

UMOWA
O UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W ZAKRESIE DIAGNOSTYKI LABORATORYJNEJ

zawarta w dniur.

między:

Powiatowym Zespołem Szpitali w Oleśnicy ul. Armii Krajowej 1 , 56-400 Oleśnica
wpisanym do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą Wojewody Dolnośląskiego pod numerem 00000002093;

NIP: 9111847075; REGON: 932966540; KRS 0000186473

reprezentowanym przez Dyrektora – Agnieszkę Cholewińską

zwanym dalej „**Udzielającym zamówienia**”

a

.....reprezentowanym przez:

.....zwanym dalej „**Przyjmującym zamówienie**”.

w wyniku przeprowadzonego konkursu ofert zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. 2023, poz. 991 z późn. zm.). Przyjmujący zamówienie został wybrany w wyniku konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki laboratoryjnej i mikrobiologii oraz prowadzeniem Banku Krwi wraz z wynajmem pomieszczeń na świadczenie tych usług dla Powiatowego Zespołu Szpitali w Oleśnicy, zgodnie ze złożoną przez Przyjmującego zamówienie ofertą stanowiącą integralną część niniejszej umowy, z uwzględnieniem postanowień Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2022, poz. 2561 z późn. zm.)

o następującej treści:

§1

1. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:
 - 1) całodobowego udzielania świadczeń zdrowotnych przyjmuje obowiązek wykonywania całodobowe udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie badań diagnostyki laboratoryjnej i mikrobiologii na rzecz pacjentów Powiatowego Zespołu Szpitali - hospitalizowanych i leczonych ambulatoryjnie, a także pracowników wykonujących badania okresowe, kontrolne i wstępne w pomieszczeniach zlokalizowanych na terenie Udzielającego zamówienie w oparciu o aparaturę i personel medyczny Przyjmującego Zamówienie.
 - 2) prowadzenie Banku Krwi na rzecz Powiatowego Zespołu Szpitali w Oleśnicy wraz z organizacją transportu krwi i jej składników z Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa we Wrocławiu do Powiatowego Zespołu Szpitali w Oleśnicy
 - 3) obsługa Punktu Pobrań na rzecz Powiatowego Zespołu Szpitali w Oleśnicy – na terenie siedziby szpitala w Oleśnicy oraz Szpitala w Sycowie, wraz z zapewnieniem transportu próbek ze Szpitala oraz Punktu Pobrań w Sycowie do Laboratorium w Oleśnicy wraz z obowiązkiem wynajmu pomieszczeń i sprzętu z przeznaczeniem na realizację świadczeń objętych zamówieniem.
2. Miejscem wykonywania świadczeń będą wynajmowane przez Przyjmującego zamówienie od Udzielającego zamówienie pomieszczenia zlokalizowane w budynku szpitala przy ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica o łącznej powierzchni 181,06m² oraz w szpitalu w Sycowie przy ul. Oleśnickiej 25 o łącznej powierzchni 49,70m² wraz ze sprzętem/wyposażeniem –na podstawie zawartej odrębnej umowy najmu.
3. Świadczenie usług zdrowotnych (badań laboratoryjnych) na rzecz Udzielającego zamówienie jest nierozdzielnie związane z najmem pomieszczeń laboratorium i odbywa się w tym samym okresie co okres trwania umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki laboratoryjnej.
4. Szczegółowy zakres świadczeń, termin i metody wykonywania badań będących przedmiotem umowy stanowi **załącznik nr 1** . Wykaz badań citowych, stanowiących jednocześnie wykaz parametrów

- krytycznych, określa **Załącznik nr 2** do umowy.
5. Udzielający zamówienie wymaga aby Przyjmujący zamówienie wykonywał na rzecz Udzielającego zamówienie wszystkie rodzaje badań wymienione w ofercie cenowej oraz gwarantował pierwszeństwo badań wykonywanych na zlecenie Udzielającego zamówienie.
 6. W przypadku zlecenia badań nie ujętych w **załączniku nr 1** Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonać badanie. Strony ustalają każdorazowo w wyniku negocjacji ceny, które zostaną zawarte w formie aneksu do umowy.
 7. Przyjmujący zamówienie gwarantuje niezmiennosc cen za badania w okresie trwania umowy.

