

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA PROPOZYCJI CENOWEJ NA: WYMIANA PRZYŁĄCZA WODOCIĄGOWEGO DO BUDYNKU POWIATOWEGO ZESPOŁU SZPITALI W OLEŚNICY

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U z 2026 r. poz. 793 ze zm.), - wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 170.000 zł.

ZAMAWIAJACY:

Powiatowy Zespół Szpitali w Oleśnicy ul. Armii Krajowej 1 56-400 Oleśnica
tel. 71 77 67 427, fax. 71 77 67 307 REGON: 932966540, NIP: 9111847075
Adres poczty elektronicznej przetargi@pzsolesnica.pl

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót związanych z wymianą przyłącza wodociągowego do budynku Powiatowego Zespołu Szpitali w Oleśnicy.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksowe wykonanie robót, w szczególności:
 - Demontaż istniejącego układu pomiarowego w studni wodomierzowej.
 - Wykonanie wykopu oraz ułożenie nowego przyłącza wodociągowego z rur PE 110 o długości ok. 54 mb.
 - Włączenie nowego przyłącza do sieci wodociągowej oraz montaż układu pomiarowego i niezbędnej armatury odcinającej zgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.
 - Wykonanie płukania instalacji, dezynfekcji oraz prób ciśnieniowych.
 - Zasypanie wykopu wraz z odtworzeniem terenu do stanu pierwotnego.
 - Wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej oraz wykonanie badań bakteriologicznych wody.
 - Wymianę magistrali wodociągowej w pomieszczeniu węzła.
 - Wykonanie prób ciśnieniowych oraz odtworzenie układu wodociągowego i przywrócenie instalacji do pełnej sprawności.
3. Prace należy prowadzić zgodnie z warunkami technicznymi wydanymi przez Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Oleśnicy – załącznik nr 2 do Zaproszenia. Załącznik stanowi integralną część dokumentacji i podstawę do przygotowania oferty.
4. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie przepisami prawa, w szczególności:
 - a) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2026.524 ze zm.)
 - b) Ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U.2024.757 ze zm.)
 - c) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2022.1225 ze zm.)
 - d) Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. 2024.1151 ze zm.)

Dyrekcja

ul. Armii Krajowej 1,
56-400 Oleśnica
tel. 71 77 67 427

Szpital w Oleśnicy

ul. Armii Krajowej 1,
56-400 Oleśnica
tel. centr. 71 77 67 300
71 77 67 412

Szpital w Sycowie

ul. Oleśnicka 25
56-500 Syców
tel. centr. 62 78 52 031

Pogotowie Ratunkowe

ul. Wojska Polskiego 52F
56-400 Oleśnica

5. Prace będą prowadzone na czynnym obiekcie szpitalnym, teren prowadzonych prac powinien zostać skutecznie przez Wykonawcę wygradzony, oznakowany i zabezpieczony przed dostępem osób postronnych, w sposób zapewniający ciągłość funkcjonowania Szpitala oraz bezpieczeństwo pacjentów i personelu.
6. Wykonawca przed rozpoczęciem robót zobowiązany będzie:
 - a) Opracować plan sytuacyjny oraz plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, które zostaną przekazane Zamawiającemu do akceptacji.
 - b) Zorganizować, zagospodarować oraz należyście zabezpieczyć plac budowy wraz z zapleczem budowy, zaplecze sanitarne budowy oraz miejsce składowania materiałów budowlanych i kontenerów na gruz.
7. Materiały użyte w wykonywanych pracach muszą być nieużywane i fabrycznie nowe oraz odpowiadać wymogom dotyczącym wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, a także wymaganiom określonym przez Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Oleśnicy – załącznik nr 2. Wykonawca ponosi za nie pełną odpowiedzialność do dnia podpisania protokołu końcowego robót.
8. Wykonawca przedstawi wykaz osób, skierowanych do realizacji zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości i kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia zawodowego, wykształcenia, niezbędnych do wykonywania zamówienia publicznego a także zakresu wykonywanych przez nie czynności.
9. Wykonawca przedstawi oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych Wykonawcy lub kadry kierowniczej Wykonawcy, tj. przedstawi kopię kwalifikacji zawodowych dotyczących:
 - Uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej
 - Aktualny wpis do izby inżynierów
 - Certyfikatami zgrzewacza
 - Książkę operatora maszyn roboczych
 - przedstawi aktualne zaświadczenie lekarskie, BHP, p.poż
10. Prace instalacyjno-montażowe należy wykonać bez wyłączania z eksploatacji istniejącego przyłącza wodociągowego.
11. Przepięcie nowego przyłącza wodociągowego należy wykonać po wcześniejszym uzgodnieniu terminu ze służbami technicznymi Szpitala. Czas przerwy w dostawie wody, związany z wykonaniem przepięcia nie może przekroczyć 1,5 godziny.
12. Po zakończonych pracach Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu:
 - geodezyjną inwentaryzację powykonawczą,
 - protokoły prób ciśnieniowych,
 - protokoły płukania i dezynfekcji instalacji,
 - protokołu z prób szczelności instalacji,
 - wyniki badań bakteriologicznych wody,
 - dokumenty potwierdzające dopuszczenie zastosowanych materiałów do stosowania w sieciach wodociągowych.
13. Szczegółowe wymagania dotyczące wymogów oraz warunków realizacji przedmiotu zamówienia zawierają projektowane postanowienia umowy, załącznik nr 4 do Zaproszenia.

WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Wymagany termin wykonania zamówienia **do 15.10.2026 r.** od dnia zawarcia umowy.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ODBYCIA WIZJI LOKALNEJ:

Zamawiający wymaga odbycia wizji lokalnej w Powiatowym Zespole Szpitali, ul. Armii krajowej 1, 56-400 Oleśnica w dniu **23.07.2026 r. o godzinie 10:00.**

Telefon kontaktowy: 885 349 888 – Pan Robert Stach Kierownik Działu Technicznego

Wizja lokalna jest warunkiem do złożenia oferty, z której sporządzony zostanie protokół.

Wykonawca uzyska wówczas możliwość osobistego przeprowadzenia pomiarów z natury miejsc, w których planowane są roboty. Zamawiający w trakcie wizji lokalnej nie będzie udzielał wyjaśnień do treści przedmiotu zamówienia. Zapytania należy kierować drogą elektroniczną na adres przetargi@pzsolesnica.pl . Koszty dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

Zamawiający nie przewiduje odbycia dodatkowych terminów wizji lokalnej.

WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

1. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) Wypełniony formularz ofertowy (zał. nr 1 do Zaproszenia),
- c) Oświadczenie dot. embarga (zał. nr 2 do Zaproszenia).
- d) Oświadczenie dot. uprawnień i kwalifikacji (zał. nr 6 do Zaproszenia)
- e) Wykaz osób-personelu (zał. nr 7 do Zaproszenia)
- f) Kopia polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min. 200 000,00 zł
- g) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (*wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert*).

2. Dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (kopie wszystkich kopiowanych/skanowanych stron dokumentów może poświadczyć przedstawiciel Wykonawcy upoważniony do reprezentowania firmy na zewnątrz). W przypadku podpisania oferty przez osobę nie wymienioną w dokumencie dopuszczającym do obrotu, należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie opisu przedmiotu zamówienia lub innych uzasadnionych wątpliwości dotyczących postępowania na adres przetargi@pzsolesnica.pl **jednak nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.**

2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty i nie mogą domagać się zwrotu poniesionych kosztów.

3. Oferta musi być napisana w języku polskim. Wszystkie bez wyjątku dokumenty muszą być napisane w języku polskim lub przetłumaczone na język polski.

4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w formie lub postaci elektronicznej na adres: przetargi@pzsolesnica.pl w terminie do **30.07.2026 r. do godziny 09.00** z dopiskiem w tytule maila **„OFERTA NA WYMIANĘ PRZYŁĄCZA WODOCIĄGOWEGO DO BUDYNKU POWIATOWEGO ZESPOŁU SZPITALI W OLEŚNICY”.**

ISTOTNE INFORMACJE MAJĄCE WPŁYW NA OCENĘ OFERT:

1. Wartość brutto stanowi cenę oferty.
2. Cena obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, winna być wyrażona w złotych polskich.
3. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryterium:

L.p.	Kryteria oceny ofert:	Waga:
1.	Cena ofertowa brutto (Ck)	80 % = 80 pkt
2.	Okres gwarancji (OG)	20 % = 20 pkt
	Razem	100 % = 100 pkt

