

Oleśnica 26.03.2024r.

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA PROPOZYCJI CENOWEJ NA DOSTAWĘ  
SPRZĘTU JEDNORAZOWEGO UŻYTKU IV DLA POWIATOWEGO ZESPOŁU  
SZPITALI**

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), - wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 130.000 zł.

**ZAMAWIAJACY:**

Powiatowy Zespół Szpitali w Oleśnicy ul. Armii Krajowej 1 56-400 Oleśnica  
tel. 71 77 67 427, fax. 71 77 67 307 REGON: 932966540, NIP: 9111847075  
Adres poczty elektronicznej [przetargi@pzsolesnica.pl](mailto:przetargi@pzsolesnica.pl)

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest Dostawa Sprzętu jednorazowego użytku IV dla Powiatowego Zespołu Szpitali.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają formularze asortymentowo-cenowe, podzielone na 8 zadań, stanowią zał. nr 2 do Zaprośzenia.
3. Ilości wyszczególnione w załączniku dotyczą przewidywanych średnich 12-miesięcznych potrzeb Zamawiającego i są wielkościami szacunkowymi.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania, jednak nie dopuszcza składania ofert na wybrane pozycje w zadaniach.
5. Rzeczywiste ilości przedmiotu umowy wynikać będą z zamówień składanych przez Zamawiającego w okresie trwania umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dostaw na podstawie składanych przez Zamawiającego zamówień, asortyment zamawiany będzie partiami, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego.
7. W przypadku niewyczerpania przez Zamawiającego pełnego sortymentu, Wykonawca nie będzie rościł żadnych żądań wobec Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości w ramach sortymentu, pod warunkiem nieprzekroczenia ogólnej wartości umowy. Zamawiający zrealizuje przedmiot umowy w ilości asortymentu nie mniejszego niż 60% wartości całego przedmiotu zamówienia. Wskazane w tym punkcie zmiany nie wymagają formy pisemnego aneksu do umowy.
8. Zmiana ilości produktu w opakowaniu nie powoduje zmiany asortymentu.
9. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami polskimi zharmonizowanymi z normami europejskimi.
10. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, który posiada kwalifikacje, umiejętności oraz potencjał zapewniający prawidłowe wykonanie

umowy. Wykonawca ponosi jednak pełną odpowiedzialność za działania Podwykonawców, którym zadanie powierzył. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać w zakresie kar umownych oraz warunków wypłaty wynagrodzenia postanowień mniej korzystnych niż postanowienia wynikające z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

11. Oferowane przez Wykonawcę produkty muszą mieć aktualne dokumenty potwierdzające dopuszczenie do stosowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności przepisami ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (tj.Dz.U.2022.974) oraz posiadają certyfikat/ deklarację zgodności CE potwierdzający zgodność przedmiotu zamówienia z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2017/745”.
12. Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia posiadał świadectwa spełniające wytyczne Ministerstw Zdrowia
13. <https://www.gov.pl/web/zdrowie/informacje-dotyczace-produktow-wykorzystywanych-podczas-zwalczania-covid-19>
14. Rozwiązania równoważne:
  - a) Jeżeli Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, dopuszcza się zaoferowanie rozwiązań równoważnych opisanym, pod warunkiem zachowania przez nie takich samych minimalnych parametrów technicznych, jakościowych oraz funkcjonalnych.
  - b) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.
  - c) W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2) oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod względem metodologii postępowania, zakresu, funkcjonalności i innych cech opisanych w normach.
15. W przypadku braku możliwości realizacji zamówienia lub opóźnień, Zamawiający wymaga poinformowania o zaistniałej sytuacji Kierownika apteki do 24 godzin od chwili złożenia zamówienia (telefonicznie lub mailowo).
16. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy transportem na własny koszt do magazynu Zamawiającego mieszczącego się w budynku w Szpitala w Oleśnicy przy ul. Armii Krajowej 1, IV piętro, w godz. od 7.00 do 13.30 od poniedziałku do piątku. Jeżeli dostawa ma nastąpić po godzinach wskazanych powyżej, w dni świąteczne, w soboty, lub w dni wolne od pracy Wykonawca realizuje ją w pierwszym dniu roboczym następującym po terminie dostawy.
17. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji dostaw w odpowiednich opakowaniach zapewniających należyte zabezpieczenie dostarczanych produktów przed czynnikami pogodowymi, uszkodzeniami, lub zanieczyszczeniami,
18. Przyjęcie towaru musi być poprzedzone wyłącznie badaniem opakowań zbiorczych przez Zamawiającego.
19. Do każdej dostawy Wykonawca dołączy dokument zawierający: nazwę towaru, datę ważności, serię, ilość i cenę zawartą w fakturze VAT (powyższe dokumenty Wykonawca dostarczy w oryginałach dla Zamawiającego).
20. Wykonawca dostarczy towar w uzgodnionych opakowaniach, na których powinny być widoczne fabryczne oznaczenia tzn. rodzaj, nazwę, datę produkcji, datę ważności serię, nazwę i dane, w tym adres producenta, zgodnie z wystawioną w celu realizacji umowy