§2

1. Przyjmujący zamówienie zapewni realizację świadczeń całodobowo przez 7 dni w tygodniu z zachowaniem wszystkich określonych w Umowie czasów (od przyjęcia materiału do badań do dostarczenia kompletnych, zautoryzowanych wyników) niezależnie od pory dnia i tygodnia.
2. Podstawą wykonania świadczenia usług laboratoryjnych będzie stanowić zlecenie przesłane drogą elektroniczną i/lub pisemne zlecenie w przypadku zlecenia badań mikrobiologii, genetyki i immunohematologii.
3. Zlecenie musi zawierać dane identyfikacyjne pacjenta, rodzaj badania, dane lekarza/personelu zlecającego wraz ze wskazaniem komórki organizacyjnej, datę i godzinę pobrania, dane identyfikacyjne osoby pobierającej oraz tryb wykonania badania – rutynowy lub cito/pilny.
4. Materiały do badań pacjentów hospitalizowanych na oddziałach Udzielającego zamówienie będą pobierane i przekazywane przez personel Udzielającego zamówienie do miejsca wykonywania zamówienia. Wyjątek stanowią materiały pobierany w Szpitalu w Sycowie – w godzinach pracy punktu pobrań, tj. od 7.00 do 12.00 będzie pobierane i dostarczane przez personel Udzielającego zamówienie do punktu pobrań, a po zakończeniu pracy punktu pobrań na podstawie zgłoszenia telefonicznego, będzie niezwłocznie odbierany przez transport przyjmującego zamówienie i dostarczany przez niego do Laboratorium w Oleśnicy
5. Materiały do badań od pacjentów skierowanych przez lekarza poradni specjalistycznych Udzielającego zamówienie będzie pobierany przez personel Przyjmującego zamówienie w Punkcie pobrań działającym zarówno w obrębie Laboratorium w Oleśnicy, jak również w Punkcie Pobrań w Szpitalu w Sycowie oraz wszystkich Punktach Pobrań Przyjmującego Zamówienie, działających na terenie Oleśnicy, powiatu oleśnickiego oraz powiatów ościennych. Wyjątek stanowią: krew od noworodków i dzieci z Poradni Neonatologicznej oraz wymazy specjalistyczne (ginekologiczne, z oka, z rany, cewki moczowej, odbytu itp.), które będą pobierane przez personel Udzielającego zamówienie i dostarczane do miejsca wykonywania zamówienia/ siedziby zamawiającego.
6. Udzielający zamówienie zastrzega, że Punkt Pobrań na terenie Szpitala w Oleśnicy musi być czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 07.30 do 12.00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, kiedy Zamawiający dopuszcza zamknięcie punktu. Punkt pobrań na terenie Szpitala w Sycowie musi być czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 07.00 do 12.00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, kiedy Udzielający zamówienie dopuszcza zamknięcie punktu.
7. Przyjmujący zamówienie zabezpieczy Udzielającego Zamówienia we wszystkie materiały potrzebne do pobrania i zabezpieczenia materiału do badań, tj.: igły, strzykawki i akcesoria do zamkniętego systemu pobierania krwi, próbówki, podłoża mikrobiologiczne do posiewów krwi, wymazówki z odpowiednim podłożem transportującym, pojemniki na kał – jałowe oraz niejłowe, pojemniki na mocz – jałowe oraz niejłowe, samoprzylepne etykiety z kodami kreskowymi, druki skierowań. Materiały będą wydawane do jednostek (komórek organizacyjnych) Udzielającego zamówienie nie rzadziej niż raz w tygodniu, na pisemny wniosek Pielęgniarki Oddziałowej lub upoważnionej przez nią osoby.
8. Przyjmujący zamówienie zapewni analizatory do badania parametrów równowagi kwasowo-zasadowej wraz z niezbędnymi materiałami zużywalnymi na Oddziale Pediatricznym, Oddziale Chorób Wewnętrznych, Oddziale Chirurgii Ogólnej, Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Opieki Medycznej, Oddziale Ginekologiczno-Położniczym oraz Izbie Przyjęć. Udzielający zamówienie wymaga aby analizatory były zintegrowane z systemem informatycznym Udzielającego zamówienie, zapewniając transmisję otrzymywanych wyników badań RKZ do systemu szpitala.
9. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do realizacji badań zleconych w trybie pilnym (cito) w

możliwie najkrótszym czasie, nie dłuższym niż wymagany przez Udzielającego zamówienie oraz nie dłuższym niż zadeklarowany przez Przyjmującego zamówienie **Załączniku nr 1**. Czas liczony od momentu dostarczenia próbki do laboratorium.