Sposób obliczenia wartości punktowej ocenianego kryterium:

Kryterium nr 1 – CENA OFERTOWA BRUTTO:

Ofercie z **najniższą ceną brutto** przyznanych zostanie **80 punktów**. Punkty pozostałych ofert będą liczone według proporcji matematycznych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z poniższym wzorem:

$$Ck = (Cw_{\min} / Cw_{\text{oceniana}}) \times 80\% \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: Ck – suma punktów – końcowa

$Cw_{\min}$ - najniższa cena ogółem brutto spośród oferowanych ofert,

Cw_{oceniana} - cena ogółem brutto ocenianej oferty.

Kryterium nr 2 – OKRES GWARANCJI – będzie oceniany na podstawie okresu zadeklarowanego w Formularzu Oferty:

- 36 miesięcy – 0 punktów
- 48 miesięcy – 10 punktów
- 60 miesięcy – 20 punktów

Ostateczna ocena ofert w danym zadaniu będzie liczona według wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = Ck + OG$$

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta ważna, która otrzyma najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w w/w kryteriach.

4. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

TERMIN PŁATNOŚCI:

1. Zapłata nastąpi w formie polecenia przelewu, w terminie do **30 dni** od daty dostawy oraz dostarczenia faktury VAT.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Złożenie oferty przez Wykonawcę nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie zmiany treści zapytania ofertowego oraz unieważnienia postępowania na każdym etapie, także po wyborze oferty najkorzystniejszej, a przed zawarciem umowy.

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- a) **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest** Powiatowy Zespół Szpitali, ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica wpisany do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą Wojewody Dolnośląskiego pod numerem 000000002093; NIP: 9111847075; REGON: 932966540; KRS 0000186473, tel.+48 71 776 73 08.
- b) **Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:** -mail: rodo@pzsolesnica.pl, Powiatowy Zespół Szpitali, ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica, tel. +48 71 776 74 27
- c) **Informacja o celach przetwarzania danych osobowych oraz podstawę prawną przetwarzania.** Celem przetwarzania danych osobowych jest udzielenie zamówienia publicznego i obsługa wszystkich procedur wynikłych na każdym etapie wykonania zamówienia, do czasu wygaśnięcia wszystkich roszczeń. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit b) czyli przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz art. 6 lit f) czyli przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią.
- d) **Informacja o prawnie uzasadnionych interesach** realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie [art. 6 ust. 1 lit. f](#) RODO. Administrator będzie przetwarzał dane w celu dochodzenia swoich roszczeń w sądach, wynikających z nienależytego wykonania zobowiązania umownego.
- e) **Informacja o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców**, jeżeli istnieją informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych poza obszar EOG.
- f) **Informacje o okresie, przez który dane osobowe będą przetwarzane**, administrator będzie przetwarzał dane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, administrator przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- g) **Informacje o prawie osób, których dane są przetwarzane.**
 - a) do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - b) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - c) do przenoszenia danych,
 - d) do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie [art. 6 ust. 1 lit. a](#) lub [art. 9 ust. 2 lit. a](#) RODO, czyli osoba przekazująca dane wyraziła wyraźną zgodę na przetwarzanie w jednym, lub kilku określonych celach,
 - e) wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- h) **Informacja, czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym** Podanie danych jest wymogiem ustawowym zawarcia umowy, osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania, konsekwencją niepodania danych jest odmowa zawarcia umowy o zamówienie publiczne.
- i) **Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.** Administrator nie wydaje decyzji w sposób zautomatyzowany i nie profiluje danych.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni tj. do dnia **28.08.2026 r.** od terminu składania ofert.

INFORMACJE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY CENOWEJ:

1. Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację o rozstrzygnięciu postępowania.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącz. nr 1 - Formularz ofertowy

Załącz. nr 2 - Oświadczenie dot. embarga.

Załącz. nr 3 - Wzór umowy.

Załącz. nr 4 – Warunki MGK

Załącz. nr 5 – Mapa

Załącz. nr 6 – Oświadczenie dot. kwalifikacji i uprawnień

Załącz. nr 7 – Wykaz osób - personelu

Zatwierdziła
Dyrektor Powiatowego Zespołu Szpitali
Agnieszka Cholewińska