

Oleśnica 27.03.2023r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA PROPOZYCJI CENOWEJ NA DOSTAWĘ LEKÓW DLA POWIATOWEGO ZESPOŁU SZPITALI.

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U.2022.1710), - wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 130.000 zł.

ZAMAWIAJACY:

Powiatowy Zespół Szpitali w Oleśnicy ul. Armii Krajowej 1 56-400 Oleśnica
tel. 71 77 67 427, fax. 71 77 67 307 REGON: 932966540, NIP: 9111847075
Adres poczty elektronicznej przetargi@pzsolesnica.pl

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest Dostawa Leków dla Powiatowego Zespołu Szpitali.
- 2) Opis przedmiotu zamówienia zawiera Formularz asortymentowo-cenowy zadanie nr.1,2,3 stanowiący załącznik do niniejszego Zaproszenia
- 3) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania, jednak nie dopuszcza składania ofert na wybrane pozycje w zadaniach.
- 4) Ilości leków podane w formularzu asortymentowo-cenowym służą do celów przeliczeniowych.
- 5) Rzeczywiste ilości przedmiotu umowy wynikać będą z zamówień składanych przez Zamawiającego w okresie trwania umowy.
- 6) Okres ważności dostarczanych leków do apteki Zamawiającego musi wynosić minimum 12 miesięcy. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający, po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą dopuszcza krótszy termin ważności.
- 7) Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami polskimi zharmonizowanymi z normami europejskimi.
- 8) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, który posiada kwalifikacje, umiejętności oraz potencjał zapewniający prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca ponosi jednak pełną odpowiedzialność za działania Podwykonawców, którym zadanie powierzył. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać w zakresie kar umownych oraz warunków wypłaty wynagrodzenia postanowień mniej korzystnych niż postanowienia wynikające z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 9) Ilości podane w formularzu asortymentowo-cenowym są orientacyjne i dotyczą średnich 12-miesięcznych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający oszacował ilości na podstawie aktualnego zużycia i zapotrzebowania, nie jest możliwe precyzyjne określenie czy w trakcie trwania umowy nie ulegną zmianie (waga pacjenta ma wpływ na zużycie leku). Kluczową rolę odgrywa łączna wartość zamówienia, która będzie podana w umowie. Wykonawca zobowiązany jest do realizowania zamówienia tych artykułów w cenie przetargowej do końca terminu realizacji umowy.
- 10) W przypadku, jeżeli żądany przez Zamawiającego lek nie jest już produkowany lub jest tymczasowy brak produkcji, a nie ma innego leku równoważnego, którym można by było

- go zastąpić należy wycenić ten lek podając ostatnią cenę sprzedaży oraz uwagę o jego braku.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dostaw sukcesywnych na podstawie składowanych przez Zamawiającego zamówień. Leki zamawiane będą partiami, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego.
 - 12) W przypadku niewyczerpania przez Zamawiającego pełnego sortymentu, Wykonawca nie będzie rościł żadnych żądań wobec Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości w ramach asortymentu, pod warunkiem nieprzekroczenia ogólnej wartości umowy. Wskazane w tym punkcie zmiany nie wymagają formy pisemnego aneksu umowy.
 - 13) Zmiany ilości produktu w opakowaniu nie powodują zmiany asortymentu.
 - 14) W przypadku braku możliwości realizacji zamówienia lub opóźnień, Zamawiający wymaga poinformowania o zaistniałej sytuacji Kierownika apteki do 24 godzin od chwili złożenia zamówienia (mailowo).
 - 15) W przypadku zagrożenia życia lub zdrowia pacjenta Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć lek w trybie cito w ciągu 12 godzin od złożenia zamówienia.
 - 16) Wykonawca dostarczy przedmiot umowy transportem na własny koszt do magazynu aptecznego Zamawiającego mieszczącego się w budynku Szpitala w Oleśnicy przy ul. Armii Krajowej 1, IV piętro, w godz. od 7.00 do 13.30 od poniedziałku do piątku. Jeżeli dostawa ma nastąpić po godzinach wskazanych powyżej, w dni świąteczne, w soboty lub w dni wolne od pracy, Wykonawca realizuje ją w pierwszym dniu roboczym następującym po terminie dostawy.
 - 17) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji dostaw w odpowiednich opakowaniach zapewniających należyte zabezpieczenie dostarczanych leków przed czynnikami pogodowymi, uszkodzeniami lub zanieczyszczeniami.
 - 18) Przyjęcie towaru musi być poprzedzone wyłącznie badaniem opakowań zbiorczych przez Zamawiającego.
 - 19) Wykonawca zobowiązany jest do dostawy przedmiotu zamówienia wraz z informacją zawierającą wskazanie producenta, opis zawierający wskazania producenta co do właściwości przedmiotu zamówienia oraz serii i terminów ważności. Wymagania te muszą znajdować się na lub w opakowaniu w formie ulotki w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
 - 20) Wykonawca zobowiązany jest do dostawy przedmiotu zamówienia dostarczyć dokumentację potwierdzającą kontrolę warunków sporządzania leków recepturowych i aptecznych oraz produktów leczniczych homeopatycznych oraz jeżeli dotyczy, kontrolę warunków przechowywania surowców farmaceutycznych, produktów leczniczych, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego i wyrobów medycznych i transportu, w zakresie parametrów temperatury i wilgotności, obejmujące:
 - a) datę i godzinę odczytu,
 - b) nazwę pomieszczenia oraz jeżeli wymagane, wskazanie rodzaju lub nazwy urządzenia chłodniczego, a w przypadku transportu, dane środka transportu,
 - c) dane dotyczące wskazań w zakresie parametrów temperatury i wilgotności obejmujące ich przekroczenia,
 - d) podpis oraz naniesione w postaci nadruku albo pieczętki imię (imiona) i nazwisko farmaceuty lub technika farmaceutycznego w przypadku prowadzenia ewidencji w postaci papierowej.