10. Przyjmujący zamówienie zapewni na terenie laboratorium w Oleśnicy sprzęt/metody back-upowe, które zagwarantują nieprzerwane oznaczanie parametrów krytycznych również w przypadku awarii (**lista parametrów określona w załączniku nr 6**)
11. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do natychmiastowego, skutecznego przekazania lekarzowi kierującemu lub lekarzowi dyżurnemu jednostki zlecającej o każdym przypadku:
 - 1) uzyskania w badaniu wartości krytycznej,
 - 2) uzyskania wyniku niejednoznacznego,
 - 3) niemożności wykonania badania,
 - 4) występowania problemów z danym zakresem badania lub wydłużającym się terminem wykonania badania.
12. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do obligatoryjnego udostępniania Udzielającemu Zamówienia wyników badań w formie elektronicznej oraz w uzasadnionych przypadkach fakultatywnego – na życzenie personelu Zamawiającego, wyników w formie papierowej. Wyniki badań muszą być zautoryzowane przez osoby z odpowiednimi w przedmiotowym zakresie kwalifikacjami i uprawnieniami, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
13. Udzielający zamówienia nie dopuszcza możliwości wykonywania żadnej części usług będących przedmiotem umowy poza terenem Polski.
14. Udzielający zamówienia dopuszcza możliwość wykonania części usług będących przedmiotem umowy przez podwykonawców, o ile spełniają warunki stawiane Wykonawcy, a usługa wykonywana jest na terenie Polski. Badania zlecane u podwykonawcy wskazane są odpowiednio w załączniku nr 1. W przypadku zmiany podwykonawcy w trakcie trwania umowy Przyjmujący zamówienie niezwłocznie powiadamia w formie pisemnej o tym fakcie Udzielającego zamówienie.
15. Wykonywanie świadczeń z zakresu diagnostyki laboratoryjnej oraz immunoematologii transfuzjologicznej, w tym również autoryzacja wyników badań, będzie się odbywać w miejscu udzielania świadczeń, tj. w PZS w Oleśnicy, w dni robocze i święta. Świadczenia będą wykonywane przez personel z odpowiednimi w danym zakresie kwalifikacjami i uprawnieniami, określonymi zapisami Ustawy o medycynie laboratoryjnej, a autoryzacji dokonywać będą osoby, posiadające czynne prawo wykonywania zawodu i wpis na listę Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych.
16. Udzielający zamówienia wyraża zgodę, aby część badań, w tym również badań mikrobiologicznych oraz specjalistycznych, była wykonywana poza pomieszczeniami PZS w Oleśnicy, z zachowaniem stabilności i jakości materiału przekazywanego do badań oraz czasów wykonania świadczeń, określonych w Załączniku nr 1 do umowy.
17. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonywania świadczeń zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy medycznej, obowiązującymi normami i przepisami prawa, przy zachowaniu należytej staranności i z poszanowaniem praw pacjentów.
18. Świadczone usługi muszą być na wysokim poziomie jakościowym, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i analitycznej, zgodnie z systemem zarządzania jakością, sztuką i etyką zawodu, obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami umowy, przy zachowaniu należytej staranności oraz całodobowej, nieprzerwanej pracy na rzecz Udzielającego zamówienia.
19. Udzielający Zamówienia dopuszcza, aby Przyjmujący Zamówienie świadczył usługi w zakresie diagnostyki laboratoryjnej na rzecz innych niż Udzielający Zamówienia osób i podmiotów pod warunkiem, iż wykonywanie przez niego świadczeń na rzecz innych osób i podmiotów nie spowoduje ograniczenia dostępności do badań oraz nie spowoduje wydłużenia czasu oczekiwania na wyniki zleconych przez Udzielającego Zamówienie badań. Jednocześnie Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonywania badań w pierwszej kolejności dla pacjentów Udzielającego Zamówienie.
20. Przyjmujący zamówienie na swój koszt będzie archiwizować dokumentację, dotyczącą przedmiotu zamówienia i prowadzonej działalności. Wyjątek stanowiąc będzie dokumentacja Banku Krwi, tj. Książki przychodu i rozchodu składników krwi, Kwity przychodu i rozchodu składników krwi, Protokoły kontroli temperatur w urządzeniach Banku Krwi, Protokoły i raporty walidacji procesów w Banku Krwi, itp., która będzie raz w roku przekazywana do Archiwum zamawiającego.

21. Przyjmujący zamówienie gwarantuje:

- 1) bezpośredni kontakt telefoniczny nr..... z pracownikiem mikrobiologii, w celu dokonania wstępnej konsultacji wykonanego badania dla lekarza dyżurującego w placówce udzielającego zamówienia przez 7 dni w tygodniu
- 2) całodobowy kontakt telefoniczny pod nr tel..... z osobą koordynującą realizację zamówienia
- 3) stałe nieodpłatne wsparcie informatyczne (helpdesk 24h/dobę) gwarantującą szybkie rozwiązywanie ewentualnych problemów związanych z przesyłem danych od i do Udzielającego zamówienie nr tel.....