i sprzedaży towaru fakturą. Do każdego opakowania preparatu czasowo dopuszczonego do obrotu w RP Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć ulotkę w języku polskim i dopuszczenie do obrotu na terenie RP przez Ministra Zdrowia.

21. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia posiadał świadectwa dopuszczające dany produkt do obrotu. Opakowania jednostkowe oraz zbiorcze przedmiotu umowy będą oznaczone zgodnie z obowiązującymi zasadami, a dostawa przedmiotu zamówienia odbywać się będzie zgodnie z poniższymi przepisami:
  - 1) Ustawą z dnia 7 kwietnia 2022 o wyrobach medycznych (Dz.U.2022.974);
  - 2) deklaracja zgodności na zgodność z wymaganiami: rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 lutego 2016 r. w sprawie wymagań zasadniczych oraz procedur oceny zgodności wyrobów medycznych (Dz. U. poz. 211) albo dyrektywy 93/42/EWG
  - 3) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady ( UE) 2017/745 z dnia 5 kwietnia 2017r w sprawie wyrobów medycznych, zmiany dyrektywy 2001/83/WE, rozporządzenia (WE) nr 178/2002 i rozporządzenia ( WE) nr 1223/2009 oraz uchylenia dyrektywy Rady 90/385/EWG i 93/42/ EWG.
  - 4) Dopuszczenie do obrotu i do używania na rynek polski, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz.U.2022.2301);
22. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego informowania Zamawiającego o wycofaniu lub wstrzymaniu w obrocie przedmiotu zamówienia, jak również informacji o nowo wprowadzonym i zarejestrowanym preparacie.
23. Okres ważności dostarczanych produktów do magazynu Zamawiającego musi wynosić 12 miesięcy, w uzasadnionych przypadkach Zamawiający. Po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą dopuszcza krótszy termin.
24. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza opakowania o innej niż podana, lecz zbliżonej pojemności - zapotrzebowanie na dany produkt powinno być wówczas odpowiednio przeliczone, a ilość szt. w opakowaniach zgodna z zamówieniem ( w przypadku wartości ułamkowych opakowania należy zaokrąglić je do pełnego w górę).
25. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach i Zaproszeniu, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
26. Zamawiający wymaga, aby na fakturze był zaznaczony numer umowy.

### **WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

1. Wymagany termin wykonania zamówienia: sukcesywnie, zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego przez okres **12 miesięcy** od daty zawarcia umowy.

### **WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:**

1. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) Wypełniony **Formularz ofertowy** (zał. nr.1-wg załączonego wzoru),
- b) Wypełniony **Formularz asortymentowo-cenowy** ( Zadania 1-8, zał. nr.2 -wg załączonego wzoru),
- c) **Aktualny odpis z rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (*wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert*).
- d) Oświadczenie dot. embarga (zał. nr.3 -wg. załączonego wzoru).

2. Dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (kopie wszystkich kopiowanych/skanowanych stron dokumentów może poświadczyć przedstawiciel Wykonawcy upoważniony do reprezentowania

firmy na zewnątrz). W przypadku podpisania oferty przez osobę nie wymienioną w dokumencie dopuszczającym do obrotu, należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa.

#### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie opisu przedmiotu zamówienia lub innych uzasadnionych wątpliwości dotyczących postępowania na adres [przetargi@pzsolesnica.pl](mailto:przetargi@pzsolesnica.pl) jednak nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty i nie mogą domagać się zwrotu poniesionych kosztów.
3. Oferta musi być napisana w języku polskim. Wszystkie bez wyjątku dokumenty muszą być napisane w języku polskim lub przetłumaczone na język polski.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

#### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Ofertę należy złożyć w formie lub postaci elektronicznej na adres: [przetargi@pzsolesnica.pl](mailto:przetargi@pzsolesnica.pl) w terminie do 03.04.2024r. do godziny 09.00 z dopiskiem w tytule maila "Oferta na Dostawę Sprzętu jednorazowego użytku IV dla Powiatowego Zespołu Szpitali".

#### **ISTOTNE INFORMACJE MAJĄCE WPLYW NA OCENĘ OFERT:**

1. **Wartość brutto całego pakietu stanowi cenę oferty, w którym ceną oferty będzie wartość brutto każdej pozycji asortymentowej.** Dla każdej pozycji w formularzu asortymentowo-cenowym należy podać cenę netto, wartość netto, stawkę podatku VAT oraz wartość brutto. Ceny i wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kolumny wartości muszą być posumowane.
2. Cena obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem dostaw, a w szczególności: koszt produkcji, zakupu, opłat celnych, transportu i rozładunku oraz podatek VAT, winna być wyrażona w złotych polskich.
3. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryterium: cena oferty – 100%, przy założeniu, że oferowane produkty swoimi właściwościami techniczno-użytkowymi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
4. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

#### **TERMIN PŁATNOŚCI:**

1. Zapłata nastąpi w formie polecenia przelewu, w terminie do **30 dni** od daty dostawy oraz dostarczenia faktury VAT.

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE:**

1. Złożenie oferty przez Wykonawcę nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie zmiany treści zapytania ofertowego oraz unieważnienia postępowania na każdym etapie, także po wyborze oferty najkorzystniejszej, a przed zawarciem umowy.

### **KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- a) **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest** Powiatowy Zespół Szpitali w Oleśnicy ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica wpisany do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą Wojewody Dolnośląskiego pod numerem 000000002093; NIP: 9111847075; REGON: 932966540; KRS 0000186473, tel.+48 71 776 73 08.
- b) **Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:** -mail: [rodo@pzsolesnica.pl](mailto:rodo@pzsolesnica.pl), Powiatowy Zespół Szpitali w Oleśnicy, ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica, tel. .+48 71 776 74 27
- c) **Informacja o celach przetwarzania danych osobowych oraz podstawę prawną przetwarzania.** Celem przetwarzania danych osobowych jest udzielenie zamówienia publicznego i obsługa wszystkich procedur wynikłych na każdym etapie wykonania zamówienia, do czasu wygaśnięcia wszystkich roszczeń. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit b) czyli przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz art. 6 lit f) czyli przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią.
- d) **Informacja o prawnie uzasadnionych interesach** realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. f** RODO. Administrator będzie przetwarzał dane w celu dochodzenia swoich roszczeń w sądach, wynikających z nienależytego wykonania zobowiązania umownego.
- e) **Informacja o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców**, jeżeli istnieją informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych poza obszar EOG.
- f) **Informacje o okresie, przez który dane osobowe będą przetwarzane**, administrator będzie przetwarzał dane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, administrator przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- g) **Informacje o prawie osób, których dane są przetwarzane.**
  - a) do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
  - b) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
  - c) do przenoszenia danych,
  - d) do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. a** lub **art. 9 ust. 2 lit. a** RODO, czyli osoba przekazująca dane wyraziła wyraźną zgodę na przetwarzanie w jednym, lub kilku określonych celach,
  - e) wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- h) **Informacja, czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym** Podanie danych jest wymogiem ustawowym zawarcia umowy, osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania, konsekwencją niepodania danych jest odmowa zawarcia umowy o zamówienie publiczne.
- i) **Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.** Administrator nie wydaje decyzji w sposób zautomatyzowany i nie profiluje danych.

**TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

**INFORMACJE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY CENOWEJ:**

1. Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację o rozstrzygnięciu postępowania.

**ZAŁĄCZNIKI:**

Załącznik nr 1- Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2- Formularze asortymentowo-cenowe (zadania 1-8)

Załącznik nr 3- Oświadczenie dot. embarga.

Załącznik nr 4- Wzór umowy.

*Zatwierdził  
Dyrektor  
Powiatowego Zespołu Szpitali  
Agnieszka Cholewińska*