanitarnego POZ – skład osobowy zespołu transportowego określa Udzielający zamówienia w zależności od rodzaju wykonywanego transportu,
- 2) pozostawania w gotowości do Udzielania świadczeń, w tym także w przypadku katastrof, klęsk żywiołowych, wystąpienia innych nadzwyczajnych zagrożeń, bądź potrzeb wynikających z bieżących zadań

§ 2

1. Świadczenia zdrowotne będą udzielane całodobowo w systemie zmiennych dyżurów według miesięcznych harmonogramów ustalanych dla Przyjmującego zamówienie, zapewniających kompleksowość i ciągłość udzielania świadczeń.
2. Miesięczny harmonogram dyżurów ustalany przez Udzielającego zamówienie lub osobę przez niego upoważnioną i będzie on podawany do wiadomości przyjmującego zamówienie w terminie do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc udzielania świadczeń
3. Miesięczny harmonogram udzielania świadczeń ustalany będzie na zasadzie:
 - a) do 50% w dniach i godzinach zaplanowanych przez Udzielającego zamówienia z uwzględnieniem zapotrzebowania Udzielającego zamówienia, w pozostałym wymiarze w dniach i godzinach zaproponowanych przez Przyjmującego zamówienie
 - b) Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zgłaszania Udzielającemu zamówienia lub do osoby przez niego upoważnionej propozycji godzin i terminów dyżurów do 10 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc udzielania świadczeń
 - c) W przypadku niezgłoszenia propozycji w ustalonym terminie, Udzielający zamówienia sam ustali harmonogram
4. Jakiegokolwiek zmiany w opublikowanym harmonogramie dyżurów wymagają poinformowania i wcześniejszej zgody Udzielającego zamówienia lub osoby przez nią upoważnionej.
5. Minimalna zadeklarowana liczba godzin do zakontraktowania na każdy miesiąc trwania umowy nie może być niższa niż h/mies.
6. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek pełnić dyżur w umundurowaniu według Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 3 stycznia 2023 r. w sprawie oznaczenia systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz wymagań w zakresie umundurowania członków zespołów ratownictwa medycznego. Przyjmujący Zamówienie pokrywa koszty utrzymania własnej odzieży ochronnej i roboczej w należytym stanie.
7. Przyjmujący zamówienie w czasie udzielania świadczeń nie jest pracownikiem Pogotowia Ratunkowego Powiatowego Zespołu Szpitali w Oleśnicy w rozumieniu Kodeksu Pracy.
8. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Udzielającego Zamówienia o utracie uprawnień do realizacji przedmiotu umowy.
9. W przypadku posiadania przez Przyjmującego zamówienie kwalifikacji oraz uprawnień do prowadzenia pojazdów uprzywilejowanych zobowiązuje się on również do świadczenia usługi prowadzenia ambulansu

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonywania świadczeń, będących przedmiotem niniejszej umowy, zgodnie z ofertą i nie ma prawa do przenoszenia swoich obowiązków na inne osoby lub podmioty gospodarcze, z wyjątkiem zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności, uniemożliwiających udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
2. W każdym przypadku, o którym mowa w ust. 1, Przyjmujący zamówienie powiadamiania Udzielającego zamówienie i ustala zastępstwo we własnym zakresie i przekazuje obowiązki, wynikające z niniejszej umowy osobie, która posiada aktualną umowę tego samego rodzaju z Udzielającym zamówienia i co najmniej takie same kwalifikacje jak Przyjmujący zamówienie. Fakt ten Przyjmujący zamówienie potwierdza na piśmie lub przesyła drogą elektroniczną do osoby odpowiedzialnej za sporządzenie harmonogramów najpóźniej na 24 godz. przed rozpoczęciem dyżuru celem uzyskania zgody Udzielającego zamówienie.