§3

1. W celu zapewnienia możliwości wytwarzania i przetwarzania w formie elektronicznej dokumentacji medycznej (zlecenia, wyniki badań) związanej z realizacją świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu ofert, Przyjmujący zamówienie na własny koszt, w porozumieniu z udzielającym zamówienie, dokona integracji systemu informatycznego Przyjmującego zamówienie z systemem informatycznym Udzielającego zamówienie przy zastosowaniu protokołu HL7. Udzielający Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie integracji etapowo, z zachowaniem nieprzekraczalnych terminów i funkcjonalności:

1) zlecenie badań, w tym kilku badań na jednym zleceniu elektronicznym i odbieranie kompletnych wyników zleconych elektronicznie badań wykonywanych „na miejscu” oraz badań mikrobiologicznych – do 1 tygodnia od dnia podpisania umowy,

2) pozostała integracja w tym zlecenie badań, w tym kilku badań na jednym zleceniu elektronicznym i odbieranie kompletnych wyników zleconych elektronicznie badań wykonywanych poza lokalizacją Zamawiającego (tj. wszystkie badania nieobjęte we wcześniejszym punkcie), anulowanie zleconych badań przez Zamawiającego oraz anulowanie/odrzucając zleceń przez Przyjmującego zamówienie z informacją zwrotną o przyczynie anulacji/ odrzucenia, np. próbka odrzucona z powodu hemolizy, transmisję wyników badań RKZ z analizatorów do tzw. „gazometrii”, zlokalizowanych na Oddziałach szpitalnych Zamawiającego bezpośrednio do systemu informatycznego Zamawiającego, elektroniczną obsługę Banku Krwi z Pracownią Serologii Transfuzjologicznej z możliwością prowadzenia gospodarki magazynowej posiadanych składników i pełnej sprawozdawczości – do 1 miesiąca od dnia podpisania umowy na postawie przedstawionego przez Przyjmującego zamówienie planu.

3. Przyjmujący zamówienie zapewni ochronę i przetwarzanie powierzonych danych osobowych na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE9RODO) oraz ustawie z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 poz.1000).

4. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do utrzymania w pełnej sprawności obsługiwanego systemu informatycznego (sprzętu i oprogramowania), bieżącej kontroli, napraw i aktualizacji wraz z jego utrzymaniem w zgodności z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w szczególności z ustawą o systemie informacji w ochronie zdrowia oraz ustawą o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa.

§4

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do całodobowego prowadzenia Banku Krwi zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 16 października 2017r. w sprawie leczenia krwią i jej składnikami w podmiotach leczniczych wykonujących działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne (Dz.U.2023.1742 t.j.) oraz na podstawie procedur i zarządzeń Udzielającego zamówienie. Prowadzenie i organizacja Banku Krwi będzie obejmowała:

- 1) przekazywanie zamówienia na krew i jej składniki do Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa we Wrocławiu, zgodnie z zamówieniami oddziałów szpitalnych
- 2) odbieranie krwi i jej składników z Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa we Wrocławiu oraz przechowywanie krwi i jej składników do momentu ich wydania na oddziały szpitalne,
- 3) wydawanie krwi i jej składników na Oddziały zamawiającego,
- 4) nadzorowanie wielkości zapasów, kontrola terminów ważności krwi i jej składników zgromadzonych na potrzeby własne Udzielającego zamówienie oraz protokołowanie zniszczeń składników niezdatnych do użycia,
- 5) kontrolowanie warunków przechowywania krwi i jej składników, zgodnie z obowiązującymi

- procedurami,
- 6) potwierdzanie faktu otrzymania krwi lub jej składników na fakturach będących podstawą rozliczenia pomiędzy Udzielającym zamówieniem, a jednostką publicznej służby krwi,
 - 7) prowadzenie sprawozdawczości zużycia krwi i jej składników,
 - 8) przyjmowanie dostarczanych z oddziałów szpitalnych pojemników z pozostałością po przetoczeniu wraz z zestawami do przetoczenia, przechowywanie ich, a następnie przekazywanie do utylizacji na podstawie odpowiednich przepisów,
 - 9) prowadzenie archiwizacji wszystkich zamówień na krew i jej składniki oraz prowadzenie książki przychodów i rozchodów (zapewniającej identyfikację dawcy krwi i jej składników),
 - 10) wskazania osoby odpowiedzialnej za nadzór nad Bankiem krwi, który będzie ściśle współpracował z Lekarzem Odpowiedzialnym za Gospodarkę Krwią Zamawiającego oraz czynnie uczestniczył w spotkaniach Komitetu Transfuzjologicznego.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do całodobowego transportu krwi i jej składników z Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa we Wrocławiu oraz transportu próbek krwi oraz dokumentacji z PZS w Oleśnicy do Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa we Wrocławiu