Odbiór leków przez pracownika apteki odbywa się na uwzględnieniem procedur zawartych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie podstawowych warunków prowadzenia apteki z dnia 27.10.2022 r.

- 21) Do każdej dostawy Wykonawca dołączy dokument zawierający: nazwę towaru, kod EAN, datę ważności, serię, ilość i cenę zawartą na fakturze VAT (powyższe dokumenty Wykonawca dostarczy w oryginałach dla Zamawiającego).
- 22) Wykonawca dostarczy towar w uzgodnionych opakowaniach, na których powinny być widoczne fabrycznie oznaczenia tzn. rodzaj, nazwę, datę produkcji, datę ważności serię, nazwę i dane, w tym adres producenta, zgodnie z wystawioną w celu realizacji umowy i sprzedaży towaru z fakturą. Do każdego opakowania preparatu czasowo dopuszczonego do obrotu w RP Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć ulotkę w języku polskim i dopuszczenie do obrotu na terenie RP przez Ministra Zdrowia.
- 23) Opakowania jednostkowe oraz zbiorcze przedmiotu umowy będą oznaczone zgodnie z obowiązującymi zasadami, a dostawa leków odbywać się będzie zgodnie z poniższymi przepisami:
 - a) ustawą Prawo farmaceutyczne z dnia 6 września 2001 r. (t.j. Dz.U. 2022.2301 z późn. zm.);
 - b) ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r., o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U.2022.2561 z późn. zm.);
 - c) wytycznymi z dnia 7 marca 2013r. w sprawie Dobrej Praktyki Dystrybucyjnej dotyczącej produktów leczniczych do stosowania u ludzi (2013/C 68/01).
- 24) Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego informowania Zamawiającego o wycofaniu lub wstrzymaniu w obrocie leków, jak również informacji o nowo wprowadzonym i zarejestrowanym preparacie.
- 24) W uzasadnionych przypadkach, na etapie składania ofert, Zamawiający dopuszcza opakowania o innej niż podana, lecz zbliżonej pojemności - zapotrzebowanie na dany lek (ilości podane w formularzu asortymentowo cenowym) powinno być wówczas odpowiednio przeliczone, a ilość szt. w opakowaniach zgodna z zamówieniem (w przypadku wartości ułamkowych opakowania należy zaokrąglić je do pełnego w górę).
- 25) Zamawiający dopuszcza wycenę leków równoważnych pod względem składu chemicznego i dawki lecz różniący się postacią przy zachowaniu tej samej drogi podania (np. tabletki powlekane- tabletki; tabletki-kapsułki tabletki-drażetki; ampułki-fiolki; fiolki-ampułkostrzykawkki).
- 26) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach i SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 27) Zamawiający wymaga, aby doręczona faktura była czytelna, możliwa do edycji i ewentualnego powiększenia czcionki. Wymagany wygląd faktury to: czcionka wielkości co najmniej 10 Arial na drukarce laserowej lub analogicznej.
- 28) Zamawiający wymaga, aby na fakturze był zaznaczony numer umowy.
- 29) Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy formularz asortymentowo-cenowy w formie excel edytowalnym.**

WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Wymagany termin wykonania zamówienia: sukcesywnie, zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego przez okres **12 miesięcy** od daty zawarcia umowy.

WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

1. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) Wypełniony **Formularz ofertowy** (zał. nr.1 – wg. załączonego wzoru),

- b) Wypełniony **Formularz asortymentowo-cenowy zad.1, 2, 3** (zał.2 -wg załączonego wzoru),
- c) Oświadczenie dot. wyrobów medycznych (zał.3 – wg. załączonego wzoru),
- d) Oświadczenie dot. embargo (zał.4 – wg. załączonego wzoru).

2. Dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (kopie wszystkich kopiowanych/skanowanych stron dokumentów może poświadczyć przedstawiciel Wykonawcy upoważniony do reprezentowania firmy na zewnątrz). W przypadku podpisania oferty przez osobę nie wymienioną w dokumencie dopuszczającym do obrotu, należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie opisu przedmiotu zamówienia lub innych uzasadnionych wątpliwości dotyczących postępowania na adres przetargi@pzsolesnica.pl jednak nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty i nie mogą domagać się zwrotu poniesionych kosztów.
3. Oferta musi być napisana w języku polskim. Wszystkie bez wyjątku dokumenty muszą być napisane w języku polskim lub przetłumaczone na język polski.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w formie lub postaci elektronicznej na adres: przetargi@pzsolesnica.pl w terminie do **04.04.2023r. do godziny 9.00** z dopiskiem w tytule maila "Oferta na Dostawę Leków dla Powiatowego Zespołu Szpitali".

ISTOTNE INFORMACJE MAJĄCE WPLYW NA OCENĘ OFERT:

1. **Wartość brutto całego pakietu stanowi cenę oferty w którym ceną oferty będzie wartość brutto każdej pozycji asortymentowej.** Dla każdej pozycji w formularzu asortymentowo-cenowym należy podać cenę netto, wartość netto, stawkę podatku VAT oraz wartość brutto. Ceny i wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kolumny wartości muszą być posumowane.
2. Cena obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem dostaw, a w szczególności: koszt produkcji, zakupu, opłat celnych, transportu i rozładunku oraz podatek VAT, winna być wyrażona w złotych polskich.
3. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryterium: cena oferty – 100%, przy założeniu, że oferowane produkty swoimi właściwościami techniczno-użytkowymi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
4. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

TERMIN PŁATNOŚCI:

1. Zapłata nastąpi w formie polecenia przelewu, w terminie do **30 dni** od daty dostawy oraz dostarczenia faktury VAT.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Złożenie oferty przez Wykonawcę nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie zmiany treści zapytania ofertowego oraz unieważnienia postępowania na każdym etapie, także po wyborze oferty najkorzystniejszej, a przed zawarciem umowy.

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- a) **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest** Powiatowy Zespół Szpitali w Oleśnicy ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica wpisany do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą Wojewody Dolnośląskiego pod numerem 000000002093; NIP: 9111847075; REGON: 932966540; KRS 0000186473, tel.+48 71 776 73 08.
- b) **Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:** Grażyna Janicka e-mail: iod@pzso-lesnica.pl, Powiatowy Zespół Szpitali, ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica, tel. +48 71 776 73 08.
- c) **Informacja o celach przetwarzania danych osobowych oraz podstawę prawną przetwarzania.** Celem przetwarzania danych osobowych jest udzielenie zamówienia publicznego i obsługa wszystkich procedur wynikłych na każdym etapie wykonania zamówienia, do czasu wygaśnięcia wszystkich roszczeń. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit b) czyli przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz art. 6 lit f) czyli przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią.
- d) **Informacja o prawnie uzasadnionych interesach** realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Administrator będzie przetwarzał dane w celu dochodzenia swoich roszczeń w sądach, wynikających z nienależytego wykonania zobowiązania umownego.
- e) **Informacja o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców**, jeżeli istnieją informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych poza obszar EOG.
- f) **Informacje o okresie, przez który dane osobowe będą przetwarzane**, administrator będzie przetwarzał dane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, administrator przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- g) **Informacje o prawie osób, których dane są przetwarzane.**
 - a) do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - b) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - c) do przenoszenia danych,

- d) do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO, czyli osoba przekazująca dane wyraziła wyraźną zgodę na przetwarzanie w jednym, lub kilku określonych celach,
 - e) wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- h) Informacja, czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym**
Podanie danych jest wymogiem ustawowym zawarcia umowy, osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania, konsekwencją niepodania danych jest odmowa zawarcia umowy o zamówienie publiczne.
- i) Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.** Administrator nie wydaje decyzji w sposób zautomatyzowany i nie profiluje danych.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

INFORMACJE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY CENOWEJ:

1. Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację o rozstrzygnięciu postępowania.

ZAŁĄCZNIKI:

- 1- Formularz ofertowy
- 2- Formularz asortymentowo-cenowy zad.1, 2, 3.
- 3 -Oświadczenie o wyrobach medycznych
- 4-Oświadczenie dot. embarga
- 5- Projekt umowy.

Zatwierdził:
Dyrektor Powiatowego Zespołu
Szpitali
Przemysław Magiera