§ 4

1. Przyjmujący Zamówienie będzie dysponował w sposób fachowy i zgodny z przeznaczeniem ambulansem wraz z wyposażeniem należącym do Udzielającego Zamówienia w celu realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do dbałości o powierzony sprzęt i aparaturę medyczną.
3. Przyjmujący Zamówienie nie może wykorzystywać udostępnionych przez Udzielającego Zamówienia ambulansu, wyposażenia medycznego, oraz materiałów medycznych do udzielania innych niż objęte umową świadczeń zdrowotnych.
4. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Udzielającego zamówienie do pełnej wysokości za szkody polegające na zniszczeniu, uszkodzeniu lub utracie przedmiotów udostępnionych mu przez Udzielającego zamówienie.
5. W razie wyrządzenia szkody w czasie udzielania świadczeń przez zespół wyjazdowy, Przyjmujący zamówienia ponosi odpowiedzialność za część szkody, proporcjonalną do jego stopnia zawinienia i przyczynienia się do powstania szkody. Jeśli nie można ustalić stopnia winy i przyczynienia się Przyjmującego zamówienie do powstania szkody, odpowiada on wraz z pozostałymi członkami zespołu wyjazdowego w częściach równych.

§ 5

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) wykonywania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, ogólnie przyjętymi zasadami etyki zawodowej, przestrzegając obowiązujących standardów postępowania i procedur medycznych przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych,
- 2) współudziału w pracach komisji, zespołów i komitetów powołanych przez Dyrektora Szpitala w zakresie związanym z realizacją niniejszej umowy wraz z realizacją zadań związanych z utrzymaniem i rozwojem wewnętrznego systemu jakości, w tym wdrażaniem i przestrzeganiem procedur akredytacyjnych oraz standardów NFZ, a także uczestnictwa w audytach wewnętrznych i zewnętrznych,
- 3) stałego doskonalenia zawodowego
- 4) bezwzględnego zakazu spożywania alkoholu i środków odurzających w trakcie dyżuru oraz poza nim – na terenie którejkolwiek z podstacji/miejsca stacjonowania; obowiązuje również bezwzględny zakaz podejmowania dyżuru pod wpływem ww. środków.
- 5) bezwzględnego zakazu palenia papierosów oraz e-papierosów w ambulansie, na terenie podstacji/miejsca stacjonowania, poza miejscami do tego wyznaczonymi
- 6) poddania się kontroli przez Udzielającego zamówienie testom na obecność alkoholu i środków odurzających na terenie którejkolwiek z podstacji/miejsca stacjonowania
- 7) przestrzegania przy wykonywaniu niniejszej umowy zasad wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U.2019r., poz.1781) i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych: RODO),
- 8) znajomości i przestrzegania przepisów respektujących prawa pacjenta,