3. Koszty zakupu krwi i jej składników pokrywa Udzielający zamówienie.

§5

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż z racji swoich kompetencji i wyposażenia sprzętowego jest w pełni uprawniony i przygotowany do wykonywania usługi na rzecz Udzielającego zamówienie zgodnie z aktualnie obowiązującymi rozporządzeniami zasad etyki obowiązującej przy wykonywaniu czynności diagnostyki laboratoryjnej z poszanowaniem własności pacjenta jakim jest badanie laboratoryjne oraz z aktualną wiedzą analityczną, mikrobiologiczną i techniczną.
2. Stosowana przez Przyjmującego zamówienia aparatura, urządzenia, sprzęty, oprogramowanie itp., nie będą zakłócać pracy aparatury medycznej będącej na wyposażeniu Udzielającego Zamówienia, będzie spełniała wymagania określone w przepisach szczegółowych, dotyczących m.in. ich obrotu, użytkowania i utylizacji. Przyjmujący zamówienie będzie w posiadaniu dokumentów świadczących o prowadzeniu systematycznej kontroli parametrów pracy używanej aparatury i sprzętu, zapisów bieżącej konserwacji, przeglądów, napraw, kalibracji, wzorcowań, sprawdzeń i działań serwisowych.
3. W celu realizacji zamówienia w zakresie badań Przyjmujący zamówienie wyposaży udostępnione przez Udzielającego zamówienie pomieszczenia, spełniając wymagania niezbędne do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej w tym finansowanych ze środków publicznych w zakresie świadczeń objętych umową określonych w odpowiednich aktach prawnych.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do realizacji zamówienia również w okresie przeznaczonym na dostosowanie pomieszczeń w celu prawidłowej realizacji zamówienia, W okresie dostosowawczym Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt ewentualnego transportu zabezpieczy udzielanie świadczeń które są przedmiotem zamówienia, w innej jednostce należącej do Przyjmującego zamówienie.

§6

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:

- a) do poddania się kontroli NFZ na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych z środków publicznych w zakresie wynikającym z umowy zawartej z NFZ, kontroli ze strony Udzielającego Zamówienia oraz innych uprawnionych osób i organów w tym zakresie,
- b) wykazania umowy podwykonawstwa za pośrednictwem Portalu Świadczeniodawcy zgodnie z wymogami NFZ w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy
- c) wykonywania świadczeń zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy medycznej i technicznej, obowiązującymi normami i przepisami prawa, przy zachowaniu należytej staranności, nieprzerwanej pracy i z poszanowaniem praw pacjentów.
- d) współpracy z pracownikami Udzielającego zamówienie,

- e) prowadzenia na koszt Przyjmującego zamówienie szkoleń pracowników Udzielającego zamówienie w przypadku zmian w sposobie realizacji zamówienia lub potrzebie aktualizacji wiedzy na temat sposobu pobierania badań, użycia sprzętu itp.
- f) Utrzymywania w pełnej całodobowej gotowości transportu spełniającego wszelkie wymogi prawne, próbek krwi do RCKiK we Wrocławiu i/lub składników krwi z RCKiK we Wrocławiu, ze szczególnym uwzględnieniem stanu bezpośredniego zagrożenia życia i zdrowia pacjenta, kiedy Zamawiający wymaga gotowości do odbioru próbek z Oleśnicy lub składników krwi z RCKiK we Wrocławiu w czasie nie dłuższym niż do 60 minut od zgłoszenia przez personel Udzielającego zamówienie.
- g) współpracy z Zespołem Terapeutycznym, Zespołem ds. Zakażeń Szpitalnych oraz Pielęgniarką Epidemiologiczną.
- h) zachowania w tajemnicy uzyskanych od Udzielającego zamówienie w trakcie obowiązywania Umowy, informacji podlegających ochronie, a w szczególności danych osobowych, jednostek chorobowych pacjentów oraz wyników badań
- i) poddania się kontroli przez Udzielającego Zamówienie i zewnętrzne Jednostki kontrolujące Udzielającego Zamówienie, w zakresie i w związku z wykonywaniem na rzecz Udzielającego Zamówienie świadczeń stanowiących przedmiot zamówienia
- j) wykonywania świadczeń zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy medycznej, obowiązującymi normami i przepisami prawa, przy zachowaniu należytej staranności i z poszanowaniem praw pacjentów. Świadczone usługi muszą być wykonywane na wysokim poziomie jakościowym, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i analitycznej, sztuką i etyką zawodu, obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami umowy, przy zachowaniu należytej staranności oraz nieprzerwanej pracy na rzecz Udzielającego zamówienia