- 9) przestrzegania instrukcji obsługi i użytkowania sprzętu i aparatury medycznej. Wszystkie czynności, zawarte w instrukcjach, należy wykonywać z należytą starannością;
 - 10) poddania się kontroli Udzielającego Zamówienia w zakresie jakości świadczeń, właściwego wykorzystania udostępnionego mu majątku, prawidłowości prowadzonej dokumentacji
 - 11) prowadzenia dokumentacji medycznej w formie papierowej i elektronicznej, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa oraz zgodnie z zarządzeniami wewnętrznymi Udzielającego Zamówienia - obowiązujące druki i formularze oraz sprzęt elektroniczny zapewnia Udzielający Zamówienia;
 - 12) prowadzenia sprawozdawczości statystycznej wg przepisów i postanowień obowiązujących u Udzielającego Zamówienia;
 - 13) stosowania aktualnej wiedzy medycznej w dziedzinie medycyny ratunkowej, zarządzeń, procedur wewnętrznych Udzielającego zamówienie ,
 - 14) dbania o czystość i porządek w ambulansie i miejscu jego stacjonowania , pomieszczeniach socjalnych , a także prawidłowe postępowanie z odpadami,
 - 15) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których Przyjmujący Zamówienie powziął przy realizacji niniejszej umowy w tym tych, które stanowią tajemnicę handlową w rozumieniu obowiązujących przepisów prawnych, m.in. przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010). Przyjmujący Zamówienie zachowa w tajemnicy i wykorzysta wyłącznie dla realizacji przedmiotu umowy, posiadaną wiedzę o zasobach, sposobie i celu działania Udzielającego Zamówienia;
 - 16) zachowania lojalności w stosunku do Udzielającego Zamówienia oraz jego przedstawicieli, a w szczególności do: dbania o dobre imię Udzielającego Zamówienia wobec pacjentów, personelu, placówek medycznych oraz osób trzecich, wykonywania poleceń Udzielającego Zamówienia z zachowaniem najwyższej staranności, rzetelności i terminowości, udzielania na żądanie Udzielającego Zamówienia lub jego przedstawicieli pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących wykonywania niniejszej umowy, ochrony interesów Udzielającego Zamówienia, natychmiastowego informowania o przypadkach, okolicznościach i sytuacjach, w których interesy te mogłyby być lub zostały naruszone, dbania o sprzęt i wyposażenie należące do Udzielającego Zamówienia, nie rozpowszechniania jakichkolwiek informacji, które mogłyby naruszyć wizerunek lub dobre imię Udzielającego Zamówienia;
 - 17) zachowania w tajemnicy wszystkich danych, faktów i okoliczności, o których powzięli wiedzę w czasie świadczenia pracy lub usług u Udzielającego Zamówienie
 - 18) zachowania poufności informacji dotyczącej wysokości należnego wynagrodzenia,
 - 19) przestrzegania zasad wykonywania świadczeń zdrowotnych określonych w umowach zawartych przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia i innymi podmiotami;
 - 20) poddania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie świadczeń medycznych będących przedmiotem niniejszej umowy;
2. Przyjmujący zamówienie udzielając świadczeń opieki zdrowotnej współpracuje z personelem zatrudnionym przez Udzielającego zamówienie.
3. W celu prawidłowej realizacji umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do współdziałania z innymi z innymi jednostkami systemu oraz jednostkami współpracującymi z systemem;
4. Ratownika medycznego z uprawnieniami kierowcy obowiązuje przestrzeganie następujących zasad:
- 1) Pobrania dokumentów pojazdu przed przystąpieniem do dyżuru oraz karty drogowej
 - 2) Poddawania się wyrywkowej kontroli testom na obecność alkoholu i środków odurzających przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienie
 - 3) Punktualne rozpoczynanie dyżuru;
 - 4) Stałe pozostawanie w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych oraz podejmowania medycznych czynności ratunkowych.
 - 5) Rzetelne rozliczanie się z zakupionego paliwa;
 - 6) Ponoszenia odpowiedzialności za sprzęt radiotelefoniczny oraz jego sprawność
 - 7) Czytelne prowadzenie dokumentacji, przekazanie zakończonej karty drogowej – koordynatorowi do spraw eksploatacji pojazdu lub osobie przez niego wyznaczonej;
 - 8) Właściwa i celowa eksploatacja pojazdu;
 - 9) Przestrzeganie przeglądów technicznych pojazdu;
 - 10) Prowadzenie pojazdu z bezpieczną prędkością, stosowną do panujących warunków drogowych i atmosferycznych;

11) Przyjmujący zamówienie w trakcie przejścia dyżuru od poprzedniego zespołu, ma obowiązek sprawdzić stan leków i wyrobów medycznych, poziomu tlenu, sprawności urządzeń i sprzętu medycznego; osoba kierująca ambulansem sprawdza ponadto stan techniczny, poziom paliwa oraz innych płynów eksploatacyjnych oraz działanie sygnalizacji uprzywilejowania; przyjmujący zamówienie dokumentuje ww. czynności w dokumentacji obowiązującej u Udzielającego zamówienia oraz wpisuje zauważone nieprawidłowości, usterki sprzętu lub braki

5. Przyjmujący zamówienie, przejmując dyżur ma obowiązek utrzymania „przedziału medycznego” w ambulansie w stałej gotowości do udzielania doraźnej pomocy, a w szczególności do:

- 1) Bieżącego uzupełniania leków i sprzętu medycznego;
- 2) Kontrolowania terminów ważności leków, materiałów opatrunkowych, środków dezynfekcyjnych sterylności zestawów i sprzętu jednorazowego użytku;
- 3) Nadzorowania sprawności sprzętu medycznego stanowiącego wyposażenie ambulansu oraz utrzymywania aparatury w stałej gotowości;
- 4) Dezynfekowania ambulansu, sprzętu medycznego, reanimacyjnego oraz prowadzenia wymaganej w tym zakresie dokumentacji;
- 5) Dbłości o czystość przedziału medycznego i przedziału kierowcy.

6. Przyjmujący zamówienie kończąc dyżur ma obowiązek przekazania zespołowi przyjmującemu dyżur, ambulans wraz z dokumentami (w szczególności dowód rejestracyjny, potwierdzenie ubezpieczenia, kartę flotową o ile pojazd posiada) i sprzętem sprawnym, czystym i gotowym do wyjazdu. W przypadku nie przekazania pojazdu, kierowca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za pojazd wraz z wyposażeniem oraz brak paliwa.

7. Przyjmującemu Zamówienie przysługują z uwzględnieniem praw wynikających z postanowień przedmiotowej umowy, prawo do:

- 1) zasięgania opinii i korzystania z konsultacji i doświadczeń personelu medycznego udzielającego zamówienia łącznie z tymi, których z Udzielający Zamówienia łączy umowa ze stosunku pracy, umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych czy umowa zlecenie;
- 2) użytkowania telefonu służbowego i komputera, jednakże wyłącznie w sprawach związanych z przedmiotem niniejszej umowy.

§ 6

Udzielający Zamówienia zobowiązuje się w szczególności:

- 1) do zapewnienia Przyjmującemu zamówienie środki transportu, łączności, sprzęt, aparaturę i środki medyczne, niezbędne do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej.
- 2) do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych dotyczących Przyjmującego Zamówienie oraz danych osobowych uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy w czasie jej trwania, jak i po jej zakończeniu.

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do posiadania w okresie wykonywania niniejszej umowy aktualnego:

- a) aktualnego badania lekarskiego wydanego przez lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zadań ratownika medycznego
- b) Posiadania aktualnego zaświadczenie o ukończeniu kursów BHP i PPOŻ
- c) Posiadania i okazywania karty doskonalenia zawodowego na każde wezwanie Udzielającego zamówienie, zdobywania punktów edukacyjnych i zaliczania okresów edukacyjnych
- d) Posiadania podpisu elektronicznego w postaci certyfikatu e-ZLA (ZUS) wydawanego bezpłatnie przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych za pośrednictwem aplikacji gabinet.gov.pl lub podpisu kwalifikowanego zakupionego u jednego z certyfikowanych dostawców w celu podpisywania dokumentacji medycznej
- e) Zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, w art. 189 a i art. 207 Kodeksu Karnego oraz ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego zgodnie z wymogami art. 21 Ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

2. Przyjmujący zamówienie wykonuje badania i uzyskuje zezwolenia na własny koszt.

3. Przyjmujący zamówienie samodzielnie rozlicza się z Urzędem Skarbowym oraz Zakładem Ubezpieczeń Społecznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 8

1. Przyjmującego zamówienie obowiązuje bezwzględny zakaz udzielania bliskim osoby zmarłej informacji o funkcjonujących zakładach pogrzebowych
2. Przyjmującego zamówienie obowiązuje także bezwzględny zakaz udzielania informacji o zgonach pacjentów zakładom pogrzebowym.

§ 9

1. Przyjmujący Zamówienie ponosi całkowitą odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność majątkową za wykorzystany do świadczonych usług sprzęt i aparaturę medyczną stanowiącą własność Udzielającego Zamówienia.
3. Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy w mieniu Udzielającego Zamówienia.
4. Przyjmujący Zamówienie ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody wyrządzone Udzielającemu Zamówienia, jak również za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
5. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną osobom trzecim przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot umowy ponoszą solidarnie Udzielający Zamówienia oraz Przyjmujący Zamówienie.

§ 10

1. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do wykupienia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, które będzie pokrywało szkody wynikłe w związku z prowadzeniem działalności przez Udzielającego Zamówienia, przy czym ubezpieczenie to będzie pokrywało również szkody wynikłe w związku ze świadczeniem usług przez Przyjmującego Zamówienie na podstawie niniejszej umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń objętych zakresem umowy, zgodnie z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. W okresie obowiązywania umowy Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek zabezpieczyć ciągłość i ważność polisy OC pod rygorem natychmiastowego zerwania umowy oraz okazać ją na każde wezwanie Udzielającego Zamówienia.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przedłożyć Udzielającemu Zamówienia kopię polisy OC, która stanowić będzie załącznik do umowy.