§7

1. Koszty materiałowe związane z wykonaniem badań, oznakowaniem materiału do badań (np. kody kreskowe), zakupem druków, skierowań, bezpiecznych i funkcjonalnych opakowań do transportu wewnątrzszpitalnego i zewnętrznego pokrywa Przyjmujący Zamówienie.
2. Wszystkie badania będą wykonywane przy użyciu odczynników spełniających wymagania określone w obowiązującej ustawie o wyrobach medycznych i zostały zgłoszone do Rejestru Wytwórców i Wyrobów Medycznych w Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych.
3. W terminie 7 dni od podpisania umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do wdrożenia systemu zamkniętego systemu pobierania krwi (SZPK) i przeszkolenie personelu medycznego Udzielającego zamówienie w zakresie jego stosowania.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do dostarczania przez okres trwania umowy zestawów do pobierania krwi (w systemie jak wyżej).
5. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Udzielającemu zamówienia na zasadach określonych w przepisach kodeksu cywilnego.

§8

1. W celu realizacji zamówienia Przyjmujący zamówienie zapewni personel posiadający określone przepisami prawa uprawnienia i kwalifikacje do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia w ilości gwarantującej prawidłową i nie zakłóconą realizację umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zapewni wykwalifikowany personel medyczny posiadający określone przepisami prawa uprawnienia i kwalifikacje do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia w ilości wynikającej z oferty, gwarantującej całodobową, prawidłową i nie zakłóconą realizację umowy, co stanowić będzie załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
3. W przypadku jakichkolwiek zmian w treści **załącznika nr 4** Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przedkładać pisemną informację Udzielającemu zamówienie nie później niż w ciągu do 3 dni roboczych od dnia ich wprowadzenia.

§9

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia rejestru przyjmowanych pacjentów – dokumentacji medycznej, w sposób gwarantujący w szczególności nienaruszalność dokumentów oraz umożliwiający szybkie przekazanie zarchiwizowanych dokumentów w przypadku wygaśnięcia umowy lub rozwiązania jej przez każdą ze stron.
2. Udzielający zamówienie wymaga zagwarantowania prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami wymaganiami dokumentacji medycznej oraz wymaganiami w określonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia i ustaleniami wewnętrznymi Udzielającego zamówienie.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy uzyskanych od Udzielającego zamówienie w trakcie obowiązywania Umowy, informacji podlegających ochronie, a w szczególności danych osobowych, jednostek chorobowych pacjentów oraz wyników badań.
4. Przyjmujący zamówienie zapewnia ochronę i przetwarzanie powierzonych danych osobowych na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE RODO) oraz ustawie z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2023.0.1206) na podstawie podpisanej umowy powierzenia i przetwarzania danych osobowych stanowiącej **załącznik nr 5** do umowy.

§10

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń objętych zakresem umowy, zgodnie z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami – na dzień podpisania umowy Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą
2. W okresie obowiązywania umowy Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek zabezpieczyć ciągłość i ważność polisy OC pod rygorem natychmiastowego zerwania umowy oraz okazać ją na każde wezwanie Udzielającego Zamówienia.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przedłożyć Udzielającemu Zamówienia kopię polisy OC.
4. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za działalność zatrudnionego personelu, któremu powierza wykonanie usługi.
5. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Udzielającemu zamówienia na zasadach określonych w przepisach kodeksu cywilnego.
6. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za działalność zatrudnionych pracowników oraz podwykonawców, którym powierza wykonanie usługi.
7. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność (w tym finansową) za wszelkie stwierdzone nieprawidłowości dotyczące przedmiotu zamówienia ujawnione przez organy kontrolne. Ponadto jest zobowiązany do usunięcia wszelkich wskazanych nieprawidłowości na własny koszt.

§9

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej dotyczącej udzielonych świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy zgodnie z obowiązującym prawem, ochrony danych zawartych w tej dokumentacji oraz udostępnienia Udzielającemu zamówienia dokumentacji medycznej w zakresie ilości i rodzaju udzielonych świadczeń zdrowotnych.

§10

1. Z wykonanych badań dostarczone zostaną do 5-tego każdego miesiąca, comiesięczne sprawozdania w formie elektronicznej, uzgodnione z Udzielającym zamówienie, a także na każde żądanie Udzielającego zamówienie, w formie pozwalającej na analizę ilościową.
2. Sprawozdanie musi zawierać :
 - a. imię , nazwisko pacjenta
 - b. PESEL
 - c. nazwę komórki kierującej (oddział, poradnia , inna komórka kierująca)

- d. imię , nazwisko lekarza kierującego
- e. rodzaj badania
- f. cena badania
- g. ilość badań
- h. datę i godzinę zlecenia badania
- i. datę i godzinę przyjęcia materiału do badania
- j. datę i godzinę wykonania badania
- k. datę i godzinę przekazania wyniku
- l. ogólne koszty wykonanych badań

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia rejestru przyjmowanych pacjentów i wykonywanych badań analitycznych oraz dokumentacji medycznej, w sposób gwarantujący w szczególności nienaruszalność dokumentów oraz umożliwiającą szybkie przekazanie zarchiwizowanych dokumentów w przypadku wygaśnięcia umowy lub rozwiązania jej przez każdą ze stron.

§11

1. Rozliczenia stron za wykonanie świadczeń zdrowotnych dokonywane będą miesięcznie na podstawie cen jednostkowych brutto w oparciu o cennik stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
2. Kwoty za wykonanie badań obejmują wszelkie koszty związane z jego realizacją, w tym w szczególności koszty osobowe, koszty sprzętu, koszty integracji.
3. Ceny jednostkowe poszczególnych świadczeń określonych w pkt.1 obowiązują przez cały okres trwania niniejszej umowy.
4. W przypadku zlecenia badań nie ujętych w załączniku nr 1 Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonać badanie. Strony ustalają każdorazowo w wyniku negocjacji ceny, które zostaną zawarte w formie aneksu do umowy
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dołączania do faktury miesięcznego zestawienia w formie elektronicznej osobno dla każdego oddziału zawierającego wykaz określony w paragrafie 10.
6. Rozliczenie dokonywane będzie miesięcznie, przy czym miesiące rozliczeniowe pokrywać się będą z miesiącami kalendarzowymi.
7. Kwota powyższa płatna będzie przelewem w terminie 60 dni od daty doręczenia Udzielającemu zamówienie prawidłowo wystawionej faktury po zakończeniu miesiąca kalendarzowego wraz z zestawieniem wykonanych badań.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się dostarczyć fakturę wraz z zestawieniem określonym w paragrafie 10 do 10-go dnia każdego miesiąca.
9. W przypadku zwłoki w zapłacie należności Przyjmujący zamówienie może domagać się od Udzielającego zamówienie odsetek ustawowych za zwłokę.
10. Strony dopuszczają możliwość kompensaty wzajemnych wierzytelności.
11. Przyjmujący Zamówienie ma prawo odstąpić od realizacji umowy w przypadku, gdy Udzielający Zamówienie zalega z zapłatą należności za wykonane świadczenia zdrowotne za trzy okresy płatności.
12. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do utrzymania wysokości cen przez okres obowiązywania niniejszej umowy.
13. W przypadku nie zorganizowania przez Przyjmującego zamówienie zastępczego wykonania usługi będącej przedmiotem nin. umowy, Udzielającemu zamówienie przysługuje prawo do zorganizowania zastępczego wykonania świadczenia zdrowotnego oraz obciążenia kosztami wykonywanego świadczenia zdrowotnego Przyjmującego zamówienie.

§12

1. Udzielający zamówienie ma prawo pobrać od Przyjmującego zamówienie kary umowne w następujących przypadkach:
 - a. Za opóźnienie we wprowadzeniu zintegrowanego oprogramowania Udzielającemu zamówienie przysługuje kara umowna w zryczałtowanej wysokości 1000,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
 - b. Za opóźnienie zapewnienia analizatorów do badania parametrów równowagi kwasowo-zasadowej wraz z niezbędnymi materiałami zużywalnymi na Oddziale Pediatrycznym, Oddziale Chorób Wewnętrznych, Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Opieki Medycznej,

- Oddziale Ginekologiczno-Położniczym oraz Izbie Przyjęć 1000,00 zł za każdy dzień opóźnienia
- c. Za brak zapewnienia na terenie laboratorium w Oleśnicy sprzęt/metody back-upowe, które zagwarantują nieprzerwane oznaczanie parametrów krytycznych 1000,00 zł za każdy dzień
 - d. Za brak zapewnienia personelu zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy Udzielającemu zamówienie przysługuje kara umowna w zryczałtowanej wysokości 2000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek
 - e. Za opóźnienie w rozpoczęciu świadczenia usług Udzielającemu zamówienia przysługuje kara umowna w zryczałtowanej wysokości 4000,00 zł za każdy dzień opóźnienia
 - f. każdorazowego opóźnienia w wykonaniu badania ponad terminy określone w załączniku nr 1 do umowy w kwocie 30,00 zł
 - g. każdorazowego niewykonania zleconego badania z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie w wysokości 100,00 zł
 - h. za każdą zagubioną próbkę lub zniszczoną próbkę (dotyczy to także sytuacji niewłaściwego postępowania z próbkami w wyniku, którego próbka przestała być zdatna do badania) 200,00 zł
 - i. W przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Przyjmujący zamówienie – Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienie karę umowną w wysokości należności wynikającej z trzech ostatnich wystawionych faktur przez Przyjmującego Zamówienie.
 - j. ewentualnego uszkodzenia bazy informatycznej oraz spowodowania błędów lub opóźnień w rozliczeniach z NFZ powstałych z winy Przyjmującego zamówienie Udzielający zamówienie ma prawo obciążyć Przyjmującego zamówienie kosztami usunięcia powyższego oraz karę umowną w wysokości kosztów poniesionych przez Udzielającego zamówienie wynikających z przerwy w funkcjonowaniu systemu Szpitala.
2. Kary umowne oblicza Udzielający zamówienie i informuje na piśmie Przyjmującego zamówienie o ich wysokości i przyczynie. Kary mogą zostać potrącone z kolejnych należności Przyjmującemu zamówienie.
3. Powyższe kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Przyjmującego zamówienie odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.
4. Jeżeli w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy Udzielający zamówienie poniósł szkodę może on niezależnie od kar umownych dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność (w tym finansową) za wszelkie stwierdzone nieprawidłowości dotyczące przedmiotu zamówienia stwierdzone przez organy kontrolne. Ponadto jest zobowiązany do usunięcia wszelkich wskazanych nieprawidłowości na własny koszt.
6. Udzielający zamówienia uprawniony jest do żądania pokrycia szkody spowodowanej nałożeniem przez Narodowy Fundusz Zdrowia kar pieniężnych o których mowa w kontraktach zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia, jeżeli nałożenie tych kar było wynikiem niewłaściwego wykonania przez Przyjmującego zamówienie zadań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
7. Jeżeli szkoda przewyższa wysokość kary umownej, stronie uprawnionej przysługuje roszczenie o zapłatę odszkodowania uzupełniającego do wysokości szkody, w tym także zwrotu utraconego zysku.
8. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że wyraża zgodę na potrącanie kar umownych.
9. Jeżeli w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy Udzielający zamówienie poniósł szkodę może on niezależnie od kar umownych dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§13

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od dnia 01.02.2024r. 31.01.2029r.
2. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku:
 - a) upływu czasu, na który była zawarta,
 - b) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie

wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności

3. Udzielający zamówienie ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, gdy Przyjmujący zamówienie:
- został wykreślony z rejestru podmiotów leczniczych
 - wykonuje swoje obowiązki w sposób rażąco niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy lub przepisami prawa,
 - wykonuje swoje obowiązki w sposób rażąco niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy lub przepisami prawa,
 - wyrządzi szkodę Szpitalowi lub pacjentowi, na rzecz którego świadczenia są udzielane,
 - odmówi bez uzasadnionej przyczyny poddania się kontroli, do której Szpital uprawniony jest na podstawie niniejszej umowy lub nie wykonał zaleceń pokontrolnych
 - gdy Przyjmujący zamówienie nie zabezpieczył ciągłości i ważności polisy OC,
 - naruszy postanowienia zawarte w Umowie.
4. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zwrotu wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy, należącej do Udzielającego zamówienia, w terminie nie później niż 7 dni od daty ustania umowy.

§14

Ewentualna zmiana treści niniejszej umowy oraz jej załączników wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§15

- Przyjmujący zamówienie nie może przenieść na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
- W zakresie nie uregulowanym w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i innych obowiązujących przepisów prawa.
- Wszelkie spory, które mogą powstać pomiędzy stronami w związku z realizacją nin. umowy, będą rozpatrywane przez sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Udzielającego zamówienie.
- Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
- Strony Umowy zobowiązują się zachować w tajemnicy warunki realizacji przedmiotowej umowy oraz wszelkie informacje pozyskane w związku z realizacją umowy.
- Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

.....

.....