§ 11

1. Za realizację przedmiotu umowy w zespole transportu sanitarnego POZ /transportu medycznego – szpitalnego Strony zgodnie ustalają należność w wysokości zł za 1 godzinę udzielania świadczeń w dni robocze, wolne lub świąteczne.
2. Rozliczenie dokonywane będzie miesięcznie, przy czym miesiące rozliczeniowe pokrywać się będą z miesiącami kalendarzowymi.
3. Należność z tytułu wykonywania umowy wypłacana będzie z dołu w terminach miesięcznych, na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury (rachunku) przez Przyjmującego Zamówienie wraz z wykazem rzeczywiście wykonanych świadczeń, potwierdzonych przez Kierownika Pogotowia, zgodnie z ust. 5 poniżej.
4. Fakturę (rachunek), o której mowa w ust. 3, za miesiąc, za który ma zostać wypłacona należność, Przyjmujący Zamówienie wystawia oraz doręcza (udostępnia) Udzielającemu Zamówienia zgodnie z ust. 5 poniżej, w terminie do piątego dnia następnego miesiąca. Zapłata nastąpi przelewem na wskazane przez Przyjmującego Zamówienie konto bankowe w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania faktury (rachunku) przez Udzielającego zamówienie.
5. Postanowienia dotyczące wystawiania faktur (rachunków) oraz Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF):
 - 5.1. Do czasu powstania ustawowego obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych w KSeF po stronie Przyjmującego Zamówienie oraz w każdym przypadku, w którym przepisy powszechnie obowiązujące dopuszczają wystawienie lub udostępnienie faktury poza KSeF, Przyjmujący Zamówienie może wystawić fakturę poza KSeF i przekazać ją Udzielającemu Zamówienia w postaci elektronicznej (np. PDF) na adres e-mail Udzielającego Zamówienia: ksiegowosc@pzsolesnica.pl albo w formie papierowej. Za datę otrzymania faktury wystawionej poza KSeF uważa się: (i) w przypadku faktury elektronicznej – datę wpływu faktury na wskazany przez Udzielającego Zamówienia adres e-mail; (ii) w przypadku faktury papierowej – datę doręczenia przesyłki (albo odbioru osobistego), potwierdzoną w sposób zwyczajowo przyjęty. Wystawienie lub udostępnienie faktury poza KSeF jest dopuszczalne wyłącznie w zakresie dozwolonym przepisami powszechnie obowiązującymi.

- 5.2.Z chwilą powstania ustawowego obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych w KSeF po stronie Przyjmującego Zamówienie – w zakresie objętym tym obowiązkiem – Przyjmujący Zamówienie dokumentuje rozliczenia fakturami ustrukturyzowanymi wystawianymi w KSeF.
- 5.3.W odniesieniu do faktur wystawianych w KSeF za datę ich otrzymania uważa się datę wynikającą z przepisów regulujących funkcjonowanie KSeF (tj. datę przydzielenia numeru identyfikującego tę fakturę w Krajowym Systemie e-Faktur).). Od tej daty biegnie termin płatności określony w niniejszej Umowie.
- 5.4.Z chwilą powstania takiego obowiązku, Strony zobowiązują się do zapewnienia technicznej możliwości wystawiania, odbierania i przetwarzania faktur z wykorzystaniem KSeF oraz do wzajemnego, niezwłocznego informowania się o zmianach danych identyfikacyjnych i technicznych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania rozliczeń (w szczególności NIP, danych podmiotowych, danych osób uprawnionych do działania w KSeF oraz adresu e-mail do faktur wystawianych poza KSeF).
- 5.5. W przypadku konieczności udostępnienia faktury w sposób uzgodniony (tryb awaryjny) – faktury przekazane poza KSeF płatne będą w terminie do 14 dni od faktycznego otrzymania wizualizacji faktury. W takich przypadkach wizualizacje faktur przekazywanych poza KSeF Przyjmujący zamówienie będzie przysyłał na adres: ksiegowosc@pzsolesnica.pl Datą otrzymania będzie wówczas data przesłania wiadomości email. Wykonawca może również przekazywać wizualizację faktur w formie papierowej (np. w razie pojawienia się przejściowych problemów technicznych) i doręczać je na adres siedziby Udzielającego zamówienie. Powyższe znajdzie zastosowanie odpowiednio w przypadku awarii całkowitej KSeF. Ponadto Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przekazać Udzielającemu zamówienie wygenerowany przez system numer identyfikujący fakturę w KSeF na powyższy adres e-mail, niezwłocznie po nadaniu numeru KSeF.
- 5.6. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że Udzielający Zamówienia jest zobowiązany do bieżącego odbioru faktur w KSeF. Przyjmujący Zamówienie nie ma obowiązku dodatkowego potwierdzania otrzymania faktury, w szczególności w drodze e-mail lub w formie papierowej, chyba że przepisy powszechnie obowiązujące wymagają innego trybu doręczenia poza KSeF albo Strony postanowią inaczej w zakresie dopuszczonym przepisami. Dokumenty związane z rozliczeniem (w szczególności protokoły, zestawienia, raporty, potwierdzenia wykonania usług) mogą być przekazywane poza KSeF w sposób uzgodniony przez Strony i nie wpływają na datę doręczenia faktury ani na bieg terminu płatności.
6. Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym nastąpiło uznanie rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia.
7. W razie zwłoki Udzielającego Zamówienia w uiszczeniu należności, Przyjmującemu Zamówienie przysługują odsetki ustawowe.
- ## § 12
1. Strony ustalają kary umowne:
- a. za nieusprawiedliwione niestawiennictwo i nieustalenie zastępcy na zaplanowanym dyżurze – kwotę w wysokości 48-krotności stawki godzinowej za zaplanowany dyżur. Kara nie obejmuje przypadków losowych i niezawinionych zaniechaniem przez przyjmującego zamówienie. Takie przypadki przyjmujący zamówienie winien udokumentować pisemnie udzielającemu zamówienie
 - b. za opuszczenie pełnionego w ramach dyżuru przed objęciem dyżuru przez zmiennika bez zgody udzielającego zamówienie – kwota równa 48-krotności stawki godzinowej
 - d. za uzasadnioną skargę na czynności przyjmującego zamówienie – kwota w wysokości do 24-krotności stawki godzinowej
 - e. za nieetyczne lub niekulturalne zachowanie podczas lub w związku z wykonywaniem niniejszej umowy – kwotę w wysokości do 12-krotności stawki godzinowej
 - f. za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków objętych umową, w szczególności nierzetelne prowadzenie dokumentacji medycznej, nierzetelne lub brak prowadzenia dokumentacji/sprawozdań/raportów zgodnie z ustalonym u udzielającego zamówienie wzorem, błędne prowadzenie elektronicznej dokumentacji medycznej lub niepoprawianie błędów w systemach teleinformatycznych, niedostarczenie aktualnej polisy OC, badań i orzeczeń lekarskich, zezwolenia na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym itp. – kwota wysokości 24-krotności stawki godzinowej
 - g. za niestosowanie się do wskazań aktualnej wiedzy medycznej w zakresie medycyny ratunkowej, procedur, regulaminów, zarządzeń – kwotę w wysokości 12-krotności stawki godzinowej
 - h. za brak wymaganego umundurowania na dyżurze – kwota w wysokości 12-krotności stawki godzinowej
 - i. stawienie się na dyżur będąc pod wpływem alkoholu lub substancji działających podobnie – kwota w wysokości 48-krotności stawki godzinowej

- j. za ujawnienie lub rozpowszechnienie informacji dotyczących wynagradzania Przyjmujący Zamówienie kwotę 10.000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych)
- k. W przypadku nie przekazania pojazdu przez kierowcę oraz dokumentów określonych w paragrafie 5 ust.6 Udzielający zamówienia ma prawo do obciążenia Przyjmującego zamówienie karą umowną w wysokości 500,00 zł brutto, za każdorazowe nie wywiązanie się z tego obowiązku.
2. W przypadku gdy szkoda wynikająca ze zdarzeń wskazanych w ust. 1 przewyższy określone w ust. 1 kary umowne, udzielający zamówienie może od przyjmującego zamówienie dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych
3. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z należnego wynagrodzenia
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest uiścić kary nałożone przez właściwe organy i instytucje z tytułu nieprzestrzegania przez Przyjmującego Zamówienie przepisów sanitarno-higienicznych oraz przepisów bhp i ppoż., związanych z realizacją niniejszej umowy.
5. Udzielający zamówienia uprawniony jest do żądania pokrycia szkody spowodowanej nałożeniem przez Narodowy Fundusz Zdrowia kar pieniężnych o których mowa w kontraktach zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia, jeżeli nałożenie tych kar było wynikiem niewłaściwego wykonania przez Przyjmującego zamówienie zadań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
6. Jeżeli szkoda przewyższa wysokość kary umownej, stronie uprawnionej przysługuje roszczenie o zapłatę odszkodowania uzupełniającego do wysokości szkody, w tym także zwrotu utraconego zysku.
7. Brak szkody nie wyłącza odpowiedzialności z tytułu kar umownych.

§ 13

Przyjmujący Zamówienie nie może dokonać cesji wierzytelności bez uprzedniej, pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia.

§ 14

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dniar. dor.
2. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na zasadzie porozumienia stron.
3. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia z ważnych przyczyn, przy czym okres wypowiedzenia rozpoczyna bieg z ostatnim dniem miesiąca, w którym złożono wypowiedzenie. Poprzez ważne przyczyny po stronie Przyjmującego Zamówienie strony rozumieją: udokumentowane pogorszenie stanu zdrowia uniemożliwiające dalsze świadczenie usług zdrowotnych, zmiana miejsca zamieszkania gdzie nowe miejsce zamieszkania będzie oddalone od siedziby Udzielającego zamówienie o co najmniej 150 km, Udzielający zamówienie jest w zwłocie z dokonaniem zapłaty za udzielania świadczeń zdrowotnych co najmniej za dwa pełne okresy płatności. Poprzez ważne przyczyny po stronie Udzielającego zamówienie strony rozumieją zakończenie udzielania świadczeń zdrowotnych przez Udzielającego zamówienie objętych niniejszą Umową, w szczególności z powodu likwidacji lub przekształcenia organizacyjno-prawnego albo utraty finansowania z NFZ.
4. Udzielający zamówienie ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, gdy Przyjmujący zamówienie:
 - a) utraci prawo wykonywania zawodu,
 - b) wykonuje swoje obowiązki niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy lub przepisami prawa,
 - c) naruszy zasady wykonywania świadczeń zdrowotnych wynikające z zawodu ratownika,
 - d) wyrządzenia szkody Udzielającemu zamówienie lub pacjentowi, na rzecz którego świadczenia są udzielane,
 - e) odmówi bez uzasadnionej przyczyny poddania się kontroli, do której Udzielający zamówienie uprawniony jest na podstawie niniejszej umowy lub nie wykonał zaleceń pokontrolnych,
 - f) zostanie rozwiązany lub ograniczony kontrakt z Narodowym Funduszem Zdrowia,
 - g) gdy Przyjmujący Zamówienie nie zabezpieczył ciągłości i ważności polisy OC,
 - h) nieprzekazywania, w ustalonym terminie przez Przyjmującego zamówienie, wymaganych sprawozdań i informacji,
 - i) uzasadnionych skarg pacjentów, gdy wynikają one z rażącego naruszenia niniejszej umowy oraz przepisów prawa,
 - j) nieusprawiedliwionej nieobecności na zaplanowanym dyżurze
 - k) za odmowę wyjazdu na zlecenie dyspozytora medycznego,
 - l) pobierania korzyści materialnych na rzecz wykonywanych świadczeń medycznych od pacjentów i osób im bliskich
 - m) udzielania bliskim osoby zmarłej informacji o funkcjonujących zakładach pogrzebowych,

n) wykorzystywania leków, sprzętu i aparatury medycznej przez Przyjmującego zamówienie w innym celu niż wykonywanie świadczeń objętych zakresem niniejszej umowy,

5. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zwrotu wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy, należącej do Udzielającego zamówienia, w terminie nie później niż 7 dni od daty ustania umowy (zwrotowi podlegają wszelkie dokumenty, bez względu na jakim nośniku zostały zapisane).

§ 15

1. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany podać każdorazowo zmianę swojej siedziby, pod rygorem uznania korespondencji wysyłanej pod adres ostatnio znany Udzielającemu Zamówienia, za skutecznie doręczoną.
2. Wszelkie zmiany oraz uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnego Aneksu, podpisanego przez obie Strony umowy pod rygorem nieważności.
3. Wszystkie Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
4. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy Strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku braku polubownego rozstrzygnięcia, spór rozstrzygać będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Udzielającego Zamówienia.

.....
PODPIS
UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

.....
PODPIS
PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